



Oficio: IMP/0018/2025

Asunto: Informe de Avance de Actividades del cuarto trimestre 2024.

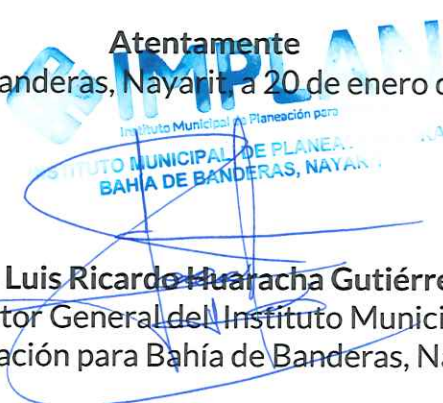
C. P. C. Mariana Macedo Gutiérrez
Tesorera Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit.
Presente:

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Informe de avance de actividades del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 para su trámite correspondiente, mismo que se anexa al presente junto con cuatro juegos de copias simples de los Programas Operativos Anuales de las dependencias y entidades municipales. Cabe señalar que dicha información se encuentra en formato digital en el Sistema SIIM que a continuación se proporciona:

<http://siim.implanbadeba.gob.mx/panel-control>


Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Bahía de Banderas, Nayarit, a 20 de enero del 2025



Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director General del Instituto Municipal
de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

C.c.p. Archivo

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 PARA INTEGRARSE AL CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

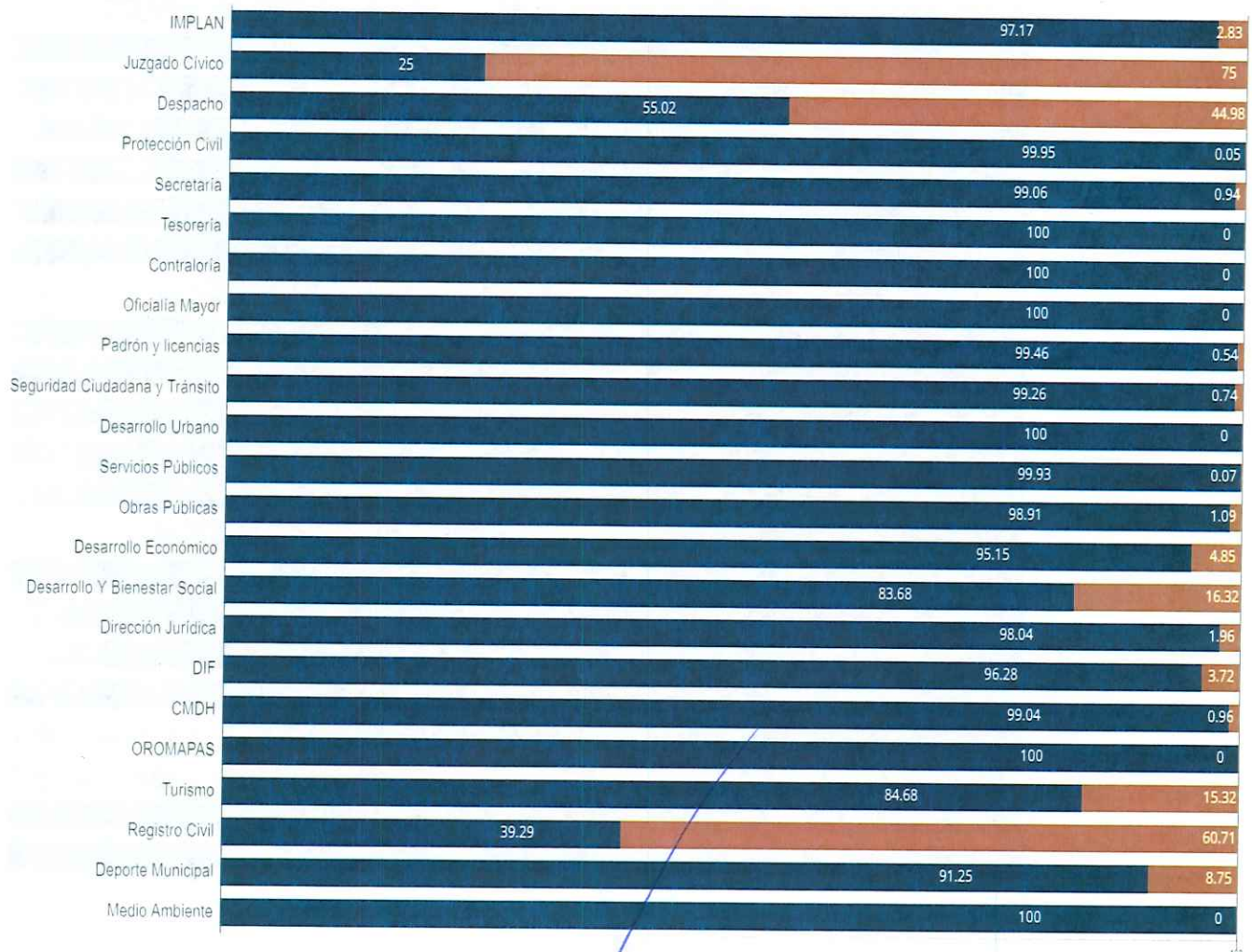
En lo que respecta a lo local; los artículos 7, 22, 56 y 146 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia dentro de la plataforma SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2024 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el cuarto trimestre del ejercicio 2024.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
 - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
 - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Cuarto trimestre del ejercicio 2024. (ANEXO I).

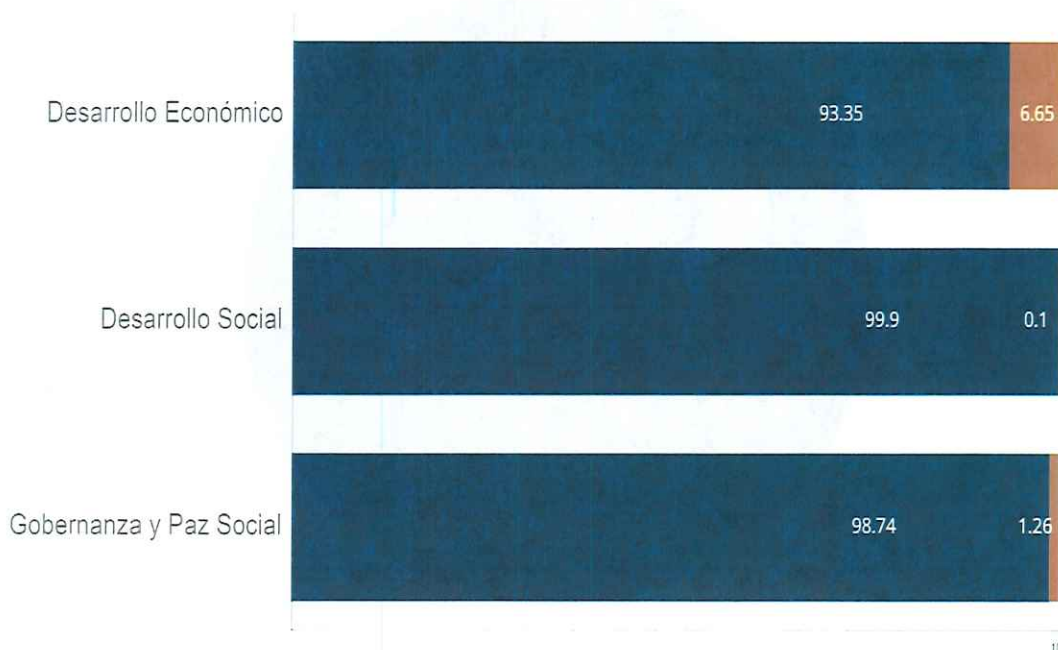
En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL CUARTO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA

Octubre - Diciembre 2024



El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2023, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Desarrollo Social con un 99.9% de avance de su meta anual prosiguiendo con Gobernanza y Paz Social con un 98.74% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 93.35% de avance de su meta anual





**BAHÍA DE
BANDERAS**
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 20 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA
del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 20 / Jan / 2025

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	
Director: Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez	
U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,	

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Octubre			Noviembre			Diciembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%								1	100%	100%	3.77%	0
1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%								1	100%	100%	3.77%	0
1.1.1.03.20.e	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	Acta	4	1	0	0%								1	100%	100%	3.77%	0
1.1.1.4.04.20	Celebración de congresos con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Informe	4	1	1	100%								1	100%	100%	3.77%	0
1.3.1.4.05.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Informe	4	1	0	0%								1	100%	100%	3.77%	0
1.1.1.3.05.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (trimestral)	Sesion	4	1	0	0%								2	100%	100%	3.77%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Octubre			Noviembre			Diciembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
5.3.2.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%								1	100%	100%	3.77%	0
5.3.2.3.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	Documento	1											0		200%	0.94%	0
5.1.2.3.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Votos y Trámites del IMPLAN	Documento	1											0		200%	0.94%	0
5.3.2.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	Acta	4	1	0	0%								1	100%	100%	3.77%	0
1.3.3.1.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	1	0	0%								3	100%	100%	11.32%	0
5.3.2.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4											1	100%	100%	3.77%	0
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1											1	100%	100%	0.94%	0
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1											1	100%	200%	0.94%	0
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1											1	100%	100%	0.94%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Octubre			Noviembre			Diciembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	Informe	2											1	100%	180%	1.89%	0
5.3.1.2.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	Informe	3											0		100%	2.83%	0

G

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Unidad	Cantidad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Acreditados por realizar
5.3.2.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos coordinados por el IMPLAN	Informe	2			1	100%	100%	1.89%
5.3.2.2.19.20	Coordinar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4			1	100%	100%	3.77%
5.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H. Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4			1	100%	100%	3.77%
5.3.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2			1	100%	150%	1.89%
1.1.1.3.22.20	Participación en las instancias de Coordinación Metropolitanas, COM, IMBA Y CCM	Informe	4	1	0	1	100%	100%	3.77%

Área 0 Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

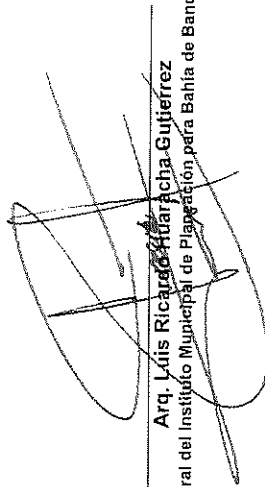
Clave	Actividad	Unidad	Cantidad	Octubre			Noviembre			Diciembre			Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Acreditados por realizar	
				P	R	R	P	R	R	P	R	R				
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1									1	100%	100%	0.94%	0
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4	1								1	100%	100%	3.77%	0
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1													0
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones a fondos federales	Documento	2	1												0
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Banderas, Nayarit	Documento	1									1	100%	100%	0.94%	0
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los informes de evaluación de recursos federales instrumentados	Informe	1									1	100%	100%	0.94%	0
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos, plasmados en los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4	1												0
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas operativos de los programas operativos	Reporte	4	1												0
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2									1	100%	100%	1.89%	0
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entes de la administración pública municipal	Informe	1									1	100%	100%	0.94%	0
5.2.3.2.33.20	Coordinar con la programación del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN+Asesoría)	Documento	1													0

JZL

2

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Octubre			Noviembre			Diciembre			Actividades por realizarse en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cargo lineal	Actividades por realizar
			P	R	PIR	P	R	PIR	R	R	R				
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos digitales en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe							1	1	100%	1	100%	3.77%	0
1.5.1.1.35.20	Difundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe							1	1	100%	1	100%	3.77%	0
1.5.3.2.35.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de su página web en coordinación con el área Informática.	Informe							1	0	0%	1	100%	1.89%	0
													100%	98.32%	


Arq. Luis Ricardo Huaracha Gujterrez
 Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



Bahía de Banderas, Nayarit, a 09 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN JURÍDICA

ATENTAMENTE:

Lic. Marcos-Alonso Parra Becerra
Director Jurídico



13 ENE. 2025

12:35

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO



BAHÍA DE BANDERAS
H.XII AYUNTAMIENTO



15 ENE. 2025

11:02

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
RECIDIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 15 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Director de Desarrollo Económico

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Dirección: Desarrollo Económico

Director: Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proy. Econ. de Des. y Gest. de Rec. para el Des. Emp. Fom. a la Inv. y al Emp.

CLAVE	Actividad	Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al fin del trimestre	Actividades por realizar
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
3.1.3.5.01.10	Vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo	48	4	6	4	5	4	4	4	5	4	0	0	13	100.00%	100.00%	0
3.1.3.1.02.10	Realizar la vinculación de los demandantes de empleo	160	16	111	10	121	10	121	10	121	10	0	0	242	150.63%	291.25%	0
3.1.3.1.03.10	Diseño de los programas de la Dirección de Desarrollo Económico.	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	116.67%	0
3.1.3.2.04.10	Capacitación y/o Talleres para el desarrollo de Mipymes, Emprendedores y Artesanos	6	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	3	166%	100%	0
3.1.3.5.05.10	Coordinar ante autoridades Estatales y Federales Programas de apoyo	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0
3.1.3.1.06.10	Propuesta y/o Anteproyecto Consejo Municipal Desarrollo Económico	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0
3.1.3.5.07.10	Organización de Expos o ferias para promover productos o servicios locales.	3	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	100%	100%	0
3.1.3.1.08.10	Reuniones del Consejo Municipal de Aljón	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	100%	0
3.1.3.1.09.10	Promoción vacante a través de Ferias y/o jornadas de empleo.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	160%	150%	0
3.1.3.5.10.10	Promover pequeños productores del municipio en ferias o eventos locales, estatales, nacionales o internacionales y programar en diferentes direcciones del municipio	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	160%	110%	0
3.1.3.5.11.10	Publicar en medios oficiales las vacantes	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	100%	100%	0
3.1.3.1.12.10	Coordinar y dar seguimiento para obtener licencias de funcionamiento mediante el programa SARE	36	3	0	0	2	2	2	2	2	2	7	7	9	100%	165.56%	0
3.1.3.5.13.10	Campaña Publicitaria para el consumo local de productos, mercancías y servicios	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	100%	0
3.1.3.1.14.10	Apoyo a Mipymes para el desarrollo y/o posicionamiento de su empresa (Registro de Marca Producto Financiero, Plan de Negocio)	22	2	16	4	5	4	4	4	5	4	0	0	21	100%	271.27%	0

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Desarrollo Rural

CLAVE	Actividad	Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al fin del trimestre	Actividades por realizar
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
3.1.1.1.15.10	Realizar el padrón agropecuario	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0
3.1.1.1.16.10	Reunión del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable	4	4	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	100%	75%	1
3.1.1.1.17.10	Incorporación de semantales para el mejoramiento genético del hato ganadero del Municipio	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0
3.1.1.2.18.10	Capacitación especializada para productores pecuarios	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0
3.1.1.1.19.10	Rabla Parafítica Bovina	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0
3.1.1.4.20.10	Instalación de módulo y equipamiento para la frenación de desechos vegetales para la producción de biogás para mejoramiento de suelos agrícolas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	1
3.1.1.1.21.10	Control de la tuberculosis y brucelosis bovina	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	500%	500%	0

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 16/ Jan/ 2025

Código	Descripción	Acción	3																
3.1.1.2.22.10	Captura de material genético hematólogo	Informe	1																
3.1.1.4.23.10	Mapeo por medio de sensores remotos de la zona agrícola de Bahía de Bandejas	Gestión	1																
3.1.1.1.24.10	Gestión para implementar el programa de delimitación de cercos perimetrales para ganado	Informe	1																
3.1.1.3.25.10	Gestión para implementar el programa de apoyo para plantación, técnico y/o tecnológico para productores agrícolas en cultivos de alto valor comercial o incorporación de tecnología	Gestión	1																
3.1.1.1.26.10	Gestión para implementar el programa establecimiento de praderas	Equipo	2																
3.1.1.3.27.10	Equipoamiento para control de garzapala	Equipo	1																
3.1.1.3.28.10	Equipamiento oficial para mejoramiento genético y productivo de ganado bovino de carne y doble propósito	Campaña	1																
3.1.1.1.30.10	Gestionar ante las instancias correspondientes la instalación del cerco zosanitante en el municipio	Gestión	1																
3.1.1.3.31.10	Instalación de parcela agrícola.	Parcela	2	0	0%														
3.1.1.1.32.10	Seguimiento y ejecución del reglamento de ganado en vía pública	Reporte	11	1	0%														
3.1.1.4.33.10	Gestión para implementar Programa de Incorporación de Infraestructura para explotación y almacenamiento de agua.	Gestión	1																
3.1.1.1.34.10	Gestión para la realización de eventos que ayuden a la promoción y difusión de las actividades agrícolas del municipio.	Informe	2	1	0%														
3.1.1.2.35.10	Difusión y gestión de programas de apoyo (fedrativos y estatales) para atraer recursos que fomenten la productividad del sector.	Informe	2																
3.1.1.1.36.10	Difusión de campañas filantrópicas	Informe	2																
3.1.1.3.37.10	Apoyo para la adquisición de tecnología para un mejor desarrollo de cultivos agrícolas	Gestión	5																
3.1.1.2.38.10	Seguimiento y monitoreo de huertos familiares y parcelas demostrativas agrícolas.	Visita	24	2	0%														
3.1.1.2.39.10	Instalación de huertos familiares vegetales integrados sustentables en localidades del municipio.	Huerto	6																
3.1.1.2.40.10	Realizar cursos y/o talleres de capacitación a productores agrícolas	Curso	2																
3.1.1.4.41.10	Gestión para la renovación de credenciales de Productores Ganaderos.	Oficio	1																
3.1.1.1.42.10	Evento para la promoción y difusión de actividades agropecuarias y mejoramiento genético de hatos ganaderos.	Informe	1																
3.1.1.1.43.10	Operación de la oficina SINIGA	Reporte	12	1	100%														

Código	Actividad	Meses Anuales			Trimestres			Porcentaje de avance financiero al cierre del trimestre	Porcentaje de avance físico al cierre del trimestre	Porcentaje de avance operativo al cierre del trimestre
		U.I.	P	R	P	R	R			
3.1.2.5.45.10	Evento de promoción de la cadena productiva de servicios pesqueros	Reporte	2							
3.1.2.1.46.10	Promover el consumo responsable de recursos pesqueros de importancia biológica y económica	Campaña	3							
3.1.2.1.46.10	Gestión y/o colaboración en la divulgación de estudios de impacto socioeconómico de la actividad pesquera	Documento	1							

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Fecha de Creación: 15/Jan/2025

Clave	Actividad	UML	Cantidad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al final del trimestre	Actividades por realizar
3.1.2.1.47.10	Trámite de la licencia de mar, regulación de embarcaciones y artes de pesca	Gestión	1				0		100%	0.19%	0
3.1.2.2.48.10	Capacitación especializada para el fortalecimiento del sector pesquero y acuicola	Gestión	4			1	0	0%	100%	0.75%	0
3.1.2.2.49.10	Visita a escuelas para tomar en cuenta la importancia del aprovechamiento sustentable de los recursos marinos de importancia biológica y económica	Visita	2	2	100%		2	100%	100%	0.37%	0
3.1.2.1.50.10	Sesión del Comité de Pesca y Acuicultura Sustentables	Sesión	2				1		100%	0.37%	0
3.1.2.1.51.10	Mapa por medio de sensores remotos las zonas de pesca libre de Bahía de Banderas	Reporte	1				0		100%	0.19%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura del Rastro Municipal

Clave	Actividad	UML	Cantidad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al final del trimestre	Actividades por realizar
3.1.1.1.52.10	Inspección legal de ganado	Reporte	12	1	1	1	3	100%	100%	2.24%	0
3.1.1.1.53.10	Control de bilacora de cámara fría	Reporte	12	1	1	1	3	100%	100%	2.24%	0
3.1.1.2.54.10	Capacitación al personal operativo del rastro	Capacitación	3			0	1	0%	33.33%	0.19%	2
3.1.1.1.55.10	Limpieza general de las instalaciones del rastro	Reporte	3			1	1	100%	66.67%	0.37%	1
3.1.1.1.56.10	Reporte INEGI sobre el rastro municipal	Reporte	12	1	1	1	3	100%	100%	2.24%	0
3.1.1.1.57.10	Sacrificio de ganado	Reporte	12	1	1	1	3	100%	100%	2.24%	0
3.1.1.1.58.10	Inspección zootécnica de canales	Reporte	12	1	1	1	3	100%	100%	2.24%	0
3.1.1.1.59.10	Control de plagas y fauna nociva en el rastro municipal	Reporte	12	1	1	1	3	100%	75%	1.69%	3
								90.02%		95.23%	



[Handwritten Signature]

Lic. Daniel Armando Cárdenas Pardo
Director de Desarrollo Económico

MAYAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO



15 ENL. 2025

RECIBIDO POR LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

RECIBIDO



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



09 ENE. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 09 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

SECRETARÍA PARTICULAR

Lic. Maximo Diego Rivera Palomera

Secretario Particular del Presidente

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024


Fecha de Creación: 09 / Jan / 2025

Dirección: El Despacho de la Presidencia
Director: Lic. Maximo Diego Rivera Palomera

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, R/P = No Programado, A = Ascedente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	U.M.	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance (trimestral por actividad)	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
			Cant	R	Cant	R	Cant	R	Cant	R						
5.2.2.4.01.2	Informe anual de actividades de la presidencia	Informe	1										0	0%	0%	1
5.2.2.2.02.2	Agenda de actividades de la presidencia municipal	Documento	112	17	17	17	17	17	17	17	17	17	51	50.89%	9.35%	55
5.2.2.3.03.2	Asistencia a Eventos	Evento	105	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	47.62%	8.24%	65
5.2.2.3.04.2	Uso de mobiliario y equipo de avanzada	Evento	34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	58.82%	3.29%	14
5.2.1.4.05.2	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	Diseño	170	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	56.88%	15.65%	75
5.2.2.3.06.2	Conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Conferencia	1										1	200%	0.16%	0
5.2.2.3.07.2	Dobernura de eventos institucionales	Evento	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	80%	5.93%	24
5.2.2.3.08.2	Cumplimiento de la distribución de boletines informativos	Boletín	113	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	60.18%	11.2%	45
1.5.3.2.09.2	Difusión de spots informativos	Anuncio	2										1	50%	0.16%	1
1.5.3.3.10.2.e	Peticiones ciudadanas atendidas	Informe	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	86.67%	0.99%	3
307													100%	53.01%	3	




H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

SECRETARÍA PARTICULAR



09 ENE. 2025

REGISTRO DE LA OFICINA DE REGISTRO Y NOTARÍA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

R.F.C.B.D.B.



BAHÍA DE BANDERAS

MAYOR DISTRITO



09 ENE. 2025

15:00

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre
Director de Medio Ambiente

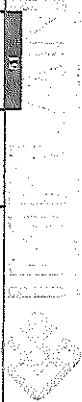
Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Dirección de Medio Ambiente
Director: Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MONEDARIO			OBJETOS			ASIGNACIÓN			ESTADO			Acreditación por ejecución al trimestre	Acreditación por ejecución al ejercicio
		Act	Comp	Act	Obj	Sub-Obj	Act	Obj	Sub-Obj	Act	Obj	Sub-Obj			
6.1.1.3.01.8	Instalación de árboles en áreas urbanas y de importancia ecológica.	1												100%	0
6.1.1.3.02.8	Mantenimiento de árboles instalados.	1			0									100%	0
6.1.1.3.03.8	Emisión de subaltocaciones de poda, tala y trasplante de ejemplares arbóreos en mal estado o que representen un riesgo	4						1						100%	0
6.1.2.1.04.8	Secciones del Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático	2												100%	0
6.1.2.3.05.8	Acciones encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente	4						1						100%	0
6.1.2.3.06.8	Formulación de convenios con autoridades, instituciones y empresas en materia ambiental	1												100%	0
6.1.2.4.07.8	Vigilancia en materia ambiental	4						1						100%	0
6.1.1.1.00.8	Emisión de constancias de Congruencias de Uso de Suelo	4						1						100%	0
6.1.1.3.09.8	Revisión de Informes preventivos	4						1						100%	0
6.1.1.3.10.8	Emisión de Autorizaciones de Desmontes/ Limpieza de predios.	4						1						100%	0
6.1.2.3.11.8	Acepto de residuos electrónicos.	1												100%	0
6.1.1.3.12.8.0	Programa de Educación Ambiental	4						1						100%	0
6.1.2.4.13.8	Modificación del Reglamento de Equilibrio Ecológico, Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	1												100%	0
6.1.2.3.14.8	Declaratoria de área natural protegida Parque Municipal Laguna El Quetzo	3						1						100%	0
6.1.2.3.16.8	Instrumentar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local en coordinación con el IMPLAN.	3						1						100%	0
6.1.2.3.16.8	Organización del presente al medio ambiental.	1												100%	0
6.1.2.3.17.8	Avances de declaración de árboles patrimoniales en el municipio.	1												100%	0

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MONEDARIO			OBJETOS			ASIGNACIÓN			Acreditación por ejecución al trimestre	Acreditación por ejecución al ejercicio		
		Act	Comp	Act	Obj	Sub-Obj	Act	Obj	Sub-Obj					
6.1.2.1.16.8	Atención a denuncias y solicitudes en materia de bienestar animal.	4											100%	0
6.1.2.1.19.8	Campañas de medicina preventiva de animales domésticos	4											100%	0
		GT										100%		0



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre
Director de Medio Ambiente

09 ENL. 2025

RECEBIDO



BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT

Ing. Jesús Abdiel Mejía Obeso
Director de OROMAPAS

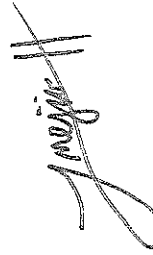
**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Área o Proyecto Específico	Subdirección de Operación y Mantenimiento	Año Anual			Octubre			Noviembre			Diciembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar	
		UAM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P						R
2.1.1.2.20.6	Realizar informe de la rehabilitación de tomas domiciliarias cada (trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.21.6	Llevar a cabo el monitoreo de olor residual en las sedes de agua potable, de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 cada (trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.22.6	Realizar informe del factor de potencia del suministro de energía en instalaciones de extracción y distribución de agua potable, bombeo y saneamiento de las aguas residuales (cada trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.23.6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de donación en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	900	75	75	100%	75	75	100%	75	75	100%	225			100%	2%	0	
2.1.1.2.24.6	Realización informe de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 en tomas de abastecimiento y puntos determinados del Municipio	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.25.6	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel dinámico en los pozos profundos de Agua Potable	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.26.6	Realizar reporte de Volumen de agua filtrada cada (trimestre)	Reporte	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.27.6	Realizar informe de análisis composicional de agua bebida, en cumplimiento a la Norma NOM-001-SEMARNAT-2021	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.28.6	Realizar sondeo de retos de alarjes y colectores con equipos de desazolve	IRL	42000	3500	3500	100%	3500	3500	100%	3500	3500	10500				100%	93.22%	0	
2.1.1.2.29.6	Realizar informe del número de reclamaciones de saneamiento sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.30.6	Realizar análisis de los totos extraídos, de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3				100%	0.03%	0	
2.1.1.2.31.6	Realizar informe de obtención de agua suministrada a los usuarios cada (trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.32.6	Realizar informe de Eficacia Física cada (trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.33.6	Realizar informe del número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0

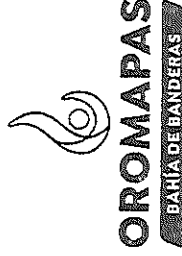
Área o Proyecto Específico	Subdirección de Planeación	Año Anual			Octubre			Noviembre			Diciembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar	
		UAM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P						R
2.1.1.2.34.6	Realizar procedimientos de licitación (Adquisiciones. Obras)	Expediente	10														80%	0.02%	2
2.1.1.2.35.6	Realizar proyectos de obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.36.6	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.37.6	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	IRL	800											200	200	100%	100%	1.78%	0
2.1.1.2.38.6	Realizar proyectos de obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.39.6	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se	Informe	4											1	1	100%	100%	0.01%	0

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Clave	Descripción de actividades	MIL	800																
2.1.1.2.40.6	debididad de acuerdo al presupuesto otorgado)	MIL	800																
2.1.1.2.41.6	Instalación de líneas de agua potable (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)																		
2.1.1.2.42.6	Realizar dictámenes de Facultades de Servicio	Documento	72	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.1.1.2.43.6	Realizar levantamiento topográficos	Levantamiento	72	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.1.1.2.43.6	Supervisar las instalaciones hidráulicas y sanitarias a desmoroladores y constructores.	Visita	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			1,503																



Ing. Jesús Abdell Mejía Obeso
Director de OROMAPAS



OROMAPAS
BAHIA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAVARRIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHIA DE BANDERAS NAVARRIT



BAHÍA DE BANDERAS
LXXII AYUNTAMIENTO



08 ENE. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

CP. Martha Lilia García Sedano
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia





Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07/Jan/2025

Dirección: Sistema Municipal DJF
Director: CP. Maritza Lilia García Sedano

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Act = Actividad, S Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Unidad				Diciembre				Noviembre				Diciembre				Acumuladas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Acumuladas por actividad al cierre del mes	Porcentaje de avance acumulado al cierre del mes		
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
2.4.1.1.01.13.0	Prevención de adicciones	Participante	839	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	100%	300	100%	0	0%
2.4.3.1.02.13.0	Acciones de los derechos de los niños	Participante	2330	320	320	320	320	100%	100%	200	200	100%	100%	100	100	100%	100%	620	100%	620	100%	0	0%
2.4.3.1.03.13.0	Prácticas del buen trato	Beneficiario	1260	160	160	160	100%	100%	50	50	100%	100%	300	300	100%	100%	300	100%	300	100%	0	0%	
2.4.3.1.04.13.0	Talleres de prevención de abuso y explotación sexual infantil	Asistente	1880	60	60	60	100%	100%	80	80	100%	100%	50	50	100%	100%	210	100%	210	100%	0	0%	
2.4.3.1.05.13.0	Talleres de prevención del embarazo	Beneficiario	555	80	80	80	100%	100%	50	50	100%	100%	40	40	100%	100%	200	100%	200	100%	0	0%	
2.6.2.1.02.13	Evento conmemorativo del día internacional de los derechos del niño	Evento	2	1	1	1	100%	100%	1	1	100%	100%	1	1	100%	100%	1	100%	1	100%	0	0%	
2.6.2.1.07.13	Capacitación de personal de PAMAR	Capacitación	4	1	1	1	100%	100%	1	1	100%	100%	1	1	100%	100%	1	100%	1	100%	0	0%	
2.6.4.1.08.13.0	Organización campamento dirigido a adolescentes y familiares	Participante	90	90	90	90	100%	100%	90	90	100%	100%	90	90	100%	100%	90	100%	90	100%	0	0%	
2.6.4.1.09.13.0	Curso de votación digital a INEA	Participante	420	420	420	420	100%	100%	420	420	100%	100%	420	420	100%	100%	420	100%	420	100%	0	0%	

Área B Proyecto Especial: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación

CLAVE	Actividad	Octubre				Noviembre				Diciembre				Acumuladas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Acumuladas por actividad al cierre del mes	Porcentaje de avance acumulado al cierre del mes					
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R									
2.4.1.1.10.13.0	Terapia ocupacional	Personas	220	20	20	47	235%	15	466	3106.67%	15	500	100%	100%	1033	100%	1033	100%	1033	100%	0	0%
2.4.1.1.11.13.0	Transporte a pacientes con discapacidad	Paciente	470	40	40	0	0%	45	0	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%
2.4.1.1.12.13.0	Transporte terapéutico a domicilio	Paciente	210	15	15	20	133.33%	20	31	170%	30	30	100%	100%	90	100%	90	100%	90	100%	0	0%
2.4.1.1.13.13.0	Atención de especialista en rehabilitación física	Consulta	1300	83	83	83	63%	115	102	80.7%	155	500	100%	100%	708	100%	708	100%	708	100%	0	0%
2.4.1.1.14.13.0	Talleres de actualización continua para el personal de la UBR	Documentos/inform	14	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	3	100%	3	100%	3	100%	0	0%
2.4.1.1.15.13.0	Atención de lenguaje	Sesión	1760	100	100	87	48.33%	160	165	91.67%	165	159	100%	100%	451	100%	451	100%	451	100%	0	0%
2.4.1.1.16.13.0	Atención de terapia física	Sesión	4060	500	500	225	45%	300	466	155.33%	500	500	100%	100%	1211	100%	1211	100%	1211	100%	0	0%
2.4.1.1.17.13.0	Estimulación temprana	Persona	435	45	45	42	93.33%	45	85	188.89%	45	83	100%	100%	180	100%	180	100%	180	100%	0	0%
2.4.1.1.18.13.0	Atenciones diarias	Atención	7420	650	650	578	89.09%	650	1200	188.31%	210	1360	100%	100%	3228	100%	3228	100%	3228	100%	0	0%

Área B Proyecto Especial: Coordinación de Transparencia

CLAVE	Actividad	Octubre				Noviembre				Diciembre				Acumuladas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Acumuladas por actividad al cierre del mes	Porcentaje de avance acumulado al cierre del mes					
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R									
5.2.3.2.19.13	Inventario Documental	Documento	4	4	4	100%	100%	21	21	100%	15	15	100%	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5.2.3.2.20.13	Revisión plataforma nacional de transparencia	Documento/inform	235	21	21	21	100%	21	21	100%	15	15	100%	100%	57	100%	57	100%	57	100%	0	0%
5.2.3.2.21.13	Capacitación al personal del S.M.D.F	Documento/inform	4	4	4	100%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	0%
5.2.3.2.22.13	Informe de estado de archivo	Documento	3	3	3	100%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	0%
5.2.3.2.23.13	Control de ingreso documental	Documento	2	2	2	100%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5.2.3.2.24.13	Informe de actividades	Documento	7	7	7	100%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	0%
5.2.3.2.25.13	Digitalización documental	Documento	3	3	3	100%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	0%
5.2.3.2.26.13	Sesiones del comité de transparencia	Documento	13	13	13	100%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	2	100%	2	100%	2	100%	0	0%



Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07 / Jun / 2025

Actividad	Atención	270	75	7	28%	20	10	15	100%	27	100%	149.28%	0.15%	0
2.5.1.10.48.12.e Atención a personas del Organismo Jurisdiccional e Instituciones	Reporte	60	5	11	220%	5	17	340%	100%	36	100%	146.87%	0.04%	0
2.5.1.12.48.13.a Atención a reportes ciudadanos	Beneficiarios	45	3	1	33.33%	4	8	200%	100%	15	100%	193.33%	0.03%	0
2.5.1.2.50.13.e Apoyo de tiempo	Beneficiarios	160	15	15	100%	10	14	140%	100%	40	100%	75%	0.07%	40
2.4.1.1.52.13.e Apoyos en empresas domésticas	Beneficiarios	240	22	15	69.16%	13	32	246.15%	100%	62	100%	118.29%	0.15%	0
2.5.1.2.50.13.e Estudios chicos y de laboratorio	Beneficiarios	16	2	0	0%	1	0	6%	100%	1	100%	100%	0.01%	0
2.5.1.2.54.13.e Apoyos funerarios	Beneficiarios	590	35	5	25.71%	25	6	24%	100%	19	100%	123.71%	0.21%	0
2.4.3.3.55.13.a Apoyo escolar	Beneficiarios	1000								0		161.5%	0.6%	0
2.5.3.1.58.13.e Apoyo en especie a familias con diferentes necesidades	Beneficiarios	1800	133	89	64.92%	133	259	194.74%	100%	544	100%	94%	0.85%	50

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Médica

Actividad	UAE	Año Actual			Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance (más por mes)	Porcentaje de avance acumulado al mes
		P	R	C	P	R	C	P	R	C	P	R	C		
2.6.2.1.67.13.e Día Internacional contra el Cáncer de Mama	Evento	1	1	1	100%									100%	0%
2.4.1.1.56.13.e Jornadas médicas	Consulta	11	44	1	400%	1	24	2400%	1	34	100%	102	100%	109.09%	0.01%
2.4.1.1.59.13.e Atención médica	Consulta	2760	321	205	156.59%	205	251	122.46%	200	201	100%	773	100%	102.17%	1.66%
2.4.1.1.60.13.e Atención médica tercera edad	Consulta	220	37	20	18%	20	35	15%	10	34	100%	107	100%	155.91%	0.13%
2.4.1.1.61.13.e Visitas domiciliarias	Visita	22	2	2	50%	2	2	100%	2	1	100%	4	100%	109.09%	0.01%
2.4.1.1.62.13.e Consulta de atención odontológica	Consulta	2100	200	271	153.3%	200	205	102.5%	100	157	100%	633	100%	111.48%	1.26%
2.4.1.1.63.13.e Tratamiento dentales	Tratamiento	1470	130	144	110.77%	130	125	96.15%	100	103	100%	372	100%	101.84%	0.83%
2.4.1.1.64.13.e Prácticas de promoción de salud bucal	Práctica	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.01%
2.4.1.1.65.13.e Asesorías sobre higiene bucal	Asesoría	2100	200	271	135.5%	200	80	40%	100	121	100%	472	100%	109.7%	1.28%
2.4.1.1.66.13.e Evaluación del estado nutricional en menores de 5 años	Consulta	165	15	21	140%	15	17	113.33%	10	18	100%	59	100%	109.7%	0.1%
2.4.1.1.67.13.e Evaluación nutricional y orientación personalizada	Consulta	330	30	60	200%	30	72	240%	20	30	100%	162	100%	131.52%	0.2%
2.4.1.1.68.13.e Prácticas y orientaciones sobre nutrición (a los padres de los menores de 5 años)	PLATICA	105	10	18	180%	10	17	170%	5	7	100%	42	100%	128.71%	0.05%
2.4.1.1.69.13.e Evaluación del estado nutricional (preescolar/jrinalmalt)	Consulta	560	50	90	160%	50	55	110%	30	41	100%	108	100%	111.79%	0.31%

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Eventos

Actividad	UAE	Año Actual			Enero			Febrero			Marzo			Porcentaje de avance (más por mes)	Porcentaje de avance acumulado al mes
		P	R	C	P	R	C	P	R	C	P	R	C		
2.0.2.1.70.13.e Día de los Reyes	Evento	1												100%	0%
2.5.2.1.71.13.e Festival de día de muertos	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.72.13.e Desfile de la navidad	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.73.13.e Informe anual	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.74.13.e Desfile de la revolución mexicana	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.75.13.e Bajas colectivas	Evento	2												100%	0%
2.6.2.1.76.13.e Desfile de la independencia	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.77.13.e Festival del día de la madre	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.78.13.e Día del niño	Evento	1												100%	0%
2.6.2.1.79.13.e Día de la familia	Evento	1												100%	0%
2.6.2.2.00.13.e Festival del día del padre	Evento	1												100%	0%

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Discapacidad



Instituto Municipal de Planeación

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07/ Jun/ 2025

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje									
2.4.1.1.01.13	Campaña de salud bucal		5														100%	100%	1	100%	100%	0	0%	0	
2.4.1.1.02.13	Campaña de ciegas y de ceguillas de cantantes y plerigión		50															100%	100%	1	100%	100%	0	0%	40
2.4.1.2.01.13.e	Programa de becas para ver la vida mejor		500																2	100%	21.68%	6	0.01%	392	0.06%
2.4.1.4.04.13.e	Plataca de sensibilización		24		2	100%	2	100%											45	0%	208.43%	0	0.01%	0	0
2.4.1.1.05.13.e	Transporte a unidad de rehabilitación		435		45	0%	45	100%											1	100%	122.3%	3	0.26%	0	0
2.4.1.4.06.13.e	Talleres de empoderamiento a personas con discapacidad		10		1	100%	1	100%											1	100%	70%	3	0%	3	0
2.4.1.2.07.13.e	Campaña de apodos auditivos		1																		300%	0	0%	0	0
2.4.1.2.08.13.e	Aparatos ortopédicos		385		30	0%	25	0%											60	100%	104.16%	38	0.23%	0	0
2.4.1.2.09.13.e	Apoyo a credencial de discapacidad		80																		53.01%	0	0%	60	0%
2.4.1.2.10.13.e	Integración laboral		5																		80%	2	0%	1	0%
2.4.1.2.11.13.e	Integración educativa		12		4	40%	1	300%													53.33%	7	0.01%	1	0
2.4.1.4.12.13.e	Seguros médicos, psicológicos y dentales		265		30	0%	20	0%											20	0%	91.07%	0	0.01%	1	0
2.4.1.4.04.13	Visitas domiciliarias		54		5	0%	5	0%											5	100%	188.09%	13	0.18%	0	0

Área o Proyecto Específico: Dirección

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad			
		U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje									
5.2.3.01.13	Presentación de informes		12		1	100%	1	100%											0	0%	0.33%	1	0.01%	2	0
5.2.3.05.13	Presencia de estados		4		1	100%	1	100%											1	100%	1%	1	0%	0	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación Social

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad			
		U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje									
2.6.2.1.08.13	Diseño de actividades institucionales		510		47	48.81%	47	100%											47	100%	42.33%	117	0.25%	89	0
2.6.2.1.07.13	Difusión impresa		41000		3750	100%	3750	100%											3750	100%	107.84%	11250	28.44%	0	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación Tercera Edad

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad			
		U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje									
2.4.1.4.08.13.e	Talleres de manualizados y emprendimiento		15																1	100%	73.33%	1	0.01%	4	0
2.6.2.1.09.13	Día del adulto		1																		100%	0	0%	0	0
2.5.3.1.1.04.13.e	Apoyo en aspectos a adultos mayores		9000		1500	0%													1500	100%	73.33%	3200	3.91%	2395	0
2.5.3.1.01.13.e	Gestión de empleo al adulto mayor		11		2	0%													4	100%	218.18%	4	0.01%	0	0
2.5.3.1.02.13.e	Gestión de beneficios (recursos)		5																1	100%	80%	1	0%	1	0
2.4.3.1.04.13.e	Convenciones de la tercera edad		47		5	0%	5	100%											5	100%	16.57%	10	0.03%	2	0
2.4.3.1.1.04.13.e	Plataca de bienestar y plan de vida		10		1	0%	1	100%											2	100%	80%	2	0.01%	1	0
2.4.3.1.1.05.13	Visitas club de tercera edad		4																1	100%	75%	2	0%	1	0
2.4.3.1.1.06.13	Convenciones		19		1	0%	1	100%											1	100%	70%	2	0%	3	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Casa Hogar

CLAVE	Actividad	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad			
		U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje	U.M.	Cantidad	Porcentaje									
5.2.3.01.13	Presentación de informes		12		1	100%	1	100%											0	0%	0.33%	1	0.01%	2	0
5.2.3.05.13	Presencia de estados		4		1	100%	1	100%											1	100%	1%	1	0%	0	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07 / Jun / 2025

CLAVE	Actividad	Mesa Anual												Acciones	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Acciones realizadas en el tiempo	P/R	Porcentaje de cumplimiento	Acciones por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre			Octubre									
		P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR							
2.5.1.1.107.13	Activación física y vida saludable	24	2	0%	0%	3	2	66.67%	3	3	100%	5	87.5%	0.01%	0	3				
2.5.1.1.108.13	Talleres allegados de casa hogar	5	1	0%	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	20%	0%	0	0				
2.5.1.1.109.13	Actividad recreativa (futbol)	22	2	0%	0%	2	5	25%	2	2	100%	7	31.82%	0.01%	0	0				
2.5.1.1.110.13	Mantenimiento de casa hogar	232	22	0%	0%	20	22	100%	19	16	100%	40	92.07%	0.13%	17	17				

CLAVE	Actividad	Mesa Anual												Acciones	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Acciones realizadas en el tiempo	P/R	Porcentaje de cumplimiento	Acciones por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre			Octubre									
		P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR							
2.5.2.1.111.13.e	Atención jurídica a adultos	1500	130	134.62%	130	159	122.31%	130	85	100%	419	116.99%	0.84%	0	0					
2.5.2.1.112.13.e	Asistencia en audiencias generales	1050	100	41%	60	28	32.3%	20	28	100%	95	99.33%	0.93%	7	7					
2.5.2.1.113.13.e	Atención jurídica a niñas, niños y adolescentes	1220	100	12%	100	146	14%	100	63	100%	334	144.91%	0.73%	0	0					
2.5.2.1.114.13.e	Consejerías Generales	540	45	35.56%	45	40	88.89%	45	22	100%	78	87.78%	0.8%	77	77					
2.5.2.1.115.13.e	Planes de restauración a mesa	38	3	65.7%	3	7	233.33%	3	7	100%	16	117.63%	0.02%	0	0					
2.5.2.1.116.13.e	Reintegración mesa	36	3	66.67%	3	7	233.33%	3	7	100%	16	117.63%	0.02%	0	0					
2.5.2.1.117.13.e	Apoyo a familias de adopción	12	1	100%	1	2	200%	1	2	100%	5	16.67%	0.01%	3	3					
2.5.2.1.118.13.e	Apoyos arreglos adelantados	12	1	100%	1	2	200%	1	1	100%	4	100%	0.01%	0	0					
2.5.2.1.119.13.e	Pláticas Prevencionales	63	4	100%	3	3	100%	2	2	100%	9	263.71%	0.03%	0	0					
2.5.2.1.120.13.e	Convenios Administrativos	180	15	208.57%	15	21	140%	15	8	100%	81	116.97%	0.11%	0	0					
2.5.2.1.121.13.e	Entrega-Recpción de prestamos alimentarios	360	30	133.33%	30	40	133.33%	30	16	100%	89	102.78%	0.22%	0	0					
2.5.2.1.122.13.e	Atención a reportes ciudadanos	60	5	100%	5	6	120%	5	3	100%	14	93.33%	0.03%	4	4					
2.5.2.1.123.13	Capacitaciones a instituciones públicas y privadas	4	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	0%	0	0					
2.5.2.1.124.13.e	Ingresos y registros personales de mesa	36	3	66.67%	3	5	166.67%	3	4	100%	11	227.78%	0.02%	0	0					
2.5.2.1.125.13.e	Capacitación a personal	4	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	0%	1	1					

CLAVE	Actividad	Mesa Anual												Acciones	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Acciones realizadas en el tiempo	P/R	Porcentaje de cumplimiento	Acciones por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre			Octubre									
		P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR							
2.5.3.1.126.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	900	1600	59.31%	120	120	100%	120	1600	100%	3200	73.33%	3.97%	2395	2395					
2.5.3.2.127.13.e	Apoyo a familias con diferentes necesidades	1440	120	100%	120	120	100%	120	120	100%	360	77.08%	0.67%	330	330					
2.5.3.2.128.13	Ola mundial de la alimentación	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	0%	0	0					
2.5.3.2.129.13.e	Capacitaciones en escuelas públicas	26	3	60%	3	3	100%	2	2	100%	8	100%	0.02%	0	0					
2.5.3.2.130.13	Equipamiento a desayunadores	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	0%	0	0					
2.5.3.2.131.13.e	Atención Estudiantil	5040	6200	100%	6200	6200	100%	6200	6200	100%	18600	100%	36.18%	0	0					
2.5.3.2.132.13.e	Asistencia al meritorio a familias prioritarias	3725	745	100%	745	745	100%	745	745	100%	1490	101.61%	2.24%	0	0					
2.5.3.2.133.13.e	Asesoramiento adicional	7	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3	14.29%	0%	0	0					
2.5.3.2.134.13.e	Atención alimentaria primeros MIL DIAS	925	185	100%	185	185	100%	185	185	100%	370	100%	0.38%	0	0					
2.5.3.4.135.13	PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	10	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	70%	0%	3	3					

CLAVE	Actividad	Mesa Anual												Acciones	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Acciones realizadas en el tiempo	P/R	Porcentaje de cumplimiento	Acciones por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre			Octubre									
		P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR							
2.5.3.2.136.13.e	Pláticas de Salud General	240	20	19%	20	25	12%	20	30	100%	82	139.17%	0.14%	0	0					
2.5.3.2.137.13.e	Asesoramiento adicional	240	20	19%	20	27	13%	20	35	100%	90	154.58%	0.14%	0	0					
2.5.3.2.138.13.e	Revisión de Matricas	390	30	100%	30	32	106.67%	30	30	100%	92	137.95%	0.23%	0	0					

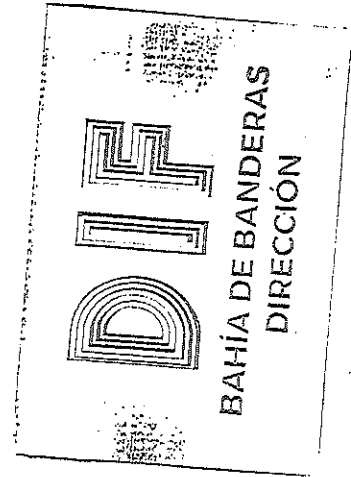


Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07/Jan/2025

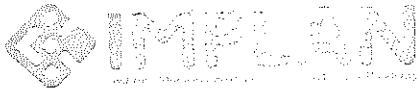
Código	Descripción	45	15	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	64.44%	0.02%	10
2.5.3.2.139.13	Inscripciones	Documento										64.44%	0.02%	10
2.5.3.2.140.13	Día del niño	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.141.13	Navidad en familia	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.142.13	Fiesta Mexicana	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.143.13	Contribución Revolución Mexicana	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.144.13	Clausura de ciclo escolar	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.145.13	Festival del día de muertos	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.146.13	Consejo técnico	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.147.13	Reuniones de padres de familia	Evento	12									100%	0.01%	0
2.5.3.2.148.13	Simana de planeación anual	Documento	6									100%	0%	0
2.5.3.2.149.13	Escuela para padres	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.150.13	Festival del día de las madres	Taller	3									100%	0%	0
2.5.3.2.151.13	Festivo día del padre	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.152.13	Festivo día de la primavera	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.153.13	Festivo día del maestro	Evento	1									100%	0%	0
2.5.3.2.154.13	Capacitación al personal	Documento	12									100.33%	0.01%	0
2.5.3.2.155.13	Olimpiada de la familia	Evento	1									100%	0%	0
											68.11%			

CP. Martha Lilia García Sepúlveda
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia





BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



08 ENF 2025

10.26

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

Guadalupe Solís M.

Lic. Guadalupe Solís Martínez
Directora de Desarrollo y Bienestar Social



Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07 / Jun / 2025

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social
Director: Lic. Guadalupe Solís Martínez

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prep = Proyecto, Comp = Componente, Act = Actividad, S Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CÓDIGO	Actividad	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance programado por actividad	Porcentaje de avance realizado por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR					
2.6.4.1.01.4	Concurso de Oratoria Municipal		Evento	1																		0	0%	0%	0	
2.6.4.1.02.4	Mantenimiento de los Píntones Educativos		Acción	2																		0	0%	0%	2	
2.6.4.1.03.4	Fomento de la Lectura, Biblioteca, la lectura y posesión de libros de las Bibliotecas Públicas y 7 Idiomas Digitales en el Municipio		Informe	12		1		100%	1													3	100%	100%	1	
2.6.4.1.04.4	Presentación de la Banda de Guerra Municipal		Informe	4																		0	0%	0%	1	
2.6.4.1.05.4	Implementar Talleres Socioeconómicos a niños y jóvenes del Municipio		Informe	4																		0	0%	0%	3	
2.6.4.1.06.4	Organización de Eventos Círcos y conmemoraciones del municipio		Evento	24		2		0%	2													3	100%	100%	14	
2.6.4.1.07.4	Concurso Nba Presbitero Municipal		Evento	1																		0	0%	0%	1	
2.4.3.01.4	Conjugar asesoría en planes y programas para la culminación de preparatoria abierta, en las localidades de San Juan Y San José con el objetivo de certificar, logrando disminuir el rezago Educativo de Hombres y Mujeres de 15 años y más, así como para promover las competencias en el trabajo		Informe	4																		1	100%	100%	0	
2.6.4.1.09.4	Inducción de Banda de Guerra y Escuela		Gestión	4																		0	0%	0%	1	

Aviso Proyecto Especifico: Coordinación de Desarrollo Socialy Organización y Vinculación Ciudadana

CÓDIGO	Actividad	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance programado por actividad	Porcentaje de avance realizado por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR							
2.5.1.1.01.4	Coordinación de la logística a programas federales		Gestión	20																		10	100%	100%	0
2.4.2.4.11.4	Gestión con las dependencias estatales y con la iniciativa privada en materia de empleos y servicios para promover a la población vulnerable (Coahuila, Salinas, Amatepec, servicio medico, etc.)		Gestión	4																		0	0%	0%	1
2.5.1.1.12.4	Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar padron de posibles beneficiados		Padron	48		400		100%	400													11	100%	100%	1

Aviso Proyecto Especifico: Coordinación de Salud

CÓDIGO	Actividad	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance programado por actividad	Porcentaje de avance realizado por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR							
2.4.1.1.13.4	Análisis clínico y de diagnóstico por imagen para servidores públicos y población vulnerable		Informe	12		1		0%	1													0	0%	0%	0
2.4.1.1.14.4	Consultas para servidores públicos y población vulnerable		Consulta	480		40		8%	40													0	0%	0%	0
2.4.1.1.15.4	Orientación médica para prevención de infecciones de transmisión sexual en servidores públicos		Informe	12		1		0%	1													0	0%	0%	4
2.4.1.1.16.4	Jornadas de saneamiento en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado en las viviendas del municipio		Jornada	30		5		0%	5													1	100%	100%	0
2.4.1.4.17.4	Jornadas de capacitación a la población en promoción		Capacitación	72		6		8%	6													10	100%	100%	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Clave	De la salud	Inspecciones en materia de salud a establecimientos públicos, privados y sanitarios de alimentos	Inspección	324	27	0	0%	27	0	0%	27	0	0%	0	0%	2317%	3.45%	247
-------	-------------	--	------------	-----	----	---	----	----	---	----	----	---	----	---	----	-------	-------	-----

Área o Proyecto Específico: **Coordinación de Planeación y Programas Sociales**

Clave	Actividad	Medio Anual	Quinto	Noviembre	Diciembre	Aplicaciones realizadas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Aplicaciones por actividad
2.6.2.1.20.4	Elaboración de estadísticas socioeconómicas para apoyar al bienestar para las mujeres de Bahía de Banderas a la vivienda.	Informe	R	R	R	0	100%	22.42%	0
2.6.2.1.20.4.e	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo a la vivienda.	Informe	R	R	R	0	50%	2.24%	50
2.6.2.1.21.4.e	Integración de comités de obra	Informe	R	R	R	0	60%	0.07%	10

Área o Proyecto Específico: **Instituto Municipal de Arte y Cultura**

Clave	Actividad	Medio Anual	Quinto	Noviembre	Diciembre	Aplicaciones realizadas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Aplicaciones por actividad
2.6.2.1.21.4	Presentación de grupos artísticos	Evento	R	R	R	24	100%	1.03%	0
2.6.2.1.22.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas	Exposición	R	R	R	2	50%	0.04%	1
2.6.2.1.23.1	Proyectos artísticos ciudadanos	Evento	R	R	R	2	100%	0.05%	0
2.6.2.1.24.1	Temporada de inmersión de encuesta	Evento	R	R	R	2	0%	0%	2
2.6.2.1.25.4	Eventos y concursos artísticos y culturales	Concurso	R	R	R	4	100%	0.01%	0
2.6.2.1.26.4	Coordinación de festivales locales	Coordinación	R	R	R	2	100%	0.10%	0
2.6.2.1.27.4.e	Cursos permanentes artísticos	Curso	R	R	R	36	100%	1.61%	0
2.6.2.1.28.4.e	Talleres de artes en el recinto cultural	Taller	R	R	R	12	100%	0.54%	0

Área o Proyecto Específico: **Instituto Municipal de Juventud**

Clave	Actividad	Medio Anual	Quinto	Noviembre	Diciembre	Aplicaciones realizadas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Aplicaciones por actividad
2.4.3.1.20.4	Planación y ejecución de actividades con los adolescentes de gobierno	Evento	R	R	R	7	100%	28.57%	5
2.4.1.1.30.4	Ferros con jóvenes del municipio	Evento	R	R	R	3	0%	0%	3
4.2.3.31.4	Selección y vinculación de solicitudes que demandan los jóvenes al Instituto	Selecciones	R	R	R	12	0%	0.35%	4
2.4.1.4.32.4	Calificación de jóvenes a dependencias públicas y del sector privado para su salida desahucio mental	Personas	R	R	R	7	0%	328.57%	0
2.4.1.1.33.4.e	Cursos y capacitaciones para elevar las capacidades de los jóvenes	Curso	R	R	R	4	70%	25%	3
2.4.3.1.34.4.e	Pláticas de orientación y canalización de jóvenes	Pública	R	R	R	32	100%	118.75%	0
2.6.4.1.35.4	Convenios con instituciones educativas sociales y privadas	Comunicación por actividades de	R	R	R	3	100%	33.33%	2
2.6.4.1.36.4	Atención del empujador	Evento	R	R	R	3	0%	0%	3
2.4.3.1.37.4	Atención psicológica	Personas	R	R	R	330	0%	120.91%	0

Área o Proyecto Específico: **Instituto Municipal de la Mujer**

Clave	Actividad	Medio Anual	Quinto	Noviembre	Diciembre	Aplicaciones realizadas en el mes	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado por actividad	Aplicaciones por actividad
2.4.3.1.38.4.e	Difusión de atención inmediata a mujeres en situación vulnerable	Informe	R	R	R	12	100%	100%	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

2.3.1.3.10.4.e	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.54%	0
2.3.1.3.10.4.e	Gestionar aspectos seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVGM)	Gestión	2										0		100%	0.09%	0
2.3.1.3.11.1	Coordinar talleres entre los 3 niveles de gobierno	Gestión	7										1	100%	100%	0.31%	0
2.3.1.3.12.4.e	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	6	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	0.27%	0
2.3.1.3.13.1.e	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	6	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	118.67%	0.27%	0
2.3.1.3.14.4.e	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVGM)	Gestión	7										1	100%	100%	0.31%	0
2.3.1.3.15.4	Gestión de investigación, sistematización y documentación para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	5										0	0%	0%	0%	5
2.3.1.3.16.4	Atención a las recomendaciones de la alerta de violencia de género contra las mujeres	Acción	5										1	100%	100%	0.22%	0
			73										19	100%	100%	0.33%	0

Lic. Guadalupe Solís Martínez
Directora de Desarrollo y Bienestar Social



RECIBIDO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y DESARROLLO URBANO

IMPLAN

07 ENE. 2025

Guille
17:00

RECIBIDO

Ing. Juan Edel Castro Sotelo
Director de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Director: Ing. Juan Edel Castro Sotelo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Estratégico: Dirección																
6.1.2.2.01.B	Atención a solicitudes de derecho de petición.	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.85%	0
6.1.3.1.02.B	Reuniones técnicas y talleres para dirigir las acciones en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.62%	0
6.1.2.2.03.B.e	Asistencia a reuniones del Consejo del Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana Interurbana de Puerto Vallarta-Bahía de Banderas	Reunión	1										0	100%	0.96%	0
6.1.3.1.04.B	Asistencia a reuniones del consejo municipal de desarrollo urbano	Reunión	1										0	100%	0.90%	0

Área o Proyecto Estratégico: Sub-dirección de Planeación e Imagen Urbana																
6.1.3.3.05.B	Instrumentación del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción para el Municipio de Bahía de Banderas, en coordinación con el IMPLAN y la Dirección Jurídica	Gestión	3							1	1	100%	1	100%	2.88%	0
6.1.3.3.06.B	Instrumentar en coordinación con el IMPLAN y las demás dependencias municipales competentes, el programa de Imagen Urbana del municipio	Gestión	3							1	1	100%	1	100%	2.88%	0
6.1.2.1.07.B	Instrumentación del Reglamento de Imagen Urbana Municipal	Gestión	3							1	1	100%	1	100%	2.88%	0

Área o Proyecto Estratégico: Sub-dirección de Ordenamiento Territorial																
6.1.1.1.06.B	Revisión de documentación de trámites ingresados	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.65%	0
6.1.2.2.02.B	Vigilancia del orden territorial y edificación	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.65%	0
6.1.2.1.10.B	Inspecciones de trámites	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.65%	0
6.1.2.2.11.B	Ejecución de autorizaciones de Partes Directoras Responsables de Ocas y Comarcas, así como el padrón vigente	Informe	1										0	100%	0.90%	0
6.1.2.2.12.B	Surir información de la Dirección a la plataforma de transparencia del gobierno municipal	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.65%	0

Área o Proyecto Estratégico: Departamento de Licencias																
6.1.1.1.13.B	Prorroga, suspensión y reactación de licencias de construcción	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.85%	0
6.1.1.1.14.B	Autorización de movimiento de ventas	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.85%	0
6.1.2.1.15.B	Resolutivos de inspeccionamientos.	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.85%	0
6.1.2.1.16.B	Atención a la ciudadanía de trámites ingresados.	Informe	4							1	1	100%	1	100%	3.85%	0



**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Y DESARROLLO URBANO

**Programa Operativo Anual
 Cuarto Trimestre del 2024**

6.1.1.1.17.0	Emisión de Visto Bueno para negocios	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.18.0	Emisión de constancias de antigüedad	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.19.0	Emisión de licencias de Construcción	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.20.0	Emisión de Licencias de Utilización	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.21.0	Emisión de Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.22.0	Emisión de Constancias de Compatibilidad Urbanística	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.23.0	Emisión de Constancias de Subdivisión, fusión y reedificación	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.24.0	Emisión de Licencias de Uso de Suelo	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.25.0	Emisión de dictámenes para régimen en condominio	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.1.1.26.0	Emisión de constancias de habitabilidad	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0

Área Operativa Especial: Instituto Municipal de la Vivienda																
6.1.2.1.27.0	Atención a usuarios en el Instituto Municipal de Vivienda	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.2.1.28.0	Regularización de asentamientos humanos.	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0
6.1.2.1.29.0	Programa de Vivienda de Autoconstrucción.	Informe	4						1	1	100%	1		100%	3.85%	0

Ing. Juan Edel Castro Sotelo
 Director de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano



**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**
 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Y DESARROLLO URBANO



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



07 ENE. 2025

14:14

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

L. A. F. Ernesto Eduardo Valdéz Ruíz
DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL
Director de Deporte Municipal

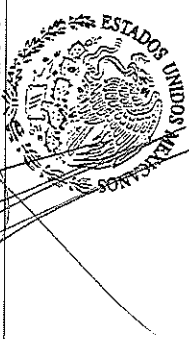
Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Dirección de Deporte Municipal
Director: L.A.E. Ernesto Eduardo Valdez Ruiz

U.M. = Unidad de Medida, Carl = Carilind, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Asistente, B = Descendiente,

Código	Actividad	Materia Anual		Ocultar		No Realizado		Realizado		Actividades en ejecución	Porcentaje de avance (Indicador por actividad)	Porcentaje de avance (Indicador de avance)	Porcentaje de avance (Indicador de avance)	Actividades por generar				
		U.M.	cantidad	P	R	P	R	P	R						U.M.	cantidad	U.M.	cantidad
2.6.4.1.01.4e	Torneos deportivos en las diferentes zonas, colonias y discapacitados	Evento	12	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	3	100%	83.33%	12.5%	2
2.6.4.1.02.4e	Apoyos Económicos para los atletas de diversas disciplinas que pertenecen al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	3	100%	100%	11.25%	0
2.6.4.1.03.4e	Capacitación y profesionalización en el deporte	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	3	100%	100%	18%	0
2.6.4.1.04.4e	Apoyo para traslado para los atletas de diversas disciplinas que pertenecen al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	2	100%	77.78%	8.75%	2
2.6.4.1.05.4	Apoyo a asociaciones, ligas y clubs deportivos	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	3	100%	75%	11.25%	3
2.6.4.1.06.4	Apoyar eventos deportivos externos dentro del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	3	100%	100%	15%	0
2.6.4.1.07.4e	Reconocimiento y/o apoyo a deportistas destacados del municipio	Informe	2											0		100%	2.5%	0
2.6.4.1.08.4	Rehabilitación y mejoras en los espacios deportivos del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	1	100%	1	1	3	100%	100%	15%	0
20												100%		112.5%		0		

H. XII AYUNTAMIENTO EN COMPLETO
DE BAHÍA DE BAJOS REYES, DEPORTES MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL





BAHÍA DE BANDERAS
MUNICIPIO



07 ENE. 2025

RECEBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

~~ATENTAMENTE:~~



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

~~Ing. Ramón González Ureña~~
Director de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Fecha de Creación: 07/ Jun 2025

Dirección: Obras Públicas
Director: Ing. Ramón González Ureña

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, I.P = No Programado, A = Ascendente, D = Descendente.


CLAVE	Actividad	MAY/24		JUN/24		JUL/24		AGO/24		Desempeño	Presupuesto (Miles de Pesos)	Presupuesto (Miles de Pesos) Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
		U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.				
1.6.2.01.7	Expedición de 25000 boques		11								136.35%		3.01%
1.6.2.02.7	Requisición de obra		81								102.47%		22.13%
2.1.1.10.7	Realización de trabajos para obra pública en organizaciones públicas y privadas		46								288.05%		12.57%
1.3.3.10.7	Atención de las solicitudes y observaciones de obra pública		4								589%		1.00%

Área de Proyectos Públicos SUBDIRECTOR													
CLAVE	Actividad	MAY/24		JUN/24		JUL/24		AGO/24		Desempeño	Presupuesto (Miles de Pesos)	Presupuesto (Miles de Pesos) Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
		U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.				
2.2.1.05.7	Comunicación de proyectos a autoridades		3								0%		0%

Área de Proyectos Públicos PROMOTOS													
CLAVE	Actividad	MAY/24		JUN/24		JUL/24		AGO/24		Desempeño	Presupuesto (Miles de Pesos)	Presupuesto (Miles de Pesos) Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
		U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.				
1.1.1.01.7	Elaboración de proyectos y expedientes de obra pública		89								161.55%		21.66%

Área de Proyectos Públicos LICITACIONES													
CLAVE	Actividad	MAY/24		JUN/24		JUL/24		AGO/24		Desempeño	Presupuesto (Miles de Pesos)	Presupuesto (Miles de Pesos) Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
		U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.				
2.1.3.10.7	Velar obras		81								189%		22.15%
2.1.3.10.7	Atención de quejas y reclamos de contratistas (contingencia)		81								120.55%		13.93%

Área de Proyectos Públicos SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS													
CLAVE	Actividad	MAY/24		JUN/24		JUL/24		AGO/24		Desempeño	Presupuesto (Miles de Pesos)	Presupuesto (Miles de Pesos) Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
		U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.				
2.1.2.10.7	Realizar el control de los expedientes y actas en relación a las obras concluidas		9								100%		100%
			9								100%		100%


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Ing. Ramón González Ureña
 Director de Obras Públicas AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



BAHÍA DE BANDERAS
 LXII AYUNTAMIENTO



07 ENE. 2025

7:45

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ATENTAMENTE:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 Lic. ~~Jose Ramon Alvarez Arreola~~
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 Director de Servicios Públicos

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Meta Anual	Genere	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance físico por actividad	Porcentaje de avance financiero por actividad	Porcentaje de avance económico por actividad	Actividades por realizar							
2.3.1.23.14	Montar de banas de recolección de basura en espacios públicos y viviendas	Moneta	29036	2930	3632	145.17%	2000	3032	145.17%	2124	2124	100%	6188	100%	107.81%	0.14%	0
2.3.1.24.14	Instalación de contenedores	Contenedor	72	6	12	200%	6	6	100%	6	6	100%	30	100%	216.67%	0%	0
2.3.1.25.14	Mantener de ruidos	Ruido	6490	540	596	110.37%	540	540	100%	540	540	100%	1732	100%	101.91%	0.03%	0
2.3.1.26.14	Jornales de limpieza en espacios públicos	Jornal	120	10	13	130%	10	10	100%	10	10	100%	48	100%	123.33%	0%	0
2.3.1.27.14	Acciones de limpia, papeteo, etc.	Ruta	144	12	19	158.33%	12	15	125%	12	12	100%	46	100%	113.19%	0%	0
2.3.1.28.14	Recepción y distribución de recursos económicos	Reporte	144	12	14	116.67%	12	15	125%	12	12	100%	41	100%	112.5%	0%	0
2.3.1.29.14	Recepción y distribución de recursos económicos	Reporte	96	8	10	125%	8	10	125%	8	8	100%	28	100%	112.5%	0%	0
2.3.1.30.14	Campaña de concientización a la población	Unidad	120	10	12	120%	10	10	100%	10	10	100%	32	100%	110%	0%	0

Clave	Actividad	Meta Anual	Genere	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance físico por actividad	Porcentaje de avance financiero por actividad	Porcentaje de avance económico por actividad	Actividades por realizar	
2.3.2.31.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Inventario	4			1	100%		100%		0
2.3.2.32.14	Limpieza de palmeras en Vialidades y espacios públicos	Unidad	12000	1000	1600	100%	1000	1000	100%	1000	0
2.3.2.33.14	Fertilización para evitar plagas y maleza	M2	42000			0					12000
2.3.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad	780	60	69	115%	70	71	101.43%	70	0
2.3.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1560000	130000	139228	101.1%	130000	135003	104.45%	139000	0
2.3.2.36.14	Poda de árboles	Unidad	1140	80	167	206.76%	160	100	100%	100	0
2.3.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o muelles	Unidad	180	15	15	100%	15	15	100%	15	0
2.3.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Informe	4			1	100%		100%		0
2.3.2.39.14	Donación de plantas del vivero municipal	Informe	4			1	100%		100%		0

Clave	Actividad	Meta Anual	Genere	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance físico por actividad	Porcentaje de avance financiero por actividad	Porcentaje de avance económico por actividad	Actividades por realizar	
2.3.5.2.40.14	Mantenimiento y limpieza de cementerios ejidales	Informe	1			1	0%		0%		1

Clave	Actividad	Meta Anual	Genere	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance físico por actividad	Porcentaje de avance financiero por actividad	Porcentaje de avance económico por actividad	Actividades por realizar	
2.2.1.42.14	Talleres de capacitación en temas municipales	Acción	107	10	10	100%	12	12	100%	12	46
2.2.1.43.14	Operación de mala semana	Acción	109	5	17	34%	12	17	141.67%	10	0
2.2.1.44.14	Operación de Mamparas	Acción	146	27	35	129.63%	17	29	170.59%	22	0
2.2.1.45.14	Operación de temples	Acción	96	15	12	80%	7	11	157.14%	9	0
2.2.1.46.14	Pintura en inmuebles municipales	M2	10240	800	5240	655%	100	2590	25907%	209	0
2.2.1.47.14	Pintura en espacios públicos	M2	16300	1600	1700	106.25%	900	1760	195.65%	1500	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	
2.2.3.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de	Infraestructura	4																
2.2.4.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de	Infraestructura	4																
2.2.4.1.50.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales	M2	4020	400	140	35%	160	160%	100	740	100%	1040	1040%	226.12%	0	0%	0	0%	
2.3.4.2.51.14	Mantenimiento de obras de inmuebles municipales	Acción	65	5	166.67%	10	0	0%	10	0	0%	10	100%	28.24%	0	0%	0	0%	
2.2.4.1.52.14	Mantenimiento de obras de inmuebles municipales	Acción	356	30	50%	30	18	53.33%	28	21	100%	52	52%	87.15%	46	0%	46	0%	
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios	Acción	39	10	100%	7	12	171.43%	2	0	0%	22	22%	194.87%	0	0%	0	0%	
2.3.4.3.55.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios	M2	3120	180	600	500%	620	200%	620	0	0%	1840	1840%	204.74%	0	0.22%	0	0%	
2.3.4.3.55.14	Construcción de obras en apoyo a familias de	Acción	141	18	10	55.55%	13	76.82%	10	5	100%	25	100%	100%	0	0%	0	0%	
2.3.4.3.55.14	Construcción de obras en apoyo a familias de	Informe	4						1	0	0%	0	0%	0%	0	0%	0	0%	

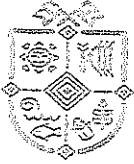
Clave	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	
2.2.3.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de	Infraestructura	4																
2.2.4.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de	Infraestructura	4																
2.2.4.1.50.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales	M2	4020	400	140	35%	160	160%	100	740	100%	1040	1040%	226.12%	0	0%	0	0%	
2.3.4.2.51.14	Mantenimiento de obras de inmuebles municipales	Acción	65	5	166.67%	10	0	0%	10	0	0%	10	100%	28.24%	0	0%	0	0%	
2.2.4.1.52.14	Mantenimiento de obras de inmuebles municipales	Acción	356	30	50%	30	18	53.33%	28	21	100%	52	52%	87.15%	46	0%	46	0%	
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios	Acción	39	10	100%	7	12	171.43%	2	0	0%	22	22%	194.87%	0	0%	0	0%	
2.3.4.3.55.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios	M2	3120	180	600	500%	620	200%	620	0	0%	1840	1840%	204.74%	0	0.22%	0	0%	
2.3.4.3.55.14	Construcción de obras en apoyo a familias de	Acción	141	18	10	55.55%	13	76.82%	10	5	100%	25	100%	100%	0	0%	0	0%	
2.3.4.3.55.14	Construcción de obras en apoyo a familias de	Informe	4						1	0	0%	0	0%	0%	0	0%	0	0%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Lic. José Ramón Álvarez Atrio
 Director de Servicios Públicos

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



**BAHÍA DE
BANDERAS**
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA
del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Lic. Marcela Estrada Vizcarra
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos
Director: Lic. Marcela Estrada Vizcarra

U.M. = Unidad de Medida, Cont = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Asocondente, B = Descendente.

Código	Actividad	Mensual		Trimestral		Semestral		Anual		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
		P	R	P	R	P	R	P	R				
1.2.1.1.01.5	Participar como observador en el desarrollo de las funciones de autoridades municipales	60	5	5	100%	5	0	5	0%	15	105.36%	13.4%	0
1.2.1.1.02.5	Celebrar alianzas con organismos de DDHH, sector público y privado.	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	2.87%	0
1.1.3.4.03.5	Presentar ruta proyecto de presupuesto de egresos.	1	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0%	1
1.3.1.4.04.5	Presentar informe anual de actividades	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	0%	1
1.3.2.05.5	Contratación de personal	2	0	0	0%	0	0	0	0%	0	50%	0.24%	1

Código	Actividad	Mensual		Trimestral		Semestral		Anual		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
		P	R	P	R	P	R	P	R				
1.3.3.1.05.5	Presentar comprobante mensual de egresos	12	1	1	100%	1	0	1	100%	2	0.167%	2.63%	1
1.3.3.2.07.5	Presentar Avance de Gestión	4	1	1	100%	1	0	1	100%	1	100%	0.88%	0
1.3.3.3.08.5	Presentar Cuenta Pública	1	0	0	0%	0	0	0	0%	0	100%	0.24%	0

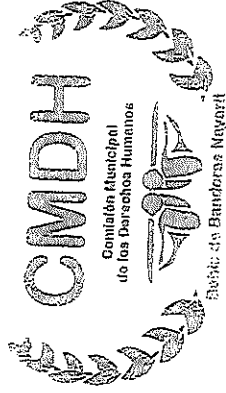
Código	Actividad	Mensual		Trimestral		Semestral		Anual		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
		P	R	P	R	P	R	P	R				
1.2.1.1.05.5.e	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humanos	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	2.87%	0
1.2.1.1.10.5.e	Impartir talleres y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionarios públicos en el municipio	225	20	20	100%	19	19	10	100%	55	103.56%	63.83%	0
1.3.1.3.11.5	Presentar Informe semestral de actividades	2	0	0	0%	0	0	0	0%	0	100%	0.48%	0
1.3.1.3.12.5	Archivo digital y físico	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	2.87%	0

Código	Actividad	Mensual		Trimestral		Semestral		Anual		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
		P	R	P	R	P	R	P	R				
5.2.2.3.13.5	Realizar Informe del Comité de Transparencia	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	2.87%	0
5.2.2.4.14.5	Presentar Informe Bimestrales ante el ITAI Hayañil	6	0	0	0%	0	0	0	0%	1	100%	1.44%	0
5.2.3.1.16.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	2.87%	0

Código	Actividad	Mensual		Trimestral		Semestral		Anual		Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
		P	R	P	R	P	R	P	R				
1.2.1.1.16.5.e	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	2.87%	0

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

1.2.1.1.17.5.e	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a la ciudadanía	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	2.07%	0
1.2.2.1.16.5	Casos ante autoridades del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	2.07%	0
1.2.2.1.15.5	Formular proyectos de reconstrucción	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	2.07%	0
			12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	100%	2.07%	0




Lic. Marcela Estrada Vizcarra
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



06 ENE. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre* del *cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Claudia Angélica Díaz de Sandi Neuman
Directora de Protección Civil

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Código	Descripción	Tamaño	Capacidad	Origen	Presupuesto	Beneficiarios	Indicador	Valor	Porcentaje	Actividad por Reportar						
1.4.4.3.14.19	Visita Bienvenida	3635	100	1	1%	75	10	13.33%	0.50	174	100%	185	100%	135.21%	14.56%	0
1.4.4.3.15.19	Revisión de planos internos	12	1	14	1400%	1	12	1200%	1	8	100%	34	100%	65.55%	0.05%	0
1.4.4.3.16.19	Comité de Manifiestación	12	1	1	100%	2	2	200%	1	0	0%	3	100%	91.67%	0.04%	1

Área o Proyecto Específico: IEARMIIR																
Actividad																
Código	Descripción	Meta Anual	Origen	Presupuesto	Beneficiarios	Indicador	Valor	Porcentaje	Actividad por Reportar							
1.4.4.3.17.19	Recordatorios y monitoreos de pláticas temporales	Recordatorio	28													
1.4.4.3.18.19	Recordatorio en zonas en riesgo del municipio	Informe	4													
1.4.4.3.19.19	Proporcionar información en tiempo y forma de apoyo al personal que surge dentro del municipio para el fortalecimiento del Área de Riesgos	Informe	4													
1.4.4.3.20.19	Evaluación de daños y análisis de necesidades	Informe	4													
1.4.4.3.21.19	Completar en tiempo y forma a los planes administrativos, análisis de riesgos y necesidades	Informe	12	1	26	2600%	1	19	1900%	1	1	19	100%	186.07%	0.02%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Capacitación y Vinculación																
Actividad																
Código	Descripción	Meta Anual	Origen	Presupuesto	Beneficiarios	Indicador	Valor	Porcentaje	Actividad por Reportar							
1.4.4.3.22.19.0	Capacitación a voluntarios	Curso	5													
1.4.4.3.23.19.a	Crear comités de estudio	Comité	4													
1.4.4.3.24.19.a	Crear comités de prevención	Comité	4													
1.4.4.3.25.19.a	Capacitación primeros auxilios	Curso	4													
1.4.4.3.26.19.a	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	10													
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Ejercicio	2													
1.4.4.3.28.19.a	Capacitación a personal	Capacitación	12	2	3	150%	1	100%	0							
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que le solicitan	Capacitación	35	1	1	100%	1	100%	4							
1.4.4.3.30.19.a	Crear grupos de voluntarios	Comité	4													

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles																	
Actividad																	
Código	Descripción	Meta Anual	Origen	Presupuesto	Beneficiarios	Indicador	Valor	Porcentaje	Actividad por Reportar								
1.4.4.3.31.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Informe	12	1	114	11400%	1	11	11100%	1	1	349	100%	66.55%	380.0%	0.05%	0

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Lic. Claudia Angélica Díaz de Sañá Méndez
Directora de Protección Civil
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 03 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Edson Carlos Olvera García
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL



Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 03 / Jan / 2025

Dirección: Seguridad Ciudadana y Tránsito
Director: Lic. Edison Carlos Oveira Garcia

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop. = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

GRUPO	Actividad	U.M.	Cantidad	Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades programadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al final del trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R					
1.4.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Reconorte	4933	372	489	450	388	465	469	1347	100%	100%	100%	0
1.4.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Reconorte	2920	240	354	240	354	447.5%	367	1075	100%	100%	100%	0
1.4.1.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	7904	620	831	720	800	111.11%	744	2450	100%	100%	100%	0
1.4.1.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	532	42	232	78	76	900%	40	343	100%	100%	100%	0
3.3.1.05.16	Colectada de señalamientos y realce de señalización vial y pintura para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	1	1	100%	1	3	100%	100%	100%	0
3.3.1.06.16	Colectada de señalamientos y realización del señalamiento vertical (mantenimiento permanente de señalización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	180	15	15	15	15	100%	15	45	100%	100%	100%	0
3.3.1.07.16	Colectado de señalamientos y señalización del señalamiento horizontal (señal para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural)	Kilometro	12	1	1	1	1	100%	1	3	100%	100%	100%	0
1.4.1.10.16	Incrementar los elementos policivos en activo e incrementar el número de elementos policivos	Elemento	45	5	6					12	100%	100%	100%	0
1.4.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las instalaciones para evitar problemas, caos y accidentes viales	Acción	3							1	100%	100%	100%	0
1.4.1.10.16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1							1	100%	100%	100%	0
1.4.1.11.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Movilidad en Ferrocarril Vecinales	Operativo	3							1	100%	100%	100%	0
1.4.1.12.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	2	1	1	100%	1	4	100%	100%	100%	0
1.4.1.13.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	1	1	100%	1	3	100%	100%	100%	0
1.4.1.14.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	20	25	20	20	160%	12	62	100%	100%	100%	0
1.4.1.15.16	Realizar de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	1	1	100%	1	3	100%	100%	100%	0
1.4.1.16.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	4	4	4	100%	4	11	100%	100%	100%	0
1.4.1.17.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	1	1	100%	1	3	100%	100%	100%	0
1.4.1.18.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletera	Folletera	2400	200	200	200	200	100%	200	600	100%	100%	100%	0

Ayuntamiento Especifico: Subdirector Operativo de Tránsito y Movilidad

CUAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades programadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al final del trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R					
1.4.2.19.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	42	232	78	76	40	35	343	100%	100%	100%	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	
1.4.1.20.16	Realizar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
1.4.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la Institución de Castores	Cartelón	180	10	100%	20	20	100%	20	20	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%
1.4.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	100%	10	21	210%	5	11	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%
1.4.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de folletos	Triplica	2150	200	100%	300	305	101.67%	200	225	100%	850	850	100%	850	850	100%	850	850	100%	850	850	100%

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	
1.4.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
1.4.1.128.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policíacos	Gasto	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
1.4.1.126.16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	Meta Anual	Completado	Porcentaje	
1.4.2.27.16	Establecer operativos de seguridad pública en los barrios	Operativo	24	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%
1.4.2.128.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Recurrido	4833	372	100.30%	480	393	87.39%	485	489	100%	1347	1347	100%	1347	1347	100%	1347	1347	100%	1347	1347	100%
1.4.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Pequeña	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
1.4.1.120.16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrulla	Unidad	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%

[Handwritten Signature]

Lic. Edson Carlos Olvera García
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito

H. XII AVIANTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL




93.87%

95.22%

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
Lic. Fernando Mendoza Martinez
Oficial Mayor

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT



Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de la titular de la dependencia o ente.
Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verdicos.


PRESENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

RECIBIDO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

21 ENE. 2025 13:20



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

IMPLAN

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa
Director: Lic. Fernando Méndez Martínez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Clave	Actividad	Método Anual		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cant	P	R	P	R	P	R	P	R			
1.3.1.4.01.18	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias que rigen las relaciones laborales del municipio	Informe	1									0	0.18%	0
1.3.1.4.02.18	Conducir la eficiencia e innovación en sistemas informáticos	Acción	12	1	1	100%				3	100%	5	2.16%	0

Clave	Actividad	Método Anual		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cant	P	R	P	R			
5.3.2.03.18	Actualización de inventario y de usuarios de los bienes Municipales	Informe	2					0	0.36%	0
1.3.1.4.04.18	Registro de alta al patrimonio de los bienes adquiridos en favor de la Hacienda Municipal	Informe	12	1	1	100%		3	2.16%	0
1.3.1.4.05.18	Registro de bajas al patrimonio del inventario de bienes de la Hacienda Municipal	Informe	12	1	1	100%		3	2.16%	0

Clave	Actividad	Método Anual		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cant	P	R	P	R			
1.3.2.6.05.18	Administrar la nómina y finalizar ante Tercecería el pago oportuno al personal del gobierno municipal	Documento	24	2	2	100%		8	4.32%	0

Clave	Actividad	Método Anual		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cant	P	R	P	R			
1.1.3.5.07.18	Elaboración de la guía operativa para el buen manejo de los muebles y equipo de oficina, así como el ahorro de suministros	Documento	1					0	0.18%	0
1.3.1.4.08.18	Vigilar y mantener en buen estado las instalaciones físicas del gobierno municipal	Informe	12	1	1	100%		3	2.16%	0
1.1.3.5.09.18	Prestar los servicios de aseo interno en las instalaciones físicas del gobierno municipal	Informe	12	1	1	100%		3	2.15%	0
1.1.3.5.10.18	Atender los requerimientos de insumos solicitados por las dependencias municipales	Informe	12	1	1	100%		3	2.16%	0

Clave	Actividad	Método Anual		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cant	P	R	P	R			
1.1.3.5.11.18	Vigilar la contratación del personal con base en los catálogos y perfiles de puestos y lineamientos internos establecidos	Informe	12	1	1	100%		3	2.16%	0
1.1.3.5.12.18	Colaborar en la elaboración y actualización de los diversos manuales de operación administrativa de los	Documento	24	2	2	100%		6	4.32%	0

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Clave	Actividad	Meta Anual U.A.	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Actividades por realizar
			P	R	P	P	R	P	R	P	R	P	R		
1.1.3.5.15.18.e	dependencias del gobierno municipal	Curso	3											0	0
1.1.3.5.14.18	Proporcionar capacitación para la profesionalización de los servidores públicos	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	3	0
1.1.3.5.15.18	Integrar el informe de renuncias voluntarias y despidos justificados del gobierno municipal	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	3	0

Área o Proyecto Específico: Taller Municipal

Clave	Actividad	Meta Anual U.A.	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Actividades por realizar
			P	R	P	P	R	P	R	P	R	P	R		
1.1.3.5.16.18	Proporcionar capacitación para la profesionalización de los servidores públicos	Reporte	12	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	3	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico

Clave	Actividad	Meta Anual U.A.	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Actividades por realizar
			P	R	P	P	R	P	R	P	R	P	R		
5.3.1.2.17.18	Análisis de requerimientos para el desarrollo de sistemas de información	Acción	2											1	0
5.3.1.2.18.10	Soporte Técnico a todas las dependencias municipales	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	3	0
5.3.1.2.19.18	Mantenimiento y actualización de los sistemas de información, así como el mecanismo de resguardo y respaldo de datos	Acción	366	31	100%	30	100%	31	100%	31	100%	92	100%	92	0
			555										100%		99.97%

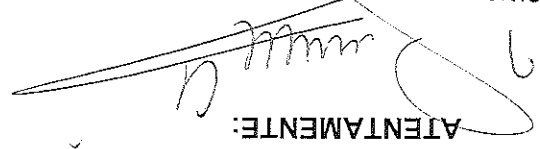



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PRE. RAFAEL MORALES MARTINEZ
 OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

El Sr. José Israel Santillan Castañeda
 Secretario del Ayuntamiento

ATENTAMENTE:



Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.
 contenidos son verídicos.
 llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos
 Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses
 octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se
 Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa

PRESENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

Bahía de Banderas, Nayarit, a 15 de enero de 2025
Asunto: Se informa carga de actividades del POA
 del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024

RECIBIDO
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

21 ENE. 2025
 12:13

H. XII AYUNTAMIENTO
BANDERAS
BAHÍA DE

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento
Director: Lic. José Israel Sanllina Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, MP = No Programado, A = Ascendente, D = Descendente.

Clave	Actividad	Mes Anual		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al quinto trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	MP	P	MP	P	MP	P	MP	P					
1.5.3.101.1	Tarifa y respuesta a solicitudes de acceso a la información y producción de casos personales	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	100%	3	100%	100%	100%	1.88%	0
1.5.3.102.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	100%	3	100%	100%	100%	1.88%	0
1.5.3.003.1	Atención, atención, defensa y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	75%	1.41%	1.41%	3
1.5.3.204.1	Carga de información relativa a las obligaciones de Transparencia	Formato	408	102	0	0%							102	100%	100%	63.93%	63.93%	0

Clave	Actividad	Mes Anual		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al quinto trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	MP	P	MP	P	MP	P	MP	P					
1.1.1.203.1	Elaboración de convocatorias a sesión de planeación	Convocatoria	24	2	3	150%	2	3	150%	2	0	0%	6	100%	112.8%	3.76%	3.76%	0
1.1.1.401.1	Elaboración de actas de sesión de planeación	Acta	24	2	3	150%	2	3	150%	2	0	0%	6	100%	120.83%	3.70%	3.70%	0
1.1.1.407.1	Generar, emitir, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Informes	12	1	1	100%	1	2	200%	1	0	0%	3	100%	100%	1.00%	1.00%	0

Clave	Actividad	Mes Anual		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al quinto trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	MP	P	MP	P	MP	P	MP	P					
1.5.1.101.1	Reunir un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	1	1	100%	1	2	200%	1	0	0%	3	100%	100%	1.00%	1.00%	0

Clave	Actividad	Mes Anual		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al quinto trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	MP	P	MP	P	MP	P	MP	P					
1.5.1.203.1	Ejecución de la cartilla militar	Informe	10	1	1	100%							1	100%	100%	1.57%	1.57%	0
1.5.1.101.1	Apoyo en organización del sorteo	Informe	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.18%	0.18%	0
1.5.1.211.1	Elaboración de constancias de no expedición	Informe	10	1	0	0%							0	0%	90%	1.41%	1.41%	1

Clave	Actividad	Mes Anual		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al quinto trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	MP	P	MP	P	MP	P	MP	P					
1.1.1.412.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	100%	3	100%	93.33%	1.57%	1.57%	2
5.2.3.413.1	Reunir informe de la ejecución del PADO 2022	Informe	1	1	0	0%							0	0%	100%	0.16%	0.16%	0
5.2.3.414.1	Aprobación del PADO 2022	Programa	1	1	0	0%							0	0%	100%	0.16%	0.16%	0
5.2.3.415.1	Actualización de los instrumentos de control archivístico	Documento	3	1	0	0%							2	100%	100%	0.47%	0.47%	0

Año o Proyecto Especifico: Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Artículos realizados en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		UMA	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.5.1.2.16.1	Caracterización de documentos oficiales	Informe	12	1	1	100%	1	2	2	200%	1	0	0%	3	100%	100%	1.00%	0
1.5.1.2.17.1a	Expedición de constancias de residencia	Informe	12	1	1	100%	1	2	2	200%	1	0	0%	3	100%	100%	1.00%	0
1.5.1.1.18.1	Recapitulado y despacho de la documentación del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	2	2	200%	1	0	0%	3	100%	100%	1.00%	0
1.1.1.3.19.1	Promoción, organización y desarrollo de las sesiones del plom del ayuntamiento	Sesión	24	2	2	100%	2	4	4	200%	2	0	0%	6	100%	100.33%	3.75%	0

Aviso o Proyecto Especifico: Jefatura de Normatividad

CLAVE	Actividad	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Artículos realizados en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		UMA	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.4.20.1	Elaboración de proyectos de creación, reforma y/o abrogación de normatividad municipal	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	3	100%	3	100%	100%	1.00%	0

Aviso o Proyecto Especifico: Jefatura de Participación Ciudadana

CLAVE	Actividad	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Artículos realizados en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		UMA	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.5.1.1.21.1	Calibración de eventos y reuniones para fortalecer las actividades de la administración y las oficinas institucionales	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	3	100%	3	100%	100%	1.00%	0



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL Municipal de San Juan Castañeda
DE BAHIA DE BANDERAS, NARVATO DE AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]
U

Bahía de Banderas, Nayarit, a 21 de enero de 2025

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Xavier Cristóbal Esparza García
Coordinador del Juzgado Cívico

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

1.2.2.10.17	Resolución de actas del área de COJUNA	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41.67%	1.49%	7
1.2.1.11.17	Resolución de infracciones de Tránsito Municipal	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41.67%	1.49%	7
1.2.1.12.17	Resolución de actas del área de Fidei y Licencias	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41.67%	1.49%	7
1.2.2.13.17	Resolución de actas del área de Protección Civil	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41.67%	1.49%	7
1.2.2.14.17	Control de liberación de vehículos del conator municipal.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41.67%	1.49%	7
1.2.2.15.17	Resolver las reglas administrativas contempladas en la Ley y en el Reglamento del Sistema de Justicia Cívica y en los diferentes reglamentos.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	141.67%	3.57%	0
1.2.1.16.17	Juzgado Unerante	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41.67%	1.49%	7

Área o Proyecto Especifico: Área de Defensoría																							
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Oktubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar										
			U.M.	Completad	P	R	P/R	P						R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.21.17	Realizar la comunicación entre los probables infractores y beneficiarios sobre el avance y estado que guarden sus procesos.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Especifico: Área de Asesoría Jurídica																							
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Oktubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar										
			U.M.	Completad	P	R	P/R	P						R	P/R								
1.2.1.18.17	Asesorar legalmente a la oficina u oficina informante de sus derechos y los recursos a los que puede acudir a fin de garantizar el acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.21.17	Capacitaciones a manera de prevención.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Especifico: Área de Quejas																							
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Oktubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar										
			U.M.	Completad	P	R	P/R	P						R	P/R								
1.2.1.20.17	Brindar asesoría y atención a todo usuario que requiera del servicio.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.21.17	Dar procedimiento y atención a las quejas presentadas por los usuarios a fin de resolver a la brevedad posible el conflicto planteado.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Especifico: Área de Notificación																							
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Oktubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar										
			U.M.	Completad	P	R	P/R	P						R	P/R								
1.2.2.12.17	Realizar las notificaciones que le ordena el juez o la jueza y las que solicitan las áreas operativas y administrativas debiendo informar el cumplimiento o la imposibilidad para el cumplimiento de las mismas.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Especifico: Área de Medios Alternos de Solución de Controversias																							
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Oktubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar										
			U.M.	Completad	P	R	P/R	P						R	P/R								
1.2.1.123.17	Conducir en la prevención de fallas administrativas brindando capacitación en el nivel de educación bilingüe y superior.	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.124.17	Dar seguimiento a los convenios y acuerdos realizados por el mediador a fin de obtener eficacia en	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16.67%	0.6%	10

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Meta Anual	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al trimestre	Actividades por realizar
1.2.1.1.26.17	Brindar a los usuarios el procedimiento de medios alternos a fin de que lleguen a acuerdos y soluciones pacíficas.	Informe 12	P 1	R 0	P 1	0	0%	16.67%	10
1.2.1.1.26.17	Capacitaciones a manera de prevención.	Informe 12	P 1	R 0	P 1	0	0%	0.6%	10

Clave	Actividad	Meta Anual	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al trimestre	Actividades por realizar
1.2.1.1.27.17	Dar seguimiento a los convenios y acuerdos realizados por el mediador a fin de obtener eficacia en su cumplimiento.	Informe 12	P 1	R 0	P 1	0	0%	16.67%	10

Área o Proyecto: Espejillo, Área de Psicología													
Clave	Actividad	Meta Anual		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al trimestre	Actividades por realizar
		Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.1.28.17	Consultar, diagnosticar, valorar y ayudar a los posibles infractores y a las víctimas, a través del análisis del proceso cognitivo, afectivo y conductual de los mismos. Brindar acompañamiento y contención emocional durante su estancia en el Juzgado a los posibles infractores.	Informe 12	P 1	R 0	P 1	R 0	P 1	R 0	0	0%	16.67%	0.6%	10
		388								0%		25.11%	

Lic. Xavier Cristóbal Espanza García
 Coordinador del Juzgado Cívico

Lic. Xavier Esparza García
Director de Registro Civil

ATENCIÓN:

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.
Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE**

Bahía de Banderas, Nayarit, a 21 de enero de 2025
Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024



Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Registro Civil

Director: Lic. Xavier Esparza García

UM = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Clave	Actividad	Metas Anuales		Objetivo		Notas		Derechos		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance (trimestral)	Porcentaje de avance (global)	Porcentaje de avance (trimestral)	Porcentaje de avance (global)	Actividades realizadas en el trimestre
		UM	Cantidad	R	PRC	R	PRC	R	PRC						
2.5.2.01.21.a	Jornada de expedición de actas CURP y realización de juicios administrativos.	Jornada	24	2	0	0%	2	0	0%	0	0%	8.33%	3.57%	22	
2.5.2.02.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios (se estiman 50 parejas beneficiadas)	Evento	2							0	100%	3.57%	0		
2.5.2.03.21	Registro cambio de género	Registro	1							0	0%	0%	1		
2.5.2.04.21.a	Registro de nacimiento extemporáneo	Campaña	1							0	0%	0%	2		
2.5.2.05.21.a	Campaña Esp. de actas foráneas de nacimiento granula	Campaña	2	1	0	0%				0	0%	0%	1		
2.5.2.06.21.a	Campaña de inscripción de nacimiento de mexicanos nacidos en el extranjero	Campaña	1							0	0%	0%	3		
2.5.2.07.21	Registro de matrimonios, defunciones, matrimonios, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de juicios administrativos (actividad permanente en oficinas de registro civil)	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	0	75%	18.07%	3		
2.5.2.08.21	Expedición de actas de nacimiento, defunciones, matrimonio, cambio de género	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	0	75%	16.07%	3		
2.5.2.09.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios igualitarios	Evento	1							0	0%	0%	1		
											58	0%	32.28%	1	

Lic. Xavier Esparza García
Director de Registro Civil



Bahía de Banderas, Nayarit, a 21 de enero de 2025
Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENCIÓN:

C.P. Mario Medrano Carrasco
Contralor Municipal

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Contraloría Municipal

Director: C. P. Mario Medrano Carrasco

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Clave	Actividad	Mes Anual		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.3.1.01.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1							0		100%	0.18%	0
1.3.3.02.3	Vigilar el cumplimiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROVAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4	4	4	4	4	4	12	100%	100%	7.54%	0
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal exhiba periódicamente sus inventarios	Requerimientos	6			1	1	1	1	1	100%	100%	0.94%	0
1.3.3.04.3	Realizar de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	1	1	1	1	1	1	3	100%	100%	1.88%	0
1.3.3.05.3	Finalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplen con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	24	2	2	2	2	2	2	6	100%	100%	3.77%	0
1.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal	Informe	16							0		100%	2.51%	0
1.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROVAPAS, DIF e IMPLAN, así como la rendición de la cuenta pública y los informes de avance de gestión mensura a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	5	5					5	100%	100%	3.3%	0
1.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Recepción de las dependencias y entidades y de sus unidades administrativas	Informe	4						1	1	100%	100%	0.85%	0

Aviso o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustentación

Clave	Actividad	Mes Anual		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.1.1.09.3	Requerir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	83	21	21					21	100%	100%	13.03%	0
1.3.1.3.10.3	Analizar las evidencias remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	83			21			21	21	100%	100%	13.03%	0
1.3.1.4.11.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	87			22			22	22	100%	100%	13.66%	0
1.3.3.12.3	Diligencias, Aducciones, Requerimientos varios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	3	100%	100%	1.89%	0

Aviso o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación

Clave	Actividad	Mes Anual		Octubre		Noviembre		Diciembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.3.1.19.3	Apertura de Buzones Físicos	Informe	4			1			1	1	100%	100%	0.63%	0
1.5.3.2.14.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	120	10	10	10	10	10	10	30	100%	100%	18.84%	0
1.5.3.3.15.3	Asesorar al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Informe	4			1			1	1	100%	100%	0.63%	0
1.2.2.2.16.3	Ejecutar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resulten con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública municipal recibiendo la información que resulten	Informe	4			1			1	1	100%	100%	0.63%	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	Asistidos realizados en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral porcentual	Porcentaje de avance anual porcentual	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
1.2.1.1.17.3	Elaboración de oficios para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, anteveía al servidor público para el resarcimiento de los hechos denunciados	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0
1.2.1.1.18.3	Requisit a las dependencias la información y documentación para seguimiento de denuncias, quejas y sugerencias.	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0
5.1.4.2.19.3	Verificar que los servidores públicos municipales obligados presenten las declaraciones de conformidad con lo ordenado en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Servidores Públicos municipales para cumplir con el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Interés Público.	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	Asistidos realizados en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral porcentual	Porcentaje de avance anual porcentual	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
5.1.3.2.20.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Documento	1													0	0%	100%	0.16%	0
5.1.2.3.21.3	Verificar que los precios unitarios de la obra pública y de la contratación de los Bienes y Servicios que ejecuten y/o realicen las dependencias y entidades no sean desproporcionales a los precios del valor del mercado atendiendo a la realidad económica del Estado.	Informe	32													3	100%	100%	5.02%	0
5.1.3.2.22.3	Asistir a las actas de entrega-recepción de las obras públicas	Acta	6													3	100%	100%	0.94%	0
5.1.3.2.23.3	Verificar que al radear de personas conflictivas y/o proveedoras cumplen con los requisitos que estipula la Ley de Obra Pública	Informe	3													0	0%	100%	0.41%	0
5.1.3.2.24.3	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas	Informe	12													3	100%	100%	1.88%	0
5.1.2.3.25.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2023	Informe	5													1	100%	100%	0.78%	0
5.1.3.2.26.3	Elaborar las minutas de visita de obra	Informe	19													2	100%	100%	2.98%	0
5.1.2.3.27.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2024	Informe	2													0	0%	100%	0.31%	0

Área O/Proyecto Específico: Subdirección de Responsabilidades Administrativas

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	Asistidos realizados en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral porcentual	Porcentaje de avance anual porcentual	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
5.1.2.3.28.3	Informar al titular de la Contraloría los hechos probablemente delictivos que se advierten en el ejercicio de sus facultades.	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0
5.1.2.3.29.3	Resolver las inconformidades que presenten los proveedores o contratistas en los procedimientos de adquisiciones y/o contrataciones.	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0
5.1.2.3.30.3	Resolver los procedimientos en materia de responsabilidad administrativa y aplicar las sanciones en conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0
5.1.2.3.31.3	Llevamiento de actas circunstanciadas demandadas de incumplimiento o actos irregulares cometidos por servidores públicos.	Informe	4													1	100%	100%	0.63%	0

**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

C.P. Mario Medrano Carrasco
Contralor Municipal



Bahía de Banderas, Nayari, a 21 de enero de 2025
Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENCIAMENTE:

C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez
Tesorera Municipal

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Tesorería Municipal

Director: C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Tesorería																
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	P	R	PR	Anticipo	P	R	PR	Asignación realizada en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación o incremento de ingresos		Peso (milés)	1449		444	128.80%					837	115.45%	130.64%	88.25%	0
1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la participación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones		Documento	2				1				1	100%	100%	0.12%	0
1.3.3.1.03.15	Mantener las calificaciones crediticias de la deuda pública		Documento	1								0		100%	0.06%	0
1.2.1.1.04.15	Coordinar las acciones para entrega-recepción de la dirección de tesorería municipal derivado del cambio de gestión del XI al XII Ayuntamiento		Reporte	3								0		100%	0.18%	0
1.1.2.2.05.15	Elaborar anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos		Documento	1				1				2	100%	200%	0.06%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contabilidad y Glosa																
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	P	R	PR	Anticipo	P	R	PR	Asignación realizada en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
1.3.1.06.15	Dilucidar de manera oportuna la información de los Estados Financieros		Publicación	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0
1.3.3.1.07.15	Impedir la información para la generación de los Estados Financieros		Acción	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0
1.3.3.3.08.15	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEMAC		Curso	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0
1.3.3.3.09.15	Impedir la Cuenta Pública		Documento	1								0		100%	0.06%	0
1.3.3.1.10.15	Impedir los avances interanuales de gestión financiera		Documento	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0
1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación		Acción	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0
1.3.3.1.12.15	Coordinar las actividades para integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Armonización Contable		Acción	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Egresos y Control Presupuestal																
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	P	R	PR	Anticipo	P	R	PR	Asignación realizada en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos contemplados en el Presupuesto de Egresos del Municipio durante el estado analítico del presupuesto de egresos		Informe	12		1	100%					3	100%	100%	0.71%	0
1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal		Informe	4					1			1	100%	100%	0.24%	0
1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos		Documento	1					1			1	100%	100%	0.06%	0
1.3.2.1.16.15	Conciliar de la Deuda Pública de Corto y Largo Plazo		Informe	12		1	100%		1			3	100%	100%	0.71%	0
1.1.3.5.17.15	Captura en el sistema de recursos federales transferidos de la STCP (remesas) y de cuenta pública		Informe	4		1	100%					1	100%	100%	0.24%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Ingresos

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Cantidad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
				R	R	R					

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	U/M	Cantidad	P	R	PR	P	PR	P	PR	P	PR	P	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje acumulado al cierre del trimestre	Asignaciones por realizar
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del Impuesto Predial	Informe	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.1.19.15	Vigilancia estricta en la recaudación del Impuesto Predial y otros ingresos propios	Informe	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilizar el pago de los ingresos municipales	Informe	9	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	100%	100%	0.54%	0
1.3.2.1.21.15	Aprobación de descuentos y subsidios que agote el H. Ayuntamiento	Informe	4	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	0.24%	0
1.3.2.1.22.15	Capacitación al personal sobre el sistema de cobro SIGEM	Informe	1	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	100%	100%	0.05%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	Mes/Anual	U/M	Cantidad	P	R	PR	P	PR	P	PR	P	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje acumulado al cierre del trimestre	Asignaciones por realizar	
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	0.08%	0
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de Proveedores	Informe	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.7.25.15	Compras por invitación a las proveedoras y licitación pública	Informe	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.7.26.15	Formulación del manual de lineamientos para las compras y adquisiciones de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento	Documento pro gramado/Docu mento realizado	1	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	100%	100%	0.05%	0
1.3.2.7.27.15	Revisar y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiere el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Informe	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.7.28.15	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Reporte	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpas

CLAVE	Actividad	Mes/Anual	U/M	Cantidad	P	R	PR	P	PR	P	PR	P	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje acumulado al cierre del trimestre	Asignaciones por realizar	
2.3.4.2.29.15	Atención y seguimiento a los accesos al mar en su cuidado y mantenimiento	Informe	4	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	0.24%	0
2.3.4.2.30.15	Limpieza de playas	Acción	4	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	0.24%	0

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Catastro

CLAVE	Actividad	Mes/Anual	U/M	Cantidad	P	R	PR	P	PR	P	PR	P	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje acumulado al cierre del trimestre	Asignaciones por realizar	
1.3.2.1.31.15	Actualización de la Cartografía digital del territorio municipal	Reporte	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.1.32.15	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Informe	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Fiscalización y Aprendizos

CLAVE	Actividad	Mes/Anual	U/M	Cantidad	P	R	PR	P	PR	P	PR	P	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje acumulado al cierre del trimestre	Asignaciones por realizar	
1.3.2.1.33.15	Proceso administrativo de créditos fiscales (notificaciones)	Documento	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0
1.3.2.1.34.15	Elaboración de convenio de pago en parcialidades de pago de derechos e impuestos	Documento	9	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	100%	100%	0.54%	0
1.3.2.1.35.15	Proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los adeudados de los contribuyentes	Documento	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	100%	0.71%	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

1.3.2.1.36.15	Clasificación para la resolución de créditos fiscales (dilatados)	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	0.71%	0
1.3.2.3.37.15	Capacitación y adopción de usuarios de consulta en sistema de costo SICAFEM	Informe	1										0	100%	0.05%	0
			1330											100%	99.93%	

C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez
Tesorera Municipal

Lic. Luis Omar Castellanos Valadez
Director de Padrón y Licencias

ATENTAMENTE:

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE**

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

Bahía de Banderas, Nayarit, a 21 de enero de 2025

BAHÍA DE BANDERAS
H. M. P. A. V. M. T.



**Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024**

Dirección: Padrón y Licencias

Director: Lic. Luis Omar Castellanos Valadez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente

Avea o Proyecto Especifico: Dirección de Padrón y Licencias

Clave	Actividad	Meta Anual		Ejemplo		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR					
1.5.4.1.01.9	Eventos de registración		4													0	0%	25%	0,02%	3

Avea o Proyecto Especifico: Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecido

Clave	Actividad	Meta Anual		Ejemplo		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR					
1.5.4.1.02.9	Actualización del padron de tenencias y permisos		12													0	0%	66,67%	0,19%	4
1.5.4.1.03.9	Ejecución de Licencias Nuevas		145													0	0%	242,76%	3,39%	0
1.5.4.1.04.9	Ejecución de Referidos		1180													0	0%	275,93%	27,58%	0

Avea o Proyecto Especifico: Metatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

Clave	Actividad	Meta Anual		Ejemplo		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR					
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padron de permisionamientos		12													0	0%	66,67%	0,19%	4
1.5.4.1.06.9	Ejecución de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, fijo o semifijo		1850													0	0%	116,17%	43,23%	0

Avea o Proyecto Especifico: Metatura de Inspección, Verificación y Vigilancia

Clave	Actividad	Meta Anual		Ejemplo		Enero		Febrero		Marzo		Abril		MAYO		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR					
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona valle		12													0	0%	50%	0,14%	6
1.5.4.1.08.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera		12													0	0%	75%	0,21%	3
1.5.4.1.09.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento		1040													0	0%	183,17%	24,3%	0
1.5.4.1.10.9	Lavamiento de actas de inspección		12													0	0%	75%	0,21%	3

**Lic. Luis Omar Castellanos Valadez
Director de Padrón y Licencias**

Bahía de Banderas, Nayari, a 21 de enero de 2025
Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *cuarto* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *octubre, noviembre, diciembre del cuarto trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Omar Dávila Ramírez
Director de Turismo

Programa Operativo Anual Cuarto Trimestre del 2024

Dirección: Dirección de Turismo

Director: Lic. Omar Dávila Ramírez

UM = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Clave	Actividad	Meta Anual	UM	Cantidad	Orden		Nómina		Deducción		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
					R	PR	R	PR	R	PR					
3.2.1.01.11	Capacitación de Personal	Informe		1							0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.02.11	Proyecto de Señalética Turística Municipal.	Proyecto		1				0			0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.03.11	Coadyuvar en el Centro Operativo de Emergencias que se instala durante las contingencias en el municipio, para atención de urgencias y visitantes.	Informe		1				0			0	0%	100%	0.9%	1
3.2.1.04.11	Proyecto Programa de Certificación para Mejora de la Competitividad del Municipio.	Informe		1				0			0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.05.11	Proyecto de Ordenamiento Jurídico.	Proyecto		1				0			0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.06.11	Proyecto de Adición de Playas a la Certificación Blue Flag.	Proyecto		1				0			1	100%	100%	0.9%	0
3.2.1.07.11	Proyecto de Adición de Playas a la Certificación de la NCM 120	Proyecto		1	1			0			1	100%	100%	0.9%	0
3.2.1.08.11	Proyecto de Promoción Turística	Proyecto		1				0			0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.09.11	Proyecto de Plan de apoyo a turistas.	Proyecto		1				0			0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.10.11	Proyecto de Turismo Rural	Proyecto		1				0			0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.11.11	Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	Proyecto		1				0			0	0%	100%	0.9%	0

Areas Proyecto Especifico: Jefatura de Programas Institucionales

Clave	Actividad	Meta Anual	UM	Cantidad	Orden		Nómina		Deducción		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
					R	PR	R	PR	R	PR					
3.2.1.2.12.11	Programa de Concertación Turística	Informe		1							0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.2.13.11	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos Sayula Pueblo Mágico	Cursos		2							1	100%	100%	1.8%	0
3.2.1.6.14.11	Convenio de Colaboración con PROPECO	Convenio		1							0	0%	0%	0%	1
3.2.1.2.15.11	Capacitación a Autoridades Municipales (Manual de Atención)	Cursos		1							0	0%	100%	0.9%	0
4.3.4.1.16.11	Plan Municipal de Turismo	Documento		1							0	0%	100%	0.9%	0
4.3.4.1.17.11	Seguimiento de Plataforma Transparencia	Informe		4							1	100%	100%	3.6%	0
4.3.4.1.18.11	Seguimiento de Plataforma SIM	Informe		4							1	100%	100%	3.6%	0
3.2.1.3.19.11	Programa de Mejoramiento de Imagen Urbana	Informe		2							1	100%	100%	1.8%	0
3.2.1.3.20.11	Gestión de Mejoramiento de Imagen Urbana de Sayula Pueblo Mágico	Informe		2							1	100%	100%	1.8%	0
3.2.1.2.21.11	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos	Cursos		2							0	0%	50%	0.9%	1
4.3.4.1.22.11	Mantenimiento de Nomenclario Pueblo Mágico en Sayula.	Informe		4							1	100%	100%	3.6%	0
3.2.1.1.23.11	Programa Municipal de Turismo	Programa		1							0	0%	100%	0.9%	0

Areas Proyecto Especifico: Jefatura de Promoción Turística y Estadística

Clave	Actividad	Meta Anual	UM	Cantidad	Orden		Nómina		Deducción		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Porcentaje de avance acumulado al cierre del trimestre	Actividades por realizar
					R	PR	R	PR	R	PR					
3.2.1.6.24.11	Operativo Vacacional Verano en Bahía de Bandera	Operativo		1							0	0%	100%	0.9%	0

Programa Operativo Anual
Cuarto Trimestre del 2024

3.2.1.6.25.11	Operativo Vacaciones Semana Santa	Operativo	1	1	0	0%										0	0%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.26.11	Evento Día Nacional de Pueblos Mágicos	Evento	1	1	0	0%										0	0%	100%	0%	1
3.2.1.5.27.11	Mantenimiento y Actualización de Página Web Institucional de la Dirección de Turismo Municipal	Informe	4	4												1	75%	75%	2,7%	1
3.2.1.5.28.11	Promoción de Sevilla Pueblo Mágico	Informe	4	4												0	0%	0%	0%	1
3.2.1.2.29.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Prestadores de Servicios Turísticos.	Cursos	1	1	0	0%										0	100%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.30.11	Participación en Feria Noyant en Cádiz	Participación en Evento	1	1												1	75%	75%	2,7%	1
3.2.1.5.31.11	Promoción Turística de Mercados Municipales	Informe	4	4												0	0%	50%	1,8%	2
3.2.1.5.32.11	Mantenimiento y Actualización de Aplicación de Promoción Turística	Informe	4	4												0	100%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.33.11	Actualización de Alias Turístico	Informe	1	1												0	0%	0%	0%	1
3.2.1.2.34.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Servidores Públicos Municipales	Cursos	1	1												0	100%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.35.11	Participación en Targos Turísticos de México	Participación en Evento	1	1												0	0%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.36.11	Evento Día Mundial de Turismo	Evento	1	1												0	0%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.37.11	Participación en Targos de Pueblos Mágicos	Participación en Evento	1	1	0	0%										0	0%	0%	0%	1
3.2.1.6.38.11	Operativo Vacacional de Navidad	Operativo	1	1												1	66,87%	66,87%	7,21%	4
3.2.1.5.39.11	Instalación de Stand de Información Turística Invernal	Informe	12	12	0	0%										0	100%	100%	0,9%	0
3.2.1.5.40.11	Participación en Feria Noyant	Participación en Evento	1	1												0	100%	100%	0,9%	0

Aviso O Proyecto Especifico, Jefatura de Normalidad y Asuntos Jurídicos,

CLAVE	Actividad	UJI	Condición	P	R	P/R	Notas	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al cuarto trimestre	Actividades por realizar
3.2.1.4.1.11	Ejecución de Visitas Buenas a Establecimientos Mercantiles con Vocación Turística	Informe	4									1	25%	100%	3,6%	0
3.2.1.4.2.11	Operativos de Regularización	Operativo	11	1	2	200%			1	1	100%	4	36,36%	100%	9,91%	0
3.2.1.4.3.11	Operativos de Regularización en Sevilla Pueblo Mágico	Operativo	11	1	3	300%			1	1	100%	5	45,45%	109,09%	9,91%	0
3.2.1.1.4.4.11	Convenio de Colaboración con PROFECO	Convenio	1									0	0%	100%	0,9%	0
3.2.1.2.4.5.11	Creación de Manual de Atención al Turista	Manual	1									0	0%	100%	0,9%	0
3.2.1.1.4.6.11	Promoción de Acciones en par del Turismo Inclusivo	Informe	4						1	0	0%	1	25%	75%	2,7%	1
3.2.1.1.4.7.11	Registro Municipal de Turismo	Informe	4						1	1	100%	1	25%	100%	3,6%	0
			11												14,83%	

Lic. Omar Davila Ramírez
Director de Turismo