

Oficio: IMP/0426/2024

Asunto: Informe de Avance de Actividades  
3er Trimestre 2024.

C. P. C. Mariana Macedo Gutiérrez  
Tesorera Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit.  
Presente:

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Informe de avance de actividades del Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2024 para su trámite correspondiente.

Por lo anterior, se anexa al presente el informe impreso, firmado y sellado, así como cuatro juegos de copias simples de los POA's y MIR's de las diferentes dependencias municipales. Cabe señalar que dicha información se encuentra en formato digital en el Sistema SIIM que a continuación se proporciona:

<http://siim.implanbadeba.gob.mx/panel-control>

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.


**Atentamente**

Bahía de Banderas, Nayarit, a 14 de octubre del 2024




Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez  
Director General del Instituto Municipal  
de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

C.c.p. Archivo

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 [implan.bahiadebanderas@gmail.com](mailto:implan.bahiadebanderas@gmail.com)

 (322) 297 2746



## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 PARA INTEGRARSE AL TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

### FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

En lo que respecta a lo local; los artículos 7, 22, 56 y 146 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

### ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia dentro de la plataforma SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2024 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el tercer trimestre del ejercicio 2024.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
  - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
  - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Tercer trimestre del ejercicio 2024. (ANEXO I).

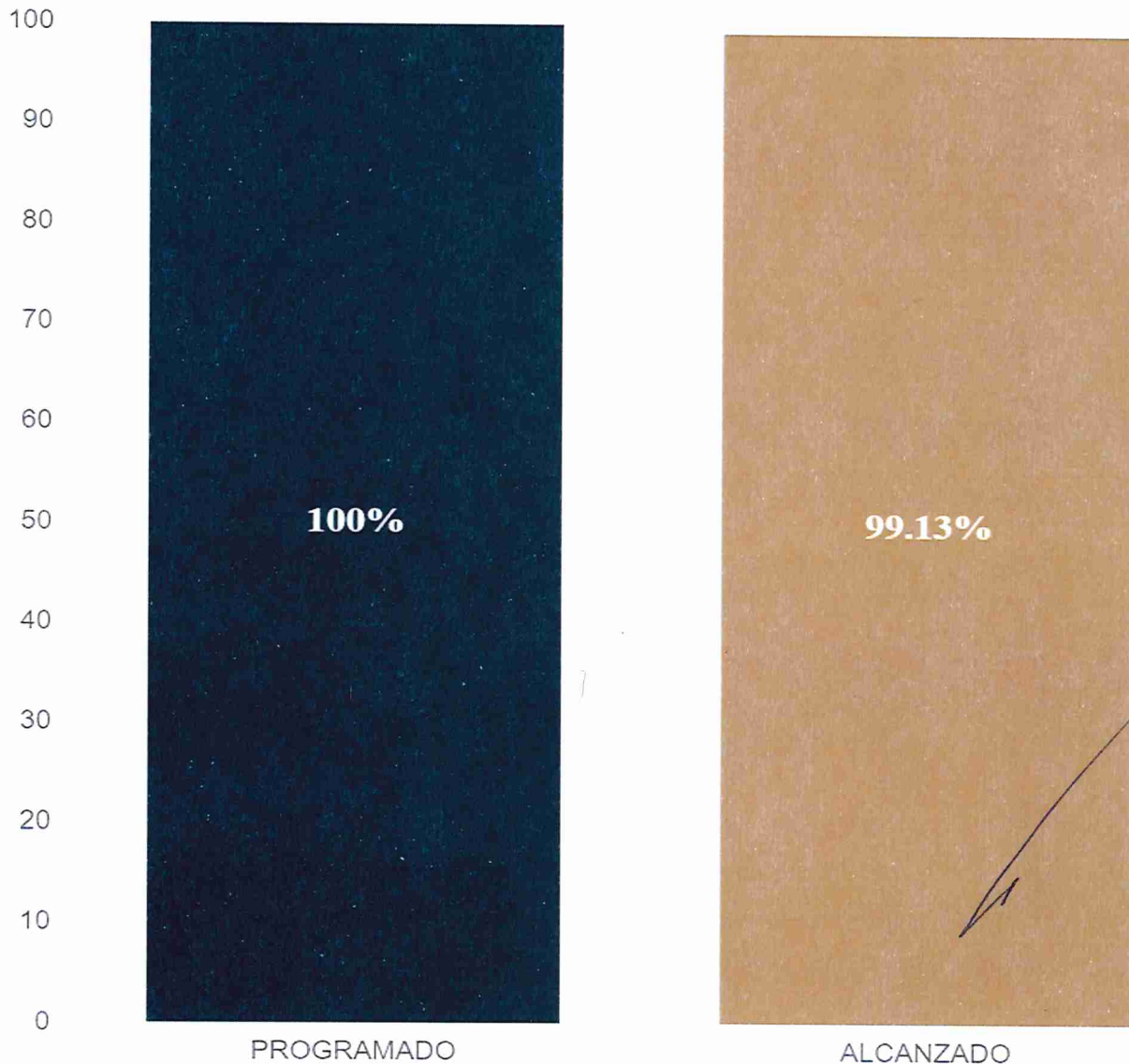


## INFORME

### 1. AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

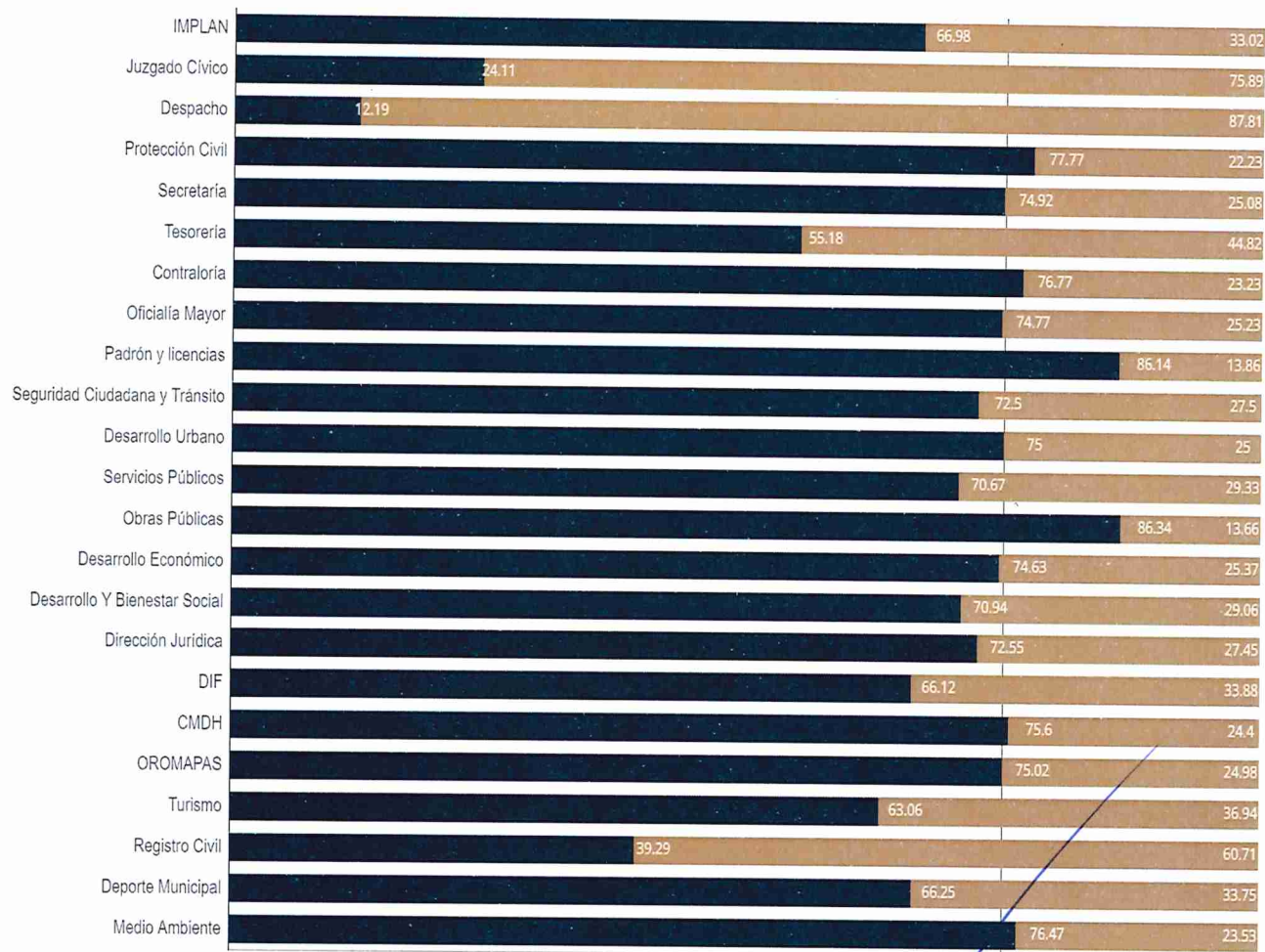
La programación-presupuestación para el ejercicio 2024 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 774 actividades anuales. En el tercer trimestre se programaron 607 actividades, de las cuales fueron atendidas 538 con un nivel de atención del 88.63%.

#### PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

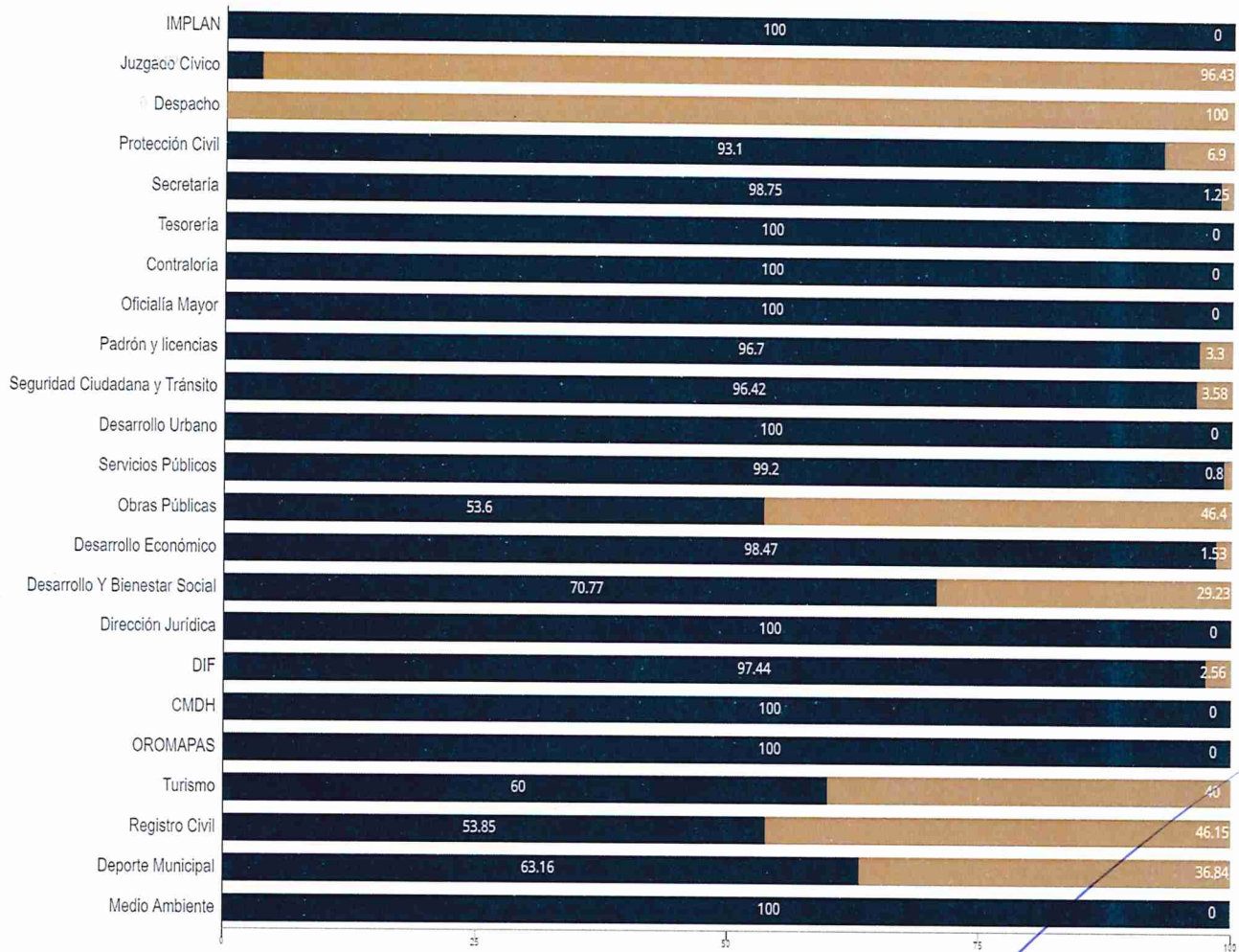


En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

### INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL TERCER TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL

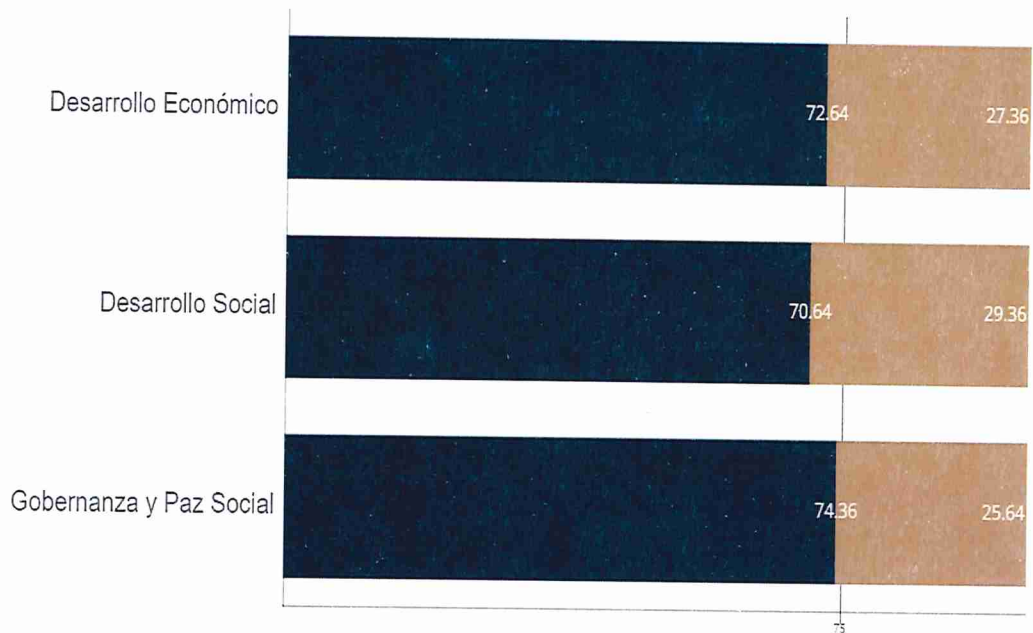


## INFORME DE AVANCE POR DEPENDENCIA AL TERCER TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



## INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA

Julio - Septiembre 2024

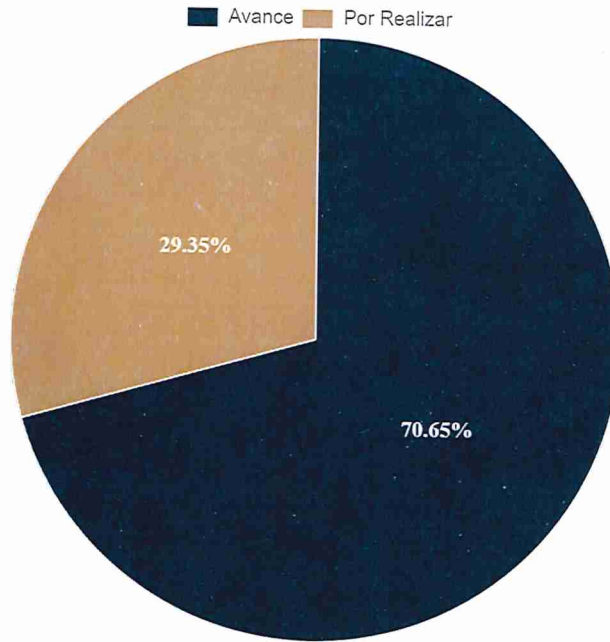


El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2023, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Gobernanza y Paz Social con un 74.36% de avance de su meta anual prosiguiendo con Desarrollo Económico con un 72.64% de avance de su meta anual y Desarrollo Social con un 70.64% de avance de su meta anual



## PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL



Como se aprecia el avance general del tercer trimestre en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024 se alcanzó un total del 70.65% quedando para el resto del año el cumplimiento de un 29.35% .

Se considera en términos generales un avance adecuado para el trimestre en informe.

**ATENTAMENTE**




**Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez**

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

C.c.c. Archivo

LRHG/ESGA

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 [implan.bahiadebanderas@gmail.com](mailto:implan.bahiadebanderas@gmail.com)

 (322) 297 2746





15 OCT. 2024

14:25

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**Dependencia:** OROMAPAS

Bahía de Banderas.

**Expediente:** SDP-PN-POA/2024

**No. Oficio:** OOM-D.G.-0825/2024

**Asunto:** Se remite Programa Operativo  
Anual del 3er. Trimestre del 2024.

Valle de Banderas, Bahía de Banderas; a 9 de Octubre del 2024.

**LIC. ESTHELA VALERIA AYALA DIAZ DE LEÓN.**  
**JEFA DE AREA A DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION**  
**ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE**  
**PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS.**  
**P R E S E N T E.**

Con referencia al Programa Operativo Anual (POA), para la anualidad del Ejercicio 2024, el cual se integró por este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, me permito exteriorizar lo siguiente.-

Remito anexo al presente, Programa Operativo del Ejercicio 2024, con las acciones inherentes al Tercer Trimestre (Julio – Agosto - Septiembre) de esta anualidad firmado por el suscrito.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de usted y quedo a sus atentas consideraciones y en comunicación amplia.

ATENTAMENTE



**OROMAPAS**  
BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**ING. JESUS ABDIEL MEJIA OBESO.**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

C.c.p. L.C.P. Mario Medrano Carrasco. Contralor Municipal del XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit, y Comisario del OROMAPAS, Bahía de Banderas.

C.c.p. Archivo.  
JAMO/JECA/gsgb.





**BAHÍA DE  
BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 09 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA  
del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Ing. Jesús Abdiel Mejía Obeso  
Director de OROMAPAS

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

**Director:** Ing. Jesús Abdell Mejía Obeso

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección General		Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avances trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.01.6	Realizar la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno (Informe Trimestral)	Sesión	4											1	100%	75%	0.01%	1
2.1.1.4.02.6	Gestionar recursos federales a través de los distintos programas en las Dependencias (CONAGUA, CEA) para la realización de proyectos y obras	Programa	4										0		100%	0.01%	0	
2.1.1.2.03.6	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Agua Potable	Informe	4										1	100%	75%	0.01%	1	
2.1.2.1.04.6	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Alcantarillado Sanitario	Informe	4										1	100%	75%	0.01%	1	

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa		Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avances trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.05.6	Realizar informe trimestral de los ingresos y egresos, revisando los avances y gestión financiera	Informe	4										1	100%	75%	0.01%	1	
2.1.1.2.06.6	Llevar a cabo la realización de los informes mensuales del presupuesto de egresos	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.07.6	Realizar y/o asistir a cursos de capacitación para el personal del Organismo y fortalecer la función que desempeña	Curso	2										0		100%	0%	0	
2.1.1.2.08.6	Realizar revisiones periódicas (auditoría) a cajas de cobro	Informe	120										30	100%	75%	0.2%	30	
2.1.1.2.09.6	Realizar el Presupuesto de Egresos del Organismo Operador para el siguiente Ejercicio	Informe	1										0		0%	0%	1	

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial		Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avances trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.10.6	Realizar informe de eficiencia comercial	Informe	4										1	100%	75%	0.01%	1	
2.1.1.2.11.6	Realizar Informe de Contratos de Agua Potable (en el año 2022 se realizaron 2149 contratos)	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.12.6	Realizar Informe de Contratos de Alcantarillado	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.13.6	Realizar Informe de Cobertura de Micromedición	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.14.6	Actualización de padrón de usuarios	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.15.6	Llevar a cabo campañas de difusión de cultura del agua	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.16.6	Realizar informe de entrega de recibos en cada vivienda contratada	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.17.6	Realizar informe de invitaciones a usuarios en cartera vencida a ponerse al corriente	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.18.6	Realizar informe de atención directamente al usuario con diferentes problemáticas	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	
2.1.1.2.19.6	Llevar a cabo campañas de pago de los servicios	Informe	12										3	100%	75%	0.02%	3	

1

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 09 / Oct / 2024

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación y Mantenimiento															
		Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R								
2.1.1.2.21.6	Realizar informe de la rehabilitación de lomas domiciliarias cada (trimestre)	Informe	4														1
2.1.1.2.21.6	Llevar a cabo el monitoreo de color residual en las redes de agua potable, de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 cada (trimestre)	Informe	4														1
2.1.1.2.22.6	Realizar informe del factor de potencia del suministro de energía en instalaciones de extracción y distribución de agua potable, bombeo y saneamiento de las aguas residuales (cada trimestre)	Informe	4														1
2.1.1.2.23.6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	900	75	100%	75	75	100%	75	100%	100%	75%	75%	1.5%		225	
2.1.1.2.24.6	Realización informe de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 en fuentes de abastecimiento y puntos determinados del Municipio	Informe	4														1
2.1.1.2.25.6	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel dinámico en los pozos profundos de Agua Potable	Informe	4														1
2.1.1.2.25.6	Realizar reporte de Volumen de agua tratada cada (trimestre)	Reporte	4														1
2.1.1.2.27.6	Realizar informe de análisis compuestos de agua tratada, en cumplimiento a la Norma NOM-001-SEMARNAT-2021	Informe	4														1
2.1.1.2.28.6	Realizar sondeo de redes de atajafas y colectores con equipos de desazolve	ML	42000	3500	100%	3500	3500	100%	3500	100%	100%	75%	75%	69.92%		10500	
2.1.1.2.29.6	Realizar informe del número de reclamaciones de alcantarillado sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4														1
2.1.1.2.30.6	Realizar análisis de los todos extraídos, de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	75%	75%	0.02%		3	
2.1.1.2.31.6	Realizar informe de dotación de agua suministrada a los usuarios cada (trimestre)	Informe	4														1
2.1.1.2.32.6	Realizar informe de Eficiencia Física cada (trimestre)	Informe	4														1
2.1.1.2.33.6	Realizar informe del número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4														1

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Subdirección de Planeación															
		Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R								
2.1.1.2.34.6	Realizar procedimientos de licitación (Adquisiciones, Obras).	Expediente	10	2	100%												2
2.1.1.2.35.6	Realizar proyectos de obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4														1
2.1.1.2.36.6	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4														1
2.1.1.2.37.6	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800														200
2.1.1.2.38.6	Realizar proyectos de obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4														1
2.1.1.2.39.6	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se	Informe	4														1



**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

definición de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800																			
2.1.1.2.40.6 Instalación de líneas de agua potable (Se definió de acuerdo al presupuesto otorgado)																					
2.1.1.2.41.6 Realizar dictámenes de Factibilidades de Servicio	Documento	72	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	200
2.1.1.2.42.6 Realizar levantamiento topográficos.	Levantamiento	72	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	15
2.1.1.2.43.6 Supervisar las instalaciones hidráulicas y sanitarias a desarrolladores y constructores.	Visita	60	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	15
		<b>45863</b>																			<b>76.09%</b>

*Mexico*




**Ing. Jesús Abdiel Mejía**  
 Director de OROMAPAS BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT  
 ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
 POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
 DE BAHIA DE BANDERAS NAYARIT



**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO



14 OCT. 2024

11:00

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino donde tus sueños se cumplen!

Oficio: DT/XII/045/2024  
Asunto: EL QUE SE INDICA

**ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
PRESENTE:**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo remito actividades relativas al Programa Operativo Anual de la dirección a mi digno cargo, cargadas en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM), correspondientes al tercer trimestre ejercicio fiscal vigente.

Sin más por el momento, me despido a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE:  
Nuevo Nayarit, Bahía de Banderas, Nayarit; a la fecha de presentación.**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE TURISMO

**LIC. OMAR DAVILA RAMIREZ  
DIRECTOR DE TURISMO MUNICIPAL  
H. XII Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas,  
Nayarit.**

c.c.p.- Archivo/ODR/mar\*



**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE TURISMO

Lic. Omar Dávila Ramírez  
Director de Turismo



Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
3.2.1.6.24.11	Operativo Vacacional Verano en Bahía de Banderas	Operativo	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.9%	0
3.2.1.6.25.11	Operativo Vacacional Semana Santa	Operativo	1										0		100%	0.9%	0
3.2.1.5.26.11	Evento Día Nacional de Pueblos Mágicos	Evento	1										0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.27.11	Mantenimiento y Actualización de Página Web Institucional de la Dirección de Turismo Municipal	Informe	4				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	50%	1.8%	2
3.2.1.5.28.11	Promoción de Sevilla Pueblo Mágico.	Informe	4										0	0%	50%	1.8%	2
3.2.1.2.29.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Prestadores de Servicios Turísticos.	Cursos	1	1			1	0	0%				0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.30.11	Participación en Feria Nayarit en California	Participación en Evento	1					1	100%				1	100%	100%	0.9%	0
3.2.1.5.31.11	Promoción Turística de Mercados Municipales	Informe	4					0	0%	1	0	0%	0	0%	50%	1.8%	2
3.2.1.5.32.11	Mantenimiento y Actualización de Aplicación de Promoción Turística	Informe	4				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	50%	1.8%	2
3.2.1.5.33.11	Actualización de Atlas Turístico	Informe	1										0	0%	100%	0.9%	0
3.2.1.2.34.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Servidores Públicos Municipales	Cursos	1	1			1	0	0%				0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.35.11	Participación en Tangaris Turístico de México	Participación en Evento	1										0		100%	0.9%	0
3.2.1.5.36.11	Evento Día Mundial de Turismo	Evento	1				1	1	100%				1	100%	100%	0.9%	0
3.2.1.5.37.11	Participación en Tangaris de Pueblos Mágicos	Participación en Evento	1										0	0%	0%	0%	1
3.2.1.6.38.11	Operativo Vacacional de Navidad	Operativo	1	1									0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.39.11	Instalación de Stand de Información Turística	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%				2	66.67%	66.67%	7.21%	4
3.2.1.5.40.11	Participación en Feria Nayarit	Participación en Evento	1										0		100%	0.9%	0

Área o Proyecto Específico: Defatura de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
3.2.1.1.41.11	Ejecución de Vistos Buenos a Establecimientos	Informe	4				1	1	100%				1	100%	75%	2.7%	1
3.2.1.1.42.11	Interambul con Vacación Turística.	Operativo	11	1	1	100%	1	0	0%				2	69.67%	63.64%	6.31%	4
3.2.1.1.43.11	Operativos de Regularización en Sevilla Pueblo Mágico	Operativo	11	1	1	100%	1	0	0%				2	69.67%	63.64%	6.31%	4
3.2.1.1.44.11	Convenio de Colaboración con PROTECO	Convenio	1										0		100%	0.9%	0
3.2.1.2.45.11	Creación de Manual de Atención al Turista	Manual	1										0		100%	0.9%	0
3.2.1.1.46.11	Promoción de Acciones en pro del Turismo Inclusivo	Informe	4				1	0	0%				0	0%	50%	1.8%	2
3.2.1.1.47.11	Registro Municipal de Turismo	Informe	4				1	1	100%				1	100%	75%	2.7%	1
			111											69%		63.03%	



Lic. Omar Dávila Ramírez  
Director de Turismo, BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE TURISMO





**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



14 OCT. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

13:32pm

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

**DIF**

BAHÍA DE BANDERAS  
DIRECCIÓN

CP. Martha Lilia García Sedano

Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

rección: Sistema Municipal DIF  
rector: CP. Martha Lilia García Sedano

I. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Método Específico: Coordinación de PAMAR												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Método Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	R	P	P/R					
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R									
2.4.1.4.01.13.e	Prevención de adicciones	Participante	930								100	100	100%	100%	67.74%	0.38%	300	
2.4.3.1.02.13.e	Acciones de los derechos de los niños	Participante	2330								320	320	100%	100%	73.48%	1.03%	618	
2.4.3.1.03.13.e	Plática del buen trato	Beneficiario	1260								160	160	100%	100%	76.35%	0.58%	288	
2.4.3.1.04.13.e	Talleres de prevención de abuso y explotación sexual infantil	Asistente	1880								80	80	100%	100%	89.1%	1%	205	
2.4.3.1.05.13.e	Talleres de prevención del embarazo	Beneficiario	555								80	80	100%	100%	71.17%	0.23%	160	
2.6.2.1.06.13	Evento conmemorativo del día internacional de los derechos del niño	Evento	2								0	0			50%	0%	1	
2.6.2.1.07.13	Capacitación de personal de PAMAR	Capacitación	4								1	1	100%	100%	75%	0%	1	
2.6.4.1.08.13.e	Organización campamento dirigido a adolescentes y familiares	Participante	90								0	0			0%	0%	90	
2.6.4.1.09.13.e	Curso de verano dirigido a NNA	Participante	420			210	210	100%	100%	100%	210	210	100%	100%	100%	0.25%	0	

### Método Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación

CLAVE	Actividad	Método Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Método Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	R	P	P/R					
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R									
2.4.1.4.10.13.e	Terapia ocupacional	Personas	220		20	20	100%	100%	20	20	20	20	100%	100%	128.64%	0.1%	0	
2.4.1.1.11.13.e	Transporte a pacientes con discapacidad	Paciente	470		35	25	71.43%	100%	40	40	30	45	150%	100%	82.34%	0.2%	83	
2.4.1.1.12.13.e	Transporte terapia a domicilio	Paciente	210		15	15	100%	100%	15	15	15	15	100%	100%	131.9%	0.09%	0	
2.4.1.1.13.13.e	Atención de especialista en rehabilitación física	Consulta	1000		75	75	100%	100%	100	100	95	95	100%	100%	91.9%	0.38%	81	
2.4.1.4.14.13.e	Talleres de actualización continua para el personal de la UBR	Documento/fin ágnes	14		1	1	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	78.57%	0.01%	3	
2.4.1.1.15.13.e	Atención de lenguaje	Sesión	1760		140	140	100%	100%	130	130	120	120	100%	100%	84.66%	0.74%	270	
2.4.1.1.16.13.e	Atención de terapia física	Sesión	4060		350	350	100%	100%	150	150	475	475	100%	100%	104.48%	1.66%	0	
2.4.1.1.17.13.e	Estimulación temprana	Persona	435		30	30	100%	100%	30	30	30	30	100%	100%	66.67%	0.17%	145	
2.4.1.1.18.13.e	Atenciones diarias	Atención	7420		650	650	100%	100%	650	650	650	650	100%	100%	101.66%	3.55%	0	

### Método Específico: Coordinación de Transparencia

CLAVE	Actividad	Método Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Método Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	R	P	P/R					
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R									
5.2.3.2.19.13	Inventario Documental	Documento	4								1	1	100%	100%	57.5%	0%	0	
5.2.3.2.20.13	Revisión plataforma nacional de transparencia	Documento/fin ágnes	235		23	23	100%	100%	22	22	21	21	100%	100%	75.74%	0.11%	57	
5.2.3.2.21.13	Capacitaciones al personal del SMDIF	Documento/fin ágnes	4								1	1	100%	100%	300%	0%	0	
5.2.3.2.22.13	Informe de estado de archivo	Documento	3		1	1	100%	100%					100%	100%	66.67%	0%	1	
5.2.3.2.23.13	Control de ingreso documental	Documento	2								1	1	100%	100%	600%	0%	0	
5.2.3.2.24.13	Informe de actividades	Documento	7		1	1	100%	100%			1	1	100%	100%	85.71%	0%	1	
5.2.3.2.25.13	Digitalización documental	Documento	3								1	1	100%	100%	400%	0%	0	
5.2.3.2.26.13	Sesiones del comité de transparencia	Documento	13		1	1	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	107.69%	0.01%	0	

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Método	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P	P/R					
5.2.3.2.27.13	Actualización del catálogo de disposición documental	Documento		2											0		100%	0%	0
5.2.3.2.28.13	Carga de información PNT y portal WEB	Documento/Imágenes		4	1	100%	1							1	100%	75%	0%	0	
5.2.3.2.29.13	Solicitudes de información	Documento		24	2	150%	3	2	1	50%	2	2	2	6	100%	29.17%	0%	17	

### ea o Proyecto Específico: Coordinación de Talleres

CLAVE	Actividad	Método Anual	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P	P/R					
2.4.3.1.30.13.e	Talleres de emprendimiento	Taller		7	1	0%	0	1						1	100%	100%	0%	0	
2.4.2.2.31.13.e	Corte de cabello	Taller		3				1						1	100%	100%	0%	0	
2.4.3.1.32.13.e	Taller de repostería	Taller		5	1	0%	0	1					1	100%	60%	0%	2		
2.4.3.1.33.13.e	Manualidades de tercera edad	Taller		9	1	100%	1						2	100%	88.89%	0%	1		
2.4.3.1.34.13.e	Taller de panadería	Taller		5				1					1	100%	60%	0%	2		
2.4.3.1.35.13.e	Taller de uñas acrílicas	Taller		6	1	0%	0	1					0	0%	50%	0%	3		
2.4.3.1.36.13.e	Taller de velas decoradas	Taller		2									0	0%	0%	0%	2		
2.4.3.1.37.13.e	Maquillaje y peinado	Taller		3									0	0%	33.33%	0%	2		
2.4.3.1.38.13.e	Cocina internacional	Taller		3									0	0%	66.67%	0%	1		
2.4.3.1.39.13.e	Decoración en pastelería	Taller		4	0		1						1	100%	50%	0%	2		

### ea o Proyecto Específico: Coordinación de Psicología

CLAVE	Actividad	Método Anual	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P	P/R					
2.4.3.1.40.13	Terapia de Pareja	Sesión		18	2	100%	2	2					2	100%	61.11%	0.01%	0.01%	7	
2.4.3.1.41.13	Atención a niñas y niños con TEA (trastorno del espectro autista)	Sesión		185	20	100%	20	15	15				15	100%	54.59%	0.06%	0.06%	84	
2.4.3.42.13.e	Salud mental en la comunidad, escuelas e instituciones	Evento		9	0		1						1	100%	44.44%	0%	0%	5	
2.6.2.1.43.13	Día de la mujer	Evento		1									0	0%	100%	0%	0%	0	
2.4.1.4.44.13	Clausuras de talleres	Evento		3	0		1						1	100%	66.67%	0%	0%	1	
2.4.3.45.13.e	Tanatología	Sesión		40	4	125%	5	4	4				4	100%	87.5%	0.02%	0.02%	5	
2.4.3.1.46.13.e	Prevención del suicidio	Sesión		39	3	100%	4	3	3				3	100%	82.05%	0.02%	0.02%	7	
2.4.3.47.13.e	Terapia para menores infractores	Sesión		42	2	0%	4						4	100%	50%	0.01%	0.01%	21	
2.4.3.48.13.e	Atención psicológica individual	Consulta		820	80	100%	80	80	80				80	100%	86.46%	0.37%	0.37%	111	
2.4.3.49.13.e	Consultas	Consultas		420	40	100%	30	30	30				40	100%	124.76%	0.2%	0.2%	0	
2.4.3.50.13.e	Valoraciones psicológicas individuales	Oficios		375	35	100%	35	35	35				35	100%	86.93%	0.17%	0.17%	49	
2.4.3.51.13.e	Escuchas de NNA	Oficio		178	17	100%	17	10	10				17	100%	104.49%	0.08%	0.08%	0	
2.4.3.52.13.e	Pláticas para adolescentes	Sesión		40	4	100%	4	4	4				4	100%	77.5%	0.02%	0.02%	9	
2.4.3.53.13.e	Impartición y/o participación en talleres	Taller		9	1	100%	1						1	100%	166.67%	0%	0%	0	
2.4.3.54.13.e	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	Sesión		9	1	100%	1	1	1				2	100%	388.89%	0%	0%	0	
2.4.3.55.13.e	Pláticas para Escuela para padres	Sesión		40	4	100%	4	3	6				3	100%	67.5%	0.02%	0.02%	13	

### ea o Proyecto Específico: Coordinación de Trabajo Social

CLAVE	Actividad	Método Anual	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P	P/R					
2.4.3.1.46.13	Capacitaciones	Capacitación		5										0	0%	40%	0%	3	
2.4.1.1.47.13.e	Canalizaciones generales	Documento		23	3	0%	0	2	0	0%	2	0	0	0	0%	4.35%	0%	22	

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avances trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre								
2.5.1.10.48.13.e	Atención a personas del órgano jurisdiccional e instituciones		270	25	25	100%	30	30	100%	25	25	100%	80	100%	139.26%	0.13%	0	
2.5.1.2.49.13.e	Atención a reportes ciudadanos		60	6	6	100%	4	4	100%	6	6	100%	16	100%	86.67%	0.03%	8	
2.5.1.2.50.13.e	Apoyo de Transporte		45	4	3	75%	1	1	33.33%	5	8	160%	12	100%	160%	0.02%	0	
2.4.2.3.51.13.e	Apoyos en enseres domésticos		160	10	10	100%	15	15	100%	10	10	100%	35	100%	50%	0.05%	80	
2.4.1.1.52.13.e	Estudios clínicos y de laboratorio		246	15	15	100%	20	20	100%	25	25	100%	60	100%	93.09%	0.12%	17	
2.5.1.2.53.13.e	Apoyos Funerarios		18	1	1	100%	2	2	100%	1	1	100%	4	100%	94.44%	0.01%	1	
2.5.1.2.54.13.e	Apoyo económico		350	30	30	100%	35	35	100%	30	30	100%	95	100%	118.29%	0.16%	0	
2.4.3.3.55.13.e	Apoyo Escolar		1000			100%	1000	1000	100%			100%	1000	100%	161.5%	0.6%	0	
2.5.3.1.56.13.e	Apoyo en especie a familias con diferentes necesidades		1500	130	130	100%	133	133	100%	130	130	100%	393	100%	57.73%	0.62%	634	

### ea o Proyecto Especifico: Coordinación de Unidad Médica

CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avances trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre								
2.6.2.1.57.13.e	Día internacional contra el cancer de mama		1			100%	1	1	200%	1	0	0%	3	100%	81.82%	0%	1	
2.4.1.1.58.13.e	Jornadas médicas		11	1	1	100%	2	2	200%	2	2	100%	700	100%	74.17%	1.23%	713	
2.4.1.1.59.13.e	Atención médica		2760	250	250	63.2%	200	292	146%	250	250	100%	700	100%	107.27%	0.1%	0	
2.4.1.1.60.13.e	Atención médica tercera edad		220	20	20	90%	20	21	105%	20	21	105%	60	100%	90.91%	0.01%	2	
2.4.1.1.61.13.e	Visitas domiciliarias		22	2	2	100%	2	0	0%	2	4	200%	6	100%	81.33%	0.86%	392	
2.4.1.1.62.13.e	Consulta de atención odontológica		2100	200	200	100%	100	100	100%	200	200	100%	500	100%	76.53%	0.67%	345	
2.4.1.1.63.13.e	Tratamientos dentales		1470	130	132	101.54%	100	98	98%	130	130	100%	360	100%	75%	0.01%	3	
2.4.1.1.64.13	Pláticas de promoción de salud bucal		12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	81.33%	0.86%	392	
2.4.1.1.65.13.e	Asesorías sobre higiene bucal		2100	200	200	175%	100	150	150%	200	0	0%	500	100%	75.76%	0.08%	40	
2.4.1.1.66.13.e	Evaluación del estado nutricional en menores de 5 años		165	15	15	86.67%	10	20	200%	15	7	46.67%	40	100%	82.42%	0.15%	58	
2.4.1.1.67.13.e	Evaluación nutricional y orientación personalizada		330	30	30	83.33%	20	49	245%	30	6	20%	80	100%	85.71%	0.05%	15	
2.4.1.1.68.13.e	Pláticas y orientación sobre nutrición (a los padres de los menores de 5 años)		105	10	10	60%	5	15	300%	10	4	40%	25	100%	78.57%	0.26%	120	
2.4.1.1.69.13.e	Evaluación del estado nutricional (preescolar/prímana)		560	50	50	60%	50	66	132%	50	54	108%	150	100%				

### ea o Proyecto Especifico: Coordinación de Eventos

CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avances trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre								
2.6.2.1.70.13	Día de reyes		1										0		100%	0%	0	
2.6.2.1.71.13	Festival de día de muertos		1										0		0%	0%	1	
2.6.2.1.72.13	Desfile de la navidad		1										0		0%	0%	1	
2.6.2.1.73.13	Informe anual		1										0		0%	0%	1	
2.6.2.1.74.13	Desfile de la revolución mexicana		1										0		0%	0%	1	
2.6.2.1.75.13	Bodas colectivas		2	0	1					1	0	0%	1	100%	0%	0%	0	
2.6.2.1.76.13	Desfile de la independencia		1							1	1	100%	1	100%	100%	0%	0	
2.6.2.1.77.13	Festival del día de la madre		1										0		100%	0%	0	
2.6.2.1.78.13	Día del niño		1										0		100%	0%	0	
2.6.2.1.79.13	Día de la familia		1										0		100%	0%	0	
2.6.2.2.80.13	Festejo día del padre		1										0		0%	0%	1	
													0		100%	0%	0	

### ea o Proyecto Especifico: Coordinación de Discapacidad



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Código	Actividad	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
2.4.1.4.107.13	Activación física y vida saludable	Taller	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	66.67%	0.01%	8	
2.4.1.4.108.13	Talleres albergados de casa hogar	Taller	5	0	0	0%	0	1	100%	0	0	0%	1	100%	100%	0%	0	
2.6.2.1.109.13	Actividad recreativa (salidas)	Acción	22	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	72.73%	0.01%	6	
5.2.3.1.110.13	Mantenimiento de casa hogar	Acción	232	18	8	44.44%	20	11	55%	22	41	186.36%	60	100%	75.43%	0.1%	57	

### Tabla o Proyecto Específico: Coordinación de Jurídico

CLAVE	Actividad	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
2.5.2.1.111.13.e	Atención jurídica a adultos	Acción	1560	130	205	157.69%	130	130	100%	130	55	42.31%	390	100%	90.13%	0.7%	154	
2.5.2.1.112.13.e	Asistencia en audiencias generales	Acción	1050	120	78	65%	100	102	102%	80	120	150%	300	100%	90.29%	0.51%	102	
2.5.2.1.113.13.e	Atención jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	Asesoría	1220	100	135	135%	100	165	165%	100	0	0%	300	100%	117.3%	0.55%	0	
2.5.2.1.114.13.e	Canalizaciones Generales	Acción	540	45	48	106.67%	45	29	64.44%	45	45	100%	122	100%	71.3%	0.23%	155	
2.5.2.1.115.13.e	Planes de restitución a ma	Acción	36	3	11	366.67%	3	9	300%	3	3	100%	23	100%	197.22%	0.02%	0	
2.5.2.1.116.13.e	Reintegración ma	Acción	36	3	11	366.67%	3	9	300%	3	3	100%	23	100%	125%	0.02%	0	
2.5.2.1.117.13.e	Apoyo a trámites de adopción	Beneficiarios	12	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	100%	33.33%	0%	8	
2.5.2.1.118.13.e	Apoyo a registros extemporaneo	Beneficiarios	12	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	100%	158.33%	0.01%	0	
2.5.2.1.119.13.e	Pláticas Prematrimoniales	Plática	43	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	100%	248.84%	0.02%	0	
2.5.2.1.120.13.e	Convenios Administrativos	Convenio	180	15	59	393.33%	15	47	313.33%	15	15	100%	121	100%	142.78%	0.08%	0	
2.5.2.1.121.13.e	Entrega-Recepción de pensiones alimenticias	Beneficiarios	360	30	34	113.33%	30	36	120%	30	30	100%	100	100%	76.11%	0.16%	86	
2.5.2.1.122.13.e	Atención a reportes ciudadanos	Reporte	60	5	4	80%	5	0	0%	5	5	100%	9	100%	70%	0.03%	18	
2.5.2.1.123.13	Capacitaciones a instituciones públicas y privadas	Capacitación	4	4	7	175%	4	13	325%	3	3	100%	23	100%	197.22%	0.02%	1	
2.5.2.1.124.13.e	Ingresos y resguardos personales de ma	Acción	36	3	7	233.33%	3	13	433.33%	3	3	100%	23	100%	197.22%	0.02%	0	
2.5.2.1.125.13.e	Capacitación a personal	Capacitación	4	1	0	0%	1	0	0%	1	2	200%	2	100%	50%	0%	2	

### Tabla o Proyecto Específico: Coordinación de Alimentación

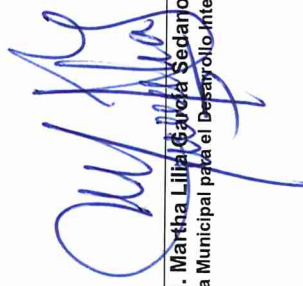
CLAVE	Actividad	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
2.5.3.1.126.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	Beneficiarios	9000	0	1000	11.11%	1600	600	37.5%	1600	0	0%	1600	100%	37.83%	2.05%	5595	
2.5.3.2.127.13.e	Apoyo a familias con diferentes necesidades	Beneficiarios	1440	120	85	70.83%	120	77	64.17%	120	188	165%	360	100%	52.08%	0.45%	690	
2.5.3.2.128.13	Día mundial de la alimentación	Evento	1	1	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0%	0%	0%	1	
2.5.3.2.129.13.e	Capacitaciones en escuela públicas	Plática	26	26	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0%	0%	0%	8	
2.5.3.2.130.13	Equipamiento a desayunadores	Evento	1	1	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0%	0%	0%	0	
2.5.3.2.131.13.e	Alimentación Escolar	Acción	50240	6280	12560	200%	6280	12560	200%	6280	0	0%	12560	100%	62.5%	18.87%	18840	
2.5.3.2.132.13.e	Asistencia alimentaria a familias prioritarias	Acción	3725	745	1490	200%	745	1490	200%	745	0	0%	1490	100%	61.61%	1.34%	1430	
2.5.3.2.133.13.e	Asesoramiento nutricional	Asesoría	7	185	370	200%	185	370	200%	185	0	0%	370	100%	60%	0.33%	2	
2.5.3.2.134.13.e	Atención alimentaria primeros MIL DIAS	Beneficiario	925	1	0	0%	1	0	0%	1	2	200%	2	100%	40%	0%	370	
2.5.3.4.135.13	PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	INFORME	10	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	2	100%	40%	0%	6	

### Tabla o Proyecto Específico: Coordinación de CADI

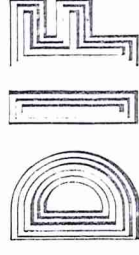
CLAVE	Actividad	Método Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
2.5.3.2.136.13.e	Pláticas de Salud General	Pláticas	240	20	19	95%	20	20	100%	20	21	105%	60	100%	105%	0.11%	0	
2.5.3.2.137.13.e	Asesoramiento nutricional	Asesorías	240	20	30	150%	20	20	100%	20	10	50%	60	100%	117.08%	0.11%	0	
2.5.3.2.138.13.e	Revisión de Medicas	Consultas	390	30	60	200%	30	30	100%	30	0	0%	90	100%	114.36%	0.18%	0	

Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024

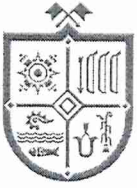
Inscripciones	Documento	45				15	3	20%				3	20%		42.22%	0.01%	26
2.5.3.2.139.13	Documento	1										0			100%	0%	0
2.5.3.2.140.13	Evento	1										0			0%	0%	0
2.5.3.2.141.13	Evento	1										0			0%	0%	1
2.5.3.2.142.13	Evento	1									1	1	100%		100%	0%	0
2.5.3.2.143.13	Evento	1										0			0%	0%	0
2.5.3.2.144.13	Evento	1									1	1	100%		100%	0%	1
2.5.3.2.145.13	Evento	1										1	100%		100%	0%	0
2.5.3.2.146.13	Evento	1										0			0%	0%	1
2.5.3.2.147.13	Evento	12									1	1	100%		75%	0.01%	3
2.5.3.2.148.13	Documento	6									1	1	100%		66.67%	0%	2
2.5.3.2.149.13	Documento	1										1	100%		100%	0%	0
2.5.3.2.150.13	Taller	3									1	1	100%		66.67%	0%	1
2.5.3.2.151.13	Evento	1										0			100%	0%	0
2.5.3.2.152.13	Evento	1										0			100%	0%	0
2.5.3.2.153.13	Evento	1										0			100%	0%	0
2.5.3.2.154.13	Evento	1										0			100%	0%	0
2.5.3.2.155.13	Documento	12									1	1	100%		83.33%	0.01%	2
2.5.3.2.155.13	Evento	1										0			100%	0%	0
		<b>165407</b>										<b>0</b>			<b>97.44%</b>	<b>68.04%</b>	<b>0</b>



CP. Martha Lilia García Sedano  
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



BAHÍA DE BANDERAS  
DIRECCIÓN



BAHÍA DE BANDERAS  
H. XI AYUNTAMIENTO

Trabajamos  
por tu familia y tu futuro



No. de Oficio: XI/DSCYTBADDEBA/2024/2795

Asunto: POA 2024 Trimestre 3

Valle de Banderas, Nayarit a 06 de Septiembre del 2024

C. Lic. Arantxa Stefanía Muro Castañeda  
Encargada de Despacho  
De la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación  
para Bahía de Banderas, Nayarit  
P r e s e n t e.



06 SET. 2024

Boille  
15:50

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Tercer Trimestre** del 2024, al mes de **Agosto**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

Atentamente  
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito  
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

C.C.P. Archivo.

E.S.C.R. - i.a.l.h.



CALLE HIDALGO ESQ. VERACRUZ  
VALLE DE BANDERAS, C.P: 63730.

Recibi  
C. Castañeda  
15:59  
06/19/24



Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de septiembre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



Cmte. Armando Rodríguez Borrayo  
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 06 / Sep / 2024

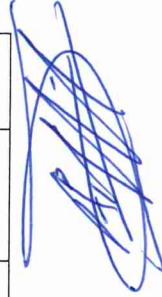
**Dirección:** Seguridad Ciudadana y Tránsito  
**Director:** Cmte. Armando Rodríguez Borrayo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recorrido	4833	372	383	105.65%	372	361	97.04%	360	0	0%	754	1423
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Recorrido	2920	248	341	137.5%	248	313	126.21%	240	0	0%	654	31
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	7904	620	767	126.94%	620	804	129.68%	600	0	0%	1591	1811
1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	532	20	20	100%	20			40	0	0%	20	200
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	100%	1		100%	1	0	0%	2	4
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de semaforización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	180	15	15	100%	15		100%	15	0	0%	30	60
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilometro	12	1	1	100%	1		100%	1	0	0%	2	4
1.4.1.1.08.16	Incrementar el número de elementos policíacos	Elemento	45	5	6	120%	5	7	140%	5	0	0%	13	2
1.4.1.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	Accion	3	1	1	100%							1	1
1.4.1.1.10.16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1										0	1
1.4.1.1.11.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vialidad en Periodos Vacacionales	Operativo	3	1	0	0%							0	2
1.4.1.3.12.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	5
1.4.1.1.13.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	4
1.4.1.3.14.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	12	10	83.33%	0	4		20	0	0%	14	49
1.4.1.1.15.16	Reuniones de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	4
1.4.1.3.16.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	7	175%	4	8	200%	4	0	0%	15	0
1.4.1.1.17.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	4
1.4.1.3.18.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Follatería	Folleto	2400	200	200	100%	200	200	100%	200	0	0%	400	800

### Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.19.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	20	20	100%				40	0	0%	20	200



**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

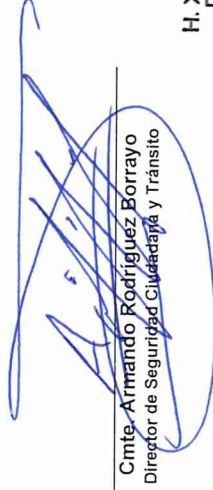
Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
1.4.1.2.20.16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	1	0	0	66.67%	66.67%	0.03%	4
1.4.1.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Cartelones	Cartelón	180	10	20	0	0	83%	67.78%	0.45%	58
1.4.1.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	11	0	0	68.65%	123.78%	0.59%	0
1.4.1.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	150	105	0	0	75.71%	68.05%	5.36%	666

**Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito**

Clave	Actividad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R				
1.4.3.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	1									0	100%	0%	0
1.4.1.1.25.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policiaos	1									0	100%	0%	0
1.4.1.1.26.16	Capacitar al cuerpo policial	14	2	2	2	2	0	0	0	0	4	95.71%	0.04%	2

**Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana**

Clave	Actividad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.27.16	Establecer operativos de seguridad pública en los triángulos	24	2	2	2	2	0	0	0	0	4	66.67%	0.06%	8	
1.4.2.1.28.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	4833	372	383	372	361	0	0	0	0	754	70.56%	12.5%	1423	
1.4.2.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	1									0	0%	0%	1	
1.4.1.1.30.16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	5			0	21					21	600%	0.02%	0	
												<b>75.91%</b>	<b>71.12%</b>		

  
**Cnte. Armando Rodríguez Borrayo**  
 Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL**



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XI AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

13 SET. 2024 *Boile*  
16:00

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 13 de septiembre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

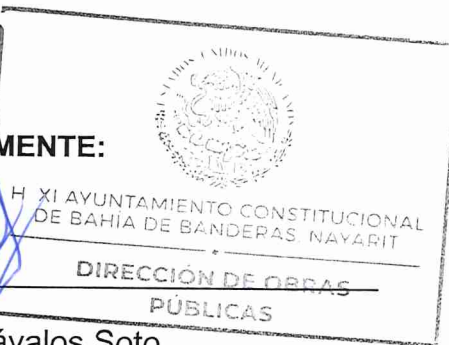
## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Ing. David Dávalos Soto  
Director de Obras Públicas

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Dirección: Obras Públicas

Director: Ing. David Dávalos Soto

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: DIRECTOR	Clave	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
	1.5.4.2.01.7	Expedición de visos buenos	Documento	11	2	0	0	0%	2	2	100%	10	0	0%	63%	63.64%	1.91%	4
	1.5.4.2.02.7	Supervisión de obra	Supervisión	81	15	16	100%	100%	10	10	100%	0	0	0%	71.43%	71.6%	15.88%	23
	2.1.1.1.03.7	Gestionar recursos para obra pública en organismos públicos y privados	Expediente	46	7	3	42.86%	7	7	114.29%	7	8	11	79.67%	185.65%	12.57%	0	
	1.3.3.3.04.7	Atención a las auditorías y observaciones de obra pública	Expediente	4	0	2							2		50%	1.09%		0

### Área o Proyecto Específico: SUBDIRECTOR

Clave	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
2.2.1.1.05.7	Coordinación de proyectos estratégicos	Proyecto	3	1	0	0%						0	0%	0%	0%	0%	0	3

### Área o Proyecto Específico: PROYECTOS

Clave	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
2.1.3.1.06.7	Elaboración de proyectos y expedientes de obra pública	Proyecto	80	15	0	0%	15	0	0%	0	0	0	0	0%	122.5%	21.86%	0	0

### Área o Proyecto Específico: LICITACIONES

Clave	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.3.1.07.7	Licitación obras	Obras	81	15	1	6.67%	10	0	0%	0	0	0	1	4%	67.9%	15.03%	26
2.1.3.1.08.7	Alta y/o referidos al padrón de contratista (actividad continua)	Contratista	51	8	0	0%	5	0	0%	0	0	0	0	0%	96.04%	13.86%	1

### Área o Proyecto Específico: SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS

Clave	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.2.1.09.7	Llevar un control de los expedientes y estimaciones en relación a las obras contratadas	Informe	9	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	65.87%	33.33%	0.82%	6
													32.8%				

  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
 Ing. David Dávalos Soto  
 Director de Obras Públicas



BAHÍA DE BANDERAS  
H. XI AYUNTAMIENTO

Trabajamos  
por tu familia y tu futuro



No. de Oficio: XI/DSCYTBADEBA/2024/2480

Asunto: POA 2024 Trimestre 3

Valle de Banderas, Nayarit a 07 de Agosto del 2024

C. Lic. Arantxa Stefanía Muro Castañeda  
Encargada de Despacho  
De la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación  
para Bahía de Banderas, Nayarit  
P r e s e n t e.

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Tercer Trimestre** del 2024, al mes de **Julio**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

Atentamente  
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito  
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL  
Cmte. Armando Rodríguez Borrayo



08 AGO. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

C.C.P. Archivo.

E.S.C.R. - i.a.l.h.



CALLE HIDALGO ESQ. VERACRUZ  
VALLE DE BANDERAS, C.P: 63730.

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de agosto de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo  
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 07 / Aug / 2024

**Dirección:** Seguridad Ciudadana y Tránsito  
**Director:** Cnte. Armando Rodríguez Borrayo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Director	CLAVE	Actividad	Méza Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar		
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P	R
			P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R						P/R	P/R
1.4.1.1.01.16		Vigilancia y patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	4833		372	383	372	0	0%	360	0	0%	63.03%	11.26%	1784		
1.4.1.1.02.16		Vigilancia y Patrullaje de Calles	2920		248	341	248	0	0%	240	0	0%	86.22%	8.07%	344		
1.4.1.3.03.16		Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	7904		620	787	620	0	0%	600	0	0%	66.92%	19.54%	2615		
1.4.1.3.04.16		Vigilancia y protección vía de Escuelas y Oficinas	532		20	20	20	0	0%	40	0	0%	62.41%	1.23%	200		
3.3.1.3.05.16		Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmales para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	12		1	1	1	0	0%	1	0	0%	56.33%	0.03%	5		
3.3.1.3.06.16		Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de señalamización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	180		15	15	15	0	0%	15	0	0%	56.33%	0.39%	75		
3.3.1.3.07.16		Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	12		1	1	1	0	0%	1	0	0%	56.33%	0.03%	5		
1.4.1.1.08.16		Incrementar los elementos policiosos en activo e incrementar el número de elementos policiosos	45		5	6	5	0	0%	5	0	0%	80%	0.13%	9		
1.4.1.1.09.16		Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	3		1	1						100%	66.67%	0.01%	1		
1.4.1.1.10.16		Instalar un Centro de Comarado en el municipio	1										0%	0%	1		
1.4.1.1.11.16		Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vialidad en Periodos Vacacionales	3		1	0						0%	33.33%	0%	2		
1.4.1.3.12.16		Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	12		1	1	1	0	0%	1	0	0%	50%	0.02%	6		
1.4.1.1.13.16		Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	12		1	1	1	0	0%	1	0	0%	56.33%	0.03%	5		
1.4.1.3.14.16		Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	192		12	10	12	0	0%	20	0	0%	72.4%	0.51%	53		
1.4.1.1.15.16		Reuniones de Coordinación con otras instituciones	12		1	1	1	0	0%	1	0	0%	56.33%	0.03%	5		
1.4.1.3.16.16		Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	48		4	7	4	0	0%	4	0	0%	83.33%	0.13%	8		
1.4.1.1.17.16		Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	12		1	1	1	0	0%	1	0	0%	56.33%	0.03%	5		
1.4.1.3.18.16		Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletos	2400		200	200	200	0	0%	200	0	0%	56.33%	5.17%	1000		

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad	CLAVE	Actividad	Méza Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar		
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P	R
			P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R						P/R	P/R
1.4.2.2.19.16		Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	532		20	20						33.33%	62.41%	1.23%	200		



**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.2.20.16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	33.33%	58.33%	0.03%	5
1.4.1.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Carretones	Cantón	180	10	12	120%	0	0	0%	10	0	0%	12	30%	56.67%	0.38%	78
1.4.1.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	13	130%	10	0	0%	15	0	0%	13	37.14%	117.84%	0.59%	0
1.4.1.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	150	180	106.67%	100	0	0%	100	0	0%	180	457.14%	63.21%	5.02%	791

**Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.3.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1										0		100%	0%	0
1.4.1.1.25.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policiares	Gestión	1										0		100%	0%	0
1.4.1.1.26.16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14	2	2	100%	2	0	0%	2	0	0%	2	33.33%	71.43%	0.04%	4

**Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.27.16	Establecer operativos de seguridad pública en los banglows	Operativo	24	2	2	100%	2	0	0%	2	0	0%	2	33.33%	58.33%	0.05%	10
1.4.2.1.28.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo.	Reconido	4833	372	383	105.65%	372	0	0%	360	0	0%	393	55.53%	63.09%	11.26%	1784
1.4.2.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1										0		0%	0%	1
1.4.1.1.30.16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	5										0		180%	0.02%	0
			<b>27071</b>											<b>39.37%</b>		<b>65.23%</b>	



  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**  
**Cnte. Armando Rodríguez**  
 Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



Recibí.  
23/08/2024  
Valencia Ayala

Bahía de Banderas, Nayarit, a 21 de agosto de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



**ATENTAMENTE:**

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
UNIDAD MUNICIPAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

C. Víctor Manuel Martínez Samaniego  
Director de Protección Civil

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Dirección Municipal de Protección Civil  
**Director:** C. Victor Manuel Martínez Samaniego

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Método Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre										
		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.4.4.1.01.19	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022: Operativo Semana Santa y Pascua; Operativo Blanca Navidad -Planes de contingencia- estiaje; fenómenos hidrometeorológicos	4											0	75%	0.01%	1		
1.4.4.1.02.19	Elaboración de órdenes de operaciones ante las diversas temporadas del año: Festividades cívicas, religiosas, contingencias y accidentes	4			1	0	0%						0	50%	0.01%	2		
1.4.4.1.03.19.e	Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Protección Civil más sesiones extraordinarias requeridas	1											0	100%	0%	0		
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por área -Inspeciones -Bombas- Prehospitario -Salvamento acuático	3	1	100%									1	66.67%	0.01%	1		
1.4.4.3.05.19	Campañas de concientización a la población	8	0		2	0	0%						3	100%	0.02%	0		

CLAVE	Actividad	Método Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre										
		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.4.4.3.06.19	Acciones preventivas (recorridos en zonas de riesgo, ríos y arroyos)	12	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	33.33%	0.03%	5	
1.4.4.3.07.19.e	Capacitar al personal (guardavidas) en el acondicionamiento físico embocado al salvamento acuático	36	3	100%	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	3	33.33%	0.08%	15	
1.4.4.3.08.19.e	Capacitación en Habilidades acuáticas y técnicas de nado	33	3	100%	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	3	72.73%	0.1%	9	
1.4.4.3.09.19.e	Capacitación de Técnicas de rescate acuático	36	3	100%	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	3	66.67%	0.1%	12	
1.4.4.3.10.19	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en sitio, recuperación de cuerpos, rescate de personas)	21000	1750	154.97%	1750	0	0%	1750	0	0%	1750	0	0%	2712	118.91%	63.09%	0	

CLAVE	Actividad	Método Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre										
		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas internas y externas para la realización de ejercicios y simulacros con el personal que permitan mejorar la capacidad de reacción en caso de contingencias	4			1	0	0%						0	50%	0.01%	2		
1.4.4.3.12.19	Servicios de atención pre - hospitalarias requeridos	12	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	58.33%	0.03%	5	

CLAVE	Actividad	Método Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		Julio			Agosto			Septiembre										
		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.4.4.3.13.19	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos sociocomunitarios y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	12	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	58.33%	0.03%	5	

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Métra Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P/R					
1.4.4.3.14.19	Visto Bueno	3835	500	256	51.2%	300	0	0%	100	0	0%	256	28.44%	123.96%	13.96%	0
1.4.4.3.15.19	Revisión de planes internos	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	33.33%	58.33%	0.03%	5
1.4.4.3.16.19	Certificación de habilitación	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	33.33%	58.33%	0.03%	5

### Área o Proyecto Específico: IGARMIR


Clave	Actividad	Métra Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P/R					
1.4.4.3.17.19	Recomidos y monitoreos refugios temporales	26	6	0	0%							0	0%	42.31%	0.04%	15
1.4.4.3.18.19	Recomido en zonas en riesgo del municipio	4	0	1				1	0	0%	0%	1	100%	75%	0.01%	1
1.4.4.3.19.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Alas de Riesgos	4						1	0	0%	0%	0	0%	50%	0.01%	2
1.4.4.3.20.19	Evaluación de daños y análisis de necesidades	4						1	0	0%	0%	0	0%	50%	0.01%	2
1.4.4.3.21.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los trámites administrativos, análisis de riesgos y necesidades	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	33.33%	58.33%	0.03%	5

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Capacitación y Vinculación

Clave	Actividad	Métra Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P/R					
1.4.4.3.22.19.e	Capacitación a voluntarios	5	1	1	100%							1	100%	100%	0.02%	0
1.4.4.3.23.19.e	Crear comités de auxilio	4				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	25%	0%	3
1.4.4.3.24.19.e	Crear comités de prevención	4				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	25%	0%	3
1.4.4.3.25.19.e	Capacitación primeros auxilios	4				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	100%	0.01%	0
1.4.4.3.26.19.e	Capacitar a las dependencias correspondientes	10	1	3	300%							3	100%	170%	0.04%	0
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	2										0	0%	50%	0%	1
1.4.4.3.28.19.e	Capacitación a personal	12	1	2	200%							2	200%	83.33%	0.04%	2
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que la solicitan	35	2	4	200%							4	60%	94.29%	0.13%	2
1.4.4.3.30.19.e	Crear grupos de voluntarios	4				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	75%	0.01%	1

### Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles

Clave	Actividad	Métra Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P/R					
1.4.4.3.31.19	Atención servicios bomberiles requeridos	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	33.33%	58.33%	0.03%	5
		24866											46.11%	77.62%		


  
**AYUNTAMIENTO INSTITUCIONAL**  
**DE BAHÍA DE LOS ANGELES**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE**  
**PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBERES**

**C. Victor Manuel Martínez Samaniego**  
 Director de Protección Civil



**BAHÍA DE BANDERAS**  
MUNICIPIO



14 OCT. 2024

13:22pm

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

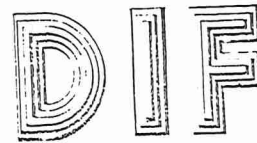
Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

**CP. Martha Lilia García Sedano**

Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



**BAHÍA DE BANDERAS DIRECCIÓN**



11:42 hrs

21069



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Documento	Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			P	R	P	R	P	R	P	R					
1.2.3.2.27.13	Actualización del catálogo de disposición documental	Documento	2								0		100%	0%	0
1.2.3.2.28.13	Carga de información PNT y portal WEB	Documentos/Imágenes	4	1	1	100%					1	100%	75%	0%	1
1.2.3.2.29.13	Solicitudes de información	Documento	24	2	3	150%	2	1	50%	2	2	100%	29.17%	0%	17

### a o Proyecto Específico: Coordinación de Talleres

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R					
4.3.1.30.13.e	Talleres de emprendimiento	Taller	7	1	0	0%	0	1		1	14.3%	100%	0%	0
4.2.2.31.13.e	Corte de cabello	Taller	3				1			1	100%	100%	0%	0
4.3.1.32.13.e	Taller de repostería	Taller	5	1	0	0%	0	1		1	100%	60%	0%	2
4.3.1.33.13.e	Manualidades de tercera edad	Taller	9	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	88.89%	0%	1
4.3.1.34.13.e	Taller de panadería	Taller	5				1			1	100%	60%	0%	2
4.3.1.35.13.e	Taller de veñas acrílicas	Taller	6	1	0	0%	0	1		1	100%	50%	0%	3
4.3.1.36.13.e	Taller de vitas decoradas	Taller	2							0	0%	0%	0%	2
4.3.1.37.13.e	Maquillaje y peinado	Taller	3							0	33.33%	0%	0%	2
4.3.1.38.13.e	Cocina internacional	Taller	3							0	66.67%	0%	0%	1
4.3.1.39.13.e	Decoración en pastelería	Taller	4	0	1					1	50%	0%	0%	2

### a o Proyecto Específico: Coordinación de Psicología

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R					
2.4.3.1.40.13	Terapia de Pareja	Sesión	18	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	61.11%	0.01%	7
2.4.3.1.41.13	Atención a niñas y niños con TEA (trastorno del espectro autista)	Sesión	185	20	20	100%	15	15	100%	50	100%	54.59%	0.06%	84
2.4.3.42.13.e	Salud mental en la comunidad, escuelas e instituciones	Evento	9	0	1	0%	0	1	100%	2	100%	44.44%	0%	5
2.6.2.1.43.13	Día de la mujer	Evento	1							0	100%	0%	0%	0
2.4.1.4.44.13	Clausuras de talleres	Evento	3	0	1	0%	1			1	100%	66.67%	0%	1
2.4.3.45.13.e	Tanatología	Sesión	40	4	5	125%	4	4	100%	12	100%	87.5%	0.02%	5
4.3.1.46.13.e	Prevención del suicidio	Sesión	39	3	3	100%	4	3	100%	10	100%	82.05%	0.02%	7
2.4.3.47.13.e	Terapia para menores infractores	Sesión	42	2	0	0%	4	10	250%	10	100%	50%	0.01%	21
2.4.3.48.13.e	Atención psicológica individual	Consulta	820	80	80	100%	80	80	100%	240	100%	86.46%	0.37%	111
2.4.3.49.13.e	Terapia psicológica infantil	Consultas	420	40	40	100%	30	40	100%	110	100%	124.76%	0.2%	0
2.4.3.50.13.e	Valoraciones psicológicas individuales	Oficios	375	35	35	100%	35	35	100%	105	100%	86.93%	0.17%	49
2.4.3.51.13.e	Escuchas de NNA	Oficio	178	17	17	100%	10	17	100%	44	100%	104.49%	0.08%	0
2.4.3.52.13.e	Piláticas para adolescentes	Sesión	40	4	4	100%	4	4	100%	12	100%	77.5%	0.02%	9
2.4.3.53.13.e	Impartición y/o participación en talleres	Taller	9	1	1	100%	4	1	100%	2	100%	166.67%	0%	0
2.4.3.54.13.e	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	Sesión	9	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	388.89%	0%	0
2.4.3.55.13.e	Piláticas para Escuela para padres	Sesión	40	4	4	100%	3	6	200%	10	100%	67.5%	0.02%	13

### a o Proyecto Específico: Coordinación de Trabajo Social

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R					
2.4.3.1.46.13	Capacitaciones	Capacitación	5				1	0	0%	0	0%	40%	0%	3
4.1.1.47.13.e	Canalizaciones generales	Documento	23	3	0	0%	2	0	0%	0	0%	4.35%	0%	22





## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Mesa Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.1.81.13	Campaña de salud bucal		5	1	1	100%							2	100%	140%	0%	0
2.4.1.1.82.13	Campaña de cirugías de cataratas y ptosis		50	500	30	6%	0	0%					0	0%	2%	0%	49
4.1.2.85.13.e	Programa de lentes para ver, lo más bonito		24	2	1	50%	2	0	0%				3	100%	21.8%	0.06%	392
4.1.4.84.13.e	Plática de sensibilización		435	30	32	106.67%	30	46	153.33%				108	100%	183.33%	0.01%	0
4.1.1.85.13.e	Transporte a unidad de rehabilitación		10	1	0	0%	1	0	0%				1	100%	122.3%	0.18%	0
4.1.4.86.13.e	Talleres de empoderamiento a personas con discapacidad		1										0		40%	0%	6
4.1.2.87.13.e	Campaña de aparatos auditivos		385	30	64	213.33%	60	101	168.33%				205	100%	300%	0%	0
4.1.2.88.13.e	Aparatos ortopédicos		80	40	0	0%							0	0%	94.29%	0.16%	22
4.1.2.89.13.e	Apoyo a credencial de discapacidad		5	1	1	100%							1	100%	40%	0%	80
4.1.2.90.13.e	Integración laboral		12	1	0	0%	1	0	0%				1	100%	40%	0%	3
4.1.2.91.13.e	Integración educativa		265	15	35	233.33%	50	46	92%				156	100%	33.33%	0%	8
4.1.4.92.13.e	Servicios médicos, psicológicos y dentales		54	5	5	100%	5	5	100%				17	100%	195.09%	0.12%	0
2.4.1.4.93.13	Visitas domiciliarias														98.15%	0.02%	1

Proyecto Específico: Dirección																	
CLAVE	Actividad	Mesa Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.2.3.94.13	Presentación de informes		12	1	1	100%	1	1	100%				3	100%	75%	0.01%	3
5.2.3.95.13	Presentación de estados		4	1	1	100%							2	100%	100%	0%	0

Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación Social																	
CLAVE	Actividad	Mesa Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.2.1.96.13	Difusión de actividades institucionales		510	47	56	119.15%	47	35	74.47%				138	100%	59.61%	0.18%	206
2.6.2.1.97.13	Difusión impresa		44000	4500	2842	63.18%	4926	4926	131.38%				11518	100%	82.28%	19.68%	7789

Proyecto Específico: Coordinación Tercera Edad																	
CLAVE	Actividad	Mesa Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
4.1.4.98.13.e	Talleres de manualidades y emprendimiento		15	3	4	133.33%	1	0	0%				4	100%	66.67%	0.01%	5
2.6.2.1.99.13	Día del abuelo		1	0	1	0	0	0%					1	100%	100%	0%	0
5.3.1.100.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores		9000	0	1600	0	0	0%					1600	100%	37.83%	2.05%	5595
5.3.1.101.13.e	Gestoría de empleo al adulto mayor		11	0	0	0%	0	1	0%				2	50%	181.82%	0%	0
5.3.3.102.13.e	Gestión de beneficios (descuentos)		47	4	7	176%	4	0	0%				13	120%	74.47%	0.02%	12
2.4.3.103.13.e	Canalizaciones de la tercera edad		10	1	1	100%							2	100%	70%	0%	3
4.3.1.104.13.e	Pláticas de bienestar y plan de vida		4	1	0	0%							0		25%	0%	3
2.4.3.1.105.13	Viajes club de tercera edad		10	1	0	0%							2	200%	50%	0%	5

Proyecto Específico: Coordinación de Casa Hogar																	
CLAVE	Actividad	Mesa Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Méa Anual	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avances acumulados al tercer trimestre	Actividades por realizar					
U.M.	U.M.	U.M.	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R					
2.4.1.4.107.13	Activación física y vida saludable	Taller	24	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	66.67%	0.01%	8
2.4.1.4.108.13	Talleres albergados de casa hogar	Taller	5			0	1				1	1	100%	0%	0
2.6.2.1.109.13	Actividad recreativa (salidas)	Acción	22	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	72.73%	0.01%	6
2.2.3.1.110.13	Mantenimiento de casa hogar	Acción	232	10	44.44%	20	11	55%	22	41	166.36%	60	75.43%	0.1%	57

### Proyecto Específico: Coordinación de Jurídico

Clave	Actividad	Méa Anual	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avances acumulados al tercer trimestre	Actividades por realizar					
U.M.	U.M.	U.M.	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R					
2.5.2.111.13.e	Atención jurídica a adultos	Acción	1560	130	157.69%	130	130	100%	130	55	42.31%	380	90.13%	0.7%	154
2.5.2.112.13.e	Asistencia en audiencias generales	Acción	1050	120	65%	100	102	102%	80	120	150%	300	90.29%	0.51%	102
2.5.2.113.13.e	Atención jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	Asesoría	1220	100	135%	100	165	165%	100	0	0%	300	117.3%	0.55%	0
2.5.2.114.13.e	Comunicaciones Generales	Acción	540	45	105.67%	45	29	64.44%	45	45	100%	122	71.3%	0.23%	155
2.5.2.115.13.e	Planes de restitución a nna	Acción	36	3	366.67%	3	9	300%	3	3	100%	23	197.22%	0.02%	0
2.5.2.116.13.e	Reintegración nna	Acción	36	3	366.67%	3	9	300%	3	3	100%	23	125%	0.02%	0
2.5.2.117.13.e	Apoyo a trámites de adopción	Beneficiarios	12	1	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	33.33%	0%	8
2.5.2.118.13.e	Apoyos a registros extemporaneo	Beneficiarios	12	1	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	158.33%	0.01%	0
2.5.2.119.13.e	Pláticas Prematrimoniales	Plática	43	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	248.84%	0.02%	0
2.5.2.120.13.e	Convenios Administrativos	Convenio	180	15	393.33%	15	47	313.33%	15	15	100%	121	142.78%	0.08%	0
2.5.2.121.13.e	Entrega-Recpción de pensiones alimenticias	Beneficiarios	360	30	113.33%	30	36	120%	30	30	100%	100	76.11%	0.16%	86
2.5.2.122.13.e	Atención a reportes ciudadanos	Reporte	60	5	80%	5	0	0%	5	5	100%	9	70%	0.03%	10
2.5.2.123.13	Capacitaciones a instituciones públicas y privadas	Capacitación	4	4					1	1	100%	1	75%	0%	1
2.5.2.124.13.e	Ingresos y resguardos personales de nna	Acción	36	3	233.33%	3	13	433.33%	3	3	100%	23	197.22%	0.02%	0
2.5.2.125.13.e	Capacitación a personal	Capacitación	4	1	0%							0	50%	0%	2

### Proyecto Específico: Coordinación de Alimentación


Clave	Actividad	Méa Anual	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avances acumulados al tercer trimestre	Actividades por realizar					
U.M.	U.M.	U.M.	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R					
5.3.1.126.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	Beneficiarios	9000	0		1600	600	37.5%	120	188	165%	360	37.83%	2.05%	5595
5.3.2.127.13.e	Apoyo a familias con diferentes necesidades	Beneficiarios	1440	120	70.83%	120	77	64.17%	120	188	165%	360	92.08%	0.45%	690
5.3.2.128.13	Día mundial de la alimentación	Evento	1									0	0%	0%	1
5.3.2.129.13.e	Capacitaciones en escuela públicas	Plática	26						3	3	100%	3	69.23%	0.01%	8
5.3.2.130.13	Equipamiento a desayunadores	Evento	1									0	100%	0%	0
5.3.2.131.13.e	Alimentación Escolar	Acción	50240			6280	12560	200%	6280	0	0%	12560	62.5%	18.87%	18840
5.3.2.132.13.e	Asistencia alimentaria a familias prioritarias	Acción	3725			745	1490	200%	745	0	0%	1490	61.61%	1.34%	1430
5.3.2.133.13.e	Asesoramiento multifuncional	Asesoría	7			185	370	200%	185	0	0%	370	71.43%	0%	2
5.3.2.134.13.e	Atención alimentaria primeros MIL DIAS	Beneficiario	925			1	0	0%	1	2	200%	2	60%	0.33%	370
5.3.4.135.13	PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	INFORME	10			1	0	0%	1	2	200%	2	40%	0%	6

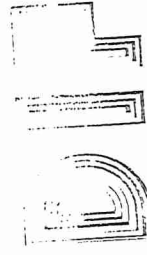
### Proyecto Específico: Coordinación de CADI

Clave	Actividad	Méa Anual	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avances acumulados al tercer trimestre	Actividades por realizar					
U.M.	U.M.	U.M.	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R					
5.3.2.136.13.e	Pláticas de Salud General	Pláticas	240	20	95%	20	20	100%	20	21	105%	60	105%	0.11%	0
5.3.2.137.13.e	Asesoramiento multifuncional	Asesorías	240	20	160%	20	20	100%	20	10	50%	60	117.08%	0.11%	0
5.3.2.138.13.e	Revisión Médica	Consultas	390	30	200%	30	30	100%	30	0	0%	90	114.36%	0.18%	0

Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024

Código	Descripción	Documento	45	15	3	20%	3	100%	3	100%	42.22%	0.01%	26
.5.3.2.139.13	Inscripciones	Documento	1						0		100%	0%	0
.5.3.2.140.13	Día del niño	Evento	1						0		0%	0%	1
.5.3.2.141.13	Navidad en familia	Evento	1						1	100%	100%	0%	0
.5.3.2.142.13	Fiesta Mexicana	Evento	1						0		0%	0%	1
.5.3.2.143.13	Celebración Revolución Mexicana	Evento	1						1	100%	100%	0%	0
.5.3.2.144.13	Clausura de ciclo escolar	Evento	1						0		0%	0%	1
.5.3.2.145.13	Festival del día de muertos	Evento	1						1	100%	100%	0%	0
.5.3.2.146.13	Consejo técnico	Evento	12						0		0%	0%	1
.5.3.2.147.13	Reuniones de padres de familia	Documento	6						3	100%	75%	0.01%	3
.5.3.2.148.13	Semana de planeación anual	Documento	1						2	100%	66.67%	0%	2
.5.3.2.149.13	Escuela para padres	Taller	3						1	100%	100%	0%	0
.5.3.2.150.13	Festival del día de las madres	Evento	1						0		100%	0%	0
.5.3.2.151.13	Festejo día del padre	Evento	1						0		100%	0%	0
.5.3.2.152.13	Festejo de la primavera	Evento	1						0		100%	0%	0
.5.3.2.153.13	Festejo día del maestro	Evento	1						0		100%	0%	0
.5.3.2.154.13	Capacitación al personal	Documento	12						3	100%	83.33%	0.01%	2
.5.3.2.155.13	Olimpiada de la familia	Evento	1						0		100%	0%	0
			<b>166/07</b>						<b>87/44%</b>			<b>65/04%</b>	

  
 CP. Martha Lilia García Sotano  
 Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



BAHÍA DE BANDERAS  
 DIRECCIÓN



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



**ATENTAMENTE:** H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

OFICIALÍA DE PARTES

  
\_\_\_\_\_  
Lic. José Israel Santillan Castañeda  
Secretario del Ayuntamiento

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Secretaría del Ayuntamiento  
**Director:** Lic. José Israel Santillán Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico	Clave	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
Área o Proyecto Específico: Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información	1.5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Informe	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	75%	1.41%	3
	1.5.3.1.02.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Informe	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	75%	1.41%	3
	1.5.3.3.03.1	Atención, trámite, defensas y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Informe	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	75%	1.41%	3
	1.5.3.2.04.1	Carga de información relativa a las Obligaciones de Transparencia	Formato	408	102	100%									102	100%	75%	47.96%	102

Área o Proyecto Específico	Clave	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
Área o Proyecto Específico: Jefatura Técnica de Sesiones de Ayuntamiento	1.1.1.2.05.1	Elaboración de convocatorias a sesión de Ayuntamiento	Convocatoria	24	2	150%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	7	116.67%	87.5%	2.82%	3
	1.1.1.4.06.1	Elaboración de actas de sesión de ayuntamiento	Acta	24	2	150%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	9	150%	95.83%	2.82%	1
	1.1.1.4.07.1	Generar, tomar, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Informes	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	75%	1.41%	3

Área o Proyecto Específico	Clave	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
Área o Proyecto Específico: Jefatura de Autoridades Auxiliares	1.5.1.1.08.1	Reunir un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	75%	1.41%	3

Área o Proyecto Específico	Clave	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
Área o Proyecto Específico: Unidad de la Junta Municipal de Reclutamiento	1.5.1.2.09.1	Exposición de la cartilla militar	Informe	10	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	90%	1.41%	1
	1.5.1.2.10.1	Apoyo en organización del sorteo	Evento	1										0	0%	0%	0%	0%	1
	1.5.1.2.11.1	Elaboración de constancias de no exposición	Informe	10	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	90%	1.41%	1

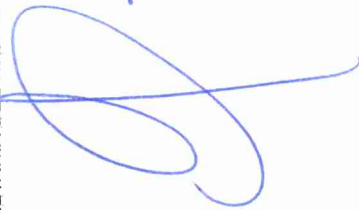
Área o Proyecto Específico	Clave	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
Área o Proyecto Específico: Jefatura de Gaceta y Coordinación de Archivos	1.1.1.4.12.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	12	1	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	1	1	33.33%	58.33%	1.1%	5
	5.2.3.4.13.1	Reunir Informe de la elección del PADA 2022	Informe	1										0	0%	100%	0.16%	0	
	5.2.3.4.14.1	Aprobación del PADA 2023	Programa	1										0	0%	100%	0.16%	0	
	5.2.3.4.15.1	Actualización de los instrumentos de control archivístico	Documento	3						0	1	0	0	1	1	100%	33.33%	0.16%	2

Área o Proyecto Específico: Secretaría del Ayuntamiento



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024


CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.2.16.1	Certificación de documentos oficiales	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	75%	1.41%	3	3	
1.5.1.2.17.1.a	Espedición de constancias de residencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	75%	1.41%	3	3	
1.5.1.1.18.1	Recepción y despacho de la documentación del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	75%	1.41%	3	3	
1.1.1.3.18.1	Planeación, organización y desarrollo de las sesiones del pleno del ayuntamiento	Sesión	24	2	3	150%	2	2	100%	2	2	100%	83.33%	2.82%	7	4	

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Normatividad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.4.20.1	Elaboración de proyectos de creación, reforma y/o abrogación de normatividad municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	75%	1.41%	3	3	

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Participación Ciudadana

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.1.21.1	Celebración de eventos y reuniones para fortalecer las actividades de la administración y los vínculos institucionales	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	75%	1.41%	3	3	
				638			88.75%			74.92%							

  
**Lic. José Israel Santillan Calatayud**  
 Secretario del Ayuntamiento  
 H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



  
H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
Lic. José Ramón Álvarez Arreola  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Servicios Públicos

**Director:** Lic. José Ramón Álvarez Arreola

**U.M. =** Unidad de Medida, **Can** = Cantidad, **Prop** = Propósito, **Comp** = Componente, **Act** = Actividad, **S Act** = Sub-Actividad, **P** = Programado, **R** = Realizado, **NIP** = No Programado, **A** = Ascendente, **B** = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Maquinaria	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar			
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P/R	P/R	
	2.2.3.1.01.14	Riego de áreas verdes, espacios públicos y recreativos	M2	10500000	500000	2134800	426.96%	500000	1200000	240%	500000	3500	0.7%	3338300	222.55%	143.34%	40.62%	0
	2.2.3.1.02.14	Riego de vialidades de terracería	M2	3720000	40000	800000	2000%	40000	175000	437.5%	40000	4500	11.25%	979500	916.25%	102.63%	13.65%	0
	2.3.1.1.03.14	Limpieza y desazolve de canales y drenes	M2	315000	30000	68890	229.63%	30000	689000	2286.67%	30000	1920	6.4%	759810	844.23%	312.95%	1.3%	0
	2.3.1.1.04.14	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	158	35	35	100%	35	50	142.86%	35	45	128.57%	130	133.81%	107.59%	0%	0
	2.2.3.1.05.14	Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería	M2	320000	0	3750		0	3000					6750	133.81%	91.05%	0.87%	28850
	2.2.3.1.06.14	Atmósfera de material de banco y grava para nivelación de vialidades de terracería	M3	43800	2300	7182	312.26%	2800	5000	178.57%	3000	3010	100.33%	15192	187.54%	216.17%	0.18%	0
	2.2.3.1.07.14	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacaceras	M2	250000	10000	38670	386.7%	10000	20505	205.05%	30000	6000	20%	65175	130.35%	341.44%	1.08%	0
	2.2.3.1.08.14	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento	M2	1480000	150000	170710	113.81%	150000	180750	120.5%	200000	200120	100.06%	551580	110.32%	102.31%	5.52%	0
	2.2.3.1.09.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico	M2	34800	4200	9960	237.14%	3000	28825	960.83%	3000	13920	464%	52705	316.72%	228.55%	0.14%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar			
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P/R	P/R	
	2.2.3.1.10.14	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal	Luminaria	2940	250	320	123%	240	245	102.08%	240	250	104.17%	815	111.64%	79.86%	0.01%	592
	2.3.2.2.1.14	Instalación de luminarias	Luminaria	121	10	10	100%	10	10	100%	13	13	100%	33	133%	93.39%	0%	8
	2.3.2.1.12.14	Reconexiones en infraestructura de alumbrado público municipal	Acción	402	36	45	125%	38	40	105.26%	38	42	110.53%	127	113.54%	85.07%	0%	60
	2.3.2.1.13.14	Revisión en infraestructura de alumbrado público	Acción	2165	185	217	111.28%	185	200	102.56%	200	210	105%	627	163.27%	81.52%	0.01%	400
	2.3.2.1.14.14	Cableado de postes y luminarias aéreas y subterráneo (Durante 2021 elevaron 500 ms)	Metros	6995	595	780	131.09%	598	650	106.7%	600	680	113.33%	2110	117.68%	100.1%	0.03%	0
	2.3.2.1.15.14	Elaboración de censo de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1	1									0		0%	0%	1
	2.3.2.1.16.14	Elaboración de censo de luminarias de alumbrado público	Documento	1										0		0%	0%	1
	2.3.2.2.17.14	Instalación de focos ahorradores	Pieza	1799	148	284	191.89%	150	290	193.33%	150	200	133.33%	774	172.77%	104.5%	0.01%	0
	2.3.2.2.18.14	Instalación de fotoceldas	Pieza	532	45	45	100%	45	48	106.67%	46	48	104.35%	141	163.63%	83.08%	0%	90
	2.3.2.2.19.14	Instalación de contadores	Pieza	31	2	9	450%	3	3	100%	2	2	100%	14	275%	141.94%	0%	0
	2.3.2.2.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza	68	5	9	180%	6	8	133.33%	5	10	200%	27	188.79%	369.12%	0%	0

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Aseo**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P/R	P/R	
2.3.3.1.21.14	Servicios público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada	41730	3750	5080.89	135.49%	3950	4599.95	115.44%	3750	4004.10	106.78%	13644.94	119.17%	85.99%	0.11%	584772
2.3.3.1.22.14	Servicio concesionario de recolección de basura	Tonelada	59000	5100	5463.42	107.13%	5400	5316.20	98.45%	4800	4769.95	99.37%	15549.57	101.83%	76.67%	0.24%	13763.36



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

2.3.3.1.23.14	Monitoreo de faenas de recolección de basura en espacios públicos y vialidades	Jornada	25936	2080	2066	100.29%	2080	2084	100.19%	2080	2088	100.38%	6258	440.25%	75.18%	0.1%	6214
2.3.3.24.14	Instalación de contenedores	Contenedor	72	6	2	33.33%	6	12	200%	6	7	116.67%	21	116.67%	179.17%	0%	0
2.3.3.1.25.14	Monitoreo de rutas	Ruta	6480	540	542	100.37%	540	544	100.74%	540	544	100.74%	1630	100.95%	75.25%	0.03%	1599
2.3.3.2.26.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada	120	10	12	120%	10	13	130%	10	12	120%	37	123.33%	90.83%	0%	11
2.3.3.2.27.14	Acciones de limpia, papaleo etc.	Ruta	144	12	12	100%	12	15	125%	12	14	116.67%	41	113.69%	84.72%	0%	22
2.3.3.1.28.14	Reportes ciudadanos	Reporte	144	12	12	100%	12	16	133.33%	12	12	100%	40	111.11%	86.81%	0%	19
2.3.3.2.29.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte	96	8	9	112.5%	8	8	100%	8	9	112.5%	26	109.38%	85.42%	0%	14
2.3.3.1.30.14	Campaña de concientización a la población	Unidad	120	10	12	120%	10	15	150%	10	12	120%	39	136%	90.83%	0%	11

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Capacidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.3.4.2.31.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Inventario		4							1	1	100%	1	100%	75%	0%	1
2.3.4.2.32.14	Limpieza de palmeras en vialidades y espacios públicos	Unidad		12000	1000	1000	100%	1000	1002	100.2%	1000	1000	100%	3002	100.17%	76.06%	0.05%	2873
2.3.4.2.33.14	Fumigación para evitar plagas y maleza	M2		42000	20000	20000	100%				20000	0	0%	20000	50%	71.43%	0.16%	12000
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad		780	60	63	105%	80	65	108.33%	50	52	104%	180	105.88%	78.85%	0%	165
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2		1560000	140000	142826	102.02%	140000	141545	101.1%	120000	120009	100.34%	404780	104.12%	76.28%	6.34%	370360
2.3.4.2.36.14	Poda de árboles	Unidad		1140	100	115	115%	100	175	175%	80	80	100%	370	102.14%	95.35%	0%	53
2.3.4.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machucos.	Unidad		180	15	19	126.67%	20	5	25%	15	5	33.33%	29	59%	98.33%	0%	3
2.3.4.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Informe		4							1	1	100%	1	100%	75%	0%	1
2.3.4.2.39.14	Donación de plantas del vivero municipal	Informe		4							1	1	100%	1	100%	75%	0%	1

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cementerios

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Capacidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.3.5.2.40.14	Mantenimiento y limpieza de cementerios ejidales	Informe		1										0	0%	0%	0%	1

### Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Capacidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
5.3.3.4.1.14	Cursos de capacitación al personal	Curso		4							1	1	100%	0	0%	25%	0%	3

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Imagen

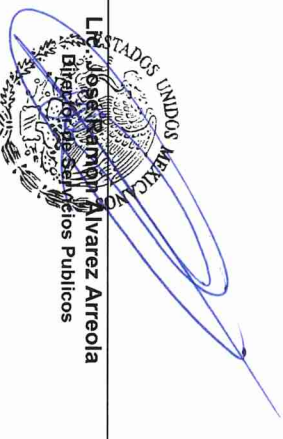
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Capacidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.2.4.1.42.14	Trabajos de carpintería en inmuebles municipales	Acción		107	7	8	114.29%	7	0	0%	8	0	0%	8	36.39%	29.91%	0%	75
2.2.4.3.43.14	Operación de malla sombra	Acción		109	13	27	207.69%	13	0	0%	4	0	0%	27	95%	84.4%	0%	17
2.2.4.3.44.14	Operación de Mamparas	Acción		146	14	16	114.29%	12	0	0%	15	0	0%	16	39.02%	74.66%	0%	37
2.2.4.3.45.14	Operación de temples	Acción		96	8	2	25%	5	0	0%	7	0	0%	2	16%	60.42%	0%	38
2.2.4.1.46.14	Pintura en inmuebles municipales	M2		10240	600	80	13.33%	3000	0	0%	120	1500	1250%	1580	42.47%	122.27%	0.05%	0
2.2.4.1.47.14	Pintura en espacios públicos	M2		16000	300	3151	1050.33%	1700	4800	282.35%	2000	1880	94%	9831	245.18%	137.94%	0.06%	0

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

2.2.3.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado	Informe	4	0	4		0	5		1	1	10	14.93%	325%	0%	0
2.2.4.1.49.14	Pinura de apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros	M2	4020	700	1100	157.14%	400	0	0%	150	2100	3200	24.67%	248.75%	0.02%	0
2.2.4.1.50.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales	Acción	85	8	1	12.5%	5	3	60%	7	3	7	3.6%	16.47%	0%	71
2.3.4.2.51.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros	Acción	358	40	17	42.5%	15	22	146.67%	28	17	56	57.47%	72.63%	0%	98
2.2.4.1.52.14	Trabajos de roblación y muralismo	Acción	39	3	4	133.33%	1	2	200%	2	9	15	2.6%	161.54%	0%	0
2.2.4.1.53.14	Apoyo en mantenimiento de pintura de temples y mamparas en eventos municipales y fiestas patronales	M2	3120	80	480	600%	360	440	122.22%	420	420	1340	155.81%	161.15%	0.01%	0
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	141	18	14	77.88%	15	15	100%	9	3	32	75.14%	82.27%	0%	25
2.5.3.4.55.14	Construcción de loldas en apoyo a familias de personas fallecidas	Informe	4							1	0	0	0%	25%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección Operativa	Actividad	U.M.	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
			184623221												90.2%		70.65%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 LIT. JOSÉ ROBERTO ALVAREZ ARREOLA  
 Director de Servicios Públicos



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



11 OCT. 2024

16:15

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

CMDH/BB/EXT/283/2024

Bahía de Banderas, Nayarit, a 10 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Erika Lisset Garcia Morales  
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Comisión Municipal de Derechos Humanos  
**Director:** Lic. Erika Lisset García Morales

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.2.1.01.5	Participar como observador en el desempeño de las funciones de las autoridades municipales	Observatorio	56	5	7	140%	5	5	100%	5	4	80%	16	106.67%	85.71%	10.53%	6	
1.2.1.1.02.5	Calcular alianza con organismos de DDHH, sector público y privado.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	
1.1.3.4.03.5	Presentar ante proyecto de presupuesto de egresos.	Documento	1										0		0%	0%	1	
1.3.1.4.04.5	Presentar informe anual de actividades	Informe	1										0		0%	0%	1	
1.3.2.8.05.5	Contrataciones del personal	Contrato	2										0		50%	0.24%	1	

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.3.1.06.5	Presentar comportamiento mensual de egresos	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	
1.3.3.2.07.5	Presentar Avance de Gestión	Documento	4	1	1	100%							1	100%	75%	0.72%	1	
1.3.3.3.08.5	Presentar Cuenta Pública	Documento	1										0		100%	0.24%	0	

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.1.09.5.e	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humanos	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	
1.2.1.1.10.5.e	Impartir pláticas y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionamiento público en el municipio	Capacitación	225	19	20	105.26%	16	16	100%	20	20	100%	56	101.82%	79.11%	40.67%	47	
1.3.1.3.11.5	Presentar informe semestral de actividades	Informe	2	1	1	100%							1	100%	100%	0.48%	0	
1.3.1.3.12.5	Archivo digital y físico	Captura	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	

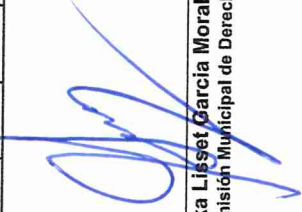
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.2.2.3.13.5	Realizar informes del Comité de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	
5.2.2.4.14.5	Presentar Informes Bimestrales ante el ITAI Nayarit	Documento	6	1	1	100%							2	100%	83.33%	1.2%	1	
5.2.3.1.15.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.1.16.5.e	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3	



**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

1.2.1.1.77.5.e	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a la ciudadanía	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3
1.2.2.1.18.5	Gestiones ante autoridades del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3
1.2.2.1.19.5	Formular proyectos de recomendación	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	2.15%	3
			<b>48</b>												<b>100%</b>		<b>75.88%</b>	



**Lic. Erika Lisset Garcia Morales**  
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



**BAHÍA DE BANDERAS**

H.XII AYUNTAMIENTO



**IMPLAN**

Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

11 OCT. 2024

16:20

*extra*

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino donde tus sueños se cumplen!

NUMERO DE OFICIO: PYL/XII/060/2024

ASUNTO: el que se indica

Valle de Banderas, Nayarit; a 11 de Octubre del 2024.

**ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ**

Director General del Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas, Nayarit.

**P R E S E N T E**

Por medio del presente, reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para hacerle entrega del Indicador del programa operativo anual correspondiente al Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2024, de las áreas que se contemplan en la Dirección de Padrón y Licencias, que a continuación en listo;

- Dirección de Padrón y Licencias
- Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.
- Jefatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, fijo y semifijos
- Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia.

Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma el requerimiento mencionado.

Sin otro particular, reitero mis saludos, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E:**

*[Handwritten signature]*



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**LIC. LUIS OMAR CASTELLANOS VALADEZ**  
Director de Padrón y Licencias del H XII Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit

C.C.P. ARCHIVO\*\*



**BAHÍA DE  
BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA  
del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. Luis Omar Castellanos Valadez  
Director de Padrón y Licencias

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Padrón y Licencias

**Director:** Lic. Luis Omar Castellanos Valadez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

### Área o Proyecto Específico: Dirección de Padrón y Licencias

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
3.1.3.1.01.9	Eventos de regularización		4			1	0			0	0%	25%	0.02%	3

### Área o Proyecto Específico: Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecido

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.4.1.02.9	Actualización del padrón de licencias y permisos		12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	66.67%	0.19%	4
1.5.4.1.03.9	Expedición de Licencias Nuevas		145	10	75	10	90	10	0	165	500%	242.76%	2.69%	0
1.5.4.1.04.9	Expedición de Referendos		1180	50	335	50	267	50	0	602	431.33%	275.93%	25.01%	0

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padrón de permisionarios		12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	66.67%	0.19%	4
1.5.4.1.06.9	Expedición de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, fijo o semifijo		1850	100	34	100	251	100	0	285	50%	116.11%	36.22%	0

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona valle		12	1	1	1	0	1	1	2	66.67%	50%	0.14%	6
1.5.4.1.08.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera		12	1	1	1	0	1	1	2	66.67%	75%	0.21%	3
1.5.4.1.09.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento		1040	50	123	246%	13	10	10	146	132.73%	188.17%	21.27%	0
1.5.4.1.10.9	Levantamiento de actas de inspección		12	1	1	1	1	1	1	3	100%	75%	0.21%	3
			4279								96.7%		86.15%	

  
**Lic. Luis Omar Castellanos Valadez**  
 Director de Padrón y Licencias





**BAHÍA DE BANDERAS**

H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE**  
  
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

---

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez  
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

**Director:** Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

### Área o Proyecto Específico: Dirección General

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Informe	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
1.1.1.03.02.0a	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	Acta	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
1.1.1.04.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Informe	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
1.3.1.05.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios, planes y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Informe	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
1.1.1.06.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (trimestral)	Sesion	4	1	0	0%		0	1	1	100%	50%	1.89%	2

### Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
5.3.2.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Informe	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
5.3.2.3.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	Documento	1							0		200%	0.94%	0
5.1.2.3.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Viales y Tratados del IMPLAN	Documento	1							0		200%	0.94%	0
5.3.2.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	Acta	4	1	0	0%		0	1	1	100%	75%	2.83%	1
1.3.3.1.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generados del IMPLAN	Informe	12	1	0	0%		1	3	3	100%	75%	8.49%	3
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4					1	1	1	100%	75%	2.83%	1
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1							0		0%	0%	1
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1							0		100%	0%	0
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1							0		0%	0%	1

### Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	Informe	2							0		100%	0.94%	0
5.3.1.2.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	Informe	3					1	1	1	100%	100%	2.83%	0
5.3.2.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos coordinados por el IMPLAN	Informe	2							0		50%	0.94%	1

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Informe	Métro Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
6.2.1.19.20	Coadyuvar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4											1	1	100%	75%	2.83%	1
6.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4											1	1	100%	75%	2.83%	1
5.3.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2											0	1		100%	0.94%	0
1.1.1.3.22.20	Participación en las Instancias de Coordinación Metropolitana: COM, IMBA y COM	Informe	4											0	1		75%	2.83%	1

### Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Métro Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1												0		0%	0%	1	
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4											0	1		50%	1.89%	2	
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1											0	1		100%	0.94%	0	
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones a fondos federales	Documento	2												0		50%	0.94%	1	
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Bandejas, Nayariit	Documento	1												0		0%	0%	1	
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los informes de evaluación de recursos federales ministrados	Informe	1												0		0%	0%	1	
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos plasmados en los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4											0	1		75%	2.83%	1	
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados Institucionales derivadas de los Programas Operativos Anuales	Reporte	4											0	1		75%	2.83%	1	
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2												0		50%	0.94%	1	
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1												0		0%	0%	1	
5.2.3.2.33.20	Coadyuvar con la programación del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1												0		100%	0.94%	0	

### Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Métro Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos audiovisuales en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4												1	100%	75%	2.83%	1	
1.5.1.1.35.20	Diffundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe	4												1	100%	75%	2.83%	1	
1.5.2.2.36.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de la página web en coordinación con el área Informática.	Informe	2												0		50%	0.94%	1	
			106														100%		66.95%	

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

  
Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez  
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE  
**OBRAS PÚBLICAS**



**BAHÍA**  
DE BANDERAS

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños Se Cumplen!**

**Dependencia:** Dirección de Obras Públicas  
**Oficio No.:** DOP-XII-62-10/2024  
**Asunto:** El que se indica

Nuevo Nayarit, Nayarit; a 03 de octubre de 2024



**LIC. ESTHELA VALERIA AYALA DÍAZ DE LEÓN**

Jefa de Seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño.  
PRESENTE

**03 OCT. 2024**

*Guille*  
12:00

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

**RECIBIDO**

El que suscribe, **Ing. Ramón González Ureña**, director de obras públicas y, en virtud de las atribuciones conferidas en el art. 107 del Reglamento De La Administración Publica Municipal De Bahía De Banderas, Nayarit; por medio de la presente me permito saludarle muy cordialmente y a su vez hacer entrega de los avances del Programa Operativo Anual correspondientes al tercer trimestre del año en curso.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto, no sin antes desearle un excelente día.

**ATENTAMENTE**

**ING. RAMÓN GONSÁLEZ UREÑA**  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. XII**  
**AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.**

C.c.p.: Archivo  
RGU/bovn\*

Paseo de los cocoteros No. 55  
Centro Empresarial  
Nuevo Nayarit, Bahía de Banderas  
C. P. 63735



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 03 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Ing. Ramón González Ureña  
Director de Obras Públicas

### Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

 Dirección: Obras Públicas  
 Director: Ing. Ramón González Ureña

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: DIRECTOR																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.2.2017	Ejecución de varios sueros	11	2	0	0%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	50%	63.64%	1.91%	4
1.5.2.2027	Supervisión de obra	81	15	15	100%	10	10	100%	10	10	100%	35	100%	83.95%	18.58%	13	
2.1.1.037	Generar recursos para obra pública en organizaciones y privados	46	7	3	42.86%	7	8	114.29%	0	4	4	18	107.14%	201.35%	12.57%	0	
1.3.3.047	Atención a las autoridades y observaciones de obra pública	4	0	2								2		500%	1.09%	0	

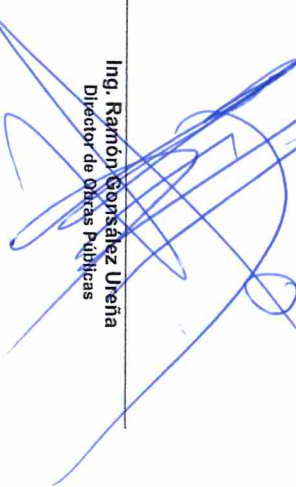
Área o Proyecto Específico: SUBDIRECTOR																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R								
2.2.1.047	Coordinación de proyectos inmobiliarios	3	1	0	0%							0	0%	0%	0%	3	

Área o Proyecto Específico: PROYECTOS																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R								
2.1.3.067	Elaboración de proyectos y excedentes de obra pública	90	15	0	0%	15	0	0%	0	0	0	3	10%	126.25%	21.66%	0	

Área o Proyecto Específico: LICITACIONES																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R								
2.1.3.077	Llevar obras	81	15	1	6.67%	10	0	0%	0	0	1	2	2%	69.14%	15.3%	25	
2.1.3.087	Atender reclamos al público de contratación	51	8	0	0%	5	0	0%	0	0	8	8	61.54%	113.73%	13.93%	0	

Área o Proyecto Específico: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R								
2.1.2.1.067	Llevar un control de los expedientes y administrativos en relación a las obras contratadas	366	9	1	100%	1	1	100%	1	1	1	3	100%	44.44%	1.09%	5	

 Ing. Ramón González Ureña  
 Director de Obras Públicas





**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO



07 OCT. 2024

16:16 pm

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

C.P. Mario Medrano Carrasco  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
Contralor Municipal



## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Contraloría Municipal  
**Director:** C.P. Mario Medrano Carrasco

**U.M. =** Unidad de Medida. Cant = Cantidad. Prop = Propósito. Comp = Componente. Act = Actividad. S.Act = Sub-Actividad. P = Programado. R = Realizado. NP = No Programado. A = Ascendente. B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance por actividad	Porcentaje de avance por actividad anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR					
1.3.1.101.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1							0	100%	100%	0,16%	0
1.1.3.5.02.3	Vigilar el cumplimiento mensual del Presupuesto de Egresos del DJF. CHOMAMPAS. IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4	4	4	4	4	4	12	100%	100%	5,65%	12
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	6	1	1			1	1	2	100%	100%	0,78%	1
1.3.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Cilla	Documento	12	1	1					1	100%	100%	0,78%	3
1.3.3.3.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cuenten con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	24	2	2					2	100%	100%	2,83%	6
1.3.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y unidades de la administración municipal	Informe	10							0		100%	2,51%	0
1.3.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, CHOMAMPAS, DJF e IMPLAN, así como la manera de la gestión pública y los informes de gestión que se gestionan a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	5	5					5	100%	100%	76,19%	5
1.3.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Recepción de las dependencias y unidades y de sus unidades administrativas	Informe	4						1	1	100%	100%	0,47%	1

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustanciación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR					
1.3.1.3.08.3	Requirir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	83	21	21					21	100%	100%	74,1%	21
1.3.1.3.10.3	Analizar las evidencias remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	83					21	21	21	100%	100%	9,73%	21
1.3.1.4.11.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	87					22	22	22	100%	100%	10,2%	22
1.3.3.3.12.3	Diligencia, Actuaciones, Requerimientos varios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	3	100%	100%	1,41%	3

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR					
1.5.3.1.13.3	Apertura de Buzones Físicos	Informe	4					1	1	1	100%	100%	0,47%	1
1.5.3.2.14.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Cartas/avisos	120	10	10	10	10	10	10	30	100%	100%	14,13%	30
1.5.3.3.15.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Informe	4					1	1	1	100%	100%	0,47%	1
1.2.2.2.16.3	Ejecutar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resulten con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública	Informe	4					1	1	1	100%	100%	0,47%	1

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance inmediato por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
1.2.1.1.17.3	municipal Recabando la información que reciben necesarios de las dependencias, que permitan determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como falta administrativa y, en su caso, calificarla como grave o no grave.	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1
1.2.1.1.18.3	Elaboración de oficios para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, enviada al servidor público para el establecimiento de los hechos denunciados. Requerir a las dependencias la información y documentación para seguimiento de denuncias, quejas y sugerencias.	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1
5.1.2.2.18.3	Verificar que las sanciones públicas municipales obligatorias presenten los requisitos de oportunidad con lo ordenado en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Servidores Públicos municipales para que conozcan las reglas de llenado y presentación del Formulario de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance inmediato por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
5.1.3.2.20.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Documento	1													0		100%	0.16%	0
5.1.2.3.21.3	Verificar que los procesos unitarios de la obra pública y de la contratación de los bienes y servicios que sean de procedencia de los recursos del vector del municipio atendiendo a la realidad económica del Estado.	Informe	32													2	68.87%	87.5%	4.4%	4
5.1.3.2.22.3	Asistir a los actos de entrega-recepción de las obras públicas	Acta	6													3	100%	50%	0.47%	3
5.1.2.3.23.3	Verificar que el padrón de personas conflatas y/o providencias cumplen con los requisitos que estipula la Ley de Obra Pública	Informe	3													1	100%	100%	0.47%	0
5.1.3.2.24.3	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas	Informe	12													3	100%	75%	1.41%	3
5.1.2.3.25.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2023	Informe	5													0		80%	0.83%	1
5.1.3.2.26.3	Elaborar las minutas de visita de obra	Informe	19													3	100%	84.21%	2.91%	3
5.1.2.3.27.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2024	Informe	2													1	100%	100%	0.31%	0

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance inmediato por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
5.1.2.3.28.3	Informar al titular de la Contraloría los hechos probablemente delictivos que se advierten en el ejercicio de sus funciones.	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1
5.1.2.3.29.3	Resolver las inconformidades que presentan los proveedores o contratistas en los procedimientos de adquisiciones y/o contrataciones.	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1
5.1.2.3.30.3	Resolver los procedimientos en materia de responsabilidad contratista y aplicar las sanciones en conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1
5.1.2.3.31.3	Llevamiento de actas circunstanciadas derivadas de incumplimientos o actos irregulares cometidos por servidores públicos.	Informe	4													1	100%	75%	0.47%	1
			<b>637</b>														<b>99.31%</b>		<b>76.58%</b>	

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**



**C.P. MAURO MARTÍNEZ GARCÍA**

**CONSTITUCIONAL**

**CONTRALORIA MUNICIPAL**



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



11 OCT. 2024

14:12

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS  
PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL

**Ernesto Eduardo Valdez Ruíz**  
Director de Deporte Municipal

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

**Dirección:** Dirección de Deporte Municipal

**Director:** L.A.E. Ernesto Eduardo Valdez Ruiz

UM = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Clave	Actividad	Meses Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance bimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar			
		UM	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	P						R	PIR	
2.6.1.01.4e	Torneos deportivos en las diferentes zonas, colonias y disciplinas	Evento	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	31.67%	58.33%	8.75%	5	
2.6.4.1.02.4e	Apoyos Económicos para los atletas de diversas disciplinas que pertenecen al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9				1	0	0%	0	1		1		100%	1	100%	66.67%	7.5%	3	
2.6.4.1.03.4e	Capacitación y profesionalización en el deporte	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	0	0%	3	100%	75%	11.25%	3	
2.6.4.1.04.4e	Apoyo para traslado para los atletas de diversas disciplinas que pertenecen al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	0	0%				1	0	0%	0		0%	0	0%	55.56%	6.25%	4	
2.6.4.1.05.4	Apoyo a asociaciones, ligas y clubs deportivos	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0		0%	0	0%	50%	7.5%	6	
2.6.4.1.06.4	Apoyar eventos deportivos externos dentro del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	3	100%	75%	11.25%	3	
2.6.4.1.07.4e	Reconocimiento y/o apoyo a deportistas destacados del municipio	Informe	2							1	1	100%	1		100%	1	100%	100%	2.5%	0	
2.6.4.1.08.4	Rehabilitación y mejoras en los espacios deportivos del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	3	100%	75%	11.25%	3	
				80										63.16%				66.25%			



**L.A.E. Ernesto Eduardo Valdez Ruiz**  
Director de Deporte Municipal

**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

**DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL**



**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

08 OCT. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERÍA

C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez  
Tesorera Municipal

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Tesorería Municipal

**Director:** C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez

**U.M. =** Unidad de Medida, **Cant =** Cantidad, **Comp =** Componente, **Act =** Actividad, **S.Act =** Sub-Actividad, **P =** Programado, **R =** Realizado, **NIP =** No Programado, **A =** Ascendente, **B =** Descendente,

Área o Proyecto Específico: <b>Tesorería</b>	CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
	1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación e incremento de ingresos	Preso (miles)	1449	350	501								501	83.14%	72.85%	44.64%	393	
	1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la participación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones	Documento	2										0		50%	0.05%	1	
	1.3.3.1.03.15	Mantener las calificaciones crediticias de la deuda pública.	Documento	1							1	1	1	1	100%	100%	0.06%	0	
	1.2.1.1.04.15	Coordinar las acciones para Entrega-Recpción de la dirección de tesorería municipal derivado del cambio de gestión del XI al XII Ayuntamiento	Reporte	3	1	1					1	1	1	2	100%	100%	0.18%	0	
	1.1.2.2.05.15	Elaborar anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos.	Documento	1										0		0%	0%	1	

### Área o Proyecto Específico: **Jefatura de Contabilidad y Glosa**

Área o Proyecto Específico: <b>Jefatura de Contabilidad y Glosa</b>	CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
	1.3.3.1.06.15	Difundir de manera oportuna la información de los Estados Financieros	Publicación	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	
	1.3.3.1.07.15	Integrar la información para la generación de los Estados Financieros	Acción	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	
	1.3.3.3.08.15	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Curso	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	
	1.3.3.3.09.15	Integrar la Cuenta Pública	Documento	1										0		100%	0.06%	0	
	1.3.3.1.10.15	Integrar los avances trimestrales de gestión financiera	Documento	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	
	1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación	Acción	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	
	1.3.3.1.12.15	Coordinar las actividades para integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Armonización Contable	Acción	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	

### Área o Proyecto Específico: **Jefatura de Egresos y Control Presupuestal**

Área o Proyecto Específico: <b>Jefatura de Egresos y Control Presupuestal</b>	CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
	1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio emitiendo el estado analítico del presupuesto de egresos	Informe	12	1	1								3	100%	75%	0.54%	3	
	1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal	Informe	4										1	100%	75%	0.18%	1	
	1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos	Documento	1										0		0%	0%	1	
	1.3.3.2.16.15	Control de la Deuda Pública de Corto y Largo Plazo	Informe	12	1	1								3	100%	75%	0.54%	3	
	1.1.3.5.17.15	Captura en el sistema de recursos federales recibidos de la SHCP trimestrales y de cuenta pública	Informe	4	1	1								1	100%	75%	0.18%	1	

### Área o Proyecto Específico: **Jefatura de Ingresos**

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R	P/R					
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del impuesto predial	Informe	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.1.19.15	Vigilancia estricta en la recaudación del impuesto predial y otros ingresos propios	Informe	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilizar el pago de los ingresos municipales	Informe	9	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	100%	0.54%	0	
1.3.2.1.21.15	Aprobación de descuentos y subsidios que apruebe el H. ayuntamiento	Informe	4	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	0	75%	0.18%	0.18%	1	
1.3.2.1.22.15	Capacitación al personal sobre el sistema de cobro SICAGEM	Informe	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	0	100%	0.06%	0.06%	0	

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R	P/R					
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	0	0%	0%	0%	1	
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de proveedores	Informe	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.7.25.15	Compras por invitación a tres proveedores y licitación pública	Informe	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.7.26.15	Formulación del manual de lineamientos para las compras y adquisiciones de las diferentes dependencias del H. ayuntamiento	Documento pro gramado/Docu mento realizado	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	0	100%	0.06%	0.06%	0	
1.3.2.7.27.15	Recibir y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiere el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Informe	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.7.28.15	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Reporte	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpias

CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R	P/R					
2.3.4.2.29.15	Atención y seguimiento a los accesos al mar en su cuidado y mantenimiento	Informe	4	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	1	100%	75%	0.19%	0.19%	1
2.3.4.2.30.15	Limpieza de playas	Acción	4	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	1	100%	75%	0.19%	0.19%	1

### Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Catastro

CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R	P/R					
1.3.2.1.31.15	Actualización de la Cartografía digital del territorio municipal	Reporte	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.1.32.15	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Informe	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	

### Área o Proyecto Específico: Jefatura de Fiscalización y Apremios

CLAVE	Actividad	Mesa Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R	P/R					
1.3.2.1.33.15	Proceso administrativo de créditos fiscales (notificaciones)	Documento	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3	
1.3.2.1.34.15	Elaboración de convenio de pago en parcialidades de pago de derechos e impuestos	Documento	9	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	100%	100%	0.54%	0	



**Programa Operativo Anual  
 Tercer Trimestre del 2024**

1.3.2.1.35.15	Proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los adeudos de los contribuyentes	Documento	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3
1.3.2.1.36.15	Citación para la resolución de créditos fiscales (citaciones).	Documento	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.54%	3
1.3.2.3.37.15	Capacitación y asignación de usuarios de consulta en sistema de cobro SICAGEM	Informe	1											0	100%	100%	0.05%	0
			<b>1680</b>												<b>100%</b>		<b>55.28%</b>	



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

*Mariana Macedo Gutiérrez*

**TESORERÍA**  
 C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez  
 Tesorera Municipal



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



**BAHÍA**  
DE BANDERAS

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños  
Se Cumplen!**

No. de Oficio: XII/DSCYTBADDEBA/2024/0262

Asunto: POA 2024 Tercer Trimestre

Valle de Banderas, Nayarit a 04 de Octubre del 2024

**C. Mtro. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez**  
**Dirección General del Instituto Municipal de Planeación**  
**para Bahía de Banderas, Nayarit**  
**P r e s e n t e.**

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Tercer Trimestre** del 2024, al mes de **Septiembre**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

**Atentamente**  
**Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito**  
**del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit**

  
**Lic. Edson Carlos Olvera García**



**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**Y TRÁNSITO MUNICIPAL**



**07 OCT. 2024**

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

C.C.P. Archivo.

L.R.G. - i.a.l.h. 



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. Edson Carlos Olvera García  
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Seguridad Ciudadana y Tránsito  
**Director:** Lic. Edson Carlos Olvera García

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Método Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
				P/R		P	R	P	R						
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recorrido	4833	372	393	372	361	345	380	97.04%	1089	59.55%	77.7%	13.1%	1078
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Recorrido	2920	248	341	248	313	348	240	128.21%	1002	135.14%	110.86%	8.07%	0
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	7904	620	787	804	804	794	600	129.68%	2395	102.82%	87.13%	21.5%	1017
1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	532	20	20	20	100%	40	37	92.5%	57	100%	69.36%	1.36%	163
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetes para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.03%	3
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de señalamientos) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	180	15	15	15	100%	15	15	100%	45	100%	75%	0.5%	45
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pinuro) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilómetro	12	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.03%	3
1.4.1.1.08.16	Incrementar los elementos policiares en activo e incrementar el número de elementos policiares	Elemento	45	5	6	7	140%	6	5	120%	19	120.00%	108.89%	0.15%	0
1.4.1.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	Acción	3	1	1	1	100%				1	100%	66.67%	0.01%	1
1.4.1.1.10.16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1								0		0%	0%	1
1.4.1.1.11.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vialidad en Periodos Vacacionales	Operativo	3	1	0		0%				0	0%	33.33%	0%	2
1.4.1.3.12.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	66.67%	0.03%	4
1.4.1.1.13.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.03%	3
1.4.1.3.14.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	12	10	4	83.33%	20	20	100%	34	102.24%	84.9%	0.52%	29
1.4.1.1.15.16	Reuniones de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.03%	3
1.4.1.3.16.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	7	8	175%	4	4	100%	19	169.23%	103.33%	0.13%	0
1.4.1.1.17.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.03%	3
1.4.1.3.18.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletería	Folleteros	2400	200	200	200	100%	0	200	100%	400	66.67%	66.67%	5.91%	800

CLAVE	Actividad	Método Anual		Julio		Agosto		Septiembre		P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
				P/R		P	R	P	R						
1.4.2.2.19.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	20	20	20	100%	40	37	92.5%	57	100%	69.36%	1.36%	163



**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

Clave	Actividad	Meta Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.2.20.16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.03%	3
1.4.1.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Carteles	Cartelón	180	10	120%	20	10	100%	10	12	120%	44	111%	74.44%	0.48%	46
1.4.1.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	130%	10	11	110%	15	19	126.67%	43	122.85%	134.05%	0.59%	0
1.4.1.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	150	106.67%	100	105	105%	100	100	100%	365	104.42%	72.74%	5.36%	596

**Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito**

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.3.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1									0		100%	0%	0	
1.4.1.1.25.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policíacos	Gasolón	1									0		100%	0%	0	
1.4.1.1.28.16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	100%	0.04%	0	

**Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana**

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.27.16	Establecer operativos de seguridad pública en los barrios	Operativo	24	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	75%	0.07%	6	
1.4.2.1.28.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Recorrido	4933	372	105.85%	361	360	97.04%	345	345	95.83%	1099	99.56%	77.7%	13.1%	1078	
1.4.2.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1				0		1	1	100%	1		100%	0%	0	
1.4.1.1.30.16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	5				0					21	96.42%	600%	0.02%	0	
			<b>27071</b>													<b>72.48%</b>	



Lic. Edson Carlos Olvera García  
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito

**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL**



**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO



08 OCT. 2024

09:52 am

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



**ATENTAMENTE:**

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y DESARROLLO URBANO

Ing. Juan Edel Castro Sotelo

Encargado del Despacho de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

**Director:** Ing. Juan Edel Castro Sotelo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
6.1.2.2.01.8	Atención a solicitudes de derecho de petición	Informe	4				1		1	100%			1	100%	75%	2.88%	1
6.1.3.1.02.8	Reuniones internas y externas para dirigir las acciones en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Informe	4				1		1	100%			1	100%	75%	2.88%	1
6.1.3.2.03.8.e	Asistencia a reuniones del Consejo del Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana Interstadial de Puerto Vallarta-Bahía de Banderas	Reunión	1										0	100%	0.95%	0	
6.1.3.1.04.8	Asistencia a reuniones del consejo municipal de desarrollo urbano	Reunión	1										0	100%	0.95%	0	

### Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación e Imagen Urbana

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
6.1.3.3.05.8	Instrumentación del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción para el Municipio de Bahía de Banderas, en coordinación con el IMPLAN y la Dirección Jurídica	Gestión	3										1	100%	66.67%	1.92%	1
6.1.3.3.06.8	Instrumentar en coordinación con el IMPLAN y las demás dependencias municipales competentes, el programa de imagen urbana del municipio	Gestión	3										1	100%	66.67%	1.92%	1
6.1.2.1.07.8	Instrumentación del Reglamento de Imagen Urbana Municipal	Gestión	3										1	100%	66.67%	1.92%	1

### Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
6.1.1.1.08.8	Revisión de documentación de trámites ingresados	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1
6.1.2.2.09.8	Vigilancia del orden territorial y edificación	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1
6.1.2.1.10.8	Inspecciones de trámites	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1
6.1.2.2.11.8	Expedición de autorizaciones de Peritos Directores Responsables de Obra y Corresponsables, así como el padrón vigente	Informe	1										0	100%	100%	0.95%	0
6.1.2.2.12.8	Subir información de la Dirección a la plataforma de transparencia del gobierno municipal	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1

### Área o Proyecto Específico: Departamento de Licencias

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
6.1.1.1.13.8	Prórroga, suspensión y rescisión de licencias de construcción	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.14.8	Autorización de movimiento de tierras	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1
6.1.2.1.15.8	Resoluciones de fraccionamientos.	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1
6.1.2.1.16.8	Atención a la ciudadanía de trámites ingresados.	Informe	4										1	100%	75%	2.88%	1

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar				
		U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR									
6.1.1.1.17.8	Emisión de Visto Bueno para negocios	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.18.8	Emisión de constancias de antigüedad	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.19.8	Emisión de licencias de Construcción	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.20.8	Emisión de Licencias de Urbanización	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.21.8	Emisión de Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.22.8	Emisión de Constancias de Compatibilidad Urbanística	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.23.8	Emisión de Constancias de Subdivisión, fusión y reubicación	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.24.8	Emisión de Licencias de Uso de Suelo	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.25.8	Emisión de dictámenes para régimen en condominio	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1
6.1.1.1.26.8	Emisión de constancias de habitabilidad	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1

**Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Vivienda**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar					
		U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR										
6.1.2.1.27.8.e	Atención a usuarios en el Instituto Municipal de Vivienda	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1	
6.1.2.1.28.8	Regularización de asentamientos humanos.	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1	
6.1.2.1.29.8	Programa de Vivienda de Autoconstrucción.	Informe	4										1	1	100%	1	1	2.88%	75%	2.88%	1	
																					74.88%	



H. XII AVUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
**Ing. Juan Carlos Castro Salgado**  
Encargado del Despacho de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano





**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



08 OCT. 2024

16:12

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Claudia Angélica Díaz de Sandi Neuman  
Directora de Protección Civil

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Dirección Municipal de Protección Civil  
**Director:** Lic. Claudia Angélica Díaz de Sandi Neuman

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, SAct = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.4.4.1.01.19	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022 Operativo Semana Santa y Pascua Operativo Blanca Navidad -Planes de contingencia: estílope: fenómenos hidrometeorológicos	Documento	4							0		75%	0.01%	1
1.4.4.1.02.19	Elaboración de ordenes de operaciones ante las diversas temporadas del año: Festividades cívicas, religiosas, contingencias y accidentes	Informe	4					1	1	1	100%	75%	0.01%	1
1.4.4.1.03.19 e	Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Protección Civil más sesiones extraordinarias requeridas	Sesión	1							0		100%	0%	0
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por área: -Inspecciones -Bombero -Prehospitalario -Salvamento acuático	Documento	3					1		1	100%	66.67%	0.01%	1
1.4.4.3.05.19	Campañas de concientización a la población	Campaña	8	0	3				2	2	100%	125%	0.02%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.4.4.3.06.19	Acciones preventivas (recorridos en zonas de playa, rios y arroyos)	Informe	12	1	1			1	578	590	100%	4893.33%	0.04%	0
1.4.4.3.07.19 e	Capacitar al personal (guardavidas) en el acondicionamiento físico enfocado al salvamento acuático	Curso	36	3	3			3	1	7	100%	69.44%	0.1%	11
1.4.4.3.08.19 e	Capacitación en Habilidades acuáticas y técnicas de nado	Curso	33	3	3			3	0	6	100%	81.82%	0.11%	6
1.4.4.3.09.19 e	Capacitación de Técnicas de rescate acuático	Curso	36	3	3			3	1	7	100%	77.78%	0.11%	8
1.4.4.3.10.19	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en sitio, recuperación de cuerpos, rescate de personas)	Servicio	21000	1750	2712			1750	1988	7154	154.97%	140.08%	63.09%	0

### Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Atención Prehospitalaria

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas internas y externas para la realización de ejercicios y simulacros con el personal que permitan mejorar la capacidad de reacción en caso de contingencias	Evento	4					1	1	1	100%	75%	0.01%	1
1.4.4.3.12.19	Servicios de atención pre - hospitalaria requeridos	Informe	12	1	1			1	233	235	100%	2008.33%	0.04%	0

### Área o Proyecto Específico: Inspección y Verificación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.4.4.3.13.19	Visitas en eventos recreativos, a establecimientos, obras, eventos socioorganizados y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Informe	12	1	1			1	3	5	100%	91.67%	0.04%	1

Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024

1.4.4.3.14.19	Viso Bueno	Título	3655	500	285	51.2%	300	150	50%	100	74	74%	480	63.3%	130.12%	13.66%	0
1.4.4.3.15.19	Revisión de Planes Internos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	21	2100%	23	768.67%	241.67%	0.04%	0
1.4.4.3.16.19	Cartas de habilitabilidad	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	65.57%	66.67%	0.03%	4

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P						R
1.4.4.3.17.19	Recordos y monitoreos refugios temporales	Recordo	26	6	0	0%	0	0	0	7	7	7	7	15.67%	69.23%	0.07%	8
1.4.4.3.18.19	Recorrido en zonas en riesgo de inundación	Informe	4	0	1	0	1	1	100%	8	8	8	10	149.2%	300%	0.01%	0
1.4.4.3.19.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Atlas de Riesgos	Informe	4	0	1	100%	1	1	100%	6	6	6	6	60.2%	200%	0.01%	0
1.4.4.3.20.19	Evaluación de datos y análisis de necesidades	Informe	4	0	1	100%	1	1	100%	8	8	8	8	60%	250%	0.01%	0
1.4.4.3.21.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los tramites administrativos, analisis de riesgos y necesidades	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	29	29	29	31	163.35%	308.33%	0.04%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P						R
1.4.4.3.22.19e	Capacitación a voluntarios	Curso	5	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	1	100%	100%	0.02%	0
1.4.4.3.23.19e	Crear comités de auxilio	Comité	4	0	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	1	50%	50%	0.01%	2
1.4.4.3.24.19e	Crear comités de prevención	Comité	4	0	1	100%	1	1	100%	0	0	0%	1	50%	225%	0.01%	2
1.4.4.3.25.19e	Capacitación primeros auxilios	Curso	4	0	1	100%	1	1	100%	4	4	400%	5	250%	200%	0.01%	0
1.4.4.3.26.19e	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	10	1	1	100%	1	1	100%	2	2	200%	6	200%	200%	0.01%	0
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2	0	1	100%	1	1	100%	3	3	300%	3	200%	200%	0.01%	0
1.4.4.3.28.19e	Capacitación a personal	Capacitación	12	1	2	200%	0	0	0%	3	3	400%	5	40%	108.33%	0.04%	0
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que la solicitan	Capacitación	35	2	4	200%	2	1	100%	4	4	400%	17	140%	131.43%	0.13%	0
1.4.4.3.30.19e	Crear grupos de voluntarios	Comité	4	1	1	100%	0	0	0%	1	1	100%	2	200%	125%	0.02%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P						R
1.4.4.3.31.19	Atención servicios bomberías requeridos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	111	111	11100%	113	3768.67%	991.67%	0.04%	0
				24966										53.11%	77.79%		

Lic. Claudia Angelica Diaz de Sandi Neuman  
Directora de Protección Civil

Área o Proyecto Especifico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



08 OCT. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Xavier Esparza García DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
Director de Registro Civil

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

**Dirección:** Registro Civil

**Director:** Lic. Xavier Esparza García

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Dirección Registro Civil	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar		
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P/R	R/R
2.5.2.2.01.21.e		Jornada de expedición de actas CURP y realización de juicios administrativos.		24	2	0	2	0	0	0	0	0%	8.33%	3.57%	22		
2.5.2.2.02.21		Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios (se estiman 30 parejas beneficiadas)		2	0	1	1	0	0	1	1	100%	100%	3.57%	0		
2.5.2.2.03.21		Registro cambio de género		1							0	0%	0%	0%	1		
2.5.2.2.04.21.e		Campaña Exp. de actas foráneas de nacimiento gratuita		1							0	0%	0%	0%	1		
2.5.2.2.05.21.e		Campaña de inscripción de nacimiento de mexicanos nacidos en el extranjero		2							0	0%	0%	0%	2		
2.5.2.2.06.21.e		Registro de nacimientos, defunciones, matrimonios, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de juicios administrativos (actividad permanente en oficinas de registro civil)		1							0	0%	0%	0%	1		
2.5.2.2.07.21		Expedición de actas de nacimiento, defunciones, matrimonio, cambio de género		12	1	1	1	1	1	3	3	100%	75%	16.07%	3		
2.5.2.2.08.21		Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios igualitarios		12	1	1	1	1	1	3	3	100%	75%	16.07%	3		
2.5.2.2.09.21				1						0	0	0%	0%	0%	1		
				<b>56</b>								<b>53.85%</b>		<b>39.28%</b>			



*[Handwritten Signature]*

**Lic. Xavier Esparza Garza** XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
Director de Registro Civil DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



**BAHÍA  
DE BANDERAS**

¡El Destino donde  
tus sueños  
se cumplen!

No. de Oficio: DDE/XII/0027/10/2024  
ASUNTO: Entrega del POA.

**Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez**

**Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas  
H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.  
Presente.**



**09 OCT. 2024**  
**13:37 hrs**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez, le hago entrega de las actividades del Programa Operativo Anual (POA), donde autorizo y doy visto bueno que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal), para los meses (julio, agosto y septiembre), del tercer trimestre de ejercicio fiscal correspondiente al año 2024. De igual manera hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Sin otro asunto en particular, me despido agradeciendo de antemano el apoyo a la petición descrita, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

Valle de Banderas, Nayarit; a 07 de octubre de 2024

**Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez**  
**Director de Desarrollo Económico**  
**Del H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.**

C.c.p.- Archivo.  
EARR\*\*



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez  
Director de Desarrollo Económico

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

**Dirección:** Desarrollo Económico  
**Director:** Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
3.1.3.5.01.10	Vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo	Acción	48	4	6	4	0	4	7	13	100%	81.25%	6.72%	9
3.1.3.1.02.10	Realizar la vinculación de los demandantes de empleo	Vinculación	160	15	55	15	0	15	48	103	23%	140%	23.15%	0
3.1.3.1.03.10	Difusión de los programas de la Dirección de Desarrollo Económico.	Publicación	6	1	1	0	0	1	1	2	100%	100%	0.93%	0
3.1.3.2.04.10	Capacitación y/o Talleres para el desarrollo de Mipymes, Emprendedores y Artesanos	Taller	6	0	1	0	0	0	0	1	100%	50%	0.56%	3
3.1.3.5.05.10	Gestionar ante las autoridades Estatales y Federales Programas de apoyo	Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	0.19%	0
3.1.3.1.06.10	Propuesta y/o Anteproyecto Consejo Municipal Desarrollo Económico	Gestión	1	0	0	0	0	0	1	1	100%	100%	0.19%	0
3.1.3.5.07.10	Organización de Expos o ferias para promover productos e servicios locales.	Evento	3	0	0	0	0	0	0	0	0%	66.67%	0.37%	1
3.1.3.1.08.10	Sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Sesión	2	0	1	0	0	1	2	3	100%	100%	0.37%	0
3.1.3.1.09.10	Promocionar vacantes a través de Ferias y/o Jornadas de Empleo.	Evento	10	1	1	0	0	1	2	3	100%	80%	1.49%	2
3.1.3.5.10.10	Promover pequeños productores del municipio en ferias o eventos locales, estatales, nacionales o internacionales que se programen en diferentes direcciones del municipio	Evento	1	0	0	0	0	0	1	1	100%	200%	0.19%	0
3.1.3.5.11.10	Pulsar en medios oficiales las vacantes	Publicación	48	4	4	0	0	4	8	12	100%	75%	6.72%	12
3.1.3.1.12.10	Gestionar y dar seguimiento para obtener licencias de funcionamiento mediante el programa SARE	Gestión	38	3	5	0	0	3	4	9	100%	80.56%	5.22%	7
3.1.3.5.13.10	Campaña Publicitaria para el consumo local de productos, mercancías y servicios	Publicidad	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	50%	0.19%	1
3.1.3.1.14.10	Apoyo a Mipymes para el desarrollo y/o posicionamiento de su empresa (Registro de Marca Producto financiero, Plan de Negocio)	Asesoría	22	2	6	0	0	2	3	9	150%	181.82%	2.99%	0

**Área o Proyecto Específico:** Subdirección de Desarrollo Rural

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
3.1.1.1.15.10	Realizar el padrón agropecuario	Informe	1	0	1	0	0	1	0	1	100%	100%	0.19%	0
3.1.1.1.16.10	Sesión del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable	Reunión	4	0	0	0	0	0	0	0	0%	50%	0.37%	2
3.1.1.3.17.10	Incorporación de semillas para el mejoramiento genético del hato ganadero del Municipio	Cabeza	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	0.37%	0
3.1.1.2.18.10	Capacitación especializada para productores pecuarios	Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	0.56%	0
3.1.1.1.19.10	Rabia Paratífica Bovina	Campaña	1	0	1	0	0	0	0	1	100%	100%	0.19%	0
3.1.1.4.20.10	Instalación de módulo y equipamiento para la información de servicios veterinarios para la producción de biológicos para mejoramiento de suelos agrícolas	Módulo	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	1
3.1.1.1.21.10	Control de la tuberculosis y brucelosis bovina	Campaña	1	0	1	0	0	0	0	1	100%	400%	0.19%	0



Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024

3.1.1.2.22.10	Captura de muestreo hematólogo	Acción	3																0	100%	0.56%	0
3.1.1.4.23.10	Mapeo por medio de sensores remotos de la zona agrícola de Bahía de Bandejas	Informe	1																0	0%	0%	1
3.1.1.1.24.10	Gestión para implementar el programa de delimitación de cerros perimetrales para ganado	Gestión	1	0	1														1	100%	0.19%	0
3.1.1.3.25.10	Gestión para implementar el programa de apoyo para plantación, técnico y/o tecnológico para productores agrícolas en cultivos de alto valor comercial o incorporación de tecnología	Informe	1																0	0%	0%	1
3.1.1.1.26.10	Gestión para implementar el programa establecimiento de predios	Gestión	1	0	1														1	100%	0.19%	0
3.1.1.3.27.10	Equipamiento ganadero para manejo de ganado en vía pública	Equipo	2																0	0%	0%	2
3.1.1.3.28.10	Equipamiento para control de garrapata	Equipo	1																0	0%	0%	1
3.1.1.1.29.10	Inseminación artificial para mejoramiento genético y productivo de ganado bovino de carne y doble propósito	Campaña	1																0	100%	0.19%	0
3.1.1.1.30.10	Gestionar ante las instancias correspondientes la instalación del corzo zootecnario en el municipio	Gestión	1																0	0%	0%	1
3.1.1.3.31.10	Instalación de parcela agrícola	Parcela	2																0	0%	0%	2
3.1.1.1.32.10	Seguimiento y ejecución del reglamento de ganado en vía pública	Reporte	11	1	6	600%	1	0	0%	1	0	0%						6	600%	1.49%	3	
3.1.1.4.33.10	Gestión para implementar Programa de incorporación de infraestructura para captación y almacenamiento de agua	Gestión	1																0	100%	0.19%	0
3.1.1.1.34.10	Gestión para la realización de eventos que ayuden a la promoción y difusión de las actividades agrícolas del municipio.	Informe	2	0	1														1	50%	0.19%	1
3.1.1.2.35.10	Difusión y gestión de programas de apoyo federales y estatales para alinear recursos que fomenten la productividad del sector.	Informe	2																0	50%	0.19%	1
3.1.1.1.36.10	Difusión de campañas fitosanitarias	Informe	2																0	50%	0.19%	1
3.1.1.3.37.10	Apoyo para la adquisición de tecnología para un mejor desarrollo de cultivos agrícolas	Gestión	5																0	80%	0.75%	1
3.1.1.2.38.10	Seguimiento y monitoreo de huertos familiares y parcelas demostrativas agrícolas.	Visita	24	2	6	300%	2	0	0%	2	0	0%						6	100%	3.36%	0	
3.1.1.2.39.10	Instalación de huertos familiares, vegetales integradas autosuficientes en localidades del municipio.	Huerto	6																0	33.33%	0.37%	4
3.1.1.2.40.10	Realizar cursos y/o talleres de capacitación a productores agrícolas	Curso	2																0	0%	0%	2
3.1.1.1.41.10	Gestión para la renovación de credenciales de productores ganaderos.	Oficio	1																0	0%	0%	1
3.1.1.1.42.10	Evento para la promoción y difusión de actividades agropecuarias y mejoramiento genético de hatos ganaderos.	Informe	1																0	100%	0.19%	0
3.1.1.1.43.10	Operación de la oficina SINUCA	Reporte	12	1	1	100%	1	0	0%	1	2	200%						3	100%	1.68%	3	

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Pesca

C/AVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	PR	P	PR					
3.1.2.5.44.10	Evento de promoción de la cadena productiva y de servicios pesqueros	Reporte	2							0		100%	0.37%	0
3.1.2.1.45.10	Promover el consumo responsable de recursos pesqueros de importancia biológica y económica	Campaña	3	1	1	100%				1	100%	133.33%	0.56%	0
3.1.2.1.46.10	Gestión y/o colaboración en la divulgación de estudios de impacto socioeconómico de la actividad pesquera	Documento	1					1		1	100%	100%	0.19%	0

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Métdo Anual	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
3.1.2.1.47.10	Tramite de la libreta de mar, regulacion de embarcaciones y artes de pesca	Gestion	1	0	1	1	100%	100%	0.19%	0
3.1.2.2.48.10	Capacitacion especializada para el fortalecimiento del sector pesquero y acuícola	Gestion	4	0	1	1	100%	50%	0.37%	2
3.1.2.2.49.10	Visita a escuelas para fomentar la importancia del aprovechamiento sustentable de los recursos marinos de importancia biologica y economica	Visita	2		0	0	0%	0%	0%	2
3.1.2.1.50.10	Sesion del Comité de Pesca y Acuicultura Sustentables	Sesion	2		0	0		50%	0.19%	1
3.1.2.1.51.10	Mapa por medio de sensores remotos las zonas de pesca ribereña de Bahía de Bandejas	Reporte	1			0		100%	0.19%	0

**Area o Proyecto Especifico: Jefatura del Rastro Municipal**

CLAVE	Actividad	Métdo Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		UMI	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
3.1.1.1.52.10	Inspeccion legal de ganado	Reporte	12	1	1	1	0	1	2	3	100%	75%	1.68%	3
3.1.1.1.53.10	Control de bilicora de edmana fria	Reporte	12	1	1	0	0%	1	2	3	100%	75%	1.68%	3
3.1.1.2.94.10	Capacitacion al personal operativo del rastro	Capacitacion	3					1	0	0	0%	0%	0%	3
3.1.1.1.55.10	Limpieza general de las instalaciones del rastro	Reporte	3					1	1	1	100%	33.33%	0.19%	2
3.1.1.1.56.10	Reporte INEGI sobre el rastro municipal	Reporte	12	1	1	0	0%	1	2	3	100%	75%	1.68%	3
3.1.1.1.57.10	Sancion de ganado	Reporte	12	1	1	0	0%	1	2	3	100%	75%	1.68%	3
3.1.1.1.58.10	Inspeccion zoonosanitaria de canales	Reporte	12	1	1	0	0%	1	2	3	100%	75%	1.68%	3
3.1.1.1.59.10	Control de plagas y fauna nociva en el rastro municipal	Reporte	12	1	1	0	0%	1	2	3	100%	50%	1.12%	6
											<b>536</b>	<b>90.47%</b>	<b>74.89%</b>	

**Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez**  
Director de Desarrollo Económico



¡El Destino donde  
tus sueños  
se cumplen!

Numero de	DDyBS /040/2024
Oficio:	
Expediente:	OF/10/24
Asunto:	Envío 3er.trimestre del 2024.

Valle de Banderas, Nayarit. A 04 de octubre de 2024

**LIC. ESTHELA VALERIA AYALA DIAZ DE LEON**  
Jefa de Área de la Subdirección de Planeación Estratégica  
y Programática del Instituto Municipal de Planeación para  
Bahía de Banderas, Nayarit.



10 OCT. 2024 16:47

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**PRESENTE:**

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez le envío a usted el 3er.trimestre, correspondiente al Programa Operativo Anual (POA), y MIR (Matriz de Indicadores para resultados), del ejercicio 2024; de esta Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Institutos (Arte y Cultura), así como también de las Coordinaciones (Educación y Salud).

Sin otro asunto que tratar, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**C. GUADALUPE SOLÍS MARTÍNEZ**  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

**DIRECTORA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

C.C.P.- Archivo  
GSM/mary\*



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

Lic. Guadalupe Solís Martínez  
Directora de Desarrollo y Bienestar Social



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
Y BIENESTAR SOCIAL

## Programa Operativo Anual Tercer Trimestre del 2024

**Dirección:** Desarrollo Y Bienestar Social  
**Director:** Lic. Guadalupe Solís Martínez

**U.M. =** Unidad de Medida, **Camt =** Componente, **Prop =** Propósito, **Comp =** Componente, **Act =** Actividad, **S.Act =** Sub-Actividad, **P =** Programado, **R =** Realizado, **NIP =** No Programado, **A =** Ascendente, **B =** Descendente.

CLAVE	Área o Proyecto Específico; Sub Dirección de Educación	Actividad	Méda Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.6.4.1.01.4.e		Concurso de Oratoria Municipal		1										0		100%	0.04%	0	
2.6.4.1.02.4		Mejoramiento de los Planiles Educativos		2										0		0%	0%	2	
2.6.4.1.03.4		Fomentar la Lectura, brindando la atención y proporcionar el acervo de las 5 Bibliotecas Públicas y 7 Módulos Digitales en el Municipio		12	1	100%	1	1	1	1	0	0%	0%	2	66.67%	66.67%	0.36%	4	
2.6.4.1.04.4		Presentación de la Banda de Guerra Municipal		4							1	100%		1	100%	75%	0.13%	1	
2.5.1.2.05.4.e		Implementar Talleres Socioemocionales a niños y jóvenes del Municipio		4							1	0	0%	0	0%	25%	0.04%	3	
2.6.3.1.06.4		Organización de Eventos Cívicos y conmemoraciones del municipio		24	2	0%	2	0	0	0	3	150%		3	60%	29.17%	0.31%	17	
2.6.4.1.07.4.e		Concurso Niño Presidente Municipal		1							0			0		0%	0%	1	
2.4.3.3.08.4		Organizar asesoría en planes y programas para la culminación de proyectos de ley en las localidades de San Juan y San José de los Rios de certificar, logrando disminuir el rezago Educativo de Hombres y Mujeres de 15 años y más, así como para promover las competencias en el trabajo		4							1	100%		1	100%	75%	0.13%	1	
2.6.4.1.09.4		Instrucción de Banda de Guerra y Escolta		4							1	100%		1	100%	75%	0.13%	1	

CLAVE	Área o Proyecto Específico; Coordinación de Desarrollo Social y Organización y Vinculación Ciudadana	Actividad	Méda Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.5.1.1.10.4		Coordinación de la logística a programas federales		20	4	100%	4	4			4	4	100%	8	100%	80%	0.72%	4	
2.4.2.3.11.4.e		Gestionar con las dependencias estatales y con la iniciativa privada la obtención de apoyos y servicios para proporcionar a la población de escasos recursos (Colecciones, Sabinas, Almohadas, servicio médico, etc.)		4							1.00	1	100%	1	100%	75%	0.13%	1	
2.5.1.1.12.4.e		Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar padrón de posibles beneficiados		48	4.00	100%	4	4	4.00	4	100%	4	100%	12	100%	75%	1.61%	12	

CLAVE	Área o Proyecto Específico; Coordinación de Salud	Actividad	Méda Anual			Julio			Agosto			Septiembre			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.1.13.4.e		Análisis clínicos y de diagnóstico por imagen para servidores públicos y población vulnerable		12	1	1500%	1	54	5400%	1	4	400%	4	400%	73	2430.33%	658.33%	0.4%	0
2.4.1.1.14.4.e		Consultas para servidores públicos y población vulnerable		480	40	660%	169	169	422.5%	40	91	227.5%	81	227.5%	524	431.67%	266.96%	16.14%	0
2.4.1.1.15.4.e		Operación médica para prevención de infecciones de transmisión sexual en adolescentes		12	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	2	66.67%	66.67%	0.36%	4
2.4.1.4.16.4		Jornadas de saneamiento en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado en las viviendas del municipio		30	5	820%	41	41	820%	5	5	100%	5	100%	46	401%	186.67%	1.12%	0
2.4.1.4.17.4.e		Jornadas de capacitación a la población en promoción		72	6	0%	0	0	0%	6	0	0%	0	0%	0	0%	172.22%	2.42%	0

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

CLAVE	de la salud	Inspección	Cantidad	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.4.1.4.1B.4	Inspecciones en materia de salud a establecimientos puestos fijos y semijornales de alimentos	Inspección	324	27	17	0	0%	0%	23.77%	3.45%	247

**Área o Proyecto Específico: Coordinación de Planeación y Programas Sociales**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.6.2.1.1B.4	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo al Bienestar para las Mujeres de Bahía de Banderas	Informe	500	100	100%	0	100	100%	100%	22.42%	0
2.6.4.1.2B.4.e	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo a la vivienda.	Informe	100	20	0%	20	50	125%	50%	2.24%	50
2.6.4.1.21.4.e	Integración de comités de obra	Informe	25	6	16.67%	5	0	50%	60%	0.67%	10

**Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de Arte y Cultura**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.6.2.1.21.4	Presentación de grupos artísticos	Evento	24	2	100%	2	6	100%	75%	0.81%	6
2.6.2.1.22.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas	Exposición	2	2	100%	2	0	100%	50%	0.04%	1
2.6.2.1.23.4	Proyectos artísticos ciudadanos	Evento	2	2	100%	2	0	100%	100%	0.09%	0
2.6.2.1.24.4	Temporada de Invierno de orquesta	Evento	2	2	100%	2	0	100%	0%	0%	2
2.6.2.1.25.4	Eventos y concursos artísticos y culturales	Evento	2	2	100%	2	0	100%	50%	0.04%	1
2.6.2.1.26.4	Coordinación de festivales locales	Coordinación	4	4	100%	4	0	100%	75%	0.13%	1
2.6.2.1.27.4.e	Cursos permanentes artísticos	Curso	36	3	100%	3	9	100%	75%	1.21%	9
2.6.2.1.28.4.e	Talleres de artes en el recinto cultural	Taller	12	1	100%	1	3	100%	75%	0.4%	3

**Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Juventud**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.4.3.3.2B.4	Planeación y ejecución de actividades con los tres niveles de gobierno	evento	7	1	0%	0	0	0%	14.29%	0.04%	6
2.5.1.1.3B.4	Foros con jóvenes del municipio	foro	3	1	0%	0	0	0%	0%	0%	3
4.2.3.3.31.4	Gestión y vinculación de solicitudes que demandan los jóvenes al instituto	solicitudes	12	1	0%	0	0	0%	41.67%	0.22%	7
2.4.1.4.32.4	Canalización de jóvenes a dependencias públicas y del sector privado para su sano desarrollo mental	personas	7	1	0%	0	0	0%	328.57%	0.31%	0
2.4.3.1.33.4.e	Cursos y capacitaciones para elevar las capacidades de los jóvenes	Curso	4	1	0%	0	0	0%	0%	0%	4
2.4.3.1.34.4.e	Pláticas de orientación y canalización de jóvenes	Plática	32	2	100%	3	2	26.57%	75%	1.08%	8
2.6.4.1.35.4	Convenios con instituciones educativas sociales y privadas	Convenio progr amatiolaborado	3	1	0%	0	0	0%	0%	0%	3
2.6.4.1.36.4	Mercado del emprendedor	Evento	3	1	0%	0	0	0%	0%	0%	3
2.3.4.3.37.4	Atención psicológica	Personas	350	39	130%	30	39	43.33%	93.33%	11.66%	22

**Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Mujer**

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Julio	Agosto	Septiembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
2.4.3.1.38.4.e	Brindar atención inmediata a mujeres en situación vulnerable	Informe	12	1	100%	1	3	100%	75%	0.4%	3

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

Clave	Descripción	Acción	12	1	100%	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.4%	3
2.3.4.1.39.4.e	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	2	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	100%	0.09%	0
2.3.4.3.40.4.e	Gestionar espacios seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVGM)	Gestión	7	1	100%	1	100%	1	1	100%	2	100%	85.71%	0.27%	1
2.3.4.3.41.4	Coordinar trabajos entre los 3 niveles de gobierno	Gestión	6	1	100%	1	100%	1	1	100%	2	100%	83.33%	0.22%	1
2.3.4.3.42.4.e	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	6	0	0%	0	0%	0	0	0%	2	0%	66.67%	0.18%	2
2.3.4.3.43.4.e	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	6	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	85.71%	0.27%	1
2.3.4.3.44.4.e	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVGM)	Gestión	7	0	0%	0	0%	0	0	0%	2	0%	0%	0%	5
2.3.4.3.45.4	Gestión de investigación, sistematización y documentación para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	5	1	100%	1	100%	1	1	100%	0	0%	80%	0.18%	1
2.3.4.3.46.4	Atención a las recomendaciones de la alerta de violencia de género contra las mujeres	Acción	5	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	100%	80%	0.18%	1
			22301										70.77%	70.89%	



*Guadalupe Solís Martínez*

Lic. Guadalupe Solís Martínez  
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
Y BIENESTAR SOCIAL

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN JURÍDICA

Lic. Marcos Alonso Parra Becerra  
Director Jurídico



09 OCT. 2024

11:40

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

**Dirección:** Dirección Jurídica

**Director:** Lic. Marcos Alonso Parra Becerra

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.2.01.12	Seguimiento a juicios de Amparo	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.02.12	Seguimiento a juicios Laborales	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.03.12	Seguimiento a juicios Administrativos	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.04.12	Seguimiento a juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Derechos Humanos	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.05.12	Seguimiento a juicios y denuncias Penales.	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejería														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.2.06.12	Elaboración y/o revisión de convenios, iniciativas, acuerdos, contratos y proyectos de escrituración del Ayuntamiento	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.07.12	Asistir jurídicamente a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.08.12	Apoyo en la elaboración y revisión de oficios y actas de responsabilidad administrativa	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1
1.5.1.2.09.12e	Cursos de capacitación al personal	Curso	2							0	0%	0%	0%	2
5.3.3.4.10.12	Actualización del marco regulatorio municipal	Reglamento	1							1	100%	100%	1.96%	0
1.5.1.2.11.12	Publicación de contratos y convenios en la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	4							1	100%	75%	5.88%	1

Área o Proyecto Específico: Dirección Jurídica														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.1.12.12	Todas las actividades contempladas en el Artículo 130 del Reglamento para la Administración Pública Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	300%	3	3
			51								100%	75%	72.53%	


  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**  
**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
 Lic. Marcos Alonso Parra Becerra  
 Director Jurídico



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



11 OCT. 2024

7:53

2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 10 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses julio, agosto, septiembre del tercer trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
Lic. José Ramón Álvarez Arreola  
Dirección de Servicios Públicos

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

**Dirección:** Servicios Públicos

**Director:** Lic. José Ramón Álvarez Arreola

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avances acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.2.3.1.01.14	Riego de áreas verdes, espacios públicos y recreativos	M2	10500000	500000	500000	500000	500000	500000	500000	1500000	100%	125.83%	40.62%	0
2.2.3.1.02.14	Riego de vialidades de terracería	M2	3720000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	120000	100%	79.52%	13.66%	761830
2.3.1.1.03.14	Limpieza y desazolve de canales y drenes	M2	315000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	90000	100%	100.31%	1.3%	0
2.3.1.1.04.14	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	158	35	35	35	35	35	35	105	100%	91.77%	0%	13
2.2.3.1.05.14	Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería	M2	320000							0		88.94%	0.87%	35400
2.2.3.1.06.14	Almacenaje de material de banco y grava para nivelación de vialidades en terracería	M3	43800	2300	2300	2800	2800	3000	3000	8100	100%	199.98%	0.18%	0
2.2.3.1.07.14	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacosochas	M2	250000	10000	10000	10000	10000	30000	30000	50000	100%	335.37%	1.08%	0
2.2.3.1.08.14	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento	M2	1480000	150000	150000	150000	150000	200000	200000	500000	100%	98.83%	5.52%	17369
2.2.3.1.09.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico	M2	34800	4200	4200	3000	3000	3000	3000	10200	100%	104.41%	0.14%	0

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avances acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.3.2.1.10.14	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal	Luminaria	2940	250	250	240	240	240	240	730	100%	76.97%	0.01%	677
2.3.2.2.11.14	Instalación de luminarias	Luminaria	121	10	10	10	10	13	13	33	100%	93.39%	0%	8
2.3.2.1.12.14	Reconexiones en infraestructura de alumbrado público municipal	Acción	402	36	36	38	38	38	38	112	100%	81.34%	0%	75
2.3.2.1.13.14	Revisión en infraestructura de alumbrado público	Acción	2165	195	195	195	200	200	200	590	100%	79.82%	0.01%	437
2.3.2.1.14.14	Cableado de postes y luminarias, aéreo y subterráneo (Durante 2021 efectúan 500 ms)	Metros	6995	595	595	598	600	600	600	1793	100%	95.57%	0.03%	310
2.3.2.1.15.14	Elaboración de censo de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1							0		0%	0%	1
2.3.2.1.16.14	Elaboración de censo de luminarias de alumbrado público	Documento	1							0		0%	0%	1
2.3.2.2.17.14	Instalación de focos ahorradores	Pieza	1799	148	148	150	150	150	150	448	100%	86.38%	0.01%	245
2.3.2.2.18.14	Instalación de fotoceldas	Pieza	532	45	45	45	46	46	46	136	100%	82.14%	0%	95
2.3.2.2.19.14	Instalación de contactores	Pieza	31	2	2	3	3	2	2	7	100%	119.35%	0%	0
2.3.2.2.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza	68	5	5	6	6	5	5	16	100%	352.94%	0%	0

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Aseo**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avances anual por actividad	Porcentaje de avances acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.3.3.1.21.14	Servicios público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada	41730	3750	3750	3950	3950	3750	3750	11450	100%	80.13%	0.17%	8042.66
2.3.3.1.22.14	Servicio concesionado de recolección de basura	Tonelada	59000	5100	5100	5400	5400	4800	4800	15300	100%	76.25%	0.24%	14012.93

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

2.3.3.1.23.14	Monitoreo de faenas de recolección de basuras en espacios públicos y vialidades	Jornada	25036	2080	2080	100%	2080	2080	100%	2080	2080	100%	6240	100%	75.11%	0.1%	6232
2.3.3.3.24.14	Instalación de contenedores	Contenedor	72	6	2	33.33%	6	9	150%	6	7	116.67%	18	100%	175%	0%	0
2.3.3.1.25.14	Monitoreo de rutas	Ruta	6460	540	540	100%	540	540	100%	540	540	100%	1620	100%	75.09%	0.03%	1609
2.3.3.2.26.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada	120	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	30	100%	88%	0%	18
2.3.3.2.27.14	Acciones de limpieza, papéleo, etc.	Ruta	144	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	36	100%	81.25%	0%	27
2.3.3.1.28.14	Reportes ciudadanos	Reporte	144	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	36	100%	84.03%	0%	23
2.3.3.2.29.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte	96	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	24	100%	83.33%	0%	16
2.3.3.1.30.14	Campaña de concientización a la población	Unidad	120	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	30	100%	83.33%	0%	20

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R						P
2.3.4.2.31.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Inventario	4							1	1	100%	75%	0%	1
2.3.4.2.32.14	Limpieza de palmeras en vialidades y espacios públicos	Unidad	12000	1000	1000	100%	1000	1000	100%	3000	100%	76.04%	0.05%	2875	
2.3.4.2.33.14	Furiguación para evitar plagas y maleza	M2	42000	20000	20000	100%	20000	0	0%	20000	50%	71.43%	0.16%	12000	
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad	780	60	60	100%	60	60	100%	170	100%	77.56%	0%	175	
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1560000	140000	140000	100%	140000	140000	100%	400000	100%	75.95%	6.34%	375140	
2.3.4.2.36.14	Podá de árboles	Unidad	1140	100	100	100%	100	100	100%	280	100%	87.46%	0%	143	
2.3.4.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o macheleros.	Unidad	180	15	19	126.67%	20	5	25%	29	58%	98.33%	0%	3	
2.3.4.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Informe	4							1	1	100%	75%	0%	1
2.3.4.2.39.14	Donación de plantas del vivero municipal	Informe	4							1	1	100%	75%	0%	1

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cementerios**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.3.5.2.40.14	Mantenimiento y limpieza de cementerios ejidales	Informe	1							0	0%	0%	0%	1

**Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.3.2.3.41.14	Cursos de capacitación al personal	Curso	4							0	0%	25%	0%	3

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Imagen**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.2.4.1.42.14	Trabajos de carpintería en inmuebles municipales	Acción	107	7	8	114.29%	7	0	0%	8	36.38%	29.91%	0%	75
2.2.4.3.43.14	Operación de malla sombra	Acción	109	13	27	207.69%	13	0	0%	27	99.5%	84.4%	0%	17
2.2.4.3.44.14	Operación de Mamparas	Acción	146	14	16	114.29%	12	0	0%	16	39.65%	74.69%	0%	37
2.2.4.3.45.14	Operación de temples	Acción	96	8	2	25%	5	0	0%	2	10%	60.42%	0%	38
2.2.4.1.46.14	Pintura en inmuebles municipales	M2	10240	600	80	13.33%	3000	0	0%	1560	42.47%	122.27%	0.05%	0
2.2.4.1.47.14	Pintura en espacios públicos	M2	16000	300	300	100%	1700	1820	107.06%	2000	100%	101.5%	0.06%	0

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

2.2.3.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado	Informe	4														1	100%	100%	100%	1	1250	100%	200.25%	0.02%	0	
2.2.4.1.49.14	Pintura de apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros	MZ	4020	700	1100	157.14%	400	0	0%	150	150	100%	1	100%	1250	100%	200.25%	0.02%	0								
2.2.4.1.50.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales	Acción	85	8	1	12.5%	5	3	60%	7	3	42.86%	7	82.35%	7	82.35%	16.47%	0%	0%	0%	71						
2.3.4.2.51.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros	Acción	358	40	17	42.5%	15	22	146.67%	28	17	60.71%	58	60.71%	58	60.71%	72.83%	0%	0%	0%	98						
2.2.4.1.52.14	Trabajos de rotulación y muralista	Acción	39	3	3	100%	1	1	100%	2	2	100%	6	100%	6	100%	138.46%	0%	0%	0%	0						
2.2.4.1.53.14	Apoyo en mantenimiento de pintura de temples y mamparas en eventos municipales y fiestas patronales	MZ	3120	80	80	100%	360	360	100%	420	420	100%	860	100%	860	100%	145.77%	0.01%	0.01%	0.01%	0						
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	141	18	14	77.78%	15	15	100%	9	3	33.33%	32	33.33%	32	33.33%	82.27%	0%	0%	0%	25						
2.5.3.4.55.14	Construcción de lapidas en apoyo a familias de personas fallecidas	Informe	4							1	0	0%	0	0%	0	0%	25%	0%	0%	0%	3						

CLAVE	Actividad	Mesa Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
Sin Actividades														
18462321											99.2%	70.85%		



H. XII AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, B.C. DE N. LEÓN  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



07 OCT. 2024

14:34

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de octubre de 2024

**Asunto:** Se informa carga de actividades del POA del *tercer* trimestre del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *julio, agosto, septiembre* del *tercer trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre  
Director de Medio Ambiente

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

**Programa Operativo Anual  
Tercer Trimestre del 2024**

**Dirección:** Dirección de Medio Ambiente  
**Director:** Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre

**U.M. =** Unidad de Medida, **Cant. =** Cantidad, **Prop =** Propósito, **Comp =** Componente, **Act =** Actividad, **S,Act =** Sub-Actividad, **P =** Programado, **R =** Realizado, **NP =** No Programado, **A =** Ascendente, **B =** Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al mes de diciembre	Ataluzadas por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR					
6.1.1.3.018	Instalación de árboles en áreas urbanas y de importancia ecológica.	Informe	1					1	1	1	100%	100%	100%	0
6.1.1.3.028	Mantenimiento de árboles instalados.	Gestión	1							0	0%	0%	0%	1
6.1.1.3.038	Emisión de autorizaciones de poda, tala y trasplante de ejemplares arbóreos en mal estado o que representen un riesgo.	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.2.4.048	Sesiones del Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático	Informe	2							0	0%	100%	3.92%	0
6.1.2.3.058	Acciones encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.2.3.068	Formulación de convenios con autoridades, asociaciones y empresas en materia ambiental	Convenio	1							0	0%	100%	1.96%	0
6.1.2.4.078	Vigilancia en materia ambiental	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.1.1.088	Emisión de constancias de Conformidad de Uso de Suelo	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.1.3.098	Revisión de informes preventivos	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.1.3.108	Emisión de Autorizaciones de Demoras Limpieza de pedros.	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.2.3.118	Acopio de residuos electrónicos.	Evento	1							0	0%	200%	1.96%	0
6.1.1.3.128a	Programa de Educación Ambiental	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.2.4.138	Modificación del Reglamento de Equilibrio Ecológico, Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	Gestión	1							0	0%	200%	1.96%	0
6.1.2.3.148	Declaración de zona natural protegida Parque Municipal Laguna El Cualeles	Informe	3					1	1	1	100%	66.67%	3.92%	1
6.1.2.3.158	Instrumentar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local en coordinación con el IMPLAN.	Informe	3					1	1	1	100%	66.67%	3.92%	1
6.1.2.3.168	Organamiento del premio al merito ambiental.	Gestión	1							0	0%	100%	1.96%	0
6.1.2.3.178	Avances de desdolarización de árboles patrimonializados en el municipio.	Gestión	1							0	0%	100%	1.96%	0

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Julio		Agosto		Septiembre		Avances realizados en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al mes de diciembre	Ataluzadas por realizar
		U.M.	Cantidad	R	PR	R	PR	R	PR					
6.1.2.1.188	Atención a denuncias y solicitudes en materia de bienestar animal.	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1
6.1.2.1.198	Campañas de medicina preventiva de animales domésticos	Informe	4					1	1	1	100%	75%	5.88%	1

Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre  
Director de Medio Ambiente



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE