

OFICIO IMP/0197/2023
ASUNTO: Informe Anual de Avance de Actividades
Ejercicio Fiscal 2022

L.C.P. Fabián Velasco García
Encargado del Despacho de la Tesorería
PRESENTE:

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Informe Anual de Avance de Actividades del Ejercicio Fiscal 2022 para su trámite correspondiente.

Por lo anterior, se anexa al presente el informe impresos, firmado y sellado, así como sus POAS anexos en formato digital, cabe señalar que dicha información se encuentra en formato digital en el Sistema SIIM junto con los anexos de cada dependencia en la siguiente liga:

<http://siim.implanbadeba.gob.mx/seguimiento/2022/poa>

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Bahía de Banderas, Nayarit, a 24 de abril de 2023





Arq. Luis Alonso Cardenas Hernandez
Jefe de Área




IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

C.c.p. Archivo.
C.c.p.-Lic. Carlos Xavier Sánchez García-Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal
INOA/LACH.

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2022 PARA INTEGRARSE AL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

En lo que respecta a lo local; los artículos 8, 11, 53 y 128 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia en formato Excel en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2022 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales del ejercicio 2022.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
 - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
 - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del ejercicio fiscal 2022. (ANEXO I).

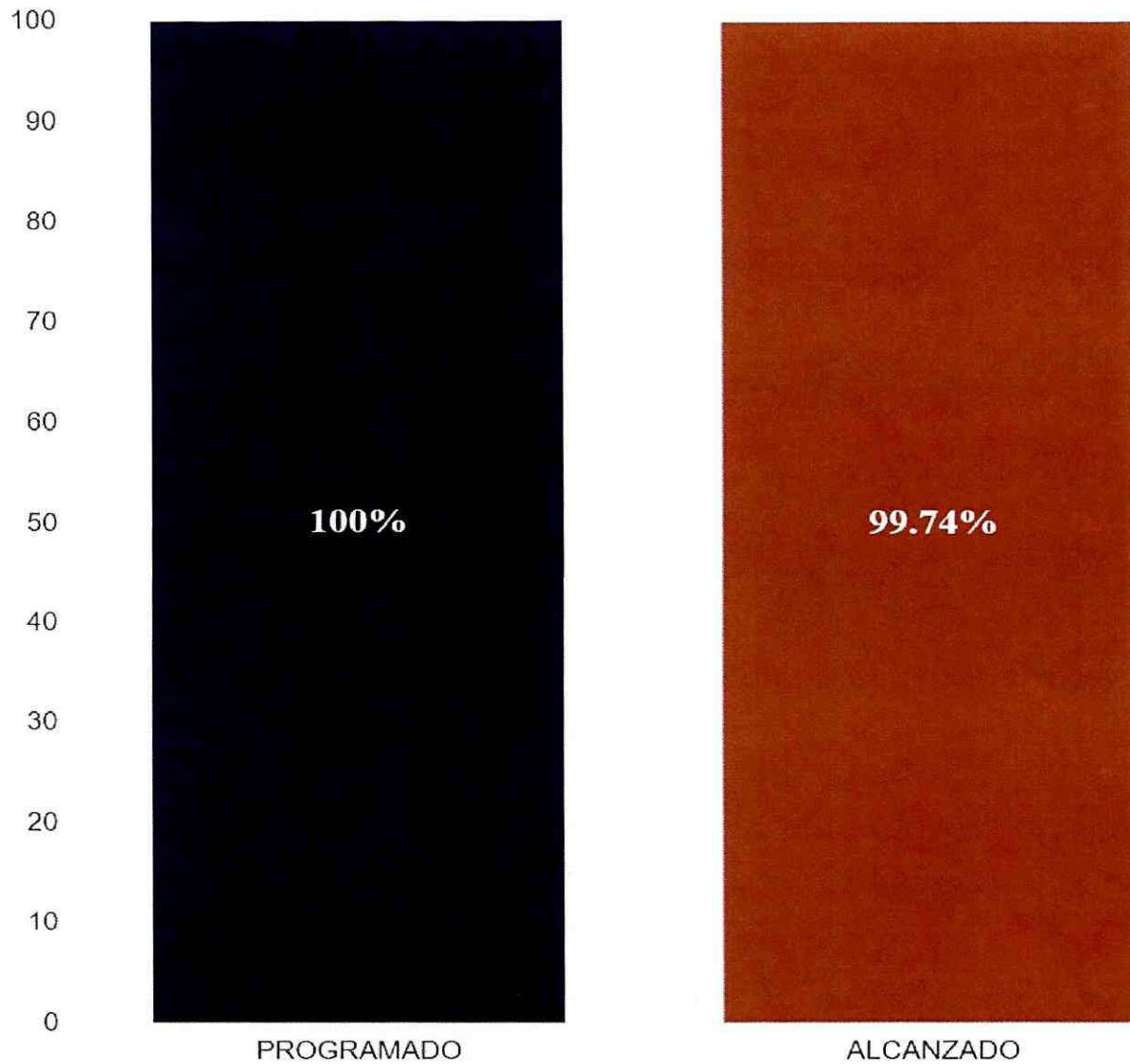


INFORME

1. AVANCE DEL EJERCICIO FISCAL 2022

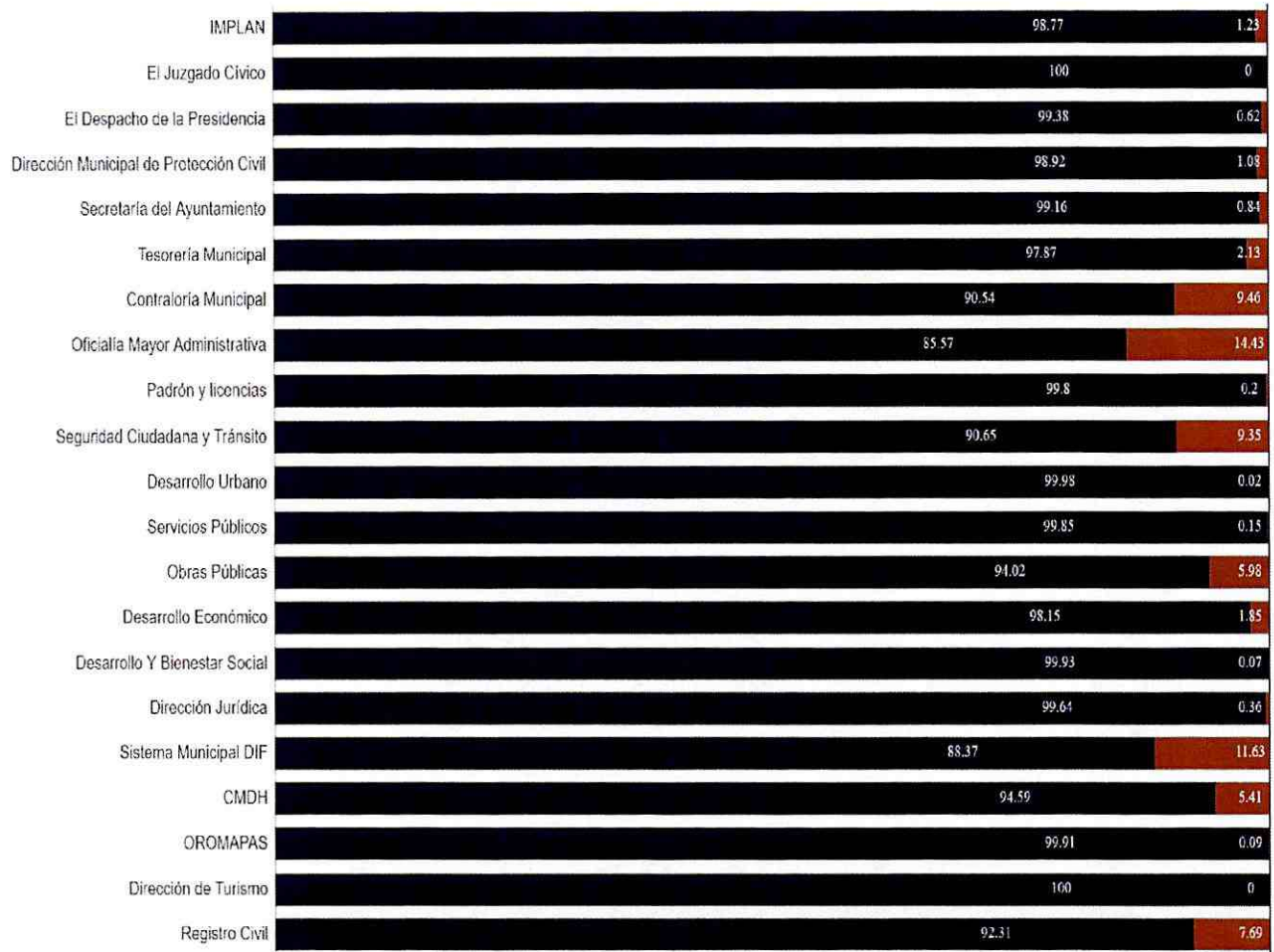
La programación-presupuestación para el ejercicio 2022 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 730 actividades anuales , de las cuales fueron atendidas 717 con un nivel de atención del 98.22%.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



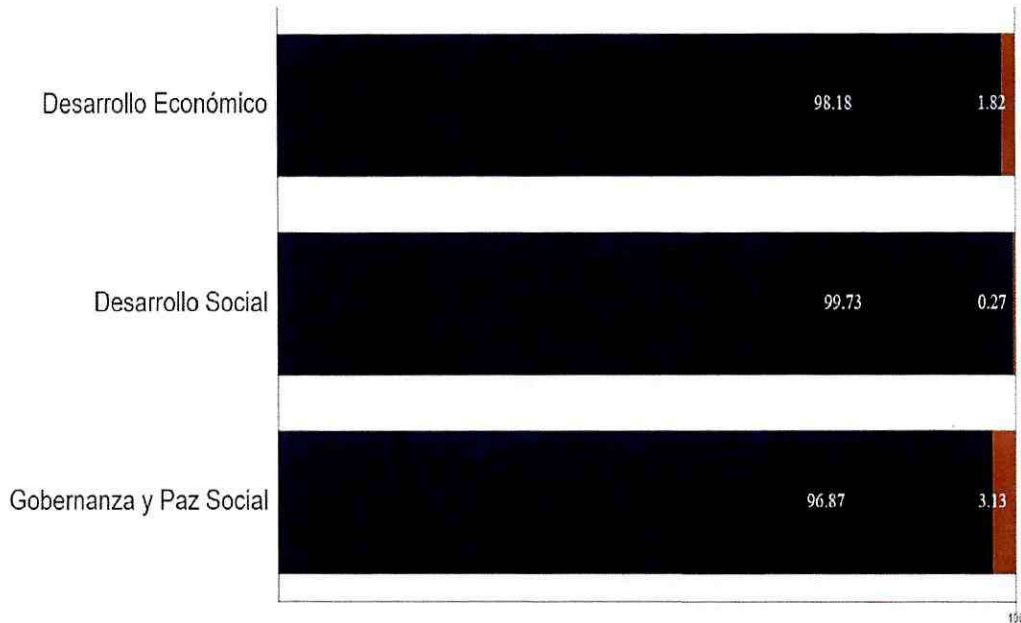
En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

INFORME DE AVANCE ACUMULADO DEL EJERCICIO FISCAL 2022 POA INSTITUCIONAL



INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES ANUAL POR PROGRAMA

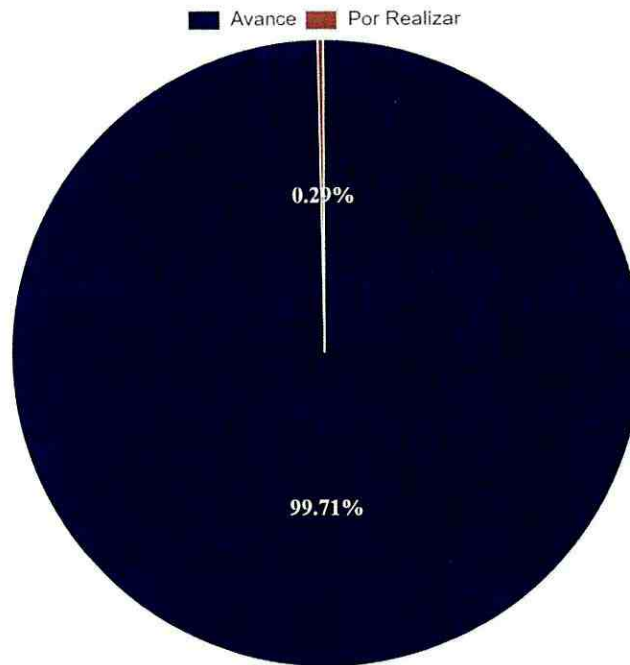
Enero - Diciembre 2022



El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2022, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2021, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Gobernanza y Paz Social con un 96.87% de avance de su meta anual prosiguiendo con Desarrollo Social con un 99.73% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 98.18% de avance de su meta anual



PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL

Como se aprecia el avance general en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2022 se alcanzó un total del 99.71% .



Se considera en términos generales un avance adecuado para el informe anual.

ATENTAMENTE**Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez**
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

C.c.c. Archivo

LACH/ESGA

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735 implan.bahiadebanderas@gmail.com (322) 297 2746



11:47 AM
24 ENE. 2023 José Luis

Numero de	DDyBS 104/01/2023
Oficio:	
Expediente:	OF/01/23
Asunto:	El que se indica


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Valle de Banderas, Nayarit. A 20 de enero de 2023.

MAESTRO. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ
Director General del Instituto Municipal de planeación
en Bahía de Banderas, Nayarit.
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez le informo a usted que le envío el **reporte Anual impreso**, correspondiente al Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio 2022; de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Institutos (mujer, arte y cultura, Imjuve, deportes), así como también de las coordinaciones (Salud y Educación).

Sin otro asunto que tratar, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

 LIC. JOSÉ ANTONIO ARREOLA LÓPEZ
 DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

C.C.P.- Archivo
JAAL/mmpc

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 19 / Jan / 2023

Clave	Actividad	Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de Arte y Cultura												Asistidos por realizar									
		Mes/Año																					
		U.V.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		Diciembre	Asistidos en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador					
2.6.2.1.29.4	Presentación de grupos artísticos	24	P: 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0	
2.6.2.1.30.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas	4	P: 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.1.31.4	Proyectos artísticos ciudadanos	5	P: 0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.1.32.4	Eventos y concursos artísticos y culturales	4	P: 0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.1.33.4	Talleres de artes y promoción cultural	5	P: 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.1.34.4	Talleres culturales en las comunidades	24	P: 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0
2.6.2.1.35.4	Indicar la gestión para la construcción de la casa de cultura-museo regional	1	P: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.1.36.4	Capacitación cultural	3	P: 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Clave	Actividad	Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal del Deporte												Asistidos por realizar									
		Mes/Año																					
		U.V.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		Diciembre	Asistidos en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador					
2.6.4.1.37.4	Torneos deportivos en las diferentes zonas, categorías y disciplinas	24	P: 0	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.38.4	Apoyos Económicos, Instalados y capacitaciones para los atletas de diversas disciplinas que pertenecen al Registro Municipal del Deporte	12	P: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.39.4	Apoyar a las Asociaciones deportivas con la organización de la etapa Municipal de los Juegos Nacionales CONAJOE	4	P: 0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.40.4	Gestión/operaciones de eventos externos al Instituto Municipal del Deporte	18	P: 0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.41.4	Formación y reconocimiento de los atletas que pertenecen a las diferentes etapas de los Juegos CONDEB-CONAJOE	1	P: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.4.1.42.4	Apoyos a las selecciones Municipales que participarán en las diversas competencias al Interior de la República Mexicana	7	P: 0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.43.4	Coordinar la creación, rehabilitación y mejoras permanentes en los espacios deportivos a cargo del municipio a través de las diferentes dependencias de gobierno y asociaciones civiles	11	P: 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.44.4	Gestionar apoyos de programas de Gobierno Estatal o Federal	4	P: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.45.4	Dar mantenimiento a los espacios a cargo del municipio	11	P: 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
2.6.4.1.46.4	Reapertura de espacios deportivos y culturales para jóvenes	1	P: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0



Hagamos la historia

Fecha de Creación: 01 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 01 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



09 FEB. 2023
11:36
RECIBIDO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Atentamente:



Lic. Erika Lisset García Morates
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 01 / Feb / 2023

Clave	Área o Proyecto Específico	Actividad	Módulo de Control de Gestión												Atendidos por el personal de apoyo	Atendidos por el personal de atención directa			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
5.2.2.3.10.5	Transparencia	Realizar informes del Comité de Transparencia	P 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	Asesoramiento	0
5.2.2.4.14.5	Transparencia	Presentar Informes Bimestrales ante el ITAI Navarri	P 6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	6	Asesoramiento	0
5.2.3.1.15.5	Transparencia	Mantener las solicitudes en la Plataforma Nacional de Transparencia	P 4	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	12	Asesoramiento	0	

Clave	Área o Proyecto Específico	Actividad	Módulo de Control de Gestión												Atendidos por el personal de apoyo	Atendidos por el personal de atención directa			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.2.1.1.18.5	Atención al Ciudadano	Recibir quejas por infracciones violatorias a derechos humanos	P 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Diagnóstico	0
1.2.1.1.17.2	Atención al Ciudadano	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a la ciudadanía	P 120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	122	Asesoramiento	0
1.2.2.1.18.5	Atención al Ciudadano	Cooperar ante solicitudes del extranjero	P 50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	34	Asesoramiento	10	
1.2.2.1.19.5	Atención al Ciudadano	Fornecer proyectos de recomendación	P 4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	Asesoramiento	2	
			126												14	12			



09 FEB. 2023



Lic. Erika Lisset García Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PATRIARCAL Y DESARROLLO HUMANO
CARRILLO DE BANCERAS, NAVARRI.
RECIBIDO

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia


Atentamente:



Lic. Carlos Xavier Sánchez García
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal


09 FEB. 2023
LUIS 16:20
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

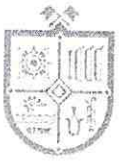
Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 08 / Feb / 2023

C.A.V.E.	Actividad	U.M.	Carácter	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Asignación total del ejercicio	Porcentaje de avance anual (2022/2023)	Socios del Programa	Asignación total	
1.3.1.3.16.3	Analizar las evidencias enviadas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	80	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81		Ascendente	0
1.3.1.4.17.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	84	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84		Ascendente	0
1.3.3.3.19.3	Diligencias, Actuaciones, Requerimientos vales	Documento	380	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	435		Ascendente	0
5.1.4.2.19.3	Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas, ética y conducta, gestión, capacitaciones	Curso	15	P	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15		Ascendente	0
5.1.4.2.20.3	Requerimientos, aplicación de cuestionarios, impulsar la creación de comités, apoyo técnico jurídico en las sesiones de comités	Documento	30	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación

C.A.V.E.	Actividad	U.M.	Carácter	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Asignación total del ejercicio	Porcentaje de avance anual (2022/2023)	Socios del Programa	Asignación total	
1.5.3.1.21.3	Apertura de Buzones Físicos	Acta	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	177		Ascendente	63
1.5.3.2.22.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	180	P	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	186		Ascendente	0
1.5.3.3.23.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Documento	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	84		Ascendente	0
1.4.2.1.24.3	Implementar actividades de vigilancia ciudadana de obras públicas y programas sociales ejecutados con recursos municipales	Documento	600	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300		Ascendente	300
1.2.2.2.25.3	Ejecutar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resultan con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública municipal Recabando la información que resultan necesarias de las dependencias, que permitan determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señala como falta administrativa y, en su caso calificarla como grave o no grave.	Exposición	237	P	100	100	10	10	100	100	100	100	100	100	100	100	357		Ascendente	0
1.2.1.1.26.3	Elaboración de oficios para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, entrega al servidor público para el esclarecimiento de los hechos denunciados	Acta	120	P	11	0	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	172		Descendente	0
1.2.1.1.27.3	Hacer de conocimiento el seguimiento y resolución al ciudadano	Acta	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		Descendente	12
1.2.1.1.28.3	Hacer de conocimiento a las dependencias correspondientes las sugerencias ciudadanas	Acta	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17		Ascendente	0
1.2.1.1.29.3	Requerir a las dependencias la información y documentación para seguimiento de denuncias y quejas	Acta	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	113		Ascendente	0
5.1.4.2.30.3	Verificar que los servicios públicos municipales obligados presenten las declaraciones de patrimonio de los servidores públicos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Servidores Públicos municipales para que conozcan las reglas de llenado y presentación del Formulario de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Documento	1563	P	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	1706		Ascendente	0



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**



**Hagamos
la mejor
historia**

No. de Oficio: DDE/XI/048/01/2023

ASUNTO: Entrega del POA.

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.
Presente.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez, le hago entrega de las actividades del Programa Operativo Anual (POA), donde autorizo y doy visto bueno que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal), para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2022. De igual manera hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Sin otro asunto en particular, me despido agradeciendo de antemano la atención a la presente, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Valle de Banderas, Nayarit; a 26 de enero de 2023

Ing. Juan Gabriel Ávalos Lemus
Director de Desarrollo Económico
Del H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas



31 ENE. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO
1:31 Cecilia Gutierrez

C.c.p.- Archivo.
EARR*

CALLE MÉXICO S/N, ESQ. MORELOS, COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS C.P. 63730



Bucerías, Nayarit, a 26 de Enero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

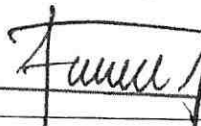
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

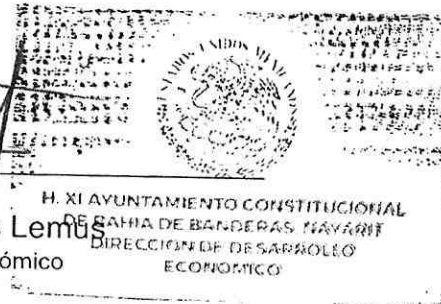
Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia


Atentamente:



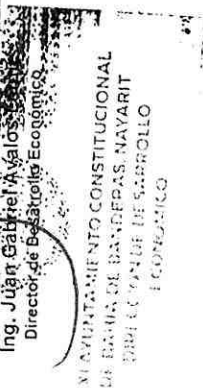
Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico



Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022



Ing. Juan Gabriel Avalos
Director de Biotecnología Económica



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Bucerías, Nayarit, a 07 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
SECRETARÍA PARTICULAR

Atentamente:



Lic. Sara Tamayo Padilla
Secretario Particular del Presidente



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Dr. Geraldo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



13:58
09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Nataly
c/A.

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Dirección: Sistema Municipal DJF
Difector: Dr. Gerardo Cervantes González

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

CLAVE	Área o Proyecto Específico	Coordinación de PAMAR	U.M.	Cantidad	Meses Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividades	Saldo del indicador	Actividades por realizar
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.4.1.1.01.13.e	PREVENCIÓN DE ADICIONES (drogas, alcoholismo y personas históricamente se han atendido 2,000 personas al año)	PARTICIPANTE	TE	538	0	124	165	34	108	0	0	0	0	30	91	81	15	646	0	
2.4.3.1.02.13.e	ACCIONES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS (charlas, conferencias y asesorías)	PARTICIPANTE	E	2138	0	384	461	0	176	228	0	0	250	250	250	150	150	1788	351	
2.4.3.1.03.13.e	PLATICA DEL BUEN TRATO	BENEFICIARIO	O	1189	0	384	451	0	175	228	0	0	108	290	150	100	100	923	276	
2.4.3.1.04.13.e	TALLERES DE PREVENCIÓN DE ABUSO Y EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL	Asistente	O	1659	0	384	357	0	118	258	0	0	64	137	0	73	73	1578	281	
2.4.3.1.05.13.e	TALLERES DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO	Beneficiario	O	515	0	0	0	37	163	20	0	0	59	137	0	75	50	448	67	
2.6.2.1.06.13	EVENTO CONMEMORATIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	Evento	O	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
2.6.2.1.07.13	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR	Documento	O	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
2.6.4.1.08.13.e	ORGANIZACIÓN CAMPAMENTO DIRIGIDO A ADOLESCENTES Y FAMILIARES	Participante	O	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
2.6.4.1.09.13.e	CURSO DE VERANO DIRIGIDOS A NNA	Beneficiario	O	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	275	0	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Meses Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividades	Saldo del indicador	Actividades por realizar
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.4.1.1.10.13.e	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN FÍSICA	Consulta	O	752	0	0	65	65	103	223	65	115	65	15	65	65	65	921	0
2.4.1.1.11.13.e	ATENCIÓN DE LENGUAJE	Sesión	O	1215	84	107	52	105	132	135	100	100	100	100	100	100	100	1523	0
2.4.1.1.12.13.e	ATENCIÓN DE TERAPIA FÍSICA	Sesión	O	3480	112	204	89	205	413	437	300	300	300	300	300	300	300	4112	0
2.4.1.1.13.13.e	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	Sesión	O	174	13	30	25	5	6	0	15	15	15	15	15	15	15	174	0
2.4.1.1.14.13.e	ATENCIÓNES DIARIAS	Atención	O	6259	292	411	357	599	741	802	520	520	520	520	520	520	520	7447	0
2.4.1.1.15.13.e	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	Persona	O	357	22	20	34	40	32	59	25	25	25	25	25	25	25	358	0
2.4.1.1.16.13	MANTENIMIENTO DE LA UBR	Mantenimiento	O	17	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Clave	Actividad	U.A.S.	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Asistencia
2.4.1.4.17.13.e	TALLERES DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE LA UBR	Taller	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	1

Clave	Actividad	U.A.S.	Meses												Actividades realizadas en el mes	Parámetros de avance anual por actividad	Solicitudes de recursos	Actividades por realizar
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Área o Proyecto Específico: Coordinación de Transparencia																		
5.2.3.2.18.13	INFORME DE ESTADO DE ARCHIVO	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asistencia	0
5.2.3.2.18.13	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	Asistencia	0
5.2.3.2.20.13	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Documento	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Asistencia	0
5.2.3.2.21.13	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE CONTROL DE ARCHIVO	Acuerdo	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asistencia	0
5.2.3.2.22.13	CONTROL DE INGRESO DOCUMENTAL	Billete	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Asistencia	0
5.2.3.2.23.13	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	Billete	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asistencia	0
5.2.3.2.24.13	ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	Documento	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Asistencia	0
5.2.3.2.25.13	CARGA DE INFORMACIÓN PNT Y PORTAL WEB	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asistencia	0
5.2.3.2.26.13	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Documento	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Asistencia	0
5.2.3.2.27.13	CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL SNDF	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asistencia	0
5.2.3.2.28.13	REVISIÓN PNT Histórico 240	Documento	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	218	Asistencia	0
5.2.3.2.29.13	INVENTARIO DOCUMENTAL	Billete	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asistencia	0

Clave	Actividad	U.A.S.	Meses												Actividades realizadas en el mes	Parámetros de avance anual por actividad	Solicitudes de recursos	Actividades por realizar	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Área o Proyecto Específico: Coordinación de Talleres																			
2.4.3.1.30.13.e	TALLER DE PANADERIA	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asistencia	0
2.4.3.1.31.13.e	TALLER DE URAS ACRILICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asistencia	0
2.4.3.1.32.13.e	TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asistencia	0
2.4.3.1.33.13.e	MAQUILLAJE Y PEINADO	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asistencia	0

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022



Clave	Actividad	Unidad	Cuicuilco	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del Indicador	Actividades por realizar
2.4.3.1.34.13.a	COCINA INTERCOMUNAL	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2		Ascendente	0
2.4.3.1.35.13.a	DECORACION EN PASTERERIA	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.4.3.1.36.13.a	TALLER DE COLORIMETRIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.4.3.1.37.13.a	TALLER DE REPOSTERIA	Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.4.2.2.36.13.a	CORTE DE CABELLO	Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.4.3.1.39.13.a	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	Taller	6	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	1	11		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Psicología																			
Clave	Actividad	Unidad	Cuicuilco	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del Indicador	Actividades por realizar
2.4.3.40.13.a	Taller para menores infractores	Sesión	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	46	Ascendente	0
2.4.3.41.13.a	Atención psicológica individual	Consulta	687	65	67	87	76	64	70	75	75	75	75	75	45	653		Ascendente	229
2.4.3.42.13.a	Taller psicológica infantil	Sesión	405	85	87	87	76	62	39	18	31	42	39	53	39	591		Ascendente	0
2.4.3.43.13.a	Valoraciones psicológicas individuales	Valoración	387	56	25	47	42	35	48	28	64	59	70	47	70	408		Ascendente	0
2.4.3.44.13.a	Escuchas de RNA	Oficio	172	17	10	23	30	22	10	10	10	10	10	10	10	233		Ascendente	0
2.4.3.45.13.a	Talleres de prevención del abuso sexual infantil	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		Ascendente	0
2.4.3.46.13.a	Talleres de capacitación	Taller	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		Ascendente	0
2.4.3.47.13.a	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	Sesión	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91		Ascendente	0
2.4.3.48.13.a	Pláticas para Escuela para padres	Plática	29	2	3	4	3	4	2	2	2	2	2	2	1	39		Ascendente	0
2.4.3.49.13.a	Pláticas para adolescentes	Plática	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	36		Ascendente	0
2.4.3.50.13.a	Terapiología	Sesión	29	2	4	3	4	2	4	2	2	2	2	2	2	39		Ascendente	0
2.4.3.51.13.a	Observatorio de violencia contra niñas, adolescentes y mujeres	Evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		Ascendente	0
2.4.3.52.13.a	Lo más bonito, es la familia	Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0



Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

CLAVE	Actividad	U.I.K.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Asistencia requerida en el trimestre	Porcentaje de avances anual por actividad	Situación Indicador	Actividades por realizar
2.4.3.53.13.e	Salud mental en la comunidad	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
2.4.3.54.13.e	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Trabajo Social		U.I.K.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Asistencia requerida en el trimestre	Porcentaje de avances anual por actividad	Situación Indicador	Actividades por realizar
2.4.3.55.13.e	BECAS ESCOLARES	Beca	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.5.1.2.56.13.e	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Apoyo	3118	358	308	297	235	332	223	208	253	205	205	255	200	3338		Ascendente	0
2.5.1.2.57.13.e	APOYO ECONÓMICO	Apoyo	408	23	10	21	33	47	58	35	35	35	35	35	35	541		Ascendente	0
2.5.1.2.58.13.e	APOYOS FUNERARIOS	Apoyo	8	0	0	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	20		Ascendente	0
2.4.1.1.55.13.e	ESTUDIOS CLÍNICOS Y DE LABORATORIO	Apoyo	164	0	7	21	10	15	26	15	16	15	15	15	10	193		Ascendente	0
2.4.2.3.60.13.e	APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMESTICOS	Apoyo	2474	329	243	245	212	276	128	150	200	150	150	200	150	2487		Ascendente	0
2.5.1.2.61.13.e	APOYO DE TRANSPORTE	Apoyo	54	0	5	8	0	12	9	9	5	5	5	5	5	78		Ascendente	0
2.5.1.2.62.13.e	ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS	Reporte	46	5	3	4	5	2	3	4	4	4	4	4	4	92		Ascendente	0
2.5.1.1.05.13.e	ATENCIÓN A PERSONAS DEL ORGANISMO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES	Atención	537	45	33	65	47	7	70	53	41	45	45	45	45	541		Ascendente	0
2.5.1.1.64.13.e	ATENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION EN GENERAL	Atención	3704	509	342	368	307	361	296	285	304	255	253	304	250	3984		Ascendente	0
2.4.1.1.55.13.e	CAVALIZACIONES GENERALES	Despunte	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14		Ascendente	0
2.4.3.1.65.13.e	CAPACITACIONES	Capacitación	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Médica		U.I.K.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Asistencia requerida en el trimestre	Porcentaje de avances anual por actividad	Situación Indicador	Actividades por realizar
2.4.1.1.57.13.e	JORNADAS MEDICAS	Jornada	7	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7		Ascendente	0
2.4.1.1.68.13.e	ATENCIÓN MÉDICA	Consulta	3880	260	185	235	181	489	350	350	350	350	350	350	200	3707		Ascendente	0
2.4.1.1.69.13.e	ATENCIÓN DE ESPECIALIDAD PEDIATRIA	Consulta	50	0	0	0	0	15	5	5	5	5	5	5	5	26		Ascendente	24



**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Clave	Actividad	Contenido	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Presupuesto	Realizado	Porcentaje	Indicador	Valor
2.4.1.1.70.13.a	ATENCIÓN MÉDICA TERCERA EDAD	Consulta	55	27	27	53	23	57	35	35	35	35	35	35	472	20	35	35	Ascendente	0
2.4.1.1.71.13.a	VISITAS DOMICILIARIAS	Visita	55	27	27	53	29	57	47	28	33	38	44	44	25	34	44	44	Ascendente	12
2.4.1.1.72.13.a	CONSULTA DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	Consulta	55	108	110	110	69	216	150	150	150	150	150	150	2012	100	150	150	Ascendente	0
2.4.1.1.73.13.a	TRATAMIENTOS DENTALES	Tratamiento	55	108	110	110	70	216	130	120	120	120	120	120	1477	100	120	120	Ascendente	0
2.4.1.1.74.13	PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE SALUD BUCAL	Plática	55	50	110	70	216	155	135	164	141	120	158	73	1749	73	158	158	Ascendente	87
2.4.1.1.75.13.a	ASESORÍAS SOBRE HIGIENE BUCAL	Asesoría	55	308	210	24	218	50	17	58	0	224	666	120	1152	666	224	224	Ascendente	660
2.4.1.1.76.13.a	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL	Consulta	55	308	210	24	218	50	17	58	0	224	666	120	1152	666	224	224	Ascendente	200
2.4.1.1.77.13.a	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	Consulta	55	308	210	24	218	50	17	58	0	224	666	120	1152	666	224	224	Ascendente	0
2.4.1.1.78.13.a	PLÁTICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)	Consulta	55	308	210	24	218	50	17	58	0	224	666	120	1152	666	224	224	Ascendente	325
2.4.1.1.79.13.a	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PREESCOLAR/PRIMARIA)	Consulta	55	308	210	24	218	50	17	58	0	224	666	120	1152	666	224	224	Ascendente	4

Clave	Actividad	Contenido	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Presupuesto	Realizado	Porcentaje	Indicador	Valor
2.6.2.1.80.13	DÍA DE REYES	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.81.13	FESTIVAL DE DÍA DE MUERTOS	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.82.13	DESFILE DE LA NAVIDAD	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.83.13	INFORME ANUAL	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.84.13	FESTIVAL DEL DÍA DEL ABUELO	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.85.13	DESFILE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.86.13	BODAS COLECTIVAS	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.87.13.a	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0
2.6.2.1.88.13	FESTIVAL DEL DÍA DE LA MADRE	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ascendente	0



Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Clave	Evento	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	
2.6.2.1.09.13	DÍA DEL NIÑO	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.6.2.1.00.13	DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CÁNCER DE MAMA	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.6.2.1.01.13	DÍA DE LA MUJER	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.6.2.1.02.13	DÍA DE LA FAMILIA	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.6.2.1.03.13	CENA SUBASTA	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.6.2.1.04.13	CENA RECALIDADACION	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	1
2.6.2.1.05.13	JUQUETON	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	1

Área o Proyecto Especifico: Coordinación de Discapacidad																			
Clave	Actividad	UdM	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	
2.4.1.2.06.13.e	CAMPANA DE APARATOS AUDITIVOS	Apoyo	27	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	27
2.4.1.2.07.13.e	APARATOS ORTOPEDICOS	Apoyo	97	R	1	5	2	30	13	5	5	5	5	5	15	150		Ascendente	0
2.4.1.2.08.13.e	CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	Transfer	102	R	0	0	0	10	13	19	10	10	10	10	10	102		Ascendente	0
2.4.1.2.09.13.e	INTEGRACION LABORAL	Documento	2	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		Ascendente	0
2.4.1.2.10.13.e	INTEGRACION EDUCATIVA	Documento	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
2.4.1.4.101.13.e	SERVICIOS MEDICOS, PSICOLOGICOS Y DENTALES	Acción	38	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.4.1.4.102.13	VISITAS DOMICILIARIAS	Visita	189	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0

Área o Proyecto Especifico: Dirección																			
Clave	Actividad	UdM	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	
2.4.1.103.13	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	Acción	7	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	5
2.4.1.104.13	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Acción	21	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
2.4.1.105.13	ADQUISICION DE PAPELERIA	Acción	47	R	4	3	5	6	9	11	2	2	2	2	1	64		Ascendente	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

CLAVE	Actividad	UJI	M3A Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Acciones por realizar
2.4.1.108.13	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES	Acción		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
5.2.3.107.13	PRESENTACIÓN DE INFORMES	Documento		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ascendente	0
5.2.3.108.13	PRESENTACIÓN DE ESTADOS	Documento		4	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación Social

CLAVE	Actividad	UJI	M3A Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Acciones por realizar
2.4.2.1.109.13	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Publicación		403	40	21	0	0	38	40	46	40	40	40	40	40	478		Ascendente	0
2.4.2.1.110.13	DIFUSIÓN IMPRESA	Documento		36902	40	21	0	24	38	50	48	58	54	56	42	47	36603		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de INAPAM

CLAVE	Actividad	UJI	M3A Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Acciones por realizar
2.5.3.1.111.13	GESTORIA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	Documento		19	2	5	4	1	0	1	3	0	7	0	11	7	41		Ascendente	0
2.5.3.1.112.13	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	Documento		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		Ascendente	0
2.4.3.1.113.13	CANALIZACIONES DE LA TERCERA EDAD	Documento		28	1	0	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2	45		Ascendente	0
2.4.3.1.114.13	CREDENCIALIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD	Afiliación		2804	215	356	309	264	290	300	200	200	200	200	200	200	1850		Ascendente	844
2.4.3.1.115.13	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA	Publicación		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16		Ascendente	0
2.4.3.1.116.13	VALES CLUB DE TERCERA EDAD	Vale		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
2.4.3.1.117.13	CONVIVENCIA	Acción		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Casa Hogar

CLAVE	Actividad	UJI	M3A Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Acciones por realizar
2.6.4.1.118.13	COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO	Acción		58	8	5	0	5	5	4	4	4	4	4	4	4	108		Ascendente	0
2.4.1.2.119.13	COMPRA DE MEDICAMENTO	Acción		78	8	7	5	9	9	6	6	6	6	6	6	6	92		Ascendente	0
2.4.3.2.120.13	COMPRA DE ALIMENTOS	Acción		144	13	17	9	15	13	11	11	11	11	11	11	11	249		Ascendente	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Clave	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Apoyos realizados al simularlo	Participación porcentual	Salidas del indicador	Actividades por realizar
2.4.2.3.121.13	COMPRA DE ROPA Y PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL	137	15	14	16	4	16	10	10	10	10	10	10	186		Ascendente	0
2.4.1.1.122.13	URGENCIAS MEDICAS NNA	49	4	6	4	7	7	3	3	3	3	3	3	62		Ascendente	0
2.6.4.1.123.13	CUOTAS ESCOLARES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		Ascendente	0
2.5.2.1.124.13	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	15	1	1	1	5	0	1	1	1	1	1	1	16		Ascendente	0
5.2.1.1.125.13	MANTENIMIENTO DE CASA HOGAR	209	23	16	20	26	18	15	15	15	15	15	15	235		Ascendente	0

CLAVE	Actividad	Método de Medición	Cantidad	Ejercicio												Participación porcentual	Salidas del indicador	Actividades por realizar
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2.5.2.126.13	ATENCIÓN JURÍDICA A ADULTOS	Acción	1356	107	109	151	102	119	110	110	110	110	110	110	1538		Ascendente	0
2.5.2.127.13	Asistencia en audiencias generales	Acción	1649	125	147	75	50	172	150	150	150	150	150	1482		Ascendente	167	
2.5.2.128.13	Atención Jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	Asesoría	1666	165	128	316	61	145	150	150	150	150	150	1820		Ascendente	46	
2.5.2.129.13	Certificaciones Generales	Acción	654	62	74	60	54	64	50	50	60	50	50	558		Ascendente	0	
2.5.2.130.13	PLANES DE RESTITUCIÓN A NNA	Acción	58	8	6	5	6	5	4	4	4	4	4	64		Ascendente	0	
2.5.2.131.13	REINTEGRACIÓN NNA	Acción	58	1	1	5	3	3	4	1	3	4	3	61		Ascendente	0	
2.5.2.132.13	APOYO A TRÁMITES DE ADOCIÓN	Apoyo	13	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14		Ascendente	0	
2.5.2.133.13	APOYOS A REGISTROS EXTEMPORANEO	Apoyo	13	2	3	1	0	0	1	1	1	1	1	16		Ascendente	0	
2.5.2.134.13	Pólizas Preembriónicas	Póliza	38	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	45		Ascendente	0	
2.5.2.135.13	Convenios Administrativos	Convenio	111	1	7	15	12	10	8	6	6	8	8	154		Ascendente	0	
2.5.2.136.13	Entrega-Recepción de pensiones alimenticias	Apoyo	685	44	76	60	64	59	55	55	58	55	55	582		Ascendente	103	
2.5.2.137.13	REPORTES CAMBIA A ATENCIÓN A REPORTES	Capacitación	143	20	14	6	15	18	10	10	10	10	10	150		Ascendente	0	
2.5.2.138.13	CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	Capacitación	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		Ascendente	0	
2.5.2.139.13	INGRESOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE NNA	Acción	51	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	64		Ascendente	0	

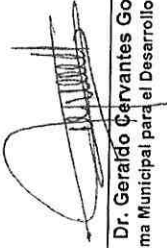
**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

CLAVE	Actividad	Área Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el ejercicio	Porcentaje de avance anual por actividad	Sesión del indicador	Actividades por realizar	
2.5.2.140.13	ATENCIÓN PSICOLÓGICA JURÍDICA	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.2.141.13	ATENCIÓN EN MATERIA FAMILIAR	Acción	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

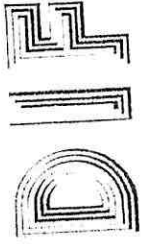
Área o Proyecto Específico: Coordinación de CADJ		U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el ejercicio	Porcentaje de avance anual por actividad	Sesión del indicador	Actividades por realizar	
2.4.1.142.13	PLÁTICAS DE SALUD GENERAL	Plática	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.143.13	ASESORAMIENTO NUTRICIONAL	Asesoría	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.144.13	REVISIONES MÉDICAS	Consulta	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	37	3%	0	1163	0
2.4.1.145.13	INSCRIPCIONES	Documento	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	5%	0	378	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Alimentación		U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el ejercicio	Porcentaje de avance anual por actividad	Sesión del indicador	Actividades por realizar	
2.5.3.146.13	COMUNIDAD DIFERENTE	Acción	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.3.147.13	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	Apoyo	2079	319	300	258	209	117	91	76	62	68	50	423	2249	10%	0	430	0
2.5.3.148.13	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0	0	0
2.5.3.149.13	DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	Acción	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.3.150.13	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS	Acción	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.3.151.13	COMEDOR COMUNITARIO	Acción	33482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.3.152.13	DESAYUNOS ESCOLARES	Acción	1465	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.3.153.13	ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS PRIORITARIAS	Asesoría	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	50%	0	9	0
2.5.3.154.13	ASESORAMIENTO NUTRICIONAL	BENEFICIARIOS	555	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	740	133%	0	0	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**



Dr. Gerardo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



**BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN**

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 19 / Jan / 2023

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
5.3.2.2.17.20	Creación del Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma		1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Ascendente	1
5.2.3.2.18.20	Elaboración del Programa Operativo Anual (Programa anual de trabajo)	Documento		1	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
6.3.1.19.20	Realización de un análisis e identificación de problemas del municipio	Documento		3	P	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	100%	Ascendente	0
6.3.1.20.20	Realización del diagnóstico ciudadano para identificar las necesidades de la población	Documento		3	P	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3	100%	Ascendente	0
6.1.1.21.20	Elaboración del Programa de Ordenamiento Metropolitano etapa 2	Programa		1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
6.3.2.3.22.20	Actualización del Programa de construcción del municipio de Bahía de Banderas en la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Documento		1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
6.3.4.23.20	Acciones para el rescate espacios públicos municipales	Informe		4	P	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
6.2.1.24.20	Realización del Programa de ordenamiento ecológico local (etapa 1)	Programa		1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
6.3.1.26.20	Realización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano (etapa 1)	Programa		1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Ascendente	1
6.1.3.1.27.20	Realización del Foro Regional - CAPITULO BAHIA DE BANDERAS, NAVARIT- EN LA RUTA A LA CUMBRE INTERNACIONAL DEL HABITAT DE ALTA CALIDAD PARA LAS AGUAS VERTICANTES, LA NUEVA AGENDA URBANA Y EL DESARROLLO TERRITORIAL.	Evento		1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
5.3.2.2.28.20	Gestión y obtención de concesiones en diseños de ZOFEMAT Y COMAGUA	Documento		14	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	29	100%	Ascendente	0
6.3.1.1.40.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN; aplicación de metodologías de trabajo de acuerdo a los requerimientos; creación de gráficos y/o contenidos audiovisuales de apoyo según el área y sus necesidades.	Actualización		9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	Ascendente	0
6.3.1.1.40.20	Participación en el foro interconectando Ciudades Inteligentes - Movilidad hacia el bienestar metropolitano, sector Nayari.	Evento		1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
1.3.1.3.29.20	Verificación y actualización de los avances de cumplimiento del sistema municipal de planeación	Informe		4	P	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
1.3.1.3.30.20	Seguimiento de cumplimiento a los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2030 del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024 y MIR e Instituciones	Reporte		5	P	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	5	100%	Ascendente	0

Bucerías, Nayarit, a 03 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM. (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Lic. Anaxímenes Gamero Mercado
Director de Dirección Jurídica



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN JURÍDICA



03:21
09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

e/A

Nataly

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022


Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lidia Ingrid Ruiz Hernandez
Jefe de Administración Municipal

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACION GENERAL
DEL SISTEMA DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



09 FEB. 2023
LUIS 17:40
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Dirección: Sistema de Justicia Administrativa Municipal
Director: Lic. Ingrid Ruiz Hernandez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Clave	Actividad	Mes Anual												Total	Acumuladas al financiamiento	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Acumuladas por financiamiento			
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
1.4.1.01.1.7	Calificación de Actos y Bolavos de sanadores	900	932	1034	887	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	13386	100%	Ascendente	0	
1.4.1.03.1.7	Elaboración de mapas temáticos	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	100%	Descendente	0
1.4.1.04.1.7	Sentencias de arrestos administrativos	912	812	1034	887	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	100%	Descendente	0
1.4.1.05.1.7	Elaboración de oficios de libertad por alias terminativas	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100%	Descendente	0
1.4.1.06.1.7	Elaboración de formatos de pago de multas administrativas (Arrestos administrativos)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100%	Descendente	0
		21	25	10	56	43	60	83	68	107	104	104	104	104	104	104	870	100%	Descendente	0	



09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
 LA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



[Signature]
 Lic. Ingrid Ruiz Hernandez
 Jefe de Administración Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE LA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 COORDINACIÓN GENERAL
 DEL SISTEMA DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Arq. Mario Andrés Boganin Parra
Director de Obras Públicas



12:34
09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

c/a.

Nataly

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Obras Públicas

Director: Arq. Mario Andrés Bogarín Parra

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, MP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

C.A.V.E	Actividad	Materiales	U.M.	Cantidad	Ejercicios												Actividades por realizar			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1.5.4.2.017	EXPEDICION DE VISTOS BUENOS	Documento		27	P	5	4	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	40	Ascendente	0
1.5.4.2.027	SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISION		67	R	5	4	3	2	2	2	2	3	2	7	6	2	144	Ascendente	0
2.1.1.1.037	GESTIONAR RECURSOS PARA OBRA PUBLICA EN ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS	EXPEDIENTE		74	R	5	4	3	5	10	10	0	10	10	27	30	35	96	Ascendente	0
1.3.3.3.047	ATENCION A LAS AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DE OBRA PUBLICA	EXPEDIENTE		11	R	0	0	38	7	7	0	10	1	10	10	5	4	14	Ascendente	0

Área o Proyecto Especifico: SUBDIRECTOR

C.A.V.E	Actividad	Materiales	U.M.	Cantidad	Ejercicios												Actividades por realizar			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.2.1.1.057.a	REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE OBRAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	OBRA		12	P	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	10	0	118	Ascendente	0
2.2.1.1.067	COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROYECTO		7	R	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	11	Ascendente	0

Área o Proyecto Especifico: SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS

C.A.V.E	Actividad	Materiales	U.M.	Cantidad	Ejercicios												Actividades por realizar			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.2.3.2.077.e	CONSTRUCCION DE CONCRETO HIRALUIICO Y/O ASALTICO	M2		18625	P	0	0	0	0	3125	3125	1000	3000	3125	3125	3125	0	70871.95	Ascendente	0
2.1.1.4.087.a	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES	ML		5500	R	0	0	0	0	3125	3125	3224.39	3224.30	904.87	10707.40	2516.93	3894.07	5387.96	112.04	0
2.2.3.2.087	CICLO VA	OBRA		18	R	0	0	0	0	0	0	1187.40	1187.40	421.87	125.13	1322.06	1143	0	0	0
2.1.3.1.107.a	AMPLIACION DE RED ELECTRICA	OBRA		2	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	10
2.2.5.3.117.a	RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS	OBRA		2	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2.2.3.2.127.e	CONSTRUCCION DE BANQUETAS	M2		11000	P	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	5000	2000	2000	0	8382.33	Ascendente	2837.67
2.1.1.4.137.e	REHABILITACION/AMPLIACION DE RED DE AGUA FOTABLE	ML		6500	R	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	12300.26	Ascendente	0
2.1.2.3.147.e	REHABILITACION/AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO	ML		3100	R	0	0	0	0	0	0	3167	3167	2493.28	0	972	2501	5532.48	Ascendente	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

CLAVE	Actividad	Mes Anual												Actividades por realizar				
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
2.1.3.1.15.7	ELABORACION DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA	P	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
		R	0	0	38	0	0	17	4	4	10	0	0	0	0	0	35	0
Area o Proyecto Especifico: LICITACIONES																		
C-AYE	Actividad	Mes Anual												Actividades por realizar				
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
2.1.3.1.16.7	LICITAR OBRAS	P	0	0	1	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0
		R	0	0	1	3	21	8	0	5	18	2	15	7	0	0	0	0
2.1.3.1.17.7	REGISTRO DEL PADRON DE CONTRATISTA (ACTIVIDAD CONTINUA)	P	0	7	8	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0
		R	9	7	6	3	1	0	1	2	1	1	0	2	0	0	0	0
														95.03%				


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Bogatán
 BANDERAS MAYABIT
 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Arq. Mario Apérez Bogatán
 Director de Obras Públicas



Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Arq. Wendy Alejandra González Beltrán

Directora de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



09 FEB. 2023
LUIS S:20PM
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO



Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Director: Arq. Wendy Alejandra González Beltrán

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Meses Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
6.1.3.1.02.8	Reuniones internas y externas para dirigir las acciones en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Bilicera	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100%	Ascendente	0
6.1.3.2.03.8.e	Coordinación de acciones y estudios para la integración de la Zona Metropolitana Interurbana PV-BB	Evento	4	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0
6.1.3.1.13.8	Asistencia a reuniones del consejo municipal de desarrollo urbano	Reunión	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Ascendente	2

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación e Imagen Urbana

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Meses Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
6.1.3.3.04.8	Actualización del Reglamento de Desarrollo Urbano y Constitución para el Municipio de Batía de Banderas, en coordinación con el IMPLAN y la Dirección Jurídica	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0
6.1.3.3.08.8	Instrumentar en coordinación con el IMPLAN y los demás dependencias municipales competentes, el programa de imagen urbana del municipio	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Control del Desarrollo urbano y el ordenamiento Territorial

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Meses Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
6.1.3.3.08.8	Emisión de licencias de Anuncio	Licencia	426	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	100%	Ascendente	0
6.1.2.2.09.8	Vigilancia del orden territorial y edificación	Visita de Inspección	450	P	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	100%	Ascendente	0
6.1.2.2.10.8	Vigilancia en la regularización de asentamientos humanos (asentamientos irregulares)	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0
6.1.2.2.11.8	Ejecución de autorizaciones de Peritos Dierores Responsables de Obra y Responsables, así como el patrón vigente	Documento	77	P	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0
6.1.2.2.12.8	Subinformación de la Dirección a la plataforma de transparencia del gobierno municipal	Informe	4	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.17.8	Guía operativa de los lineamientos cartográficos de los asentamientos humanos	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.18.8	Revisión de documentación de trámites ingresados	Documento	3000	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	100%	Ascendente	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Departamento de Licencias	Actividad	Meta Anual U.M.	Cantidad	Actividades realizadas en el trimestre												Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Acumulados por mes					
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
6.1.1.1.18.8	Emisión de licencias de Construcción		450		P	36	38	38	39	38	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	833	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.20.8	Emisión de Licencias de Urbanización		3		R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.21.8	Emisión de Constancias de Alineamiento y Número Oficial		1200		P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2314	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.22.8	Emisión de Constancias de Compatibilidad Urbanística		840		R	77	156	278	195	278	242	265	164	164	164	164	164	164	164	164	1153	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.23.8	Emisión de Constancias de Subdivisión, Loteo y Reafectación		150		R	69	89	133	100	130	113	121	07	87	85	85	85	85	85	85	184	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.24.8	Emisión de Licencias de Uso de Suelo		500		R	11	10	22	9	13	19	15	10	17	16	11	11	11	11	717	100%	Ascendente	0	
6.1.1.1.25.8	Emisión de constancias para régimen en condominio		50		R	42	42	42	42	42	41	41	42	41	41	41	41	41	41	41	59	100%	Ascendente	0
6.1.1.1.26.8	Emisión de constancias de habitabilidad		150		R	4	3	9	1	7	10	2	1	4	1	10	7	7	7	232	100%	Ascendente	0	
6.1.1.1.27.8	Emisión de constancias de antigüedad		60		R	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	12	12	72	100%	Ascendente	0	
6.1.1.1.28.8	Emisión de Visto Bueno para negocios		240		R	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	723	100%	Ascendente	0	
6.1.1.1.29.8	Atención a la ciudadanía		2400		R	50	29	49	61	90	95	69	50	50	51	45	39	39	39	4143	100%	Ascendente	0	
6.1.2.1.30.8	Auditoría y Regularización de áreas de generación en fraccionamientos		2		R	219	334	411	346	471	398	351	309	341	294	252	252	252	252	6	100%	Ascendente	0	

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Medio Ambiente	Actividad	Meta Anual U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulados realizados en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Acumulados por mes
6.1.1.3.32.8	Mantenimiento de árboles		1		R	0	0	0	0	300	58	247	0	0	0	0	1	1	Ascendente	0
6.1.1.3.33.8	Emisión de autorizaciones de poda, tala y replanteo de ejemplares arbóreas en mal estado o que representen un riesgo		48		R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49	100%	Ascendente	0
6.1.2.4.34.8	Sesiones del Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático		2		R	3	1	7	5	5	4	3	5	5	5	2	1	50%	Ascendente	1
6.1.2.3.35.8	Acciones encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente		12		R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	100%	Ascendente	0
6.1.2.3.36.8	Formulación de convenios con autoridades, instituciones y empresas en materia ambiental		2		R	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0
6.1.2.4.37.8	Vigilancia en materia ambiental		115		R	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	243	100%	Ascendente	0



Hagamos
la mejor
historia

Fecha de Creación: 03 / Feb / 2023



07 FEB. 2023

Bucerías, Nayarit, a 03 de Febrero del 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

RECIBIDO

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIA

Eliot Giovanni Gómez Vargas
Director de Padrón y Licencias



Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIA

[Signature]
Elliott Joyady Gómez Vargas
Director de Padrón y Licencias

07 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bucerías, Nayarit, a 10 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

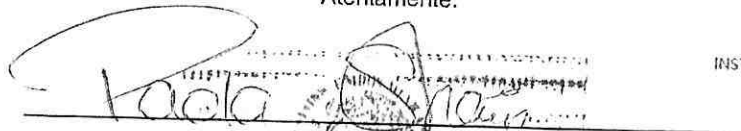
PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:



Lic. Paola Shain Maldonado Valencia
Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT
UNIDAD MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

10 FEB. 2023
LUIS 16:20
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Bucerias, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



10 FEB, 2023
LUS 16:12
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Atentamente:



SECRETARÍA INSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

Lic. Carolina Samaniego Carlos
Directora de Registro Civil

Dirección: Registro Civil

Director: Lic. Carolina Samaniego Carlos

U.M. = Unidad de Medida. Cant. = Cantidad, Comp. = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

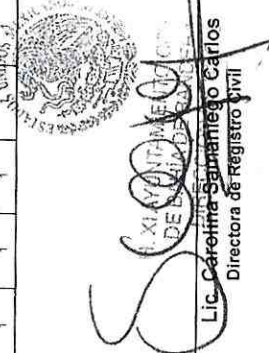
CLAVE	Actividad	Meta Actual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades replicadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
2.5.2.01.21 e	Jornada de expedición de actas CURP y realización de juicios administrativos	Jornada	24	P	4	4	4	0	0	2	2	2	2	2	2	22		Ascendente	2
2.5.2.02.21	Realización de un evento objetivo para formalizar matrimonios (se estiman 50 parejas beneficiadas)	Evento	1	R	4	4	0	0	0	1	4	1	1	1	2	2		Ascendente	0
2.5.2.03.21	Jornada para registrar cambio de género	Jornada	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	1
2.5.2.04.21 e	Campaña Exo de actas toleadas de nacimiento gratuita	Campaña	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
2.5.2.05.21 e	Campaña de inscripción de nacimiento de mexicanos nacidos en el extranjero	Campaña	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	1
2.5.2.07.21	Registro de movimientos del inventario matrimonial, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de juicios administrativos (actividad permanente en oficinas de registro civil)	Informe	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ascendente	0
2.5.2.08.21	Expedición de actas de nacimiento delictuales, matrimonio, cambio de género	Informe	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ascendente	0
92.31%																			



10 FEB. 2023

LUIS 16:12
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
SAHIA DE BANDERAS, NAVARRA

RECIBIDO



Lic. Carolina Samaniego Carlos
Directora de Registro Civil

Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento.
Oficio número: S.A./XI/932/2023
Asunto: El que se indica



09-28
08 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, aprovecho esta comunicación para hacer de su conocimiento que la información relativa al reporte de actividades del Programa Operativo Anual 2022 de la Secretaría del Ayuntamiento, correspondiente a todo el ejercicio 2022 fue cargada en el portal <http://siim.implanbadeba.gob.mx/> dentro de los plazos establecidos.

Por lo tal motivo, remito a usted de manera adjunta tres fojas correspondientes al reporte generado por el sistema, mismo que se encuentra debidamente firmado para ser integrado.

Sin otro particular de momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Valle de Banderas, Nayarit; 03 de febrero de 2023.

Lic. Joel Abad Jiménez Lozano,
Secretario del Ayuntamiento
de Bahía de Banderas, Nayarit.

ccp archivo.



Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 03 / Feb / 2023

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento
Director: Lic. Joel Abad Jiménez Lozano

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

CLAVE	Actividad	Més Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre				
1.5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Solicitud	426	P	36	35	49	66	30	30	30	30	30	30	491	Ascentante	0
1.5.3.1.02.1	Elaboración de sesiones del Comité de Transparencia	Sesión	15	P	4	1	1	1	1	1	1	1	1	13	Ascentante	2	
1.5.3.3.03.1	Atención, trámite, atención y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Acción	33	P	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	25	Ascentante	7
1.5.3.1.04.1.2	Capacitación a las unidades administrativas en materia de transparencia y protección de datos personales	Charreación	2	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	Ascentante	0
1.5.3.2.05.1	Carga de información relativa a las Obligaciones de Transparencia	Entorno	408	P	102	0	0	102	0	0	102	0	0	0	408	Ascentante	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Apoyo, Control y Seguimiento de Sesiones de Ayuntamiento

CLAVE	Actividad	Més Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre				
1.1.1.2.06.1	Elaboración de convocatorias a sesión de ayuntamiento	Convocatoria	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37	Ascentante	0
1.1.1.4.07.1	Elaboración de actas de sesión de ayuntamiento	Acta	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37	Ascentante	0
1.1.1.4.08.1	Generar, emitir, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Auerdo	61	P	8	6	3	8	2	14	3	3	3	7	108	Ascentante	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Autoridades Auxiliares

CLAVE	Actividad	Més Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre				
1.5.1.1.09.1	Recibir un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ascentante	0

Área o Proyecto Específico: Unidad de la Junta Municipal de Reclutamiento

CLAVE	Actividad	Més Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre				
1.5.1.2.10.1	Expedición de la carta militar	Trámite	87	P	0	0	19	20	7	7	7	10	0	0	123	Ascentante	0
1.5.1.2.11.1	Apoyo en organización del sorteo	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascentante	0
1.5.1.2.12.1	Elaboración de constancias de no oposición	Constancia	14	P	0	0	5	2	0	1	2	1	0	0	14	Ascentante	0

Bucerías, Nayarit, a 03 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

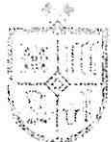
Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lic. Joel Abad Jiménez Lozano
Secretario del Ayuntamiento





ESTADO DE NAYARIT



09 FEB. 2023

LUS 17:40
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

No. de Oficio: XI/DSCYTBADDEBA/2023/0354

Asunto: POA Anual 2022

Valle de Banderas, Nayarit a 09 de Febrero del 2023

C. Arq. Luis Alonso Cárdenas Hernández
Jefe de Área del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
P r e s e n t e.

Anexo al presente me permito remitir a usted, los Resultados del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, esto con el fin de dar seguimiento a los procesos administrativos que correspondan.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.



Atentamente

Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit

EL AYUNTAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
CALLE DE LA PAZ 1000

Karina Carrillo G.
Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

C.C.P. Archivo.

F.S.C. - i.a.l.h.

Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito
Director: Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, NIA = No aplica.

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Director	Actividad	Mesa Anual												Actividades por realizar		
			U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre
1.4.1.1.01.16		Vigilancia y Patrullaje de Calles, Vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	4618	388	363	391	379	373	389	385	347	307	356	329	347	4354	264
1.4.1.1.02.16		Vigilancia y Patrullaje de Calles	2848	235	191	233	271	265	240	247	239	228	226	225	243	2842	6
1.4.1.3.03.16		Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	9490	841	772	894	802	823	824	831	818	828	853	837	860	9883	0
1.4.1.3.04.16		Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	2256	30	100	206	69	123	101	41	23	177	162	165	89	1266	970
3.3.1.3.05.16		Colocación de señalamientos y realización del balanceo vertical y patrullaje para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	52.85	1	5	9	7	0	18	2	6	4	0	6	1	59	0
3.3.1.3.06.16		Colocación de señalamientos y realización del balanceo vertical (mantenimiento permanente de señalización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	120	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	188	0
3.3.1.3.07.16		Colocación de señalamientos y realización del balanceo horizontal (pantura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	11:40	15	7.80	9	0.50	128.84	0	0	4.37	1.20	1.85	6.85	3.42	179.03	0
1.4.5.1.05.16.e		Crear un taller de seguridad y participación ciudadana	1														0
1.4.30.1.11.16		Implementar programas de seguridad pública en coordinación con la ciudadanía "Vecino Vigilante"	12	3	2	7	3	6	7	7	3	8	7	2	62	62	0
1.4.6.1.14.16.e		Implementar los reportes solicitados en radio o por escrito al número de emergencias policíacas	30													61	0

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito	Actividad	Mesa Anual												Actividades por realizar		
			U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre
1.4.22.1.10.16		Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	2256	30	100	206	69	123	101	41	23	177	162	165	89	1286	970
1.4.10.1.12.16		Implementar campañas permanentes de información acerca de la importancia de cumplir con el reglamento de tránsito vehicular para evitar accidentes	12	32	48	34	18	20	33	21	0	21	37	49	21	338	0
1.4.31.1.13.16.e		Realizar cursos obligatorios de educación vial para la ciudadanía	12	32	48	34	18	20	33	21	0	23	37	49	21	336	0

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Pública y Tránsito	Actividad	Mesa Anual												Actividades por realizar		
			U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre
1.4.27.1.17.16		Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policíacos	1													2	0

Karina Carrillo G.

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Pública	Actividad	Meses Anuales												Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1.4.24.05.16		Incrementar la vigilancia en zonas y funcionamiento de alto riesgo	388	363	391	379	373	380	385	347	307	356	329	347	4354	264
1.4.7.1.15.16		Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje			2				8		2		0	12	24	0
1.4.28.1.16.16		Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta										0	0	1	1	0
			2,264,845												90.64%	



09 FEB. 2023

Luis 17:40

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BANDA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Karina Corillo

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BANDA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION
Y DESARROLLO URBANO

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Jesús Daniel Pelayo C.

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS

Jesús Daniel Pelayo Contreras
Director de Servicios Públicos



10 FEB. 2023

Leville

14:20 Hrs.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Dirección: Servicios Públicos

Director: C. Jesús Daniel Pelayo Contreras

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Jefatura de Maquinaria	Actividad	Meta Anual	Cantidad	Ejercicio												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.2.3.1.01.14	Riego de áreas verdes, espacios públicos y recreativos	M2	3319475		P	600000	600000	960000	1190138	01020337	732000	450000	600000	635000	823000	1320000	1320000	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.02.14	Riego de vialidades de terracería	Metros Cuadrados	826000		R	860000	600000	960000	1190138	1026337	732000	467000	1245306	934448	1468449	1921342	1533603	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.03.14	Limpieza y desazolve de canales y drenos	M2	219200		P	33000	76000	91000	121000	180000	78000	57000	460880	53470	2727909	396000	835400	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.04.14	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	116		R	0	3200	120	56085	55000	35000	39548	69014	20	42230	35570	51262	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.05.14	Construcción de aguajes	Unidad	20		R	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10	0	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.06.14	Mantenimiento y rehabilitación de concretas de terracería	M2	357200		P	4850	70900	76000	2400	20000	30000	30000	20000	40000	40000	30000	5000	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.07.14	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacacahacas	M2	211000		R	4850	70380	76340	2400	29300	30000	55650	243711	97800	47700	33340	5100	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.08.14	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento	M2	1477000		R	20000	60000	130600	162000	100000	45000	200000	100000	100000	200000	290000	600000	100%	Ascendente	0

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado	Actividad	Meta Anual	Cantidad	U.M.	Ejercicio												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.3.2.1.10.14	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal	Luminaria	2737		P	183	294	148	216	265	220	228	220	230	238	240	245	3327	100%	Ascendente	0
2.3.2.2.11.14	Instalación de luminarias	Luminaria	92		R	183	294	148	216	265	220	332	340	181	500	367	281	146	100%	Ascendente	0
2.3.2.1.12.14	Reconexiones en infraestructura de alumbrado público municipal	Acción	381		R	4	3	3	13	7	8	8	8	9	9	10	10	146	100%	Ascendente	0
2.3.2.1.13.14	Revisiones en infraestructura de alumbrado público	Acción	1599		P	24	18	13	43	27	34	34	36	38	38	38	40	403	100%	Ascendente	0
2.3.2.1.14.14	Cableado de postes y luminarias, otros y sustentos (Duración 2021 (recaudo 5/0 mes)	Metros	7052		R	24	18	13	43	27	34	35	48	42	39	40	40	1793	100%	Ascendente	0
2.3.2.1.15.14	Elaboración de censo de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1		R	20	33	23	161	170	160	100	100	162	165	165	171	1793	100%	Ascendente	0
2.3.2.1.16.14	Elaboración de censo de luminarias de alumbrado público	Documento	1		R	20	33	23	161	170	160	200	208	162	254	204	179	10911	100%	Ascendente	0
2.3.2.2.17.14	Instalación de focos ahorradores	Pieza	1839		R	625	440	760	995	800	472	480	480	480	480	500	620	10911	100%	Ascendente	0

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Clave	Actividad	U.M.	Método Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
2.3.2.2.18.14	Instalación de bocanillas	Pieza		511	P 53	44	24	42	33	44	44	44	45	45	46	47	538	100%	Ascendente	0
2.3.2.2.19.14	Instalación de conectores	Pieza		29	P 3	4	2	1	3	1	1	2	2	3	3	4	29	100%	Ascendente	0
2.3.2.2.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza		46	P 19	15	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	199	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Aseo

Clave	Actividad	U.M.	Método Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
2.3.3.1.85.14	Materiales recomendada en el uso de disposición final de residuos sólidos urbanos para su reciclaje	Tonelada		1440	P 120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	100%	Ascendente	0
2.3.3.1.21.14	Servicios públicos de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada		42323.74	P 3827.49	2877.62	3217.53	3330.14	3440.82	3330.14	3700.00	3700.00	3700.00	3700.00	3700.00	3700.00	42225.8	95.27%	Ascendente	97.93999999999999
2.3.3.1.22.14	Servicio concesionado de recolección de basura	Tonelada		59250.46	P 3927.49	2877.62	3217.53	3330.14	3440.82	3330.14	3753.61	3942.92	3751.06	3641.40	3247.95	3485.42	59785.69	100%	Ascendente	0
2.3.3.1.23.14	Monitoreo de "barras" de recolección de basura en espacios públicos y viviendas	Jornada		25304	P 4958.17	4324.41	4883.79	5076.21	4807.88	5043.09	5288.13	5490.50	4848.52	4795.06	4897.85	5184.48	25533	100%	Ascendente	0
2.3.3.3.24.14	Instalación de contenedores	Contenedor		188	R 2114	2084	2100	2114	2084	2114	2118	2208	2225	2122	2122	2118	238	100%	Ascendente	0
2.3.3.1.25.14	Monitoreo de rutas	Ruta		5108	P 438	428	440	438	428	428	428	428	428	428	428	428	5185	100%	Ascendente	0
2.3.3.1.26.14	Realizar campañas de decacharrización (línea de programa)	Acción		12	P 0	2	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	100%	Ascendente	0
2.3.3.2.27.14	Acciones de limpia, papaleo, etc. (línea de programa)	Ruta		99	P 14	3	5	2	5	10	10	10	10	10	10	10	123	100%	Ascendente	0
2.3.3.1.28.14	Resortes ciudadanos	Reporte		120	P 11	7	8	8	7	7	12	12	12	12	12	12	147	100%	Ascendente	0
2.3.3.2.29.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte		73	P 0	0	0	10	5	10	8	8	8	8	8	8	93	81%	Ascendente	0
2.3.3.1.30.14	Campañas de concientización a la población	Unidad		118	P 7	1	1	9	2	38	10	10	10	10	10	10	123	100%	Ascendente	0
2.3.3.2.31.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada		87	P 3	3	0	3	9	9	10	10	10	10	10	10	125	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines

Clave	Actividad	U.M.	Método Anual	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
2.3.4.2.32.14	Limpieza de palmeras en vialidades y espacios públicos	Unidad		16401	P 1166	1296	1383	1357	1260	1360	1500	1400	1400	1300	1500	1600	16550	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.33.14	Fumigación para evitar plagas y malezas	M2		216000	P 0	20000	0	0	20000	0	0	80000	0	0	80000	0	187400	87.35%	Ascendente	16800

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Clave	Actividad	Unidad	Méts Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento e limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad	836	88	51	58	51	50	52	56	58	58	59	61	58	851	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1357645	88	81	58	54	50	57	89	89	89	89	86	60	1500090	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.36.14	Poda de árboles	Unidad	894	19	32	68	45	30	80	50	80	80	70	60	60	1518	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o michelines	Unidad	307	12	14	35	12	10	14	56	40	40	30	30	20	329	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Unidad	1653	216	125	0	341	174	176	120	100	100	100	100	100	2052	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.39.14	Jornada de reforestación	Jornada	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.40.14	Extracción y plantación en instituciones educativas	Unidad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.4.2.41.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Unidad	16501	736	216	312	1756	1106	4035	2500	1100	1300	1200	1100	1100	17506	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.42.14	Donación de plantas del vivero municipal	Unidad	59	0	0	0	0	0	99	0	0	0	0	0	0	141	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cementerios		Méts Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
2.3.5.2.43.14	Mantenimiento e limpieza de cementerios ejidales	Acción		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa		Méts Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
5.2.3.44.14	Informe semestral de actividades de la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
5.3.2.45.14	Cursos de capacitación al personal	Curso	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	50%	Ascendente	1	

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cuadrillas		Méts Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
2.2.4.1.46.14	Trabajos de carpintería en inmuebles municipales	Acción	122	8	19	14	9	10	9	7	10	8	10	12	107	87.7%	Ascendente	15
2.2.4.3.47.14	Operación de mala sombra	Acción	115	7	8	16	7	15	13	10	7	9	5	8	118	100%	Ascendente	0
2.2.4.3.48.14	Operación de Mamparas	Acción	150	2	4	10	0	6	7	15	15	20	16	30	140	93.3%	Ascendente	10

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

	P	1	1	7	11	17	11	5	5	8	6	8	10	121	100%	Ascendente	0
2.2.4.3.50.14	R	1	1	7	11	17	11	7	5	8	6	8	10	121	100%	Ascendente	0
2.2.4.1.51.14	P	570	530	1166	700	1190	2301	3240	1360	640	240	160	160	13625	100%	Ascendente	0
2.2.4.1.52.14	R	570	530	1166	700	1190	2301	2755	2716	120	1020	380	346	21891.5	100%	Ascendente	0
2.2.4.1.53.14	P	1160	1400	1172	2274	2688	1380	305	1604	2370	1784	2350	2804	4755	100%	Ascendente	0
2.2.4.1.54.14	R	168	10	700	865	328	340	0	480	0	100	100	0	155	100%	Ascendente	0
2.2.3.4.55.14	P	8	11	0	5	11	19	15	7	10	12	13	8	0	5%	Ascendente	2
2.2.4.1.56.14	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3004	75.65%	Ascendente	520
2.2.4.1.57.14	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0%	Ascendente	0
2.2.4.2.58.14	P	110	117	240	191	69	28	75	65	55	65	35	75	1115	59.11%	Ascendente	10
2.2.4.1.59.14	R	40	56	31	31	8	10	18	20	18	40	46	18	223	65.2%	Ascendente	119
2.2.3.1.60.14	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Ascendente	0
2.2.3.1.61.14	P	1170	0	320	2600	0	160	3450	3600	3450	3600	3000	2000	21243	65.93%	Ascendente	2107
2.2.3.1.62.14	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
															99.84%		



Jesús Daniel Pelayo C.

C. Jesús Daniel Pelayo Contreras
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Julio César Robles Lima
Síndico



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



15:07
09 FEB. 2023

Atentamente:



L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce
Tesorera Municipal

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

C/A. Natuy



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 08 / Feb / 2023

Dirección: Tesorería

Director: L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

CLAVE	Actividad	Mesa Anual U.M.	Cantidad	Meses												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación e incremento de ingresos y eficientar el gasto optimizando o en su caso consolidando las adquisiciones, materiales y servicios	Peso (milés)	1050	P	0	0	274	0	0	298	0	0	234	0	0	246	1044	204.13%	Ascendente	6
1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la recuperación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones	Documento	2	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0
1.3.3.2.03.15	Reestructuración del crédito de largo plazo para conseguir y mejorar una disminución en las tasas y montos de interés con el objetivo de sanear las finanzas públicas municipales	Acción	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
1.3.3.3.04.15	Llevar la dirección de las áreas de la Hacienda Pública Municipal conexas en la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y el Reglamento de la Administración Interna	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contabilidad y Glosa

CLAVE	Actividad	Mesa Anual U.M.	Cantidad	Meses												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.3.3.1.03.15	Coordinar las actividades para integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Amortización Contable	Informe	4	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.3.3.1.06.15	Difundir de manera oportuna la información de los Estados Financieros	Informe	4	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.3.3.1.07.15	Integrar la información para la generación de los Estados Financieros	Acción	4	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.3.3.3.08.15	Perfilar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Curso	4	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.3.3.3.09.15	Integrar la Cuenta Pública	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
1.3.3.1.10.15	Integrar los avances trimestrales de gestión financiera	Informe	4	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación	Acción	4	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Egresos y Control Presupuestal

CLAVE	Actividad	Mesa Anual U.M.	Cantidad	Meses												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.3.3.2.12.15	Control de la Duda Pública de Cero y Largo Plazo	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos contemplados en el Presupuesto de Egresos del Municipio	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos	Documento	1	R	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Ingresos

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
1.3.2.1.16.15	Campaña de pronto pago de predial	Informe	4	P	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.17.15	Vigilancia estricta en la recaudación del impuesto predial y otros ingresos propios	Informe	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del impuesto predial	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
1.1.2.2.19.15	Elaborar empujante al anexo proyecto de la Ley de Ingresos	Documento	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilizar el pago de los ingresos municipales	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
1.3.2.7.21.15	Control de inventario de compra consolidadas y compras menores	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
1.3.2.7.22.15	Reclutar y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiera el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Bitácora	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de proveedores	Documento	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpias

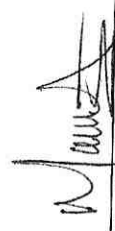
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Actividades por realizar
2.3.4.2.25.15	Clasificación de Playas Limpias	Informe	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.26.15	Atención y seguimiento a los accesos al mar en su cuidado y mantenimiento	Informe	4	R	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
2.3.4.2.27.15	Limpieza de playas	Acción	4	P	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Catastro	CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
1.3.2.1.30.15		Modernización catastral	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.28.15		Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Fiscalización y Apremios	CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
1.3.2.1.30.15		Ejercer la facultad económica-coactiva	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.31.15		Proyectos de resoluciones de órdenes fiscales sobre los adeudos de los contribuyentes	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	281	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.32.15		Vincularse con la jefatura de ingresos para cancelar multas y apreios pagados	P	0	0	14	17	36	4	20	37	21	29	41	42	42	42	0		Ascendente	0
1.3.2.1.33.15		Mejorar la plataforma de sistematización de la fiscalización y apreios.	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
1.3.2.1.34.15		Elaboración de convenio de pago en parcelas de pago de derechos e impuestos	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	95	75.17%	Ascendente	25
			R	2	16	8	6	9	8	5	17	13	10	1	0	0	1453	97.97%	Ascendente		




L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce
 Tesorera Municipal

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT
 TESORERÍA MUNICIPAL



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



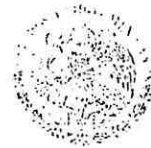
09 FEB. 2023

6:13 11:30

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Atentamente:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TURISMO

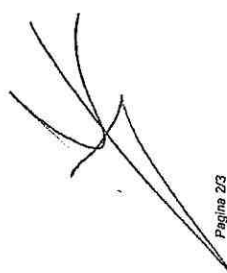
Jorge Alberto Garcia Orozco
Director de Turismo

Dirección: Dirección de Turismo
Director: Jorge Alberto García Orozco

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Asocendente, B = Descendente, NIA = No aplica.

Clave	Actividad	Año Actual		Meses												Acciones realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del indicador	Acciones por realizar		
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
3.2.1.10.11	Verificación anual de establecimientos y servicios turísticos (restaurantes, bares, hoteles, tour operadores, etc)	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Asocendente	0
3.2.1.13.11	Regulación de servicios turísticos	Informe	2	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asocendente	0

Clave	Actividad	Año Actual		Meses												Acciones realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del indicador	Acciones por realizar		
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
3.2.1.202.11.0	Curso en línea de certificación turística a través del portal de la Universidad a Distancia	Curso	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asocendente	0
3.2.1.2.14.11.0	Capacitación de prestadores de Servicios	Capacitación	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asocendente	0
3.2.1.5.17.11	Gestión de permanencia en programa de Puntos Mágicos	Gestión	9	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	Asocendente	0
3.2.1.1.20.11	Gestión y seguimiento de permanencia en programa	Gestión	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asocendente	0
3.2.1.1.21.11	Análisis control calidad del agua	Análisis	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asocendente	0
3.2.1.1.22.11	Limpieza de playaz	Acción	11	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Asocendente	0
3.2.1.6.25.11	Planación de módulos de información para el operario turístico del Sistema S.Julia	Planación	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asocendente	0
3.2.1.6.26.11	Elaboración de operativo vacacional	Operario	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asocendente	0
3.2.1.6.27.11	Planación de módulos de información para el operario turístico de Navidad	Operario	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asocendente	0
3.2.1.6.28.11	Elaboración de operativo vacacional	Operario	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asocendente	0



Código	Actividad	Meses Activos		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Aplicaciones implementadas revisadas	Porcentaje de avanzado en la ejecución	Estado de Ejecución	Asignación por Trimestre
		Jan	Feb																
3.2.1.5.03.11	Diseño página web (dominio bahiabanderas.gob.mx)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.5.04.11	Actualización mensual de página web Turismo	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	55%	Asignado	0
3.2.1.5.08.11	Realización del evento día Nacional de Pueblos Mágicos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.2.5.09.11	Planificación y gestión evento día mundial del Turismo	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.2.5.10.11	Realización del evento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.5.11.11	Participación en la Feria Estatal de Navarra	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.5.12.11	Participación en la Feria Estatal de Navarra	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.5.15.11	Participación en el evento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.5.23.11	Pruebas de aceptación de la aplicación para turismo móvil	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.5.24.11	Mantenimiento y actualización de la aplicación	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	100%	Asignado	0

Código	Actividad	Meses Activos		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Aplicaciones implementadas revisadas	Porcentaje de avanzado en la ejecución	Estado de Ejecución	Asignación por Trimestre
		Jan	Feb																
3.2.1.1.05.11	Integración de información turística: Organización de la información geográficamente en mapas digitales. Entrega mapa digital	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.1.06.11	Actualización Atlas Turismo	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asignado	0
3.2.1.3.15.11	Gestión de Marca Imagen Urbana	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	Asignado	0



09 FEB. 2023

LUIS 11:50
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAVARRIT

RECIBIDO



Jorge Alberto García Orozco
Director de Turismo
MAYORÍA DE AYUNTAMIENTO CATEGORÍA UNIDAD
DE BAHIA DE BANDERAS, NAVARRIT
DIRECCIÓN DE TURISMO