

**Lic. Carlos Xavier Sánchez García**  
**Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal**  
**PRESENTE:**

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Informe de Avance de Actividades del 1er Trimestre del Ejercicio 2023 para su trámite correspondiente.

Por lo anterior, se anexa al presente el informe impresos, firmado y sellado, cabe señalar que dicha información se encuentra en formato digital en el Sistema SIIM junto con los anexos de cada dependencia en la siguiente liga:

<http://siim.implanbadeba.gob.mx/seguimiento/2023/poa>

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.




**ATENTAMENTE**  
Bahía de Banderas, Nayarit, a 20 de abril de 2023


  
**Arq. Luis Alonso Cárdenas Hernandez**  
Jefe de Área




C.c.p.Archivo.  
C.c.p.-L.C.P. Fabián Velasco García-Encargado del Despacho de la Tesorería  
INOA/LACH.



 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay, C.P. 63735

 [implan.bahiadebanderas@gmail.com](mailto:implan.bahiadebanderas@gmail.com)

 (322) 297 2746



## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2023 PARA INTEGRARSE AL PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

### FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

En lo que respecta a lo local; los artículos 7, 22, 56 y 146 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

### ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia dentro de la plataforma SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2023 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el primer trimestre del ejercicio 2023.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
  - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
  - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Primer trimestre del ejercicio 2023. (ANEXO I).

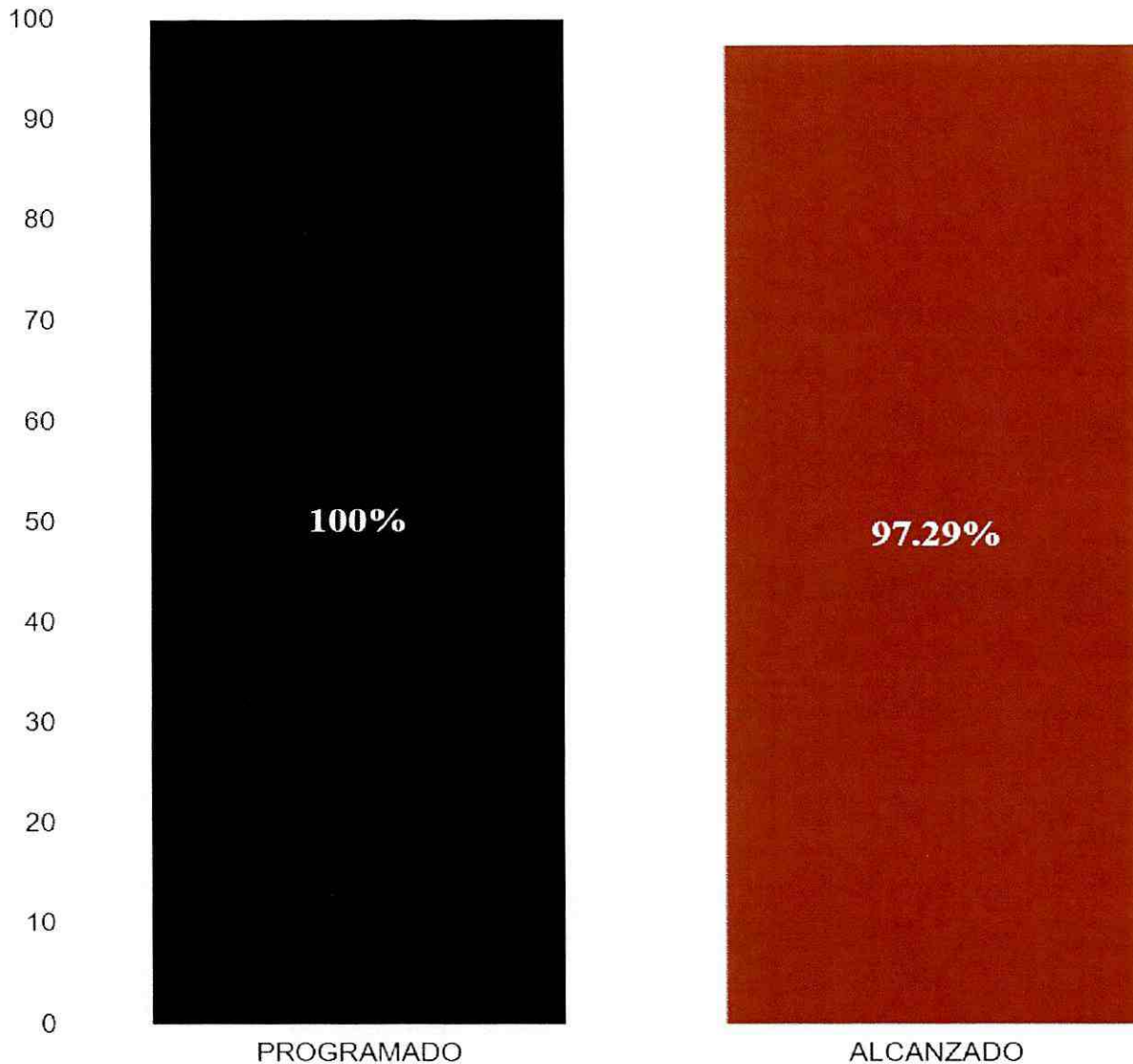


## INFORME

### 1. AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

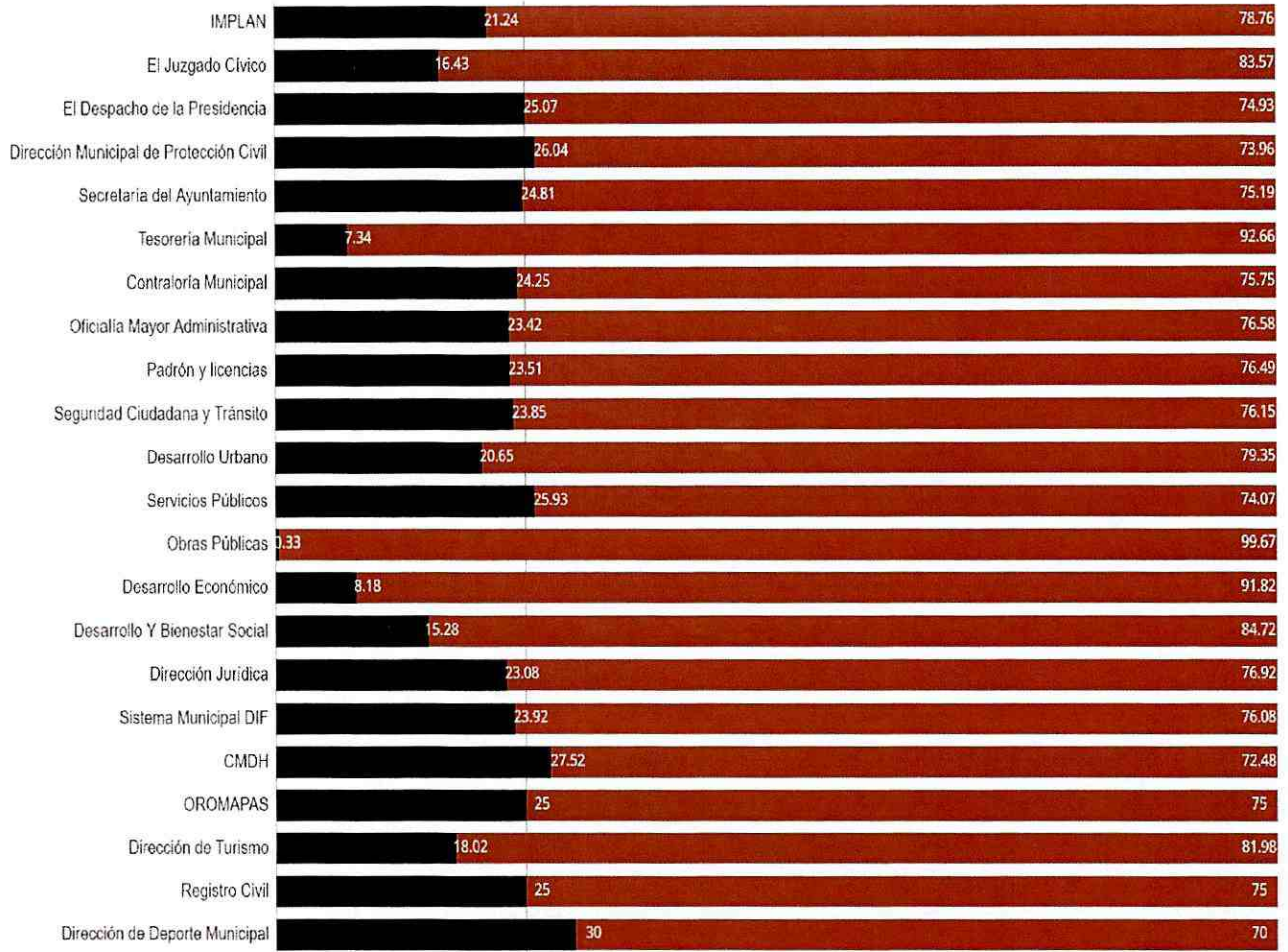
La programación-presupuestación para el ejercicio 2023 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 775 actividades anuales. En el primer trimestre se programaron 600 actividades, de las cuales fueron atendidas 585 con un nivel de atención del 97.5%.

#### PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

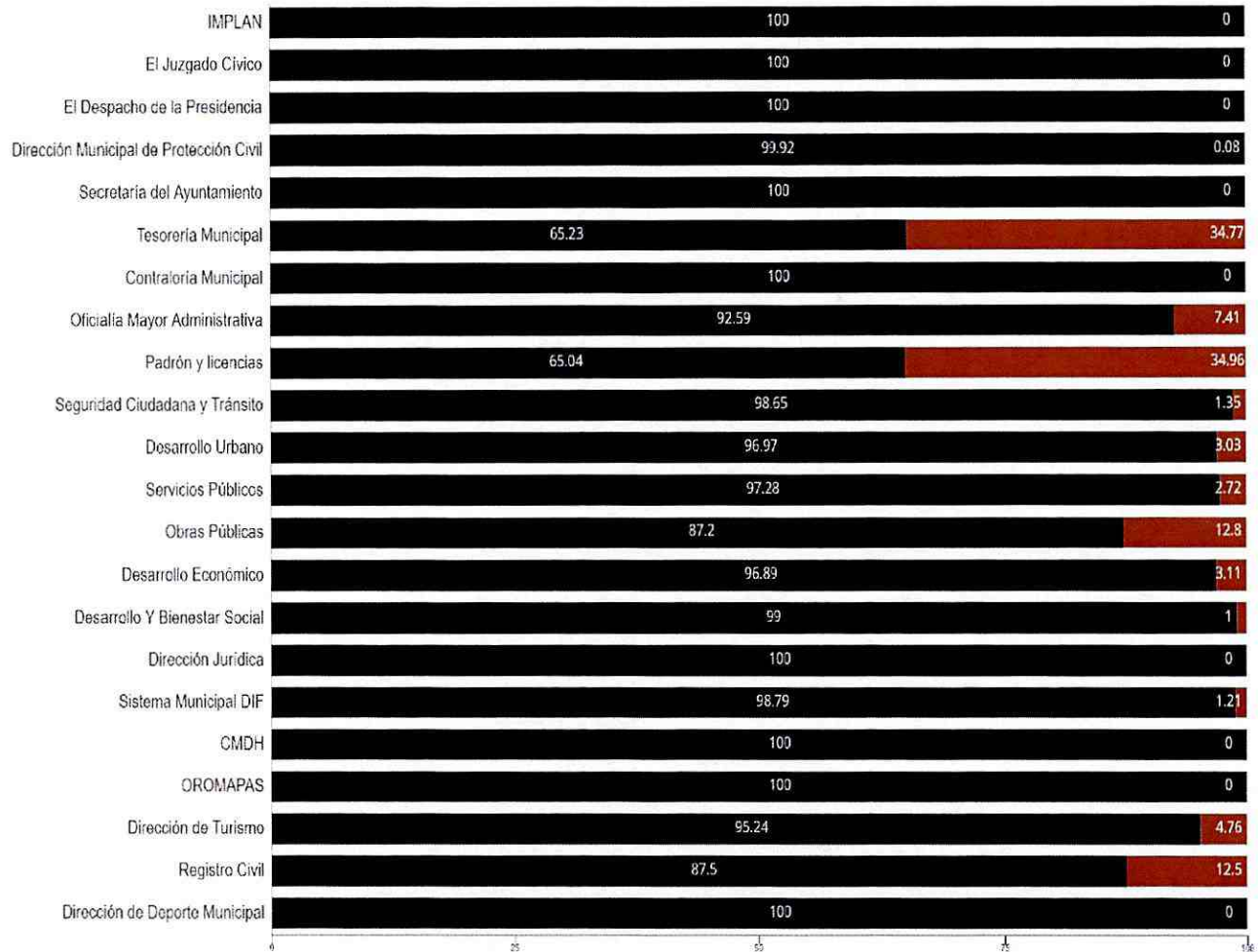


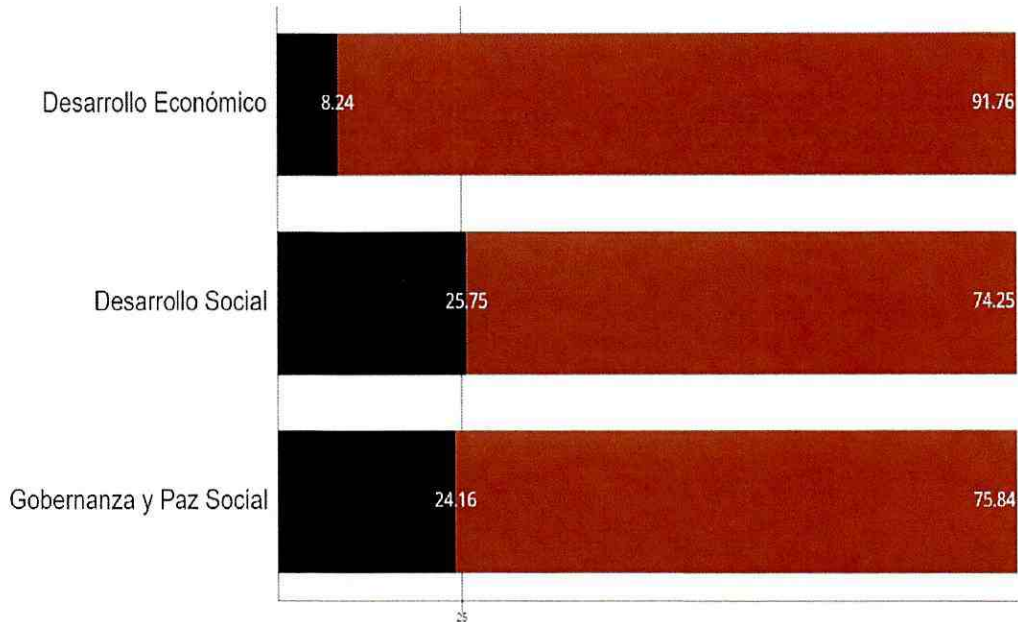
En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

### INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL PRIMER TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



## INFORME DE AVANCE POR DEPENDENCIA AL PRIMER TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



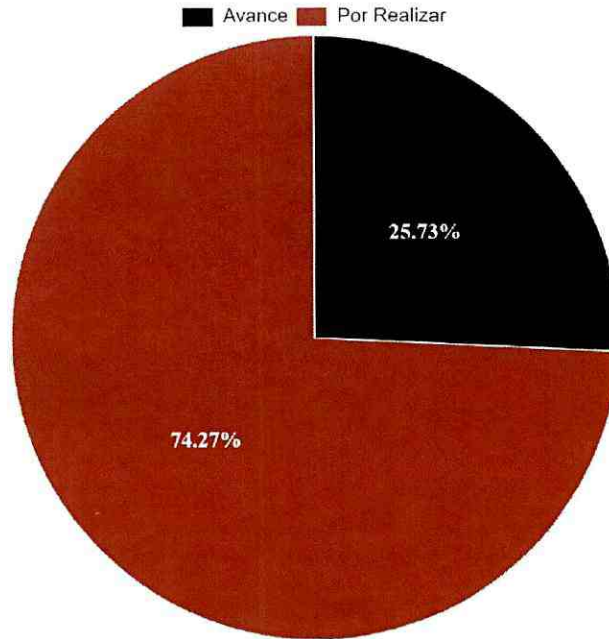
**INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA**
**Enero - Marzo 2023**


El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2023, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2022, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Desarrollo Social con un 25.75% de avance de su meta anual prosiguiendo con Gobernanza y Paz Social con un 24.16% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 8.24% de avance de su meta anual



## PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL



Como se aprecia el avance general del primer trimestre en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2023 se alcanzó un total del 25.73% quedando para el resto del año el cumplimiento de un 74.27% .

Se considera en términos generales un avance adecuado para el trimestre en informe.


### ATENTAMENTE





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez**

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 [implan.bahiadebanderas@gmail.com](mailto:implan.bahiadebanderas@gmail.com)

 (322) 297 2746



**OFICIO IMP/0190/2023**  
**ASUNTO:** Programa Operativo Anual  
(POA) 1er. Trimestre

**Lic. Carlos Xavier Sánchez García**  
**Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal**  
**PRESENTE:**

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Programa Operativo Anual (POA) IMPLAN del 1er Trimestre del Ejercicio 2023 para su trámite correspondiente.

Por lo anterior, se anexa al presente los formatos impresos, firmado y sellado.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

Bahía de Banderas, Nayarit, a 20 de abril de 2023



**Arq. Luis Alonso Cárdenas Hernández**  
Jefe de Área

C.c.p. Archivo.  
C.c.p.-L.C.P. Fabián Velasco García-Encargado del Despacho de la Tesorería  
INOA/LACH.





Bucerías, Nayarit, a 11 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023


## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.


**Metodo de autorización:** Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



---

Lic. José Antonio Arreola López  
Director de Desarrollo y Bienestar Social



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 11 / Apr / 2023

**Dirección:** Desarrollo Y Bienestar Social  
**Director:** Lic. José Antonio Arceña López

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Aspendiente, B = Despendiente.

Clave	Actividad	Año Actual			Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance en el primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2.6.4.1.02.4	Mejoramiento de los Planetas Educativos.		2											0%	0%	2
2.5.1.2.05.4.0	Implementar Talleres Socioeconómicos a niños y jóvenes del Municipio.		24	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	25%	0.23%	18
2.6.3.1.06.4	Organización de Eventos Cívicos y conmemoraciones del municipio.		24	2	250%	2	5	200%	2	4	100%	2	2	45.83%	0.23%	13
2.4.3.3.08.4	Organizar asamblea en planes y programas para la culminación de proyectos sociales, en las Localidades de San Juan y San José con el objetivo de certificar, logrando disminuir el rezago Educativo de Hombres y Mujeres de 15 años y más, así como para promover las competencias en el trabajo.		4						1	1	100%			25%	0.04%	3
2.6.4.1.09.4	Instauración de Banda de Guerra y Escuela.		4						1	1	100%			25%	0.04%	3
2.6.4.1.10.4	Instauración de la Banda de Guerra Municipal.		5						1	1	100%			20%	0.04%	4
2.6.4.1.11.4	Fomentar la lectura, brindando la atención y proporcionar el apoyo de las 5 Bibliotecas Públicas y 7 Módulos Digitales en el Municipio.		12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		0.12%	8	
2.6.4.1.12.4.0	Concurso de Oratoria Municipal.		1						0	0	0%			100%	0.04%	0
2.6.4.1.13.4.0	Concurso Niño Presidente Municipal.		1						1	1	100%			100%	0.04%	0
2.6.4.1.14.4.0	Concurso de Poesía Municipal.		1											0%	0%	1

Clave	Actividad	Año Actual			Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance en el primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2.4.2.3.15.4.0	Brindar apoyo de materiales de construcción a la población que se encuentre en situación de pobreza (Comenta, Pintura, Trazo).		1000											0%	0%	1000
2.5.1.1.16.4	Coordinación de la logística a programas federales.		20						4	4	100%			20%	0.15%	16
2.4.2.3.17.4.0	Gestionar con las dependencias estatales y con la instancia privada la obtención de apoyos y servicios para proporcionar a la población de escasos recursos (Bolsas, Alimentos, servicio médico, etc.).		4						1	1	100%			25%	0.04%	3
2.5.1.1.18.4.0	Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar padrón de posibles beneficiarios.		2											0%	0%	2

Clave	Actividad	Año Actual			Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance en el primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2.4.1.4.19.4	Inspecciones en materia de salud a establecimientos puestos tipos y suministro de alimentos.		324	27	44	162.96%	27	27	100%	27	29	107.41%	100	30.86%	3.12%	224
2.4.1.4.20.4.0	Jornadas de capacitación a la población en promoción de la salud.		72	6	8	133.33%	6	8	133.33%	6	7	116.67%	23	31.94%	0.65%	49
2.4.1.4.21.4	Jornadas de asesoramiento en coordinación con la Secretaría de Salud con Énfasis en las viviendas del		30										3	10%	0.12%	27



**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

2.3.4.1.52.4.e	Binar atención inmediata a mujeres en situación vulnerable	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	3		25%	0.12%	9
2.3.4.1.53.4.o	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	3		25%	0.12%	9
2.3.4.3.54.4.e	Gestionar espacios seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVBM)	Gestión	1														0		0%	0%	1
2.3.4.3.55.4	Coordinar trabajos entre las 3 niveles de gobierno	Gestión	8														1		12.5%	0.04%	7
2.3.4.3.56.4.o	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	4														1		25%	0.04%	3
2.3.4.3.58.4.e	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	6														1		16.67%	0.04%	5
2.3.4.3.59.4.o	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVBM)	Gestión	8	1											100%		2		33.33%	0.08%	4
2.3.4.3.61.4	Gestión de investigación, sistematización y documentación para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	4														1		25%	0.04%	3
2.3.4.3.62.4	Atención a las recomendaciones de la alerta de violencia de género contra las mujeres	Acción	4														1		25%	0.04%	3
																			<b>98%</b>	<b>15.36%</b>	

**Lic. José Antonio Arreola López**  
**Director de Desarrollo y Bienestar Social**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
 Y BIENESTAR SOCIAL

OFICIO CMDH/BB/EXT/157/2023

Bucerías, Nayarit, a 11 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

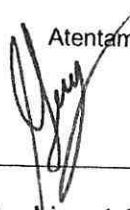
**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lic. Erika Lisset Garcia Morales  
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



10:14  
12 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Natag*  
*CA*

**Programa Operativo Anual  
 Primer Trimestre del 2023**

1.2.1.17.5.0	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a la ciudadanía	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	0.82%	9
1.2.2.1.18.5	Gestiones ante autoridades del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	0.82%	9
1.2.2.1.19.5	Formular proyectos de recomendación	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	0.82%	9
			<b>367</b>										<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>2.4633%</b>	<b>9</b>



*[Signature]*  
 Lic. Erika Usset Garcia Morales  
 Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

**Dirección:** Comisión Municipal de Derechos Humanos  
**Director:** Lic. Erika Lisset Garcia Morales

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop. = Propósito, Comp. = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Método Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.101.5	Participar como observador en el desarrollo de las funciones de autoridades municipales	Observatorio	44	4	3	75%	4	7	150%	16	36.36%	36.36%	3.27%	28
1.2.1.1.02.5	Colaborar alianzas con organizaciones de ODHN, sector público y privado.	Alianza	12	1	3	300%	1	5	700%	15	125%	125%	0.87%	0
1.1.3.4.02.5	Presentar ante proyecto de presupuesto de egresos.	Documento	1							0	0%	0%	0%	1
1.3.1.4.04.5	Presentar informe anual de actividades	Informe	1							0	0%	0%	0%	1
1.3.2.6.05.5	Contratadores del personal	Contrato	2				2	0	0%	2	100%	100%	0.54%	0

Área o Proyecto Específico: Administración														
CLAVE	Actividad	Método Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.3.1.05.5	Presentar comportamiento mensual de egresos	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0.82%	9
1.3.3.2.07.5	Presentar Avance de Gestión	Documento	4	1	1	100%				1	25%	25%	0.27%	3
1.3.3.3.08.5	Presentar Cuenta Pública	Documento	1							0	0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Secretaría Ejecutiva														
CLAVE	Actividad	Método Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.1.09.5a	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humanos	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0.82%	9
1.2.1.1.10.5a	Impartir talleres y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionarios públicos en el municipio	Capacitación	192	20	22	110%	15	27	138%	54	33.33%	33.33%	14.99%	128
1.3.1.3.11.5	Presentar informe mensual de actividades	Informe	2	1	1	100%				1	50%	50%	0.27%	1
1.3.1.3.12.5	Archivo digital y físico	Captura	12	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0.82%	9

Área o Proyecto Específico: Transparencia														
CLAVE	Actividad	Método Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
5.2.3.12.5	Realizar informes del Comité de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	2	200%	6	50%	50%	0.82%	6
5.2.2.4.14.5	Presentar Informes Bimestrales ante el ITAI Nayit	Documento	6	1	1	100%				2	33.33%	33.33%	0.54%	4
5.2.3.1.16.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	8				1	2		3	50%	50%	0.27%	3

Área o Proyecto Específico: Visitaduría General														
CLAVE	Actividad	Método Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.1.16.5b	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0.82%	9



Fecha de Creación: 13 / 04 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 13 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



13 ABR. 2023

*Eville*  
16:00 Hrs

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Atentamente:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
CONTRALORIA MUNICIPAL



Lic. Carlos Xavier Sánchez García  
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 13 / Apr / 2023

**Dirección:** Contraloría Municipal

**Director:** Lic. Carlos Xavier Sánchez García

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría Financiera y Contable

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P				
1.3.3.1.01.3	Elaborar y presentar a la Contraloría el programa anual de auditoría	Programa	1	1	100%						100%	0.1%	0	
1.1.3.5.02.3	Vigilar el cumplimiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, CROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4	100%	4	4	100%	4	5	125%	1.17%	35	
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	8	1	100%					1	100%	0.19%	6	
1.3.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0.23%	9	
1.3.3.2.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	24	2	100%	2	3	150%	2	1	50%	0.59%	18	
1.3.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y unidades de la administración municipal	Informe	17	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	0.58%	11	
1.3.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, CROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	5	30%					0		23.81%	16	
1.3.3.3.08.3	Coordinar las áreas de Egresos, Recepción de las dependencias y unidades y de sus unidades administrativas	Acta	4							1	100%	0.1%	3	

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustentación

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P				
1.3.1.3.15.3	Requerir a las dependencias ejecutoras de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	93	20	20	100%						24.1%	1.85%	83
1.3.1.3.16.3	Analizar las ordenadas remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	83						20	20	100%	24.1%	1.55%	63
1.3.1.4.17.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	87						21	21	100%	24.14%	2.04%	66
1.3.3.3.18.3	Diligencias, Notificaciones, Requerimientos varios	Documento	360	30	30	100%	32	106.67%	30	32	106.67%	27.78%	8.75%	260
5.1.4.4.20.3	Requerimientos, aplicación de cuestionarios, impulsar la creación de comités, apoyo técnico jurídico en las sesiones de comités	Documento	30									0%	0%	30

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P				
1.5.3.1.21.3	Apertura de Buzones Físicos	Informe	4						1	1	100%	25%	0.1%	3
1.5.3.2.22.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	120	10	10	100%	10	100%	10	10	100%	25%	2.92%	90
1.5.3.3.23.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Documento	36	3	3	100%	3	100%	3	3	100%	25%	0.88%	27

## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
1.1.1.24.3	Implementar actividades de vigilancia ciudadana en beneficiarios de obras públicas y programas sociales operados por comarcas municipales.	Informe	4							1	100%	25%	3
1.2.2.25.3	Ejecutar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resulten con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública municipal recibiendo la información que resulten necesaria de las dependencias, que comitan de la información a la instancia correspondiente y en caso calificada como grave o no grave.	Informe	4							1	100%	25%	3
1.2.1.1.28.3	Elaboración de oficios para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, entrevista al servidor público para el esclarecimiento de los hechos denunciados.	Informe	4							1	100%	25%	3
5.1.4.2.30.3	Verificar que los servidores públicos municipales diligencien las declaraciones de patrimonio de conformidad con el artículo 73 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Síndicos Públicos municipales para que conozcan las reglas de llenado y presentación del Formulario de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	Informe	4							1	100%	25%	3

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría de Obra Pública

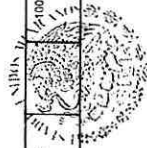
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
	Elaborar y proponer a la Convocatoria el programa anual de auditorías.	Documento	1	1	100%					1	100%	0%	0
	Verificar que los procesos unitarios de la obra pública y de las actividades de los bienes y servicios que ejecuta con recursos públicos se desarrollen de acuerdo con las normas que rigen el mercado otorgado a la realidad económica del Estado.	Informe	24	2	150%	2	2	100%	2	7	25.17%	0.58%	17
	Asistir a los actos de entrega-recepción de las obras públicas.	Acta	9							0	0%	0%	9
	Verificar que el padron de personas contratistas y/o proveedoras cumplan con los requisitos que estipula la Ley de Obra Pública.	Informe	4						1	1	100%	0.1%	3
	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas.	Informe	12	1	100%	1	1	100%	1	3	25%	0.28%	9
	Auditorías de Obras Públicas	Informe	3	1	100%				1	2	66.67%	0.19%	1

### Área o Proyecto Específico: Subdirección de Responsabilidades Administrativas

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
	Informar al Jefe de la Contraloría los hechos probadamente delictivos que se susciten en el ejercicio de sus facultades.	Informe	4						1	1	100%	0.1%	3
	Resolver las irregularidades que presentan los proveedores o contratistas en los procedimientos de adjudicación y/o contrataciones.	Informe	4						1	1	100%	0.1%	3
	Resolver o procedimientos en materia de responsabilidad administrativa y aplicar las sanciones en conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa	Informe	4						1	1	100%	0.1%	3

**Programa Operativo Anual  
 Primer Trimestre del 2023**

Levantamiento de actas circunstanciadas derivadas de incumplimientos o actos irregulares cometidos por servidores públicos.	Informe	4	100%	100%	25%	0.1%	3
---	---------	---	------	------	-----	------	---



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
 CONTRALORIA MUNICIPAL

**Lic. Carlos Xavier Sánchez García**  
 Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal



OFICIO: SMDIF/224/2023  
ASUNTO: ENTREGA DE AVANCE POA 2023

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ  
DIRECTOR GENERAL DE IMPLAN  
DEL H. XI AYUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.  
P R E S E N T E:



13:18  
06 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Nataly*

El que suscribe **DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ** en carácter de **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.**, con el agrado de siempre le envío un cordial saludo, y a su vez vengo a hacer entrega formal del avance del PROGRAMA OPERATIVO ANUAL correspondiente al PRIMER TRIMESTRE 2023, así mismo notificarle que las evidencia se encuentran cargadas en la plataforma SIIM.

Sin mas por el momento, agradezco sus apreciables atenciones quedando a sus enteras órdenes.

ATENTAMENTE  
VALLE DE BANDERAS, NAYARIT A 06 DE ABRIL DE 2023

DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ  
DIRECTOR DEL SMDIF DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.

BAHÍA DE BANDERAS  
DIRECCIÓN



Fecha de Creación: 05 / Apr / 2023

Bucerias, Nayarit, a 05 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Dr. Geraldo Cervantes González  
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

BAHÍA DE BANDERAS  
DIRECCIÓN

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2023

Dirección: Sistema Municipal DIF

Director: Dr. Gerardo Cervantes González

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Acreditado, B = Descordante,

Área o Proyecto Específico: Coordinación de PAMAR	CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
2.4.1.1.01.13.e		Presección de adicciones	Participante	905	50	78	156%	90	97	107.78%	90	97	107.78%	272	30.06%	0.15%	633	
2.4.3.1.02.13.e		Acciones de los derechos de los niños	Participante	2790	150	173	115.33%	300	332	110.67%	300	316	105.33%	821	29.55%	0.47%	1959	
2.4.3.1.03.13.e		Prácticas del buen trato	Beneficiario	1480	70	89	127.14%	150	163	108.67%	150	156	104%	408	27.57%	0.23%	1072	
2.4.3.1.04.13.e		Talleres de prevención de abuso y explotación sexual infantil	Asistente	2800	150	172	114.67%	300	322	107.33%	300	311	103.67%	805	28.75%	0.47%	1995	
2.4.3.1.05.13.e		Talleres de prevención del embarazo	Beneficiario	840				70	74	105.71%	74			74	11.56%	0.04%	465	
2.6.2.1.06.13		Evento conmemorativo del día internacional de los derechos del niño	Evento	2									0		0%	0%	2	
2.6.2.1.07.13		Capacitación de personal de PAMAR	Capacitación	4									1		25%	0%	3	
2.6.4.1.08.13.e		Organización campamento dirigido a adolescentes y familiares	Participante	90									0		0%	0%	90	
2.6.4.1.09.13.e		Cursos de retiro dirigidos a NMA	Participante	400									0		0%	0%	400	

**Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación**

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación	CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
2.4.1.1.10.13.e		Terapia ocupacional	Personas	210				20	30	150%	20	24	120%	54	25.71%	0.03%	156	
2.4.1.1.11.13.e		Atención de especialista en neurología	Sesión	95				10	12	120%	10	14	140%	36	37.89%	0%	95	
2.4.1.1.12.13.e		Transporte tenencia a domicilio	Paciente	141				50	100	200%	65	109	167.69%	313	22.2%	0.1%	627	
2.4.1.1.13.13.e		Atención de especialista en rehabilitación física	Consulta	940				1	1	100%	1	1	100%	4	0.43%	0%	9	
2.4.1.1.14.13.e		Talleres de actualización continua para el personal de la UBR	Documentos/informes	13												0%	9	
2.4.1.1.15.13.e		Atención de lenguaje	Sesión	1230				80	175	184.44%	80	207	258.75%	580	47.15%	0.16%	650	
2.4.1.1.16.13.e		Atención de terapia física	Sesión	3490				100	455	455%	350	556	158.86%	1388	39.77%	0.38%	2102	
2.4.1.1.18.13.e		Atenciones óticas	Atención	7250				650	883	135.85%	650	556	85.54%	2221	30.63%	1.23%	5029	
2.4.1.1.19.13.e		Estimulación temprana	Persona	265				15	57	380%	20	50	250%	151	56.98%	0.07%	114	
2.4.1.1.20.13.e		Transporte a pacientes con discapacidad	Paciente	315				25	54	216%	30	41	136.67%	144	45.71%	0.05%	171	
2.4.1.1.21.13		Mantenimiento de la UBR	Mantenimiento	13				1	1	100%	1	0	0%	2	15.38%	0%	11	

**Área o Proyecto Específico: Coordinación de Transparencia**

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Transparencia	CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
5.2.3.2.22.13		Informe de estado de archivo	Documento	1												0%	0	
5.2.3.2.23.13		Control de ingreso documental	Bitácora	4												0%	1	
5.2.3.2.24.13		Informe de actividades	Documento	7				2		100%						0%	4	
5.2.3.2.25.13		Digitalización documental	Bitácora	4				1		100%						0%	0	
5.2.3.2.26.13		Sesiones del comité de transparencia	Documento	13				2		100%						0%	9	
5.2.3.2.27.13		Actualización del catálogo de disposición documental	Documento	6				1		100%						0%	0	
5.2.3.2.28.13		Carga de información PNT y portal WEB	Documentos/informes	4				1		100%						0%	3	

Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Inicio	Fin	Avance	Porcentaje de avance	Actividades realizadas	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
5.2.3.2.28.13	Solicitudes de información	Documento	24	2	2	200%	100%	6	25%	0%
5.2.3.2.30.13	Capacitaciones al personal del SIMDIF	Documentos/Impugnaciones	6	0	6	100%	100%	10	166.67%	0%
5.2.3.2.31.13	Revisión plataforma nacional de transparencia	Documentos/Impugnaciones	233	20	20	100%	100%	63	27.04%	0.04%
5.2.3.2.32.13	Clasificación documental	Bitácora	4	1	1	100%	100%	1	25%	0%

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Talleres

Clave	Actividad	Mes Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio				
U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad		
2.4.3.1.33.13.e	Memorias de taller social	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	0%	9		
2.4.3.1.34.13.e	Taller de panadería	2	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	0%	1		
2.4.3.1.35.13.e	Taller de uñas artificiales	4	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%	2	0%	2		
2.4.3.1.36.13.e	Taller de velas decoradas	1	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	0	0%	1		
2.4.3.1.37.13.e	Maquillaje y peinado	2	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	0%	1		
2.4.3.1.38.13.e	Cocina internacional	2	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	0	0%	2		
2.4.3.1.39.13.e	Decoración en pastelería	2	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	0%	1		
2.4.3.1.40.13.e	Taller de repostería	4	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	0	0%	4		
2.4.3.1.41.13.e	Corre de caballo	4	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%	2	0%	2		
2.4.3.1.42.13.e	Talleres de emprendimiento	7	1	1	100%	0	0	0%	2	2	100%	2	28.57%	5		

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Psicología

Clave	Actividad	Mes Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio				
U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad		
2.6.2.1.43.13	Dea de la mujer	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	0%	0		
2.4.1.4.44.13	Clausuras de talleres	3	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	66.67%	1		
2.4.1.1.45.13.e	Atención psiquiátrica	75	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	0	0%	75		
2.4.3.1.46.13.e	Prevención del suicidio	31	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%	11	35.48%	20		
2.4.3.4.7.13.e	Taller para menores infractores	36	0	11	100%	4	4	100%	4	4	100%	20	55.56%	16		
2.4.3.48.13.e	Atención psicológica individual	891	80	80	100%	88	88	100%	82	82	100%	210	23.58%	681		
2.4.3.49.13.e	Taller psicológico infantil	415	40	40	100%	51	51	100%	66	66	100%	171	41.2%	244		
2.4.3.50.13.e	Valoraciones psicológicas individuales	375	35	37	100%	41	41	100%	46	46	100%	124	33.07%	251		
2.4.3.51.13.e	Escuelas de NNA	162	17	25	100%	15	16	100%	20	20	100%	61	37.65%	101		
2.4.3.53.13.e	Talleres de capacitación	12	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	50%	6		
2.4.3.54.13.e	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	200	20	21	100%	20	20	100%	50	50	100%	126	63%	74		
2.4.3.55.13.e	Pláticas para Escuelas para padres	30	3	4	100%	3	4	100%	3	4	100%	12	40%	18		
2.4.3.56.13.e	Pláticas para adolescentes	39	3	4	100%	4	4	100%	4	5	100%	13	33.33%	26		
2.4.3.57.13.e	Taller de salud mental en la comunidad, escuelas e instituciones	38	2	2	100%	3	4	100%	3	4	100%	10	27.78%	28		
2.4.3.58.13.e		9	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	33.33%	6		

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Trabajo Social

Clave	Actividad	Mes Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio				
U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad		
2.5.3.1.59.13.e	Apoyo en especie a familias con diferentes necesidades	1500	125	418	39.4%	125	141	112.8%	125	138	110.4%	697	46.47%	803		
2.4.3.60.13.e	Apoyo Escolar	2000	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0%	2000		







## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2023

2.4.3.1.124.13	Viajes cdo de tercera edad	3	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	3
2.4.3.1.125.13	Convivencia	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	9

### Área o Proyecto Específico: Coordinación de Casa Hogar

CLAVE	Actividad	Mayo Anual			Enero			Febrero			Marzo			Adiciones realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Acumulados por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.4.126.13	Activación física y vida saludable	24	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	25%	25%	0%	18
2.4.1.4.127.13	Talleres	4	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	75%	75%	0%	1
2.4.1.4.128.13	Compra de material didáctico	111	6	100%	6	5	62.5%	8	7	87.5%	8	7	87.5%	18	16.22%	16.22%	0.01%	93
2.4.1.2.129.13	Compra de medicamento	145	10	100%	10	12	86.87%	17	32	188.24%	21	30	142.86%	26	17.93%	0.02%	0.02%	110
2.5.3.2.130.13	Compra de alimentos	236	17	23	135.29%	17	32	188.24%	15	15	100%	16	13	81.25%	85	36.02%	0.03%	151
2.4.2.3.131.13	Compra de ropa y productos de higiene personal	193	10	13	130%	5	6	120%	5	6	120%	5	8	160%	19	31.67%	0.01%	41
2.4.1.1.132.13	Urgencias médicas rra	60	5	100%	5	1	100%	1	1	100%	2	4	200%	3	42.86%	0%	0%	4
2.6.4.1.133.13	Cuentas escolares	7	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	4	200%	5	23.81%	0%	0%	16
2.6.2.1.134.13	Actividad recreativa (salidas)	21	15	100%	15	19	126.87%	15	28	186.87%	15	28	186.87%	62	34.44%	0.03%	0.03%	118
5.2.3.1.135.13	Mantenimiento de casa hogar	180	15	100%	15	19	126.87%	15	28	186.87%	15	28	186.87%	62	34.44%	0.03%	0.03%	118

### Área o Proyecto Específico: Coordinación de Jurídico

CLAVE	Actividad	Mayo Anual			Enero			Febrero			Marzo			Adiciones realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Acumulados por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.5.2.136.13.e	Atención jurídica a adultos	1360	105	141.9%	149	175	166.07%	140	184	131.43%	140	184	131.43%	508	37.35%	0.22%	0.22%	852
2.5.2.137.13.e	Asistencia en audiencias generales	1520	100	10.1%	120	66	55%	120	83	69.17%	120	83	69.17%	250	16.45%	0.16%	0.16%	1270
2.5.2.138.13.e	Atención jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	1810	100	11%	116	207	138%	180	213	133.13%	180	213	133.13%	538	29.61%	0.26%	0.26%	1274
2.5.2.139.13.e	Consultorios Generales	635	50	106%	75	44	58.67%	55	55	100%	55	55	100%	152	23.21%	0.1%	0.1%	503
2.5.2.140.13.e	Planes de restitución a ma	59	4	100%	4	6	120%	5	3	60%	5	3	60%	13	22.03%	0.01%	0.01%	48
2.5.2.141.13.e	Reintegración rra	58	1	100%	1	9	180%	5	2	40%	5	2	40%	12	21.43%	0.01%	0.01%	44
2.5.2.142.13.e	Apoyo a trámites de adopción	15	1	100%	1	3	150%	2	1	50%	2	1	50%	5	33.33%	0%	0%	10
2.5.2.143.13.e	Apoyo a registros de empadronamiento	15	1	100%	1	2	100%	2	8	400%	2	8	400%	11	73.33%	0%	0%	4
2.5.2.144.13.e	Pláticas Prematrimoniales	34	3	133.33%	4	4	133.33%	3	5	166.67%	3	5	166.67%	13	38.24%	0.01%	0.01%	21
2.5.2.145.13.e	Convencios Administrativos	112	8	282.5%	21	29	382.5%	10	24	240%	74	24	240%	74	66.07%	0.02%	0.02%	38
2.5.2.146.13.e	Entrega-Recpción de pensiones alimenticias	370	40	120%	48	32	100.07%	30	28	93.33%	108	28	93.33%	108	29.18%	0.08%	0.08%	262
2.5.2.147.13.e	Atención a reportes ciudadanos	116	6	100%	6	5	50%	10	4	40%	15	4	40%	15	12.93%	0.01%	0.01%	101
2.5.2.148.13	Capacitaciones a instituciones públicas y privadas	7	4	100%	4	6	120%	5	1	100%	1	1	100%	1	14.29%	0%	0%	6
2.5.2.149.13.e	Ingresos y resguardos personales de rra	52	4	100%	4	6	120%	5	2	40%	12	2	40%	12	23.08%	0.01%	0.01%	40
2.5.2.150.13.e	Capacitación a personal	4	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	25%	0%	0%	3

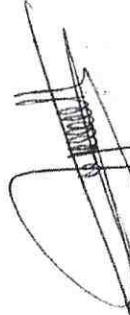
### Área o Proyecto Específico: Coordinación de Alimentación

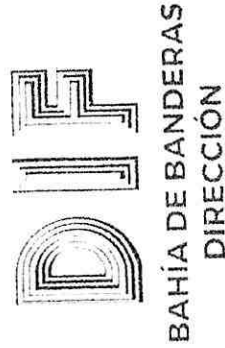
CLAVE	Actividad	Mayo Anual			Enero			Febrero			Marzo			Adiciones realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Acumulados por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.5.3.1.151.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	4090	20	115%	23	20	100%	20	1000	100%	1000	100%	1000	1000	25%	0.63%	0.63%	3000
2.5.3.2.152.13.e	Apoyo a familias con alimentos necesarios	240	20	115%	23	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	63	26.25%	0.04%	0.04%	177
2.5.3.2.153.13	Día mundial de la alimentación	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.154.13.e	Capacitaciones en escuelas públicas	19	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	6	31.58%	0%	0%	13
2.5.3.2.155.13	Equipoamiento a desayunadores	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.156.13.e	Desayunos escolares	49745	6100	100.25%	6115	6235	102.5%	6235	6235	100%	6235	6235	100%	12580	25.31%	7.8%	7.8%	37155

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

Actividad	Acción	3860	495	100%	495	495	100%	980	25%	0.83%	2970
2.5.3.2.157.13.e	Asistencia alimentaria a familias prioritarias	4						1	25%	0%	3
2.5.3.2.158.13.e	Asesoramiento nutricional	1480	185	100%	185	185	100%	370	25%	0.23%	1110
2.5.3.2.159.13.e	Programa de asistencia social alimentaria en los primeros 1000 días de vida										

Área o Proyecto	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Adquisiciones realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance anual acumulado al primer trimestre	Asignaciones para evaluar
		P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR					
2.5.3.2.160.13.e	Pláticas de Salud General	240	39	195%	20	35	175%	20	66	300%	140	58.33%	0.04%	100	
2.5.3.2.161.13.e	Asesoramiento nutricional	235	17	113.33%	20	23	115%	20	42	210%	82	34.88%	0.03%	153	
* 2.5.3.2.162.13.e	Revisiones Médicas	240	36	160%	20	45	225%	20	35	175%	118	49.33%	0.04%	124	
2.5.3.2.163.13	Inscripciones	80			0	4		20	1	5%	5	6.25%	0%	75	
2.5.3.2.164.13	Día del niño	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.165.13	Navidad en familia	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.166.13	Fiesta Masticana	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.167.13	Celebración Revolución Mexicana	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.168.13	Clausura de ciclo escolar	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.169.13	Festival del día de muertos	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.170.13	Consejo técnico	12									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.171.13	Reuniones de padres de familia	4									3	25%	0%	9	
2.5.3.2.172.13	Semana de planeación anual	1									1	25%	0%	3	
2.5.3.2.173.13	Escuela para padres	3									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.174.13	Festival del día de las madres	1									1	33.33%	0%	2	
* 2.5.3.2.175.13	Festival del día del padre	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.176.13	Festival de la primavera	1									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.177.13	Festival del día del maestro	1									0	100%	0%	0	
2.5.3.2.178.13	Capacitación al personal	12									0	0%	0%	1	
2.5.3.2.179.13	Olimpiada de la familia	1									3	25%	0%	9	
												100%	0%	0	
												100.79%	23.89%	0	

  
**Dr. Gerardo Cervantes González**  
 Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 14 / April / 2023

 Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas  
 Director: Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

UM = Unidad de Medida. Cant = Cantidad. Prop = Propósito. Comp = Componente. Act = Actividad. S.Act = Sub-Actividad. P = Programado. R = Realizado. N.P = No Programado. A = Ascendente. B = Descendente.

Clave	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PIR	R	PIR	R	PIR					
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Documento	2							0	0%	0%	0%	2
1.1.1.02.20	Conducción y coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4							1	25%	25%	0.88%	3
1.1.1.03.20.e	Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de gobierno (mensual)	Sesión	4		2					3	75%	75%	0.88%	1
1.1.1.04.20.e	Instalación del Consejo Consultivo Ciudadano	Sesión	1							0	0%	0%	0%	1
1.1.1.05.20	Celebración de congresos con instrucciones, organizaciones académicas y profesionales	Documento	2							1	50%	50%	0.88%	1
1.3.1.06.20	Presentación de propuestas de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, Informe de actividades y estados financieros	Documento	4							1	25%	25%	0.88%	3
5.3.2.2.07.20	Requerimiento del equipo y mobiliario del IMPLAN	Documento	4		1					1	25%	25%	0.88%	2
5.3.2.2.08.20	Remodelación y mantenimiento de las oficinas del IMPLAN; sede centro empresarial	Acción	1							1	100%	100%	0.88%	0
5.3.1.2.09.20	Operación del sistema de información geográfica municipal	Acción	12		1					2	25%	25%	2.65%	9
1.1.1.3.10.20	Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (trimestral)	Sesión	3							0	0%	0%	0%	3

Clave	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PIR	R	PIR	R	PIR					
1.3.1.11.20	Administración financiera de los recursos económicos humanos y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12		1					3	25%	25%	2.65%	9
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4							1	25%	25%	0.88%	3
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1							0	0%	0%	0%	1
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1							0	0%	0%	0%	1
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal	Documento	1							0	0%	0%	0%	1
5.3.2.2.16.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1							0	0%	0%	0%	1
5.3.2.2.17.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1							0	0%	0%	0%	1
5.3.2.2.18.20	Elaboración del Programa Operativo Anual (programa anual de trabajo)	Documento	1							1	100%	100%	0.88%	0
6.1.3.1.19.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN; supervisión de actividades de trabajo de acuerdo a los requerimientos; creación de gráficos y/o contenidos audiovisuales de apoyo según el área y sus necesidades.	Informe	4							1	25%	25%	0.88%	3
5.3.2.2.20.20	Modificación al Reglamento del Comité de Adquisiciones, Encargos, Antecendentes y Comisiones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles	Documento	1							0	0%	0%	0%	1

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

Fecha de Creación: 14 / Apr / 2023

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividades	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P	R	P	R	P	R	P	R	P					
6.1.1.21.20	Participación en la elaboración del Programa de Ordenamiento Territorial (POET) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	3											0		0%	0%	3
5.3.2.3.22.20	Actualización del Reglamento de construcción del municipio de Baja California Sur en la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Documento	1											0		0%	0%	1
6.3.4.23.20	Acciones para el rescate espacios públicos municipales	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3
5.3.1.3.24.20	Formación y actualización del personal entorno a temas transversales a las actividades del IMPLAN	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3
5.3.1.2.25.20	Recabar información de las distintas instituciones y secretarías con la finalidad de poder contar con un inventario de correo digital de datos nominales, contactos telefónicos y estadísticas históricas e investigaciones académicas y estadísticas históricas	Plataforma	1											0		0%	0%	1
1.1.1.2.26.30	Participación en las instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y COM	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3
6.1.3.1.27.20	Colaboración con ONU Habitat e Inonavi en la generación de una línea base y un esquema de monitoreo de indicadores urbanos, alineados al cumplimiento de los ODS	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividades	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P	R	P	R	P	R	P	R	P					
1.3.1.2.28.20	Creación y seguimiento a la página web para la promoción y difusión de las evaluaciones	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3
1.3.1.3.29.20	Verificación y actualización de los avances de cumplimiento del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3
1.3.1.3.30.20	Seguimiento de cumplimiento a los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2050, del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024, y MIR's Institucionales	Reporte	4											1	100%	25%	0.88%	3
1.3.1.3.31.20	Cumplimiento al programa de capacitación a las dependencias para gestión municipal	Curso	4											3	200%	75%	0.88%	1
1.3.1.4.32.20	Colaboración con la Dirección de Tesorería para la elaboración del Presupuesto de Egresos Municipal	Documento	1											0		0%	0%	1
1.3.1.4.33.20	Realización y presentación del Informe de Resultados de las Evaluaciones del Desarrollo	Informe	4											1	100%	25%	0.88%	3
5.3.2.3.34.20	Seguimiento a la coordinación y asesoría para la elaboración de programas especiales de las dependencias de la administración pública municipal	Asesoría	3											0		0%	0%	3
5.3.2.3.35.20	Seguimiento a la coordinación y asesoría en la elaboración de programas institucionales de las dependencias y unidades de la administración pública municipal	Informe	1											0		0%	0%	1
5.2.3.2.36.20	Elaboración del Programa Anual de Evaluación (PAE) de los Programas y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1											0		0%	0%	1
3.1.3.1.37.20	Integración de la cartera de proyectos de inversión en el municipio	Documento	2											0		0%	0%	2
															100%		21.14%	



Fecha de Creación: 14 / Apr / 2023

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

Arq. Luis Ricardo Huarcacha Gutiérrez  
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



Hagamos  
la mejor  
historia

**JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ADSCRITO  
AL SISTEMA MUNICIPAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.**

**OFICIO: SJAM-011/23  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

**C. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ.  
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
PARA BAHIA DE BANDERAS; NAYARIT.  
P R E S E N T E:**

Por medio de este conducto, le adjunto el informe del Programa Operativo Anual (Primer Trimestre) correspondiente al Juzgado Administrativo Municipal del Sistema de Justicia Administrativa para efecto de dar cumplimiento a lo solicitado.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto-

**ATENTAMENTE:  
VALLE DE BANDERAS, NAYARIT, A 13 DE ABRIL DE 2023 DOS MIL VEINTITRES.**

**ABOGADA INGRID RUIZ HERNANDEZ  
JUEZA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
DEL H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.**

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
COORDINACION GENERAL  
DEL SISTEMA DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



14:53  
14 ABR, 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

*Nataly*  
e/A

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 13 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.


Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Ingrid Ruiz Hernandez

Nombre y firma del encargado:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
COORDINACION GENERAL  
DEL SISTEMA DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



Dirección: El Juzgado Cívico

Director:

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Centro de Justicia Cívica

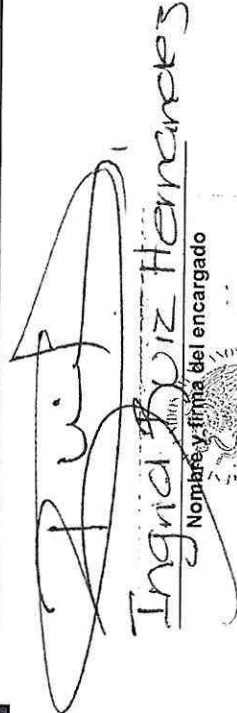
CLAVE	Actividad	Nota Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.2.01.17.e	Control de liberaciones de vehículos del conatón municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	25%	2.14%	9
1.2.2.02.17.e	Calificación de autos del área de Protección Civil	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	25%	2.14%	9
1.2.2.03.17.e	Calificación de autos del área de Peñón y Licencias	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	25%	2.14%	9
1.2.2.04.17.e	Calificación de infracciones de tránsito municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	25%	2.14%	9
1.2.2.05.17.e	Calificación de autos del área de ODUMA	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	25%	2.14%	9

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Primero

CLAVE	Actividad	Nota Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.06.17.e	Realización de trabajo social	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
1.2.2.07.17.e	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
1.2.1.08.17.e	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
1.2.1.09.17.e	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10								100%	10%	0.71%	9

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Segundo

CLAVE	Actividad	Nota Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.10.17.e	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
1.2.1.11.17.e	Realización de trabajo social	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
1.2.1.12.17.e	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
1.2.2.13.17.e	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10								100%	10%	0.71%	9
													16.35%	

  
Ingrid Liz Hernández  
Nombre y firma del encargado



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
COORDINACIÓN GENERAL  
DEL SISTEMA DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 19 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

**Metodo de autorización:** Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Mtro. Anaxímenes Gameros Mercado  
Director de Dirección Jurídica

**IMPLAN**

1305  
20 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Natay  
C.A.

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2022**

Fecha de Creación: 19 / Apr / 2023

Dirección: Dirección Jurídica

Director: Mtro. Anaximenes Gameros Mercado

U.M. = Unidad de Medida, Cant = cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendencia, B = Descendencia, N/A = No aplica.

Clave	Actividad	Mayo				Junio				Julio				Actividad por realizar
		P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R	PR	R	
1.5.1.2.01.12	Seguimiento a juicios de Amparo	21	19	173.88%	19	20	105.26%	18	31	183.16%	84	36.01%	10.23%	0
1.5.1.2.02.12	Seguimiento a juicios Laborales	65	6	65%	3	59%	6	0	0%	42	64.62%	3.26%	0	
1.5.1.2.03.12	Seguimiento a juicios Administrativos	48	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	25%	2.17%	0
1.5.1.2.04.12	Seguimiento a juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Derechos Humanos	49	4	25%	4	7	175%	4	0	0%	8	16.33%	1.48%	0
1.5.1.2.05.12	Seguimiento a juicios y denuncias Penales.	4	0	N/A	0	0	N/A	1	1	100%	1	25%	0.18%	0

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejería**

Clave	Actividad	Enero				Febrero				Marzo				Actividad por realizar
		P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R	PR	R	
1.5.1.2.06.12	Elaboración y revisión de convenios, lectivos, licitaciones, convocatorias y proyectos de ascuendación del Ayuntamiento	71	6	283.33%	6	0	0%	6	1	16.67%	16	25.35%	3.26%	0
1.5.1.2.07.12	Asistir participando a los talleres de las dependencias del Ayuntamiento	72	6	333.33%	6	53	833.33%	6	12	200%	85	118.06%	3.26%	0
1.5.1.2.08.12	Apoio en la elaboración y revisión de plizas y actas de responsabilidad administrativa	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	26%	0.54%	0
1.5.1.2.09.12	Cursos de capacitación al personal	4	0	N/A	0	2	N/A	1	2	200%	8	150%	0.18%	0
5.3.3.4.10.12	Actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de las dependencias y redes de la administración pública municipal	1	0	N/A	0	0	N/A	0	0	N/A	0	0%	0%	1
1.5.1.2.11.12	Realización de convocatorias y convenios en la Plataforma Nacional de Transparencia	4	0	N/A	0	0	N/A	1	1	100%	1	25%	0.18%	1
5.3.3.4.12.12	Actualización del marco regulatorio municipal	1	0	N/A	0	0	N/A	0	0	N/A	0	0%	0%	0
<b>SS2</b>											<b>37.18%</b>	<b>0%</b>	<b>24.81%</b>	<b>0</b>



Mtro. Anaximenes Gameros Mercado  
Director de Dirección Jurídica  
DIRECCIÓN JURÍDICA

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 14 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Nombre y firma del encargado

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

JUZGADO CÍVICO 01

# IMPLAN

## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

**Dirección:** El Juzgado Cívico  
**Director:**

U.M. = Unidad de Medidas, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área de Planeación y Control - Contratación y Gestión Civil																
Código	Actividad	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	2.14%	0
1.2.2.01.17.a	Control de liberaciones de vehículos del comitán municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	2.14%	0
1.2.2.02.17.a	Calificación de actas del área de Protección Civil	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	2.14%	9
1.2.2.03.17.a	Calificación de actas del área de Prisión y Libertades	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	2.14%	0
1.2.2.04.17.a	Calificación de infracciones de tránsito municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	2.14%	0
1.2.2.05.17.a	Calificación de actas del área de ODMA	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	2.14%	9

Área de Planeación y Control - Juzgado Cívico Primero																
Código	Actividad	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	0
1.2.1.05.17.a	Realización de trabajo social	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	0
1.2.2.07.17.a	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9
1.2.1.08.17.a	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	0
1.2.1.09.17.a	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9

Área de Planeación y Control - Juzgado Cívico Segundo																
Código	Actividad	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9
1.2.1.10.17.a	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9
1.2.1.11.17.a	Realización de trabajo social	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9
1.2.1.12.17.a	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9
1.2.2.13.17.a	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	10%	0.71%	9



*[Handwritten signature]*

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**Nombre y firma del encargado**



Hagamos historia

Fecha de Creación: 21 / 04 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 21 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Arq. Mario Andrés Bogarin Parra  
Director de Obras Públicas



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



10:20 hrs.  
25 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

**Dirección:** Obras Públicas  
**Director:** Arq. Mario Andrés Bogann Parra

U.M. - Unidad de Medida, Cant - Cantidad, Prop - Proptósito, Comp - Componente, Act - Actividad, S.Act - Sub-Actividad, P - Programado, R - Realizado, N.P - No Programado, A - Ascendente, B - Descendente.

Área o Proyecto Específico: DIRECTOR	CLAVE	Actividad	Mes Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	PR	R	P	PR	R	P	PR	R						
2.1.1.01.7	1.5.4.2.01.7	EXPEDICIÓN DE VISTOS BUENOS	Duración	30	5	2	40%	5	5	100%	5	4	80%	13	70.33%	36.67%	0.01%	19	
	1.5.4.2.02.7	SUPERVISIÓN DE OBRA	SUPERVISIÓN	30	5	2	40%	5	5	100%	5	4	80%	11	73.33%	56.67%	0.01%	19	
	2.1.1.01.7	GESTIONAR RECURSOS PARA OBRA PÚBLICA EN ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	EXPEDIENTE	35	20	3	40%	10	2	20%	10	5	50%	15	37.5%	17.6%	0.01%	70	
2.1.3.3.04.7	ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS Y OBSERVACIONES DE OBRA PÚBLICA	EXPEDIENTE	15	0	2						0	3	37.3%	5	66.7%	33.33%	0%	10	

Área o Proyecto Específico: SUBDIRECTOR		Actividad	Mes Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
CLAVE	U.M.		Cantidad	P	PR	R	P	PR	R	P	PR	R							
2.2.1.1.05.7.e	OBRA	SEGUIMIENTO A LA REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	27	5	4	80%								5	100%	16.52%	6%	22	
2.2.1.1.06.7	PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES	1											1	100%	100%	0%	0	

Área o Proyecto Específico: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS		Actividad	Mes Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
CLAVE	U.M.		Cantidad	P	PR	R	P	PR	R	P	PR	R							
2.1.3.2.01.7.e	M2	CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO HIDRÁULICO APTALCO	83300	0	2218.04									2218.04	2.66%	2.51%	0%	36031.96	
2.1.1.4.08.7.e	VL	CONSTRUCCIÓN DE CUARNICIONALES	0000	0	120									120	1.76%	1.76%	0%	6600	
2.1.3.1.02.7.e	OBRA	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	4	0	25.12									25.12	33.79%	33.79%	0%	0	
2.2.3.3.1.7.e	OBRA	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	2											0	0%	0%	0%	2	
2.2.3.3.2.7.e	M2	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS	13300	0	1250.58									1250.58	9.87%	9.87%	0%	11901.02	
2.1.1.4.1.3.7.e	VL	REHABILITACIÓN AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE	7150											176.7	2.46%	2.46%	0.15%	7003.3	
2.1.3.3.4.7.e	VL	REHABILITACIÓN AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO	4650											133.53	2.87%	2.87%	0.11%	4516.47	

Área o Proyecto Específico: PROYECTOS		Actividad	Mes Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
CLAVE	U.M.		Cantidad	P	PR	R	P	PR	R	P	PR	R							
2.1.3.1.16.7	PROYECTO	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA	70	5	5	100%	15	12	50%	15	15	100%		32	46.71%	46.71%	0.03%	38	

Área o Proyecto Específico: LICITACIONES		Actividad	Mes Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
CLAVE	U.M.		Cantidad	P	PR	R	P	PR	R	P	PR	R							
2.1.3.1.16.7	OBRA	LICITAR OBRAS	70	2	1	50%	3	3	266.67%	3	3	100%		14	20%	26%	0.01%	56	
2.1.3.1.17.7	CONTRATISTAS	ACTIVIDADES REFERENCIAS AL PADRON DE CONTRATISTAS (ACTIVIDAD CONTINUA)	15	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%		1	6.67%	6.67%	0%	14	



Fecha de Creación: 21 / Apr / 2023

# Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

120678

3726

0.35%



Arq. Mario Andrés Bogarín Parra  
Director de Obras Públicas

MUNICIPALIDAD DE BAHÍA DE BANDERAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



Dependencia: OROMAPAS  
Bahía de Banderas.  
Expediente: SDP-PN-POA/2023  
No. Oficio: **OOM-D.G.-0421/2023**  
Asunto: Se remite Programa Operativo Anual del 1er. Trimestre del 2023.

Valle de Banderas, Bahía de Banderas; a 18 de Abril del 2023.

**Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez.**  
**Director General del Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas, Nayarit.**  
**P R E S E N T E.**

Con referencia al Programa Operativo Anual (POA), para la anualidad del Ejercicio 2023, el cual se integró por este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, me permito exteriorizar lo siguiente.-

Remito anexo al presente, Programa Operativo del Ejercicio 2023, con las acciones inherentes al Primer Trimestre (Enero - Febrero - Marzo) de esta anualidad firmado por el suscrito.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de usted y quedo a sus atentas consideraciones y en comunicación amplia.


**ATENTAMENTE**  
**Dirección General**


**M.C.A. Josué Raúl Gutiérrez Casillas.**



**OROMAPAS**  
BAHÍA DE BANDERAS  
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

C.c.p. Lic. Carlos Xavier Sánchez García. Encargado de la Contraloría Municipal del XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit, y comisario del OROMAPAS,  
C.c.p. Archivo  
JRGC/MAAG/gsgb.

 CALLE MORELOS 5, EN ESQUINA  
ZACATECAS COL. CENTRO  
VALLE DE BANDERAS CP. 63731

 (329) 29 10 145



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 18 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Josué Raúl Gutiérrez Casillas  
Director de OROMAPAS



**OROMAPAS**  
Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas Nayarit  
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 18 / Apr / 2023

**Dirección:** Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento  
**Director:** Josué Raúl Gutiérrez Casillas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección General	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar		
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P	R
2.1.1.2.016	Realizar la concreción de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno (Informe Trimestral).	Sesión	4								1	100%	25%	0%	3		
2.1.1.4.026	Gestionar requerimientos a través de los distintos programas en las Dependencias (CONAGUA, GEA) para la realización de proyectos y obras	Programa	4			2	2				4	100%	100%	0.01%	0		
2.1.1.2.036	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Agua Potable	Informe	4								1	100%	25%	0%	3		
2.1.2.1.046	Realizar Informe Trimestral de la Cobertura de Alcantarillado Saneado	Informe	4								1	100%	25%	0%	3		

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P
2.1.1.2.056	Realizar informe trimestral de los ingresos y egresos, remitiendo los avances y gestión financiera	Informe	4								1	100%	25%	0%	3	
2.1.1.2.066	Llevar a cabo la realización de los informes mensuales del presupuesto de egresos	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.076	Realizar y asistir a cursos de capacitación para el personal del Organismo y fortalecer la función que desempeña	Curso	10								0	0%	0%	0%	10	
2.1.1.2.086	Realizar revisiones periódicas (suicidas) a cajas 99	Informe	120			10	10				30	100%	25%	0.08%	90	
2.1.1.2.096	Realizar el Presupuesto de Egresos del Organismo Operador para el siguiente Ejercicio	Informe	1								0	0%	0%	0%	1	

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P
2.1.1.2.106	Realizar informe de eficiencia comercial	Informe	4								1	100%	25%	0%	3	
2.1.1.2.116	Realizar Informe de Contratos de Agua Potable (en el año 2021 se realizaron 2149 contratos)	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.126	Realizar Informe de Contratos de Alcantarillado	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.136	Realizar Informe de Cobertura de Microsección	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.146	Actualización de plan de usuarios	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.156	Realizar informe de entrega de recibos en cada vivienda contratada	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.176	Realizar informe de invitaciones a usuarios en Cartera vencida a ponerse al corriente	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.186	Realizar informe de atención directamente al usuario con diferentes problemáticas	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.196	Llevar a cabo campañas de pago de los servicios	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	
2.1.1.2.456	Llevar a cabo campañas de difusión de cultura del agua	Informe	12			1	1				3	100%	25%	0.01%	9	



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

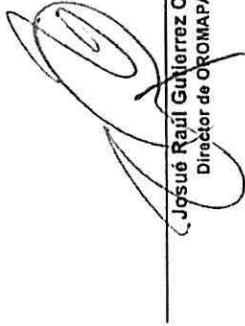
Fecha de Creación: 18 / Apr / 2023

CLAVE	Área o Proyecto Específico, Subdirección de Operación y Mantenimiento	Enero				Febrero				Marzo				Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.256	Realizar informe de la rehabilitación de bombas domiciliarias cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.216	Llevar a cabo el monitoreo de olor residual en las redes de agua potable de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1954 cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.226	Realizar informe del tazer de potencia en Cacamot de Aguas negras PTAR, Fuentes de Abastecimiento cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.228	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	900	75	75	100%								100%	225	25%	0.33%	675
2.1.1.2.246	Realización informe de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1954 en Fuentes de abastecimiento y puntos de consumo del Municipio	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.256	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel de agua en los pozos profundos de Agua Potable	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.256	Realizar reporte de Volumen de agua tratada cada (trimestre)	Reporte	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.276	Realizar informe de análisis de agua tratada, en cumplimiento a la Norma NOM-001-ECOL-1996	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.236	Realizar sondeo de redes de aguas y colectores con equipos de casete	ML	3600	3000	3000	100%								100%	9000	25%	23.02%	27000
2.1.1.2.306	Realizar análisis de los botes extraídos, de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	1	100%								100%	3	25%	0.01%	9
2.1.1.2.316	Realizar informe de calidad de agua suministrada a los usuarios cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.326	Realizar informe de Eficiencia Física cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.336	Realizar informe del número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.346	Realizar informe del número de reclamaciones de alcantarillado sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3

CLAVE	Área o Proyecto Específico, Subdirección de Planeación	Enero				Febrero				Marzo				Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.356	Realizar proyectos de obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.366	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.376	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	600											100%	200	25%	0.51%	600
2.1.1.2.396	Realizar proyectos de obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.396	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											100%	1	25%	0%	3
2.1.1.2.406	Instalación de líneas de agua potable (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	600											100%	200	25%	0.51%	600
2.1.1.2.416	Realizar dictámenes de Factibilidades de Servicio	Documento	64	7	7	100%								100%	21	25%	0.05%	63

Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023

2.1.1.2.42.8	Realizar levantamiento topograficos	Levantamiento	64	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	21	100%	25%	0.05%	63
2.1.1.2.43.6	Suplen las instalaciones hidraulicas / sanitarias a desarrollos y construcciones.	Valta	60	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	15	100%	25%	0.04%	45
2.1.1.2.44.6	Realizar procedimientos de licitacion (Adquisiciones, Obras).	Espediente	14							2	2	100%	2	100%	14.29%	0.01%	12
			<b>30089</b>											<b>100%</b>		<b>2.43%</b>	



**OROMAPAS**

JOSÉ RAÚL GUTIÉRREZ CASILLAS  
DIRECTOR DE OROMAPAS  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT



DIRECCIÓN DE  
**PADRÓN Y  
LICENCIAS**



**Hagamos  
la mejor  
historia**

OFICIO: /PYL/172/03/2023  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Arq. Luis Alonso Cárdenas Hernández  
Jefe de área  
Municipal del H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.  
**PRESENTE.**



19 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y a la vez solicitarle que me habiliten la plataforma del programa operativo anual (POA) ejercicio 2023, para poder modificar las metas establecidas en dicho programa, que comprenden del primer trimestre, del cual corresponden a la jefatura de regulación de entidades de comercio industrial y servicio establecido de la dirección de Padrón y licencias ya que no imprimieron licencias de funcionamiento a tiempo debido a la carga de trabajo.

Sin otro en particular y esperando una respuesta favorable, me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**"Hagamos la mejor historia"**

Valle de Banderas, Nayarit. A 19 de Abril del 2023



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIA

**C. Elliot Jovanny Gómez Vargas**  
**Director de Padrón y Licencias**

**Del H.XI De Bahía De Banderas, Nayarit.**

c.c.p. archivo  
c.c.p. dirección de padrón y licencias

CARRETERA FEDERAL 200, MEGA COMERCIAL  
FLAMINGOS, BUCERÍAS, NAYARIT.



**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

Dirección: Padrón y Licencias

Director: Elliot Giovanni Gómez Vargas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Mes Anual				Enero				Febrero				Marzo				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad por trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R					
3.1.3.1.01.9	Eventos de regularización		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	1	100%	3	25%	25%	0.05%	9	

CLAVE	Actividad	Mes Anual				Enero				Febrero				Marzo				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R					
1.5.4.1.02.9	Actualización del padrón de licencias y permisos		4	1	1	100%	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	3	75%	75%	0.02%	1	
1.5.4.1.03.9	Expedición de Licencias Nuevas		60	20	0	0%	20	3	15%	20	6	30%	0	0	0	0	9	15%	15%	0.15%	51	
1.5.4.1.04.9	Expedición de Referencias		420	140	20	14.29%	140	175	125%	140	1020	728.57%	0	0	0	0	1215	299.29%	299.29%	7.17%	0	

CLAVE	Actividad	Mes Anual				Enero				Febrero				Marzo				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R					
1.5.4.1.04.9	Expedición de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, tipo o semifijo		2910	340	0	0%	340	0	0%	340	333	97.94%	0	0	0	333	11.44%	11.44%	5.98%	2577		
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padrón de permisionarios		4	0	1	0	0	1	100%	0	1	100%	0	0	0	3	75%	75%	0.02%	1		

CLAVE	Actividad	Mes Anual				Enero				Febrero				Marzo				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R	PR	R	P	R					
1.5.4.1.06.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera		12	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	1	2	16.67%	16.67%	0.03%	10		
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona rural		12	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	1	2	16.67%	16.67%	0.03%	10		
1.5.4.1.08.9	Verificaciones para el desarrollo de subcontratos económicos para conectar anunciantes por parte de la Presidencia Municipal		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	25%	25%	0.05%	9			
1.5.4.1.09.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento		2400	200	23	11.5%	200	321	160.5%	200	310	155%	0	0	654	27.25%	27.25%	10.24%	1746			
1.5.4.1.10.9	Levantamiento de actas de inspección		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	25%	25%	0.05%	9			
			3143													64.06%		24.70%				



19 ABR. 2023

Elliot Giovanni Gómez Vargas  
Director de Padrón y Licencias

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA  
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO



Fecha de Creación: 19 / 04 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 19 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

### Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

#### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Elliot Giovanni Gómez Vargas  
Director de Padrón y Licencias



19 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 19 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

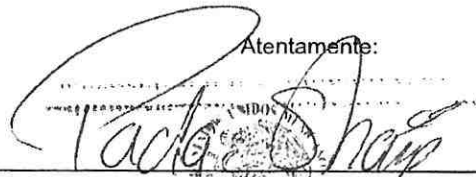
**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



**Lic. Paola Shain Maldonado Valencia**

Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil


H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
UNIDAD MUNICIPAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



13:57  
20 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

  
Nataly  
C/A

Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023

1.4.4.3.16.19	Visto Bueno	Trámite	3636	200	0	0%	320	0	0%	650	1200	194.62%	1200	33.01%	4.69%	2435
1.4.4.3.18.19	Revisión de planes nuevos	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	300%	3	25%	0.01%	9
1.4.4.3.20.19	Cartas de habilitación	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	300%	3	25%	0.01%	9

CLAVE	Actividad	Medio Anual	Enero		Febrero		Marzo		Actividades autorizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R								
1.4.4.3.12.19	Recomendos y monitoreo reducidos temporales	Recomendo	26	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26
1.4.4.3.12.19	Requerido en zonas en riesgo del municipio	Informe	4	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.13.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier evaluación que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Atlas de Riesgos	Informe	4	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.14.19	Evaluación de daños y análisis de necesidades	Informe	4	4					1	100%	25%	0%	0%	0%	0%	3
1.4.4.3.15.19	Cumplimiento en tiempo y forma a las familias administrativas, análisis de riesgos y necesidades	Informe	12	1	2	200%	1	0	0%	1	1	100%	3	25%	0.01%	9

CLAVE	Actividad	Medio Anual	Enero		Febrero		Marzo		Actividades autorizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R								
1.4.4.3.21.19.a	Crear grupos de voluntarios	Comité	4	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.22.19.a	Capacitación a voluntarios	Curso	5	5					1	100%	20%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.23.19.a	Crear comités de auxilio	Comité	4	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.24.19.a	Crear comités de prevención	Comité	4	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.25.19.a	Capacitación primeros auxilios	Curso	4	4					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.26.19.a	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	10	10					0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2	2					2	200%	100%	0%	0%	0%	0	0
1.4.4.3.28.19.a	Capacitación a personal	Capacitación	12	12					2	0%	16.67%	25%	0.01%	0.01%	0.01%	9
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que lo solicitan	Capacitación	35	35					6	0%	17.14%	54.29%	0.08%	0.08%	0.08%	16

CLAVE	Actividad	Medio Anual	Enero		Febrero		Marzo		Actividades autorizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R								
1.4.4.30.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Informe	12	12	1	1	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	9

Área o Proyecto Especifico: **Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles**

Lic. Paola Strain, Matropgado Valencia  
Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHIA DE BANDERAS NAYARIT  
UNIDAD MUNICIPAL DE  
PROTECCION CIVIL Y BOMBERILES

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

Director: Dirección Municipal de Protección Civil  
Director: Lic. Paola Shain Maldonado Valencia

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Proyecto, Comp = Componente, Act = Actividad, SAAct = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NRP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección	Actividad	Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas por el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR							
1.4.4.1.01.19	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022. Operativo Semana Santa y Pascua. Operativo Blanca Navidad -Planes de contingencia estigir. Inmóviles Hidrometeorológicos	Documento	4			2	2	2	100%	50%	0.01%			2
1.4.4.1.02.19	Elaboración de planes de operaciones ante las diversas emergencias de alto riesgo: incendios, explosiones, contingencias y accidentes	Informe	4			1	1	1	100%	25%	0%			3
1.4.4.1.03.19a	Sección Ordenanza del Consejo Municipal de Protección Civil más sesiones extraordinarias requeridas	Sesión	1			1	0	0	0%	0%	0%			1
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por áreas: Inmóviles -Bombas -Prehospitales -Salvamento acuático	Documento	3			1	1	1	100%	33.33%	0%			2
1.4.4.3.10.19	Campañas de concientización a la población	Campaña	8			2	3	3	150%	37.5%	0.01%			5

Área o Proyecto Específico: Salvamento Acuático	Actividad	Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas por el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR							
1.4.4.3.05.19	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en sitio, recuperación de cuerpos, rescate de personas)	Servicio	21000	1750	1796	1750	1770	101.14%	1750	83.33%	26.29%			15479
1.4.4.3.06.19	Acciones preventivas (conciencia en zonas de playa, ríos y arroyos)	Informe	12	1	1	1	1	100%	1	8.33%	2%			9
1.4.4.3.07.19a	Capacitar al personal (Guardacostas en el salvamento acuático)	Curso	36	3	4	5	5	166.67%	3	8.33%	33.33%			24
1.4.4.3.08.19a	Capacitación en Habilidades acuáticas y técnicas de rescate	Curso	33	3	4	4	4	133.33%	3	9.09%	36.36%			21
1.4.4.3.09.19a	Capacitación de Técnicos de rescate acuático	Curso	35	3	3	4	4	133.33%	3	8.57%	27.78%			26

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Atención Prehospitilaria	Actividad	Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas por el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR							
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas de emergencia para la atención de emergencias y capacidad de rescate en caso de contingencias	Evento	4			1	1	1	100%	25%	0%			3
1.4.4.3.13.19	Servicios de atención pre-hospitalar requeridos	Informe	12	1	1	1	1	1	100%	25%	0.01%			9

Área o Proyecto Específico: Inspección y Verificación	Actividad	Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas por el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre	Porcentaje de avance por actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR							
1.4.4.3.16.19	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, aulas, eventos recreativos y verificación de medidas de seguridad e higiene mecánicas y nada actividad que con lleva un riesgo	Informe	12	1	0	0	1	1	0%	300%	25%			9

### Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 19 / Apr / 2023

Clave	Actividad	Trámite	3635	200	0	0%	320	0	0%	050	1200	184.62%	1200	33.01%	4.65%	2435
1.4.4.3.18.19	Viso Bueno	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	300%	3	25%	0.01%	9
1.4.4.3.20.19	Caras de habilitación	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	300%	3	25%	0.01%	9

Clave	Actividad	Metas Anuales		Ejercicio		Formas		Materia		Atendidos en el trimestre	Atendidos en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance actual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR							
1.4.4.3.12.19	Recorridos y monitoreos regulares temporales	Recorrido	26							0	0	0%	0%	0%	0%	26
1.4.4.3.13.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Atlas de Riesgos	Informe	4							0	0	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.14.19	Evaluación de datos y análisis de necesidades	Informe	4							1	1	100%	1	25%	0%	3
1.4.4.3.15.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los trámites administrativos, análisis de riesgos y necesidades	Informe	12							1	1	100%	1	25%	0.01%	9

Clave	Actividad	Metas Anuales		Ejercicio		Formas		Materia		Atendidos en el trimestre	Atendidos en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance actual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR							
1.4.4.3.21.19.e	Crear grupos de voluntarios	Comité	4							0	0	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.22.19.e	Capacitación a voluntarios	Curso	5							1	1	100%	1	20%	0%	4
1.4.4.3.23.19.e	Crear comités de auxilio	Comité	4							0	0	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.24.19.e	Crear comités de prevención	Comité	4							0	0	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.25.19.e	Capacitación a entrenos auxiliares	Curso	4							0	0	0%	0%	0%	0%	4
1.4.4.3.26.19.e	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	10							1	0	0%	0%	0%	0%	10
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2							2	2	200%	2	100%	0%	0
1.4.4.3.28.19.e	Capacitación a personal	Evento	12							3	3	300%	3	25%	0.01%	9
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que la solicitan	Capacitación	35							19	19	146.15%	19	54.29%	0.08%	16

#### Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bombreriles

Clave	Actividad	Metas Anuales		Ejercicio		Formas		Materia		Atendidos en el trimestre	Atendidos en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance actual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR							
1.4.4.30.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Informe	12							3	3	100%	3	25%	0.01%	9

  
**Lic. Paola Scharf Maldonado Valencia**  
 Encargada de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil  
 DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE  
 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 12 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

15.30

14 ABR. 2023

Luis

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Atentamente:



Lic. Carolina Samaniego Carlos  
Directora de Registro Civil




H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

**Dirección:** Registro Civil  
**Director:** Lic. Carolina Samaniego Carlos

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Dirección Registro Civil	U.M.	Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			P	R	P/R	%	P	R	P/R	%	P	R	P/R	%	P	R	P/R	%					
2.5.2.2.01.21.e	Jornada de expedición de actas CURP y realización de juicios administrativos.	Jornada	24	4	200%	2	3	150%	2	3	150%	2	3	150%	10	100%	41.67%	10.71%	14				
2.5.2.2.02.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios (se estiman 50 parejas beneficiadas)	Evento	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	50%	50%	1.79%	1				
2.5.2.2.03.21	Registro cambio de género	Registro	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	1				
2.5.2.2.04.21.e	Registro de nacimiento extemporáneo	Campaña	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	1				
2.5.2.2.05.21.e	Campaña Exp. de actas foráneas de nacimiento gratuita	Campaña	2	2	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	2				
2.5.2.2.06.21.e	Campaña de inscripción de nacimiento de mexicanos nacidos en el extranjero	Campaña	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	1				
2.5.2.2.07.21	Registro de nacimientos, delunciones, matrimonios, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de juicios administrativos (actividad permanente en el área de registro civil)	Informe	12	12	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	5.36%	9				
2.5.2.2.08.21	Expedición de actas de nacimiento, delunciones, matrimonios, cambio de género	Informe	12	12	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	5.36%	9				
2.5.2.2.09.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios igualitarios	Evento	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	1				
			56																				


**IMPLAN**  
 Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas  
 15:30  
 14 ABR. 2023  
 LUIS  
 Lic. Carolina Samaniego Carlos  
 Directora de Registro Civil  
 XIAYUNTAJUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS  
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA  
 BAHIA DE BANDERAS, NAYARI.  
**RECIBIDO**



Fecha de Creación: 12 / 04 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 12 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT SECRETARÍA DE H. XI AYUNTAMIENTO

Lic. Joel Abad Jiménez Lozano  
Secretario del Ayuntamiento



11:54  
19 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Unidad de Medida: Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, SAut = Sub Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Asistencia, B = Descendiente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R							
5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Solicitud	380	30	61	203.33%	30	34	113.33%	30	73	243.33%	169	48.67%	1.49%	192
5.3.1.02.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Sesión	4	1	2	200%	0	2		5	1	125%	5	0.02%	0	0
5.3.1.03.1	Audición, trámite, diseño y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Acción	24	2	4	200%	2	3	150%	9	2	37.5%	9	0.1%	15	15
5.3.2.06.1	Carga de información relativa a las obligaciones de Transparencia	Formulario	408	102	102	100%				102		25%		1.69%	306	306

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
1.1.2.00.1	Elaboración de convocatorias a sesión de ayuntamiento	Convocatoria	24	2	3	150%	2	3	150%	9	37.5%	9	15
1.1.4.07.1	Elaboración de actas de sesión de ayuntamiento	Acta	24	2	3	150%	2	3	150%	9	37.5%	9	15
1.1.4.08.1	Generar, turnar, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Acuerdo	48	4	14	330%	4	7	175%	37	77.08%	37	11

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
5.1.1.00.1	Revisar un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	3	9

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
5.1.2.10.1	Exposición de la cartilla millar	Trámite	60				25	11	110%	36	45%	44	44
5.1.2.11.1	Apoyo en organización del sorteo	Evento	1							0	0%	1	1
5.1.2.12.1	Elaboración de constancias de no expedición	Constancia	16					2	2	2	12.5%	14	14

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
1.1.4.13.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	12	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	9	9
2.3.4.14.1	Revisar informe de la ejecución del PADA 2022	Informe	1	1	1	100%				1	100%	0	0
2.3.4.15.1	Aprobación del PADA 2023	Programa	1	1	1	100%				1	100%	0	0
2.3.4.16.1e	Capacitación en materia archivística a los operarios	Capacitación	2							0	0%	2	2
2.3.4.17.1	Actualización de los instrumentos de control archivístico	Documento	3							0	0%	3	3

## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Clave	Actividad	Modelo Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance en el trimestre por actividad	Porcentaje de avance acumulado en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.V.	Comunidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.1.2.18.1	Certificación de documentos oficiales		360	30	24	80%	30	32	106.67%	102	28.33%	1.48%	298	
5.1.2.20.1.6	Ejecución de constancias de residencia		420	36	50	142.85%	35	47	134.22%	141	33.57%	1.74%	279	
5.1.1.21.1	Recepción y despacho de la documentación del municipio		4230	350	322	92%	350	350	100%	1125	26.75%	17.38%	3075	
1.1.1.23.1	Planificación, organización y desarrollo de las sesiones del plenario del Ayuntamiento		24	2	3	150%	2	3	150%	9	37.5%	0.1%	15	

Clave	Actividad	Modelo Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance en el trimestre por actividad	Porcentaje de avance acumulado en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.V.	Comunidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
	Elaboración de proyectos de creación, reforma y/o derogación de normatividad municipal		8	1	1	100%		1		2	33.33%	0.03%	4	

Clave	Actividad	Modelo Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance en el trimestre por actividad	Porcentaje de avance acumulado en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.V.	Comunidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
	Colaboración de comités y reuniones para fortalecer las actividades de la administración y los vinculados institucionales		12					3	4	4	33.33%	0.05%	24.83%	8

**Lic. Joel Abbd Jiménez Lozano**  
 Secretario del Ayuntamiento



H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, B.C. DE L. C.  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

14:18  
05 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Natally*

No. de Oficio: XI/DSCYTBADEBA/2023/0861

Asunto: POA 2023 Trimestre 1

Valle de Banderas, Nayarit a 04 de Abril del 2023

**C. Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez**  
**Director General del Instituto Municipal de Planeación**  
**para Bahía de Banderas, Nayarit**  
**Presente.**

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2023** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Primer Trimestre** del 2023, al mes de **Marzo**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

**Atentamente**

**Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito**  
**del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit**



*Karina Elizabeth Carrillo G.*

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

C.C.P. Archivo.

F.S.C. - i.a.l.h.

Bucerías, Nayarit, a 04 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

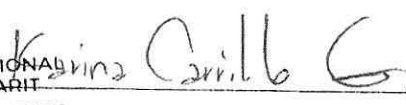
Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

  
Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez  
Director de Seguridad Pública y Tránsito

## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

**Dirección:** Seguridad Ciudadana y Tránsito  
**Director:** Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Director	CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
		Incrementar los elementos policivos en activo e incrementar el número de elementos policivos		35	3	3	3	100%	4	4	100%	7	5	71.43%	12	35.71%	34.28%	0.04%	23
		Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes varios		3								1	1	100%	1	100%	30.33%	0%	2
	1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Escuelas, Polvos, vigilantes y Protección de Escuelas y Oficinas		5523	373	373	100%	360	342	95%	486	439	90.41%	1154	30.33%	21.66%	4.19%	4169	
	1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles		3890	242	242	100%	272	311	114.34%	341	392	114.96%	946	1.0555%	24.36%	3.1%	2935	
	1.4.1.3.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas		4490	865	848	105.21%	728	750	124.26%	806	857	106.33%	2454	106.52%	25.96%	8.45%	7026	
	1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas		1622	171	171	100%	155	158	101.94%	168	169	100.6%	498	103.51%	30.7%	1.79%	1124	
	3.1.1.3.05.16	Colaboración de voluntarios y colaboración del Subcomité de Asesoría y Seguimiento de las Comunicaciones de Emergencia y Atención al Ciudadano rural		14	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	5	100%	35.71%	0.02%	9	
	3.1.1.3.06.16	Colaboración de voluntarios y realización del Subcomité de Asesoría y Seguimiento de las Comunicaciones de Emergencia y Atención al Ciudadano rural		168	14	14	100%	14	14	100%	14	14	100%	42	100%	25%	0.15%	126	
	3.1.1.3.07.16	Colaboración de voluntarios y realización del Subcomité de Asesoría y Seguimiento de las Comunicaciones de Emergencia y Atención al Ciudadano rural		1027	027	027	100%	1	1	100%	1	1	100%	227	100%	22.1%	0.01%	8	
	1.4.3.1.1.1.15	Implementar programa de seguridad pública en coordinación con la ciudadanía "Vecino Vigilante"		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	

### Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad	CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
		Revisar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	
		Implementar el pago de multas a través de mecenas digitales		1									1	100%	100%	100%	0%	0	
	1.4.2.1.1.0.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas		1022	171	171	100%	155	158	101.94%	168	169	100.6%	498	100.33%	30.7%	1.79%	1124	
	1.4.10.1.12.16	Implementar campañas permanentes de información acerca de la importancia de cumplir con el Reglamento de tránsito vehicular para evitar accidentes		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	
	1.4.3.1.1.13.16.a	Realizar cursos obligatorios de educación vial para la ciudadanía		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	

### Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito	CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
	1.4.2.1.1.17.16	Realizar mejoras a las instalaciones de Seguridad Pública		1	1	1	100%							1	100%	100%	0%	0	
		Mejorar los señeros y prestaciones de los cuerpos		1	1	1	100%							1	100%	100%	0%	0	

Karina Carrillo G



Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023

CLAVE	Actividad	Métro Anual		Enero		Febrero		Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
	Establecer operativos de seguridad pública en los tanques	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	3	100%	25%	3.01%	9	
	Capacitar al cuerpo policial en temas específicos (uso de fuerza, detención humanitaria, injurias, nodos suabales)	Capacitación	11			1	1	1	1	2	100%	18.18%	0.01%	9	
1.4.24.09.16	Incrementar la vigilancia en zonas y traccionamientos de alto riesgo	Riesgo	5323	373		362	342	465	439	1154	94.41%	21.05%	4.19%	4169	
1.4.28.1.16.16	Adquirir equipamiento para que las unidades tengan mayor capacidad de respuesta	Pequeño	1							0		0%	0%	1	
													<b>27665.27</b>	<b>864.6%</b>	<b>23.33%</b>



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT  
Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

**No. de oficio: D.S.P.M./XI/439/04/2023**

Asunto: El que se detalla  
Valle de Banderas, Nayarit; A 04 de ABRIL del 2023

**ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL**  
**DE PLANEACIÓN.**  
**PRESENTE:**

Quien suscribe C. JESUS DANIEL PELAYO CONTRERAS, director de SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL XI. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT, por medio de la presente reciba un cordial saludo y sirva el mismo para hacerle entrega de la carga que se hizo al sistema SIIM (**SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION MUNICIPAL**) efectuada en el PIMER TRIMESTRE del año 2023 respecto a la dirección de **Servicios Públicos Municipales**.

Sin más por el momento me despido de Usted quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.



17 ABR. 2023

*Seville*  
13:44 Hrs.

**ATENTAMENTE:**

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Jesus Daniel Pelayo C.*

**C. JESUS DANIEL PELAYO CONTRERAS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**  
**DEL H. XI AYUNTAMIENTO BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.**



C.c.p. Archivo



Hagamos  
la mejor  
historia

Fecha de Creación: 14 / 04 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 14 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

*Jesus Daniel Pelayo C.*

C. Jesús Daniel Pelayo Contreras  
Director de Servicios Públicos

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 14 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el 1° trimestre

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) por el Capturista Jesús Daniel Pelayo Contreras para el o los meses (Enero, Febrero, Marzo, Febrero, Enero y Marzo) del Primer trimestre del año 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Jesús Daniel Pelayo C.  
Atentamente:

Firmado Digitalmente el 14 de Abril del 2023 a las 15:09

**C. Jesús Daniel Pelayo Contreras**  
Director de Servicios Públicos



434

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

**Dirección:** Servicios Públicos

**Director:** C. Jesús Daniel Pelayo Contreras

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades asignadas al trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P				
2.2.3.1.01.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de veredas con recubrimiento asfáltico	M2	34800	2600	3413	131.27%	2600	1004	38.62%	223.45%	4469	2000	8888	25.53%	25.53%	29814	
2.2.3.1.02.14	Pegado de avisos verdes, espacios públicos y recreativos	M2	10500000	1000000	2883232	28.32%	1000000	2420342	242.03%	190.03%	1900040	1000000	7183914	68.42%	68.42%	3316886	
2.2.3.1.03.14	Plegado de veredas de terracería	M2	3720000	400000	442570	11.91%	400000	218800	54.2%	101.68%	408700	400000	1088070	28.86%	28.86%	2853930	
2.2.3.1.04.14	Limpieza y desazolve de canales y drenes	M2	315000	10000	22042	220.42%	10000	8750	87.5%	30762	8750	8750	30762	9.18%	9.18%	284208	
2.2.3.1.05.14	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	158	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0%	150	
2.2.3.1.06.14	Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería	M2	320000	0	3090	0.97%	0	16400	5.13%	11440	98040	0	11440	35.76%	35.76%	205660	
2.2.3.1.07.14	Alfonjamiento de material de banco y grava para reparación de veredas en terracería	M3	43000	3500	6272	145.9%	4200	5250	124.3%	234%	9828	4200	21300	48.74%	48.74%	22450	
2.2.3.1.08.14	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacosacubidos	M2	250000	0	185200	74.1%	10000	78030	78.03%	170.28%	88140	50000	350009	140%	140%	0	
2.2.3.1.09.14	Mantenimiento y rehabilitación de veredas de terracería sin recubrimiento	M2	1480000	30000	166250	11.23%	60000	145910	243.18%	110.91%	143050	130000	458270	30.76%	30.76%	1024790	

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado**

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades asignadas al trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P				
2.2.3.1.10.14	Mantenimiento y reparación del sistema de alumbrado público municipal	Luminaria	2940	250	358	143.2%	220	220	100%	100.87%	232	230	810	27.55%	27.55%	2130	
2.2.3.1.11.14	Instalación de luminarias	Luminaria	121	6	19	15.7%	5	12	240%	620%	31	5	82	67.0%	67.0%	59	
2.2.3.1.12.14	Reconexiones en infraestructura de alumbrado público municipal	Accion	402	25	40	10.0%	20	25	125%	109.09%	24	22	39	22.14%	22.14%	313	
2.2.3.1.13.14	Revisión en infraestructura de alumbrado público	Accion	2105	150	240	114.0%	140	145	103.57%	125%	150	120	535	24.71%	24.71%	1030	
2.2.3.1.14.14	Cableado de postes y luminarias, abrete y subterráneo (Durante 2021, elevaron 500 ms)	Metros	6895	500	1083	157.2%	560	895	159.82%	100%	580	580	2568	36.71%	36.71%	4427	
2.2.3.1.15.14	Elaboración de curso de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0%	1	
2.2.3.1.16.14	Elaboración de curso de luminarias de alumbrado público	Documento	1	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0%	1	
2.2.3.1.17.14	Instalación de focos ahorradores	Pieza	1799	160	327	182.2%	150	179	119.33%	111.84%	223	130	729	40.52%	40.52%	1070	
2.2.3.1.18.14	Instalación de fotocélulas	Pieza	542	50	59	109.1%	45	45	100%	210.53%	80	38	184	34.50%	34.50%	348	
2.2.3.1.19.14	Instalación de sensores	Pieza	31	2	2	64.5%	2	5	166.67%	100%	2	2	0	28.03%	28.03%	22	
2.2.3.1.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza	89	8	18	202.2%	8	17	212.5%	920%	46	5	81	119.12%	119.12%	0	

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Aseo**

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades asignadas al trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P				
2.2.3.1.21.14	Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada	41700	3500	35350	84.8%	2880	3164	109.86%	105.81%	3164	3200	10076	24.15%	24.15%	31853	
2.2.3.1.22.14	Servicio concesionado de recolección de basura	Tonelada	59000	5000	52871	89.6%	4309	4775	110.8%	106.9%	5291	4950	15385	26.09%	26.09%	43604	



## Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 14 / Apr / 2023

Clave	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P		
2.3.1.1.23.14	Monitoreo de frentes de construcción de banquetas en espacios públicos y vialidades	Compositor	2000	2000	100%	2006	2012	100.0%	2080	2080	98.15%	0152	18884
2.3.1.1.23.14	Instalación de contenedores	Compositor	72	72	100.0%	0	27	450%	6	30	500%	67	5
2.3.1.1.23.14	Monitoreo de rutas	Ruta	540	542	100.37%	520	522	100.38%	540	542	100.37%	1888	4854
2.3.1.1.23.14	Realizar campañas de desahumización	Acción	12	12	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	8
2.3.1.1.23.14	Acciones de limpieza, populeo, etc.	Ruta	144	144	100.0%	12	20	166.67%	12	13	108.33%	48	98
2.3.1.1.23.14	Reportes ciudadanos	Reporte	144	144	100.0%	12	13	108.33%	12	13	108.33%	45	99
2.3.1.1.23.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte	8	8	100%	8	9	112.5%	8	11	137.5%	29	67
2.3.1.1.23.14	Campañas de concientización a la población	Unidad	120	120	100%	10	0	0%	10	16	160%	26	94
2.3.1.1.23.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada	120	120	100%	10	21	210%	10	14	140%	49	71

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines

Clave	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P		
2.3.4.2.32.14	Limpieza de palmas en vialidades y espacios públicos	Unidad	12400	12400	100%	1000	1007	100.7%	1100	1162	105.64%	3318	9082
2.3.4.2.33.14	Fumigación para evitar plagas y maleza	M2	100000	100000	100%	20000	20000	100%				20000	80000
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad	920	920	100.0%	0	75	125%	80	80	100%	220	700
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1500000	1100000	73%	110000	113050	102.77%	130000	130165	100.13%	396169	1160081
2.3.4.2.36.14	Poda de árboles	Unidad	1480	1480	100%	80	82	102.5%	100	100	100%	389	1120
2.3.4.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas e mchobos.	Unidad	237	237	100%	15	3	20%	15	18	120%	33	204
2.3.4.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Informe	4	4	100%				1	1	100%	1	3
2.3.4.2.39.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Inventario	4	4	100%				1	1	100%	1	3
2.3.4.2.40.14	Donación de plantas del vivero municipal	Informe	4	4	100%				1	1	100%	1	3

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cementerios

Clave	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P		
2.3.5.2.43.14	Mantenimiento y limpieza de cementerios oficiales	Informe	1	1	100%							0	1

### Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa

Clave	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P		
5.3.2.3.45.14	Cursos de capacitación al personal	Curso	4	4	100%				1	1	100%	1	3

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cuadrillas

Clave	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P		
2.2.4.1.46.14	Trabajos de carpintería en inmuebles municipales	Acción	107	9	8%	9	11	122.22%	10	10	100%	30	77
2.2.4.3.47.14	Operación de mala sombra	Acción	109	10	9%	9	9	100%	10	8	80%	27	82
2.2.4.3.48.14	Operación de Mamparas	Acción	146	3	2%	3	12	300%	10	14	140%	45	101
2.2.4.3.50.14	Operación de templates	Acción	96	2	2%	1	8	800%	7	12	171.43%	27	69
2.2.4.1.51.14	Pintura en inmuebles municipales	M2	10240	570	5%	600	1120	186.67%	900	1040	115.56%	3320	6920



**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Actividades realizadas sin el financiamiento	Porcentaje de avance mensual por actividad	Actividades realizadas	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Adjudicados por realizar
2.2.1.1.52.14	Finura en espacios públicos	M2	18079	1077	1200	2500	3465	315%	8481	51.01%	7519
2.2.1.1.53.14	Finura de apoyo en canchales comunitarios, deportivos y otros	M2	4020	170	100	220	500	100%	720	17.91%	3300
2.2.1.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	141	9	12	20	15	166.67%	52	36.88%	88
2.5.3.4.55.14	Construcción de lapidas en apoyo a familias de personas fallecidas	Informe	4	0			0	0%	1	25%	3
2.2.4.1.56.14	Asesoría en mantenimiento de pintura de templos y eventos en eventos municipales y fiestas patronales	M2	3120	40	40	260	150	133.33%	460	14.74%	2660
2.2.4.1.57.14	Trabajo de rotulación y muralismo	Acción	39	1	2	6	0	225%	17	43.59%	22
2.3.4.2.58.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros	Acción	350	22	35	16	50	100%	68	24.56%	270
2.2.4.1.59.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales	Acción	85		8	1	1	12.5%	2	2.35%	83
2.2.3.1.60.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de veredas con requerimiento empoderado	Informe	4				1	0%	0	0%	4

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección Operativa		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas sin el financiamiento	Porcentaje de avance mensual por actividad	Actividades realizadas	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Adjudicados por realizar	
Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
		18511279			Sin Activación			97.20%			2532%					



*Jesús Daniel Pelayo C.*  
**C. Jesús Daniel Pelayo Contreras**  
 Director de Servicios Públicos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, BAHÍA DE BANDA  
 P. R. Bahía de Banderas, B. de N. de M.  
 S. de P. de B. de N. de M.

Bucerías, Nayarit, a 04 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

## Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

### PRESENTE


Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Julio César Robles Lima  
Síndico



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
SINDICATURA

**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

**Dirección:** Cabildo (Sindicato)

**Director:** Julio César Robles Lima

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Área o Proyecto Específico	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Alcaldía realizadas en el mes	Porcentaje de ejecución mensual por actividad	Porcentaje de ejecución mensual por actividad	Porcentaje de ejecución mensual por actividad	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR					
1.1.1.01.23	Gestiones y atención a la ciudadanía en general	Informe		4										1	100%		6.25%	3
1.1.1.02.23	Suscripción contratos y convenios de acuerdo a la normativa aplicable	Informe		4										1	100%		6.25%	3
1.1.1.03.23	Elaboración de iniciativas	Informe		1										1	100%		0%	0
1.1.1.04.23	Elaboración de informe de actividades	Informe		1										0	0%		0%	1
1.1.1.05.23	Representación en actos jurídicos	Informe		4										1	100%		6.25%	3
1.1.1.08.23	Regularización del patrimonio municipal de bienes inmuebles	Informe		2										1	50%		0%	1
				<b>10</b>										<b>100%</b>			<b>6.25%</b>	

  
**Julio César Robles Lima**  
 Síndico

GOBIERNO MUNICIPAL  
 MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
 SINDICATURA

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 13 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

**Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**

**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

*Fabian Velasco*



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

L.C.P. Fabián Velasco García  
Encargado del Despacho de la Tesorería



11:36  
17 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Natally*  
c/A.







**Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023**

22%

65.23%

7.22%

*Fabian Velasco G*

L.C.P. Fabián Velasco García  
Encargado del Despacho de la Tesorería



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**TESORERÍA MUNICIPAL**



Fecha de Creación: 13 / 04 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 13 de Abril del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

### Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

#### PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente

Jorge Alberto García Orozco  
DIRECTOR DE TURISMO



16.12  
20 ABR. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Nataly*  
o/A



Programa Operativo Anual  
Primer Trimestre del 2023

Dirección: Dirección de Turismo  
Director: Jorge Alberto García Orozco

U.M. = Unidad de Medida. Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Eje 1			Eje 2			Eje 3			Actividad programada en el trimestre	Porcentaje de avance (cantidad por actividad)	Porcentaje de avance (valor por actividad)	Actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	P	R	NP	P	R	NP	P	R	NP				
	Ordenar Certificación de Pajay	Informe	1										0		0%	0
	Proyecto de Señalética Turística Municipal	Proyecto	1										0		0%	1
	Conducir en el Centro Operativo de Emergencias que se debe dar a los contingencias en el municipio para atención de turistas y visitantes.	Informe	1										0		0%	1
	Proyecto Programa de Certificación para Mejora de la Competitividad del Municipio	Informe	1										0		0%	1
	Proyecto de Ordenamiento Turístico	Proyecto	1										0		0%	1
	Proyecto de Plan de 2023 a Turistas	Proyecto	1										0		0%	1
	Proyecto de Asesoría de Pajay a la Certificación Buen Fin	Proyecto	1										0		0%	1
	Proyecto de Asesoría de Pajay a la Certificación de la NOM, ENI	Proyecto	1										0		0%	1
	Proyecto de Promoción Turística	Proyecto	1										0		0%	1
	Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	Proyecto	1										0		0%	1
	Proyecto de Turismo Rural	Proyecto	1										0		0%	1

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Eje 1			Eje 2			Eje 3			Actividad programada en el trimestre	Porcentaje de avance (cantidad por actividad)	Porcentaje de avance (valor por actividad)	Actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	P	R	NP	P	R	NP	P	R	NP				
	Programa de Conexiones Turística	Informe	1										0		0%	0
	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos Regionales Puerto Morelos	Cursos	2							1	1	100%	1		100%	0
	Campaña de Colaboración con PROTECO	Convenio	1										0		0%	2
	Capacitación a Asesoría Financiera (Manual de Atención)	Cursos	1										0		0%	1
	Plan Maestro de Turismo	Documento	1										0		0%	1
	Seguimiento de Plataforma SEM	Informe	4							1	1	100%	1		25%	3
	Seguimiento de Plataforma Transparencia	Informe	1							1	1	100%	1		25%	3
	Manejo de Recursos Humanos Puerto Morelos	Informe	4							1	1	100%	1		25%	3
	Programa de Programas de Imagen Urbana	Informe	2										0		0%	2
	Centros de Atención de Imagen Urbana de Señalética Puerto Morelos	Informe	2										0		0%	2
	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos	Cursos	2										0		0%	2
	Programa Municipal de Turismo	Programa	1							1	1	100%	1		100%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Eje 1			Eje 2			Eje 3			Actividad programada en el trimestre	Porcentaje de avance (cantidad por actividad)	Porcentaje de avance (valor por actividad)	Actividad por trimestre
		U.M.	Cantidad	P	R	NP	P	R	NP	P	R	NP				

