

No. OFICIO IMP/0308/2024

Asunto: Entrega resultados POA

Segundo Trimestre 2024



C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Tesorería Municipal de Bahía de Banderas
Presente

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para remitir a usted, en original un Informe de Avances de Actividades y cuatro juegos en copia simple del POA trimestral correspondiente a cada Dependencia y Entidad municipal, a fin de la revisión del avance del **Programa Operativo Anual** correspondiente al **Segundo Trimestre del ejercicio fiscal 2024**, para los efectos conducentes.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario.

Atentamente


Nuevo Nayarit, Bahía de Banderas, Nayarit. 23 de julio del 2024.





IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda
Encargada de Despacho de Dirección General del
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

C.C.P Archivo

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 PARA INTEGRARSE AL SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

En lo que respecta a lo local; los artículos 7, 22, 56 y 146 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia dentro de la plataforma SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2024 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el segundo trimestre del ejercicio 2024.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
 - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
 - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Segundo trimestre del ejercicio 2024. (ANEXO I).

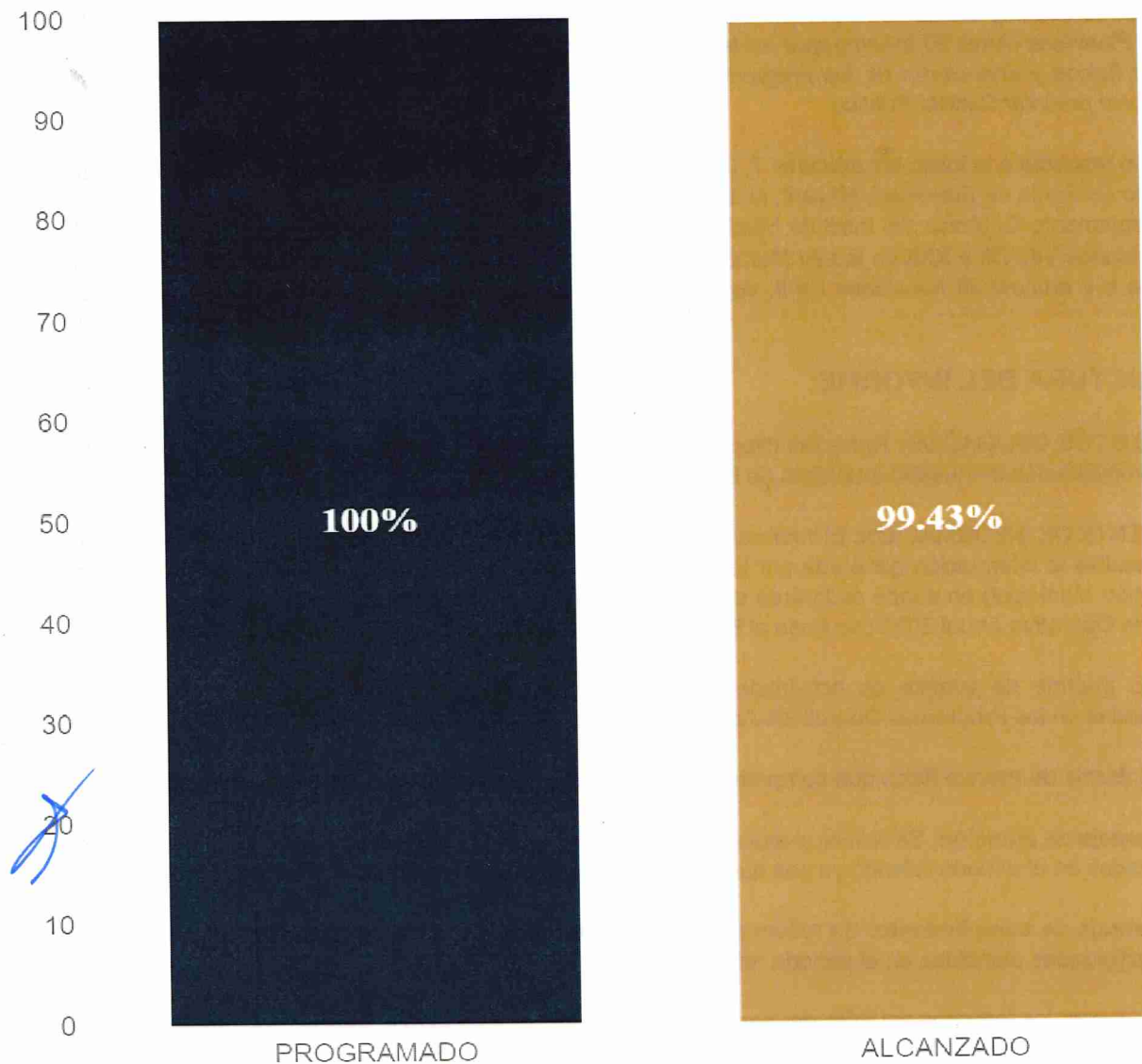


INFORME

1. AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

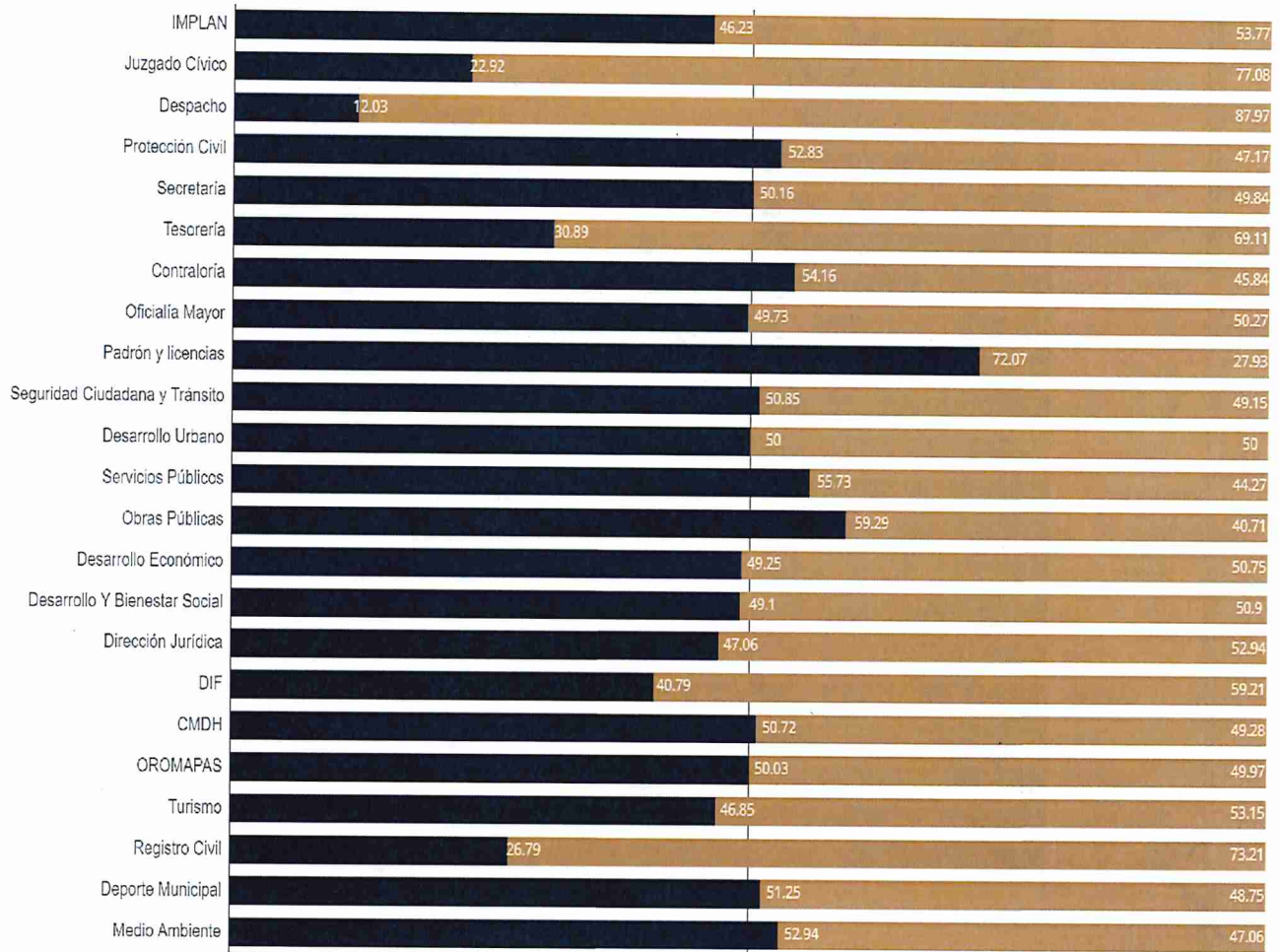
La programación-presupuestación para el ejercicio 2024 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 774 actividades anuales. En el segundo trimestre se programarán 629 actividades, de las cuales fueron atendidas 574 con un nivel de atención del 91.26%.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL SEGUNDO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



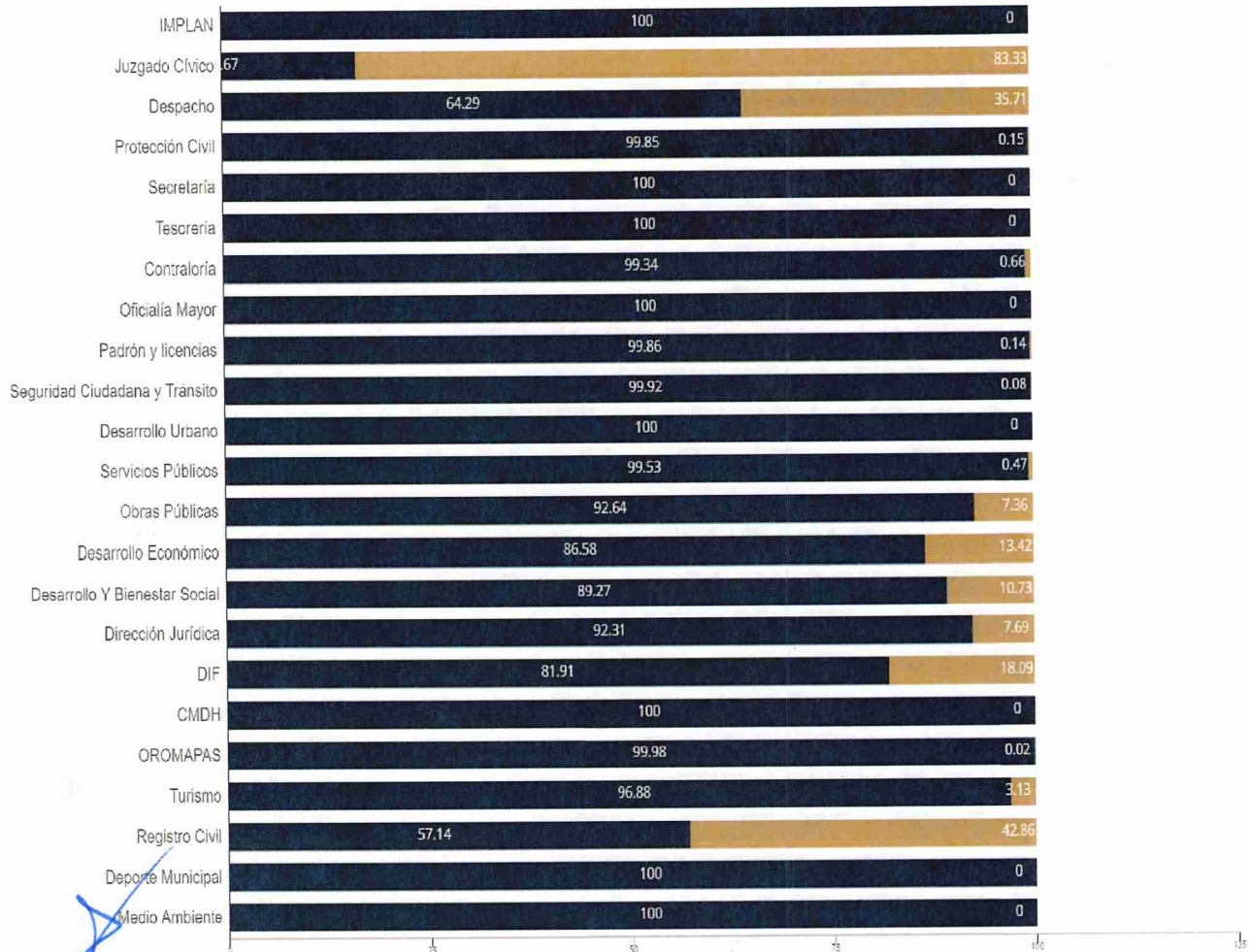

📍 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735


✉ implan.bahiadebanderas@gmail.com

☎ (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE POR DEPENDENCIA AL SEGUNDO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

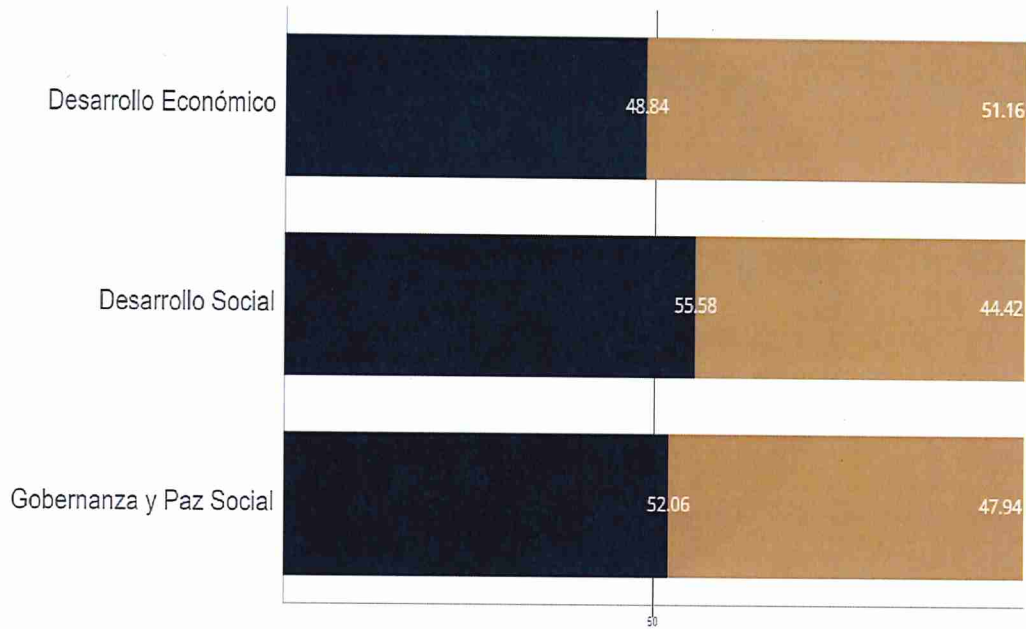
 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA

Abril - Junio 2024

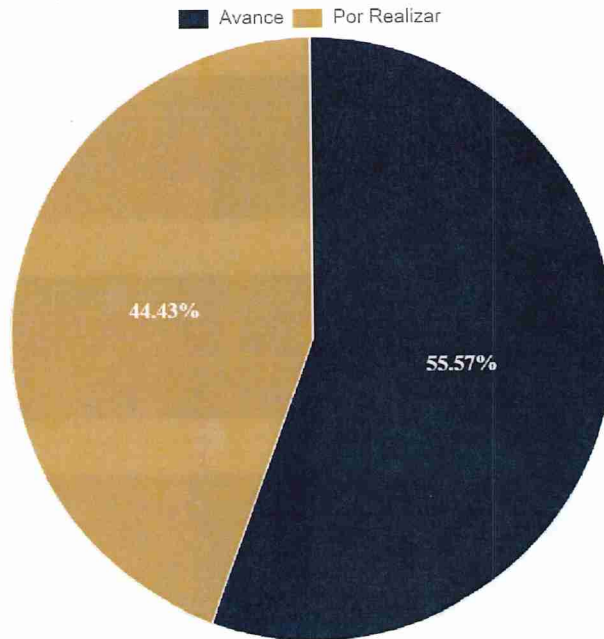


El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2023, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Desarrollo Social con un 55.58% de avance de su meta anual prosiguiendo con Gobernanza y Paz Social con un 52.06% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 48.84% de avance de su meta anual



PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL



Como se aprecia el avance general del segundo trimestre en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024 se alcanzó un total del 55.57% quedando para el resto del año el cumplimiento de un 44.43% .

Se considera en términos generales un avance adecuado para el trimestre en informe.

ATENTAMENTE




Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas,
Nayarit

C.c.c. Archivo

ASMC/ESGA

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746





**BAHÍA DE
BANDERAS**
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA
del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, SAct = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección General														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%					100%	50%	1.89%	2
1.1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%					100%	50%	1.89%	2
1.1.1.3.03.20.e	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	Acta	4	1	1	100%					100%	50%	1.89%	2
1.1.1.4.04.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Informe	4	1	0	0%	1				100%	50%	1.89%	2
1.3.1.4.05.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Informe	4	1	1	100%					100%	50%	1.89%	2
1.1.1.3.06.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (trimestral)	Sesión	4	1	1	100%					100%	25%	0.94%	3

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
5.3.2.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%					100%	50%	1.89%	2
5.3.2.3.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	Documento	1					1	1	100%	200%	200%	0.94%	0
5.1.2.3.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Válidos y Traslados del IMPLAN	Documento	1					1	1	100%	200%	200%	0.94%	0
5.3.2.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	Acta	4	1	1	100%					100%	50%	1.89%	2
1.3.3.1.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	1	1	100%			1	100%	50%	50%	5.66%	6
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4								100%	50%	1.89%	2
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1					1	1	100%	0%	0%	0%	1
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1								100%	100%	0%	0
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1								0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	Informe	2						1	100%	100%	100%	0.94%	0
5.3.1.2.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	Informe	3					1	1	100%	66.67%	66.67%	1.89%	1
5.3.2.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos escenariados por el IMPLAN	Informe	2					1	1	100%	50%	50%	0.94%	1

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril	Mayo	Junio	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
6.2.1.19.20	Coadyuvar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4				1	100%	50%	1.89%	2
6.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4				1	100%	50%	1.89%	2
5.3.1.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2				1	100%	50%	0.94%	1
1.1.1.3.22.20	Participación en las Instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y CCM	Informe	4	1	0	1	1	100%	50%	1.89%	2

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

Clave	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1										0	0%	0%	0%	1	
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4	1	100%							1	100%	25%	0.94%	3		
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1									0	0%	0%	0%	1		
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivadas de evaluaciones a fondos federales	Documento	2	1	100%							1	100%	50%	0.94%	1		
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Banderas, Nayarit	Documento	1									0	0%	0%	0%	1		
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los informes de evaluación de recursos federales ministrados	Informe	1									0	0%	0%	0%	1		
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos plasmados en los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4	1	0%	0	1					1	100%	50%	1.89%	2		
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados Institucionales derivadas de los Programas Operativos Anuales	Reporte	4	1	100%							1	100%	50%	1.89%	2		
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2	0					1	0	0%	1	100%	50%	0.94%	1		
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1									0	0%	0%	0%	1		
5.2.3.2.33.20	Coadyuvar con la programación del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1	1	100%							1	100%	100%	0.94%	0		

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación

Clave	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos de los reportes en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4									1	100%	50%	1.89%	2		
1.5.1.1.35.20	Difundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe	4									1	100%	50%	1.89%	2		
1.5.3.2.36.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de la página web en coordinación con el área Informática.	Informe	2						1	0	0%	1	100%	50%	0.94%	1		
106														93.33%		46.24%		

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**


Lic. Arantxa Stefania Muñoz Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		Abril		Mayo		Junio		P/R		P/R		P/R						
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	4	1	1	100%									1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	4	1	1	100%									1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.03.20.a	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	4	1	1	100%									1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.04.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	4	1	0	0%	1								1	100%	50%	1.89%	2
1.3.1.4.05.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	4	1	1	100%									1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.3.06.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (trimestral)	4	1	1	100%									1	100%	25%	0.94%	3

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		Abril		Mayo		Junio		P/R		P/R		P/R						
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
5.3.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	4	1	1	100%									1	100%	50%	1.89%	2
5.3.2.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	1								1	1	100%		1	200%	0.94%	0	
5.1.2.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Válidos y Traslados del IMPLAN	1								1	1	100%		1	200%	0.94%	0	
5.3.2.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	4	1	1	100%									1	100%	50%	1.89%	2
1.3.3.1.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generales del IMPLAN	12	1	1	100%					1	1	100%		3	50%	5.66%	6	
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	4								1	1	100%		1	50%	1.89%	2	
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	1								1	1	100%		0	0%	0%	1	
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	1												0	100%	0%	0%	0
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	1												0	0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		Abril		Mayo		Junio		P/R		P/R		P/R						
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	2								1	1	100%		1	100%	100%	0.94%	0
5.3.1.2.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	3								1	1	100%		1	66.67%	1.89%	1	
5.3.2.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos coordinados por el IMPLAN	2								1	1	100%		1	50%	0.94%	1	

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril	Mayo	Junio	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
6.2.1.19.20	Coadyuvar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4			1	100%	50%	1.89%	2
6.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4			1	100%	50%	1.89%	2
5.3.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2			1	100%	50%	0.94%	1
1.1.1.3.22.20	Participación en las Instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y CCM	Informe	4	1	0	0	100%	50%	1.89%	2

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática																	
Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R				
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1											0%	0%	0%	1
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4	1	100%									25%	0.94%	3	
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1											0%	0%	0%	1
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones a fondos federales	Documento	2	1	100%									50%	0.94%	1	
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Banderas, Nayait	Documento	1											0%	0%	0%	1
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los informes de evaluación de recursos federales ministrados	Informe	1											0%	0%	0%	1
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos plasmados en los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4	1	0%	0	1							50%	1.89%	2	
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados Institucionales derivadas de los Programas Operativos Anuales	Reporte	4	1	100%									50%	1.89%	2	
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2	0		1	0							50%	0.94%	1	
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1											0%	0%	0%	1
5.2.3.2.33.20	Coadyuvar con la programación del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1	1	100%									100%	0.94%	0	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación																	
Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R				
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos audiovisuales en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4											50%	1.89%	2	
1.5.1.1.35.20	Difundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe	4											50%	1.89%	2	
1.5.3.2.36.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de la página web en coordinación con el área Informática.	Informe	2			1	0	0%						50%	0.94%	1	
												93.33%		46.24%			

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Lic. ~~Araña~~ ~~Stefania~~ Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio del segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda
Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, SAct = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección General

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%								1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%								1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.03.02.0.e	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	Acta	4	1	1	100%								1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.4.04.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Informe	4	1	0	0%		1						1	100%	50%	1.89%	2
1.3.1.4.05.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Informe	4	1	1	100%								1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.3.06.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (Trimestral)	Sesión	4	1	1	100%								1	100%	25%	0.94%	3

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.3.2.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%								1	100%	50%	1.89%	2
5.3.2.3.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	Documento	1											1	100%	200%	0.94%	0
5.1.2.3.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Válidos y Traslados del IMPLAN	Documento	1											1	100%	200%	0.94%	0
5.3.2.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	Acta	4	1	1	100%								1	100%	50%	1.89%	2
1.3.3.1.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	1	1	100%								3	100%	50%	5.66%	6
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4											1	100%	50%	1.89%	2
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1											1	100%	0%	0%	1
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1											0	0%	100%	0%	0
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1											0	0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	Informe	2											1	100%	100%	0.94%	0
5.3.1.2.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	Informe	3											1	100%	66.67%	1.89%	1
5.3.2.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos coordinados por el IMPLAN	Informe	2											1	100%	50%	0.94%	1

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril	Mayo	Junio	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
6.2.1.19.20	Coadyuvar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4			1	100%	50%	1.89%	2
6.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4			1	100%	50%	1.89%	2
5.3.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2			1	100%	50%	0.94%	1
1.1.1.3.22.20	Participación en las Instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y CCM	Informe	4	1	0	1	100%	50%	1.89%	2

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P				
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1											0%	0%	0%	1
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4	1	100%									25%	0.94%	3	
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1											0%	0%	0%	1
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivadas de evaluaciones a fondos federales	Documento	2	1	100%									50%	0.94%	1	
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Banderas, Nayait	Documento	1											0%	0%	0%	1
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los informes de evaluación de recursos federales ministrados	Informe	1											0%	0%	0%	1
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos plasmados en los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4	1	0%	0	1							50%	1.89%	2	
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados Institucionales derivadas de los Programas Operativos Anuales	Reporte	4	1	100%									50%	1.89%	2	
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2	0						0	1			50%	0.94%	1	
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1											0%	0%	0%	1
5.2.3.2.33.20	Coadyuvar con la programación del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1	1	100%									100%	0.94%	0	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación

Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P				
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos de los informes en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4											50%	1.89%	2	
1.5.1.1.35.20	Difundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe	4											50%	1.89%	2	
1.5.3.2.36.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de la página web en coordinación con el área Informática.	Informe	2			1	0	0%						50%	0.94%	1	
		106											93.33%		46.24%		

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**



Lic. Araptxa Selería Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.



**BAHÍA DE
BANDERAS**
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE,



Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección General		Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.03.20.e	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	Acta	4	1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.04.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Informe	4	1	0	0%	1			1	100%	50%	1.89%	2
1.3.1.05.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Informe	4	1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.1.1.08.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (Trimestral)	Sesión	4	1	1	100%				1	100%	25%	0.94%	3

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa		Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.3.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Informe	4	1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
5.3.2.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	Documento	1						1	100%	200%	200%	0.94%	0
5.1.2.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Válidos y Traslados del IMPLAN	Documento	1						1	100%	200%	200%	0.94%	0
5.3.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	Acta	4	1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.3.3.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	1	1	100%			1	100%	50%	50%	5.66%	6
5.2.3.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4						1	100%	50%	50%	1.89%	2
5.3.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1						1	100%	0%	0%	0%	1
5.3.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1						0		0%	0%	0%	0
5.3.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1						0		0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial		Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	Informe	2						1	100%	100%	100%	0.94%	0
5.3.1.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	Informe	3						1	100%	66.67%	66.67%	1.89%	1
5.3.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos relacionados por el IMPLAN	Informe	2						1	100%	50%	50%	0.94%	1

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Meta Anual	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
					P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.2.1.19.20	Coadyuvar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4											1	100%	1	1.89%	2
6.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4											1	100%	1	1.89%	2
5.3.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2											1	100%	1	0.94%	1
1.1.1.3.22.20	Participación en las Instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y CCM	Informe	4		1	0	0%	0	1					1	100%	1	1.89%	2

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Meta Anual	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
					P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1											0	0%	0	0%	1
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4		1	1	100%							1	100%	25%	0.94%	3
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1											0	0%	0	0%	1
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones a fondos federales	Documento	2		1	1	100%							1	100%	50%	0.94%	1
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Banderas, Nayait	Documento	1											0	0%	0	0%	1
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los informes de evaluación de recursos federales ministrados	Informe	1											0	0%	0	0%	1
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos plasmados en los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4		1	0	0%	0	1					1	100%	50%	1.89%	2
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados Institucionales derivadas de los Programas Operativos Anuales	Reporte	4		1	1	100%							1	100%	50%	1.89%	2
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2		0	1		1	0	0%				1	100%	50%	0.94%	1
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1											0	0%	0	0%	1
5.2.3.2.35.20	Coadyuvar con la programación del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/tesorería)	Documento	1		1	1	100%							1	100%	100%	0.94%	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Meta Anual	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
					P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos audiovisuales en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4					1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.5.1.1.35.20	Difundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe	4					1	1	100%				1	100%	50%	1.89%	2
1.5.3.2.36.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de la página web en coordinación con el área Informática.	Informe	2					1	0	0%	0	1		1	100%	50%	0.94%	1
															89.33%		46.24%	

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**


Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



22 JUL. 2024 *Eville*
16:15 Hrs.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 19 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

Lic. Oscar Sanchez Guerra
Oficial Mayor

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa
Director: Lic. Oscar Sanchez Guerra

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Oficial Mayor	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.1.4.01.18		Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias que rigen las relaciones laborales del municipio	Informe	1								0	100%	0.18%	0
			Acción	12	1	100%	1	1	100%	1	1	3	33.33%	0.72%	8

Área o Proyecto Específico: Patrimonio Municipal	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
5.3.2.2.03.18		Actualización de inventario y de usuarios de los bienes Municipales	Informe	1	2			0	2	1	1	3	300%	200%	0.36%	0
			Informe	12	1	0%	1	2	200%	1	1	3	100%	50%	1.08%	6
1.3.1.4.05.18		Registro de bajas al patrimonio del inventario de bienes de la Hacienda Municipal	Informe	12	1	0%	1	2	200%	1	1	3	100%	50%	1.08%	6

Área o Proyecto Específico: Nóminas	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.2.6.06.18		Administrar la nómina y tramitar ante Tesorería el pago oportuno al personal del gobierno municipal	Documento	24	2	100%	2	2	2	2	6	100%	50%	2.16%	12

Área o Proyecto Específico: Recursos Materiales y Servicios Generales	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.3.5.07.18		Elaboración de la guía operativa para el buen manejo de los muebles y equipo de oficina, así como el ahorro de suministros	Documento	1	0	1	0	1	0	1	2	100%	300%	0.18%	0
1.3.1.4.08.18		Vigilar y mantener en buen estado las instalaciones físicas del gobierno municipal	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	1.08%	6
1.1.3.5.09.18		Prestar los servicios de aso interno en las instalaciones físicas del gobierno municipal	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	1.08%	6
1.1.3.5.10.18		Atender los requerimientos de insumos solicitados por las dependencias municipales	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	1.08%	6

Área o Proyecto Específico: Recursos Humanos	CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.3.5.11.18		Vigilar la contratación del personal con base en los catálogos y perfiles de puestos y lineamientos internos establecidos	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	1.08%	6
1.1.3.5.12.18		Colaborar en la elaboración y actualización de los diversos manuales de operación administrativa de las	Documento	24	2	100%	2	2	2	2	6	100%	50%	2.16%	12

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

dependencias del gobierno municipal	Curso	Cantidad	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			P	R	P	R	P	R					
1.1.3.5.13.18.a	Proponer capacitación para la profesionalización de los servidores públicos	3					1	1	1	100%	66.67%	0.35%	1
1.1.3.5.14.18	Integrar el informe de renuncias voluntarias y despidos justificados del gobierno municipal	12	1	1	100%	1	1	1	3	100%	50%	1.08%	6
1.1.3.5.15.18	Integrar los expedientes unitarios de los servidores públicos del gobierno municipal	12	1	1	100%	1	1	1	3	100%	50%	1.08%	6

Área o Proyecto Específico: Taller Municipal

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.3.5.16.18	Brindar al parque vehicular del gobierno municipal los servicios preventivos y correctivos para su buen funcionamiento	Reporte	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	1.08%	6	

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
5.3.1.2.17.18	Analizar, diseñar y desarrollar nuevos sistemas de información para agilizar el manejo y el flujo de la información	Acción	2							0	0%	0%	2	
5.3.1.2.18.18	Soporte Técnico a todas las dependencias municipales	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	1.08%	6	
5.3.1.2.19.18	Mantenimiento y actualización de los sistemas de información, así como el mecanismo de resguardo y respaldo de datos	Acción	366	30	100%	31	100%	30	30	91	49.73%	32.79%	164	
			555								100%	49.71%		



Lic. Oscar Sanchez Guerra
Oficial Mayor

**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA**



19 JUL. 2024

15:46

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 17 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del segundo trimestre del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL



ATENTAMENTE:

C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Encargado del Despacho de la Tesorería

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Tesorería Municipal

Director: C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación e incremento de ingresos	Peso (miles)	1449	400	555					555	138.75%	38.33%	23.81%	894
1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la participación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones	Documento	2							0		50%	0.06%	1
1.3.3.1.03.15	Mantener las calificaciones crediticias de la deuda pública.	Documento	1							0		0%	0%	1
1.2.1.1.04.15	Coordinar las acciones para Entrega-Recpción de la dirección de tesorería municipal derivado del cambio de gestión del XI al XII Ayuntamiento	Reporte	3	1	1					1	100%	33.33%	0.06%	2
1.1.2.2.05.15	Elaborar anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos.	Documento	1							0		0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contabilidad y Glosa

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.3.1.06.15	Difundir de manera oportuna la información de los Estados Financieros	Publicación	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2
1.3.3.1.07.15	Integrar la información para la generación de los Estados Financieros	Acción	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2
1.3.3.3.08.15	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Curso	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2
1.3.3.3.09.15	Integrar la Cuenta Pública	Documento	1	1	1					1	100%	100%	0.08%	0
1.3.3.1.10.15	Integrar los avances trimestrales de gestión financiera	Documento	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2
1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación	Acción	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2
1.3.3.1.12.15	Coordinar las actividades para integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Armonización Contable	Acción	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Egresos y Control Presupuestal

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio emitiendo el estado analítico del presupuesto de egresos	Informe	12	1	1					3	100%	50%	0.36%	6
1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal	Informe	4							1	100%	50%	0.12%	2
1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos	Documento	1							0		0%	0%	1
1.3.3.2.16.15	Control de la Deuda Pública de Corto y Largo Plazo	Informe	12	1	1					3	100%	50%	0.36%	6
1.1.3.5.17.15	Captura en el sistema de recursos federales transferidos de la SHCP trimestrales y de cuenta pública	Informe	4	1	1					1	100%	50%	0.12%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Ingresos

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades realizadas en el trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del impuesto predial	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.1.19.15	Vigilancia estricta en la recaudación del impuesto predial y otros ingresos propios	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilizar el pago de los ingresos municipales	Informe	9	1	1	100%	1	1	1	100%	66.67%	0.36%	0	3
1.3.2.1.21.15	Aprobación de descuentos y subsidios que aprueba el H. Ayuntamiento	Informe	4								75%	0.18%	0	1
1.3.2.1.22.15	Capacitación al personal sobre el sistema de cobro SICAGEM	informa	1								100%	0.06%	0	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades realizadas en el trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1								0%	0%	0	1
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de proveedores	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.7.25.15	Compras por invitación a tres proveedores y licitación pública	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.7.26.15	Formulación del manual de lineamientos para las compras y adquisiciones de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento	Documento pro gramado/Docu mento realizado	1								100%	0.06%	0	0
1.3.2.7.27.15	Recibir y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiere el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.7.28.15	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Reporte	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpias

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades realizadas en el trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.3.4.2.29.15	Atención y seguimiento a los accesos al mar en su cuidado y mantenimiento	Informe	4								50%	0.12%	1	2
2.3.4.2.30.15	Limpieza de playas	Acción	4								50%	0.12%	1	2

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Catastro

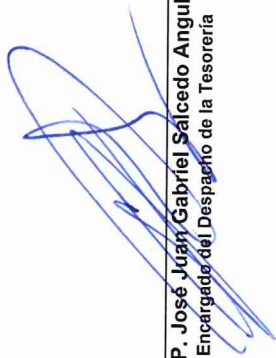
CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades realizadas en el trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.31.15	Actualización de la Cartografía digital del territorio municipal	Reporte	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.1.32.15	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Fiscalización y Apremios

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades realizadas en el trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.33.15	Proceso administrativo de créditos fiscales (notificaciones)	Documento	12	1	1	100%	1	1	1	100%	50%	0.36%	3	6
1.3.2.1.34.15	Elaboración de convenio de pago en parcialidades de pago de derechos e impuestos	Documento	9	1	1	100%	1	1	1	100%	66.67%	0.36%	3	3

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

1.3.2.1.35.15	Proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los adeudados de los contribuyentes	Documento	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	0.36%	6
1.3.2.1.36.15	Citación para la resolución de créditos fiscales (citafortes).	Documento	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	0.36%	6
1.3.2.3.37.15	Capacitación y asignación de usuarios de consulta en sistema de cobro SICAGEM	Informe	1											0	100%	100%	0.06%	0
			1680												100%		30.65%	



C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Encargado del Despacho de la Tesorería



H. XIAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
TESORERIA MUNICIPAL



Bahía de Banderas, Nayarit, a 18 de julio de 2024

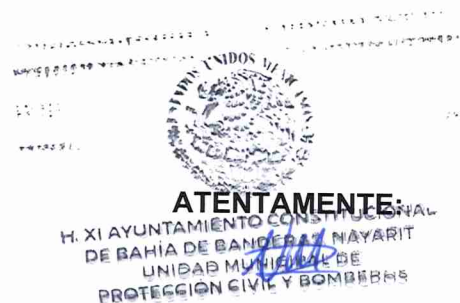
Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



C. Víctor Manuel Martínez Samaniego
Director de Protección Civil

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Dirección Municipal de Protección Civil
Director: C. Victor Manuel Martínez Samaniego

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P					
1.4.4.1.01.19	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022. Occidente de San Juan y Pascaur. Operativo Blanca Navidad. Plan de contingencia: estudio, fenómenos hidrometeorológicos	Documento	4	0	1	100%	1	1	1	100%			2	300%	75%	0.01%	1	
1.4.4.1.02.19	Elaboración de órdenes de operaciones ante las diversas temporadas del año: Festividades cívicas, religiosas, contingencias y accidentes	Informe	4					1	1	100%		1	100%	100%	50%	0.01%	2	
1.4.4.1.03.19.e	Sección Ordinaria del Consejo Municipal de Protección Civil más sesiones extraordinarias requeridas	Sesión	1					0	1			1		100%	100%	0%	0	
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por área: -Inspecciones -Bomberil -Prehospitalario -Salvamento acuático	Documento	3									0		33.33%	0%	0%	2	
1.4.4.3.05.19	Campañas de concientización a la población	Campaña	8								2	2	100%	100%	62.5%	0.02%	3	

Área o Proyecto Específico: Salvamento Acuático

Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P					
1.4.4.3.06.19	Acciones preventivas (recorridos en zonas de playa, rios y arroyos)	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%		3	16%	50%	0.02%	6		
1.4.4.3.07.19.e	Capacitar al personal (guardavidas) en el Acordamiento físico en el salvamento acuático	Curso	36	3	3	100%	3	3	3	100%		9	100%	50%	0.07%	18		
1.4.4.3.08.19.e	Capacitación en Habilidades acuáticas y técnicas de nado	Curso	33	3	4	133.33%	3	4	3	100%		11	122.22%	63.64%	0.07%	12		
1.4.4.3.09.19.e	Capacitación de Técnicas de rescate acuático	Curso	36	3	4	133.33%	3	4	3	100%		11	122.22%	58.33%	0.07%	15		
1.4.4.3.10.19	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en silo, recuperación de cuerpos, rescate de personas)	Servicio	21000	1750	2839	162.23%	1750	3582	1750	142.8%		8920	169.5%	106%	42.06%	0		

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Atención Prehospitalaria

Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P					
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas internas y externas para la realización de ejercicios y simulacros con el personal que permitan mejorar la capacidad de reacción en caso de contingencias	Evento	4						1	100%		1	100%	1	100%	50%	0.01%	2
1.4.4.3.12.19	Servicios de atención pre - hospitalarias requeridos	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%		3	100%	50%	0.02%	6		

Área o Proyecto Específico: Inspección y Verificación

Clave	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad		P	P/R	R	R	P	P/R	R	R	P					
1.4.4.3.13.19	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos socioculturales y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%		3	100%	50%	0.02%	6		

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

1.4.4.3.14.19	Visto Bueno	Trámite	3635	550	757	137.64%	290	549	189.31%	500	422	84.4%	1728	138.69%	116.92%	10.05%	0
1.4.4.3.15.19	Revisión de planes internos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	0.02%	6
1.4.4.3.16.19	Cartas de habilitación	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	0.02%	6

Área o Proyecto Específico: IGARMIR

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R						
1.4.4.3.17.19	Recorridos y monitoreos refugios temporales	Recorrido	26					10	1	10%	10	100%	11	55%	42.31%	0.04%	15	
1.4.4.3.18.19	Recorrido en zonas en riesgo del municipio	Informe	4								1	100%	1	100%	50%	0.01%	2	
1.4.4.3.19.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Atlas de Riesgos	Informe	4								1	100%	1	100%	50%	0.01%	2	
1.4.4.3.20.19	Evaluación de datos y análisis de necesidades	Informe	4								1	100%	1	100%	50%	0.01%	2	
1.4.4.3.21.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los trámites administrativos, análisis de riesgos y necesidades	Informe	12	1	100%			1	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.02%	6	

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Capacitación y Vinculación

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R						
1.4.4.3.22.19.e	Capacitación a voluntarios	Curso	5	1	100%			1	1	100%	1	100%	3	100%	80%	0.02%	1	
1.4.4.3.23.19.e	Crear comités de auxilio	Comité	4								1	100%	1	100%	25%	0%	3	
1.4.4.3.24.19.e	Crear comités de prevención	Comité	4								1	100%	1	100%	25%	0%	3	
1.4.4.3.25.19.e	Capacitación primeros auxilios	Curso	4								4	400%	4	400%	100%	0%	0	
1.4.4.3.26.19.e	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	10	2	100%			2	4	200%	1	600%	12	240%	140%	0.03%	0	
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2										0		50%	0%	1	
1.4.4.3.28.19.e	Capacitación a personal	Capacitación	12	2	100%			2	1	50%	1	100%	4	80%	66.87%	0.03%	4	
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que la solicitan	Capacitación	35	5	100%			5	12	240%	4	75%	15	169.07%	82.86%	0.11%	6	
1.4.4.3.30.19.e	Crear grupos de voluntarios	Comité	4	1	100%			1	1	100%	1	100%	3	100%	75%	0.01%	1	

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R						
1.4.4.3.31.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Informe	12	1	100%			1	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.02%	6	
			24866											99.85%		52.76%		

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

C. Victor Manuel Martínez Samaniego
Director de Protección Civil

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



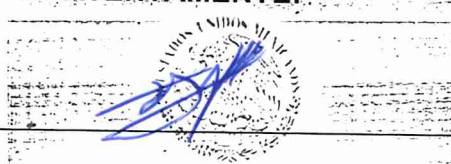

19 JUL. 2024

Eville
13:00 Hrs.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

ATENTAMENTE:



C. Juan Angel Cadena Mendoza
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
SERVICIOS PUBLICOS

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Servicios Públicos

Director: C. Juan Angel Cadena Mendoza

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
		P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R							
2.2.3.1.01.14	Riego de áreas verdes, espacios públicos y recreativos	M2	10500000	1000000	1667088	2536424	2536424	2180462	2180462	6383974	212.0%	111.54%	32.5%	0
2.2.3.1.02.14	Riego de vialidades de terracería	M2	3720000	400000	410700	401700	401700	734100	734100	1546500	126.63%	76.29%	13%	881830
2.3.1.1.03.14	Limpieza y desazolve de canales y drenes	M2	316000	50000	65940	50095	50095	46480	46480	162515	135.01%	71.74%	0.81%	88015
2.3.1.1.04.14	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	158	5	7	20	20	10	10	37	16%	25.32%	0%	118
2.2.3.1.05.14	Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería	M2	320000	0	6300	48550	48550	80560	80560	135410	64.67%	88.94%	0.87%	35400
2.2.3.1.06.14	Almacenaje de material de banco y grava para nivelación de vialidades en terracería	M3	43800	4200	9800	4240	4240	4788	4788	18888	143.0%	181.49%	0.13%	0
2.2.3.1.07.14	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacosochas	M2	250000	10000	162450	63800	63800	47900	47900	274150	394.61%	315.37%	0.81%	0
2.2.3.1.08.14	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento	M2	1460000	150000	160267	120470	120470	64930	64930	345667	116.3%	65.04%	2.82%	517369
2.2.3.1.09.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico	M2	34800	3000	4539	3516	3516	3030	3030	11087	136.21%	75.1%	0.08%	8685

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
		P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R							
2.3.2.1.10.14	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal	Luminaria	2940	240	0	265	265	0	0	265	86.3%	34.66%	0.01%	1921
2.3.2.2.11.14	Instalación de luminarias	Luminaria	121	10	0	10	10	0	0	10	31.25%	40.5%	0%	72
2.3.2.1.12.14	Reconexiones en infraestructura de alumbrado público municipal	Acción	402	30	0	38	38	0	0	38	38%	35.57%	0%	259
2.3.2.1.13.14	Revisión en infraestructura de alumbrado público	Acción	2165	160	0	189	189	0	0	189	35.86%	35.24%	0%	1402
2.3.2.1.14.14	Cableado de postes y luminarias aéreo y subterráneo (Durante 2021 efectuaron 500 ms)	Metros	6995	560	0	598	598	0	0	598	4.07%	48.54%	0.02%	3530
2.3.2.1.15.14	Elaboración de censo de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1	1						0	0%	0%	0%	1
2.3.2.1.16.14	Elaboración de censo de luminarias de alumbrado público	Documento	1	1						0	0%	0%	0%	1
2.3.2.2.17.14	Instalación de focos ahorradores	Pieza	1799	130	0	150	150	0	0	150	35.05%	40.13%	0%	1077
2.3.2.2.18.14	Instalación de fotoceldas	Pieza	532	40	0	40	40	0	0	40	32.16%	36.09%	0%	340
2.3.2.2.19.14	Instalación de contactores	Pieza	31	2	0	3	3	0	0	3	42.66%	67.74%	0%	10
2.3.2.2.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza	68	5	0	10	10	0	0	10	62.6%	269.12%	0%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Asso

CLAVE	Actividad	Método Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
		P/R	P/R	P/R	P/R	P/R	P/R							
2.3.3.1.21.14	Servicios público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada	41730	3300	3646.69	3810.74	3997.25	111.03%	111.03%	11454.68	110.87%	53.29%	0.11%	19492.66
2.3.3.1.22.14	Servicio concesionado de recolección de basura	Tonelada	59000	5000	4897.82	4753.44	4757.89	95.16%	95.16%	14409.15	94.74%	50.32%	0.16%	29312.93

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Jornada	Meta Anual		2024		2025		2026		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
2.3.3.1.23.14	Monitoreo de faenas de recolección de basura en espacios públicos y vialidades	Jornada	25036	2124	2130	100.28%	2080	2095	100.72%	2080	100.58%	50.18%	0.07%	12472
2.3.3.3.24.14	Instalación de contenedores	Contenedor	72	6	15	250%	6	15	250%	6	250%	150%	0%	0
2.3.3.1.25.14	Monitoreo de rutas	Ruta	6460	540	542	100.37%	540	540	100%	540	100.74%	50.02%	0.02%	3229
2.3.3.2.26.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada	120	10	12	120%	10	13	130%	10	120%	60%	0%	48
2.3.3.2.27.14	Acciones de limpieza, papelleo etc.	Ruta	144	12	12	100%	12	14	116.67%	12	133.33%	56.25%	0%	63
2.3.3.1.28.14	Reportes ciudadanos	Reporte	144	12	15	125%	12	15	125%	12	108.33%	59.03%	0%	59
2.3.3.2.28.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte	96	8	8	100%	8	10	125%	8	137.5%	58.33%	0%	40
2.3.3.1.30.14	Campaña de concientización a la población	Unidad	120	10	10	100%	10	12	120%	10	150%	58.33%	0%	50

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
				P	R	P	R	P	R					
2.3.4.2.31.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Inventario	4					1	1	100%	50%	0%	2	
2.3.4.2.32.14	Limpieza de palmeras en vialidades y espacios públicos	Unidad	12000	1000	1028	102.8%	1000	1003	100.3%	1000	101.5%	51.04%	0.03%	5875
2.3.4.2.33.14	Fumigación para evitar plagas y maleza	M2	42000				2000	10000	500%		10000	23.81%	0.01%	32000
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad	780	70	74	105.71%	70	77	110%	70	100%	55.77%	0%	345
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1560000	130000	133485	102.68%	130000	130834	100.64%	130000	101.04%	50.31%	4.17%	775140
2.3.4.2.36.14	Podá de árboles	Unidad	1140	100	152	152%	100	75	75%	100	104%	62.89%	0%	423
2.3.4.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machuelos.	Unidad	180	15	33	220%	15	31	206.67%	15	173.33%	82.22%	0%	32
2.3.4.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Informe	4				1	1	100%	1	100%	50%	0%	2
2.3.4.2.39.14	Donación de plantas del vivero municipal	Informe	4				1	1	100%	1	100%	50%	0%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cementerios

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R				
2.3.5.2.40.14	Mantenimiento y limpieza de cementerios ejidales	Informe	1								0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P	R	P	R				
5.3.2.41.14	Cursos de capacitación al personal	Curso	4					1	1	100%	25%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Imagen

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
				P	R	P	R	P	R					
2.2.4.1.42.14	Trabajos de carpintería en inmuebles municipales	Acción	107	9	0	0%	11	4	36.36%	8	25%	18.69%	0%	87
2.2.4.3.43.14	Operación de malla sombra	Acción	109	8	0	0%	10	14	140%	8	112.5%	54.13%	0%	50
2.2.4.3.44.14	Operación de Mamparas	Acción	146	7	0	0%	7	9	128.57%	8	100%	56.16%	0%	64
2.2.4.3.45.14	Operación de letreros	Acción	96	12	0	0%	14	18	128.57%	9	88.89%	53.13%	0%	45
2.2.4.1.46.14	Plintura en inmuebles municipales	M2	10240	750	720	96%	1100	2420	220%	1500	104%	106.84%	0.03%	0
2.2.4.1.47.14	Plintura en espacios públicos	M2	16000	1800	920	51.11%	2000	1840	92%	900	458.89%	76.5%	0.04%	3760

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

Código	Actividad	Informe	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.2.3.1.48.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico y otros	M2	700	960	137.14%	350	760	217.14%	1280	360%	2980	395%	75%	0%	1	
2.2.4.1.49.14	Pintura de apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros	M2	8	0	0%	7	3	37.5%	1	14.29%	4	212.50%	189.15%	0.01%	0	
2.2.4.1.50.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales y otros	Acción	30	22	73.33%	30	32	106.67%	42	210%	96	140%	8.24%	0%	78	
2.3.4.2.51.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos	Acción	3	6	200%	2	3	150%	3	150%	12	171.43%	123.08%	0%	154	
2.2.4.1.52.14	Trabajos de rotulación y muralista	M2	160	0	0%	280	600	214.29%	528	165%	1128	1436.42%	113.08%	0.01%	0	
2.2.4.1.53.14	Apoyo en mantenimiento de pintura de templetes y manpasas en eventos municipales y fiestas patronales	Acción	7	0	0%	9	13	144.44%	13	100.33%	26	366.67%	59.57%	0%	57	
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	141	0	0%	12	13	144.44%	13	100.33%	26	366.67%	59.57%	0%	57	
2.5.3.4.55.14	Construcción de lápidas en apoyo a familias de personas fallecidas	Informe	4	0	0%	1	0	0%	1	100%	1	100%	25%	0%	3	

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección Operativa

GLAVE	Actividad			Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre
	U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R							
																99.48%		55.71%	
Sin Actividades																			
																18462321			


C. Juan Angel Cadena Mendoza
 Director de Servicios Públicos
 H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCION DE
 SERVICIOS PUBLICOS

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL

C. Alexandros Davutakis Arellano
Director de Deporte Municipal



19 JUL. 2024

Guille
11:45 Hrs.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Dirección de Deporte Municipal
Director: C. Alexandros Davutakis Arellano

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección	CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.4.1.01.4.e		Torneos deportivos en las diferentes zonas, colonias y disciplinas	Evento	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	7.5%	6
2.6.4.1.02.4.e		Apoyos Económicos para los atletas de diversas disciplinas que pertenezcan al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	1	100%			1	100%	100%	55.56%	6.25%	4
2.6.4.1.03.4.e		Capacitación y profesionalización en el deporte	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	7.5%	6
2.6.4.1.04.4.e		Apoyo para traslado para los atletas de diversas disciplinas que pertenezcan al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	55.56%	6.25%	4
2.6.4.1.05.4		Apoyo a asociaciones, ligas y clubs deportivos	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	7.5%	6
2.6.4.1.06.4		Apoyar eventos deportivos externos dentro del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	7.5%	6
2.6.4.1.07.4.e		Reconocimiento y/o apoyo a deportistas destacados del municipio	Informe	2							0		50%	1.25%	1
2.6.4.1.08.4		Rehabilitación y mejoras en los espacios deportivos del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	7.5%	6
												100%		51.25%	




Alexandros Davutakis Arellano
 Director de Deporte Municipal

DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



Bahía de Banderas, Nayarit, a 18 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



L.A.E.T. Sofia Zavala Macedo
Directora de Turismo

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Dirección de Turismo

Director: L.A.E.T. Sofia Zavala Macedo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Jefatura Proyectos Estratégicos y Area Técnica												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		P/R	R	P	R						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R										
3.2.2.1.01.11	Gestionar Certificación de Playas	Informe	1														0	0%	0
3.2.2.4.02.11	Proyecto de Señalética Turística Municipal.	Proyecto	1														0	0%	1
3.2.2.6.03.11	Coadyuvar en el Centro Operativo de Emergencias que se instale durante las contingencias en el municipio, para atención de turistas y visitantes.	Informe	1														0	0%	1
3.2.3.5.04.11	Proyecto Programa de Certificación para Mejora de la Competitividad del Municipio.	Informe	1			1	100%										1	100%	0
3.2.3.1.05.11	Proyecto de Ordenamiento turístico.	Proyecto	1														1	100%	0
3.2.1.3.08.11	Proyecto de Adición de Playas a la Certificación Blue Flag.	Proyecto	1														0	0%	1
3.2.1.3.07.11	Proyecto de Adición de Playas a la Certificación de la NOM. 120	Proyecto	1														0	0%	1
3.2.1.5.08.11	Proyecto de Promoción Turística	Proyecto	1														0	0%	1
3.2.1.2.09.11	Proyecto de Plan de apoyo a turistas.	Proyecto	1		1	0	0%										1	100%	0
3.2.1.5.10.11	Proyecto de Turismo Rural	Proyecto	1														0	0%	1
3.2.1.1.11.11	Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	Proyecto	1														0	0%	1

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Jefatura de Programas Institucionales												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		P/R	R	P	R						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R										
3.2.1.2.12.11	Programa de Concientización Turística	Informe	1														0	0.9%	0
3.2.1.2.13.11	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos Sayulita Pueblo Mágico	Cursos	2														1	50%	1
3.2.1.6.14.11	Convenio de Colaboración con PROFECO	Convenio	1														1	100%	0
3.2.1.2.15.11	Capacitación a Autoridades Municipales (Manual de Atención)	Cursos	1														0	0%	1
4.3.4.1.16.11	Plan Municipal de Turismo	Documento	1		1	100%											1	100%	0
4.3.4.1.17.11	Seguimiento de Plataforma Transparencia	Informe	4														1	25%	0
4.3.4.1.18.11	Seguimiento de Plataforma SIM	Informe	4														1	25%	0
3.2.1.3.19.11	Programa de Mejoramiento de Imagen Urbana	Informe	2														1	50%	1
3.2.1.3.20.11	Gestión de Mejoramiento de Imagen Urbana de Sayulita Pueblo Mágico	Informe	2														0	0%	2
3.2.1.2.21.11	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos	Cursos	2														1	50%	1
4.3.4.1.22.11	Mantenimiento de Nomenclatura Pueblo Mágico en Sayulita.	Informe	4														1	25%	2
3.2.1.1.23.11	Programa Municipal de Turismo	Programa	1														0	0%	0

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Jefatura de Promoción Turística y Estadística												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		P/R	R	P	R					
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R									

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

Clave	Actividad	Méa Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	PIR					
3.2.1.6.24.11	Operativo Vacacional Verano en Bahía de Banderas	Operativo	1	1	1				0		0%	0%	1
3.2.1.6.25.11	Operativo Vacacional Semana Santa	Operativo	1	1	100%				1	100%	100%	0%	0
3.2.1.5.26.11	Evento Día Nacional de Pueblos Mágicos	Evento	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.27.11	Mantenimiento y Actualización de Página Web Institucional de la Dirección de Turismo Municipal	Informe	4			1	1	100%	1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.5.28.11	Promoción de Sayulita Pueblo Mágico.	Informe	4			1	1	100%	1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.2.29.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Prestadores de Servicios Turísticos.	Cursos	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.30.11	Participación en Feria Nayarit en California	Participación en Evento	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.31.11	Promoción Turística de Mercados Municipales	Informe	4			1	1	100%	1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.5.32.11	Mantenimiento y Actualización de Aplicación de Promoción Turística	Informe	4			1	1	100%	1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.5.33.11	Actualización de Alias Turístico	Informe	1			1	1	100%	1	100%	100%	0.9%	0
3.2.1.2.34.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Servidores Públicos Municipales	Cursos	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.35.11	Participación en Trianguis Turístico de México	Participación en Evento	1						0	0%	0%	0.9%	0
3.2.1.5.36.11	Evento Día Mundial de Turismo	Evento	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.37.11	Participación en Trianguis de Pueblos Mágicos	Participación en Evento	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.6.38.11	Operativo Vacacional de Navidad	Operativo	1						0	0%	0%	0%	1
3.2.1.5.39.11	Instalación de Stand de Información Turística Itinerante	Informe	12	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	5.41%	6
3.2.1.5.40.11	Participación en Feria Nayarit	Participación en Evento	1						0	0%	0%	0.9%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

Clave	Actividad	Méa Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
3.2.1.1.41.11	Exposición de Visos Buenos a Establecimientos Mercantiles con Vocación Turística.	Informe	4							1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.1.42.11	Operativos de Regularización	Operativo	11	1	100%	1	1	100%	1	100%	45.45%	4.5%	6	
3.2.1.1.43.11	Operativos de Regularización en Sayulita Pueblo Mágico	Operativo	11	1	100%	1	1	100%	1	100%	45.45%	4.5%	6	
3.2.1.1.44.11	Convenio de Colaboración con PROFECO	Convenio	1			1	1	100%	1	100%	100%	0.9%	0	
3.2.1.2.45.11	Creación de Manual de Atención al Turista	Manual	1			1	1	100%	1	100%	100%	0.9%	0	
3.2.1.1.46.11	Promoción de Acciones en pro del Turismo Inclusivo	Informe	4			1	1	100%	1	100%	50%	1.8%	2	
3.2.1.1.47.11	Registro Municipal de Turismo	Informe	4			1	1	100%	1	100%	50%	1.8%	2	
											96.89%	46.81%		



L.A.E.T. Sofia Zavala Macedo
Directora de Turismo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TURISMO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 17 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
C. Eliot Jovany Gomez Vargas
Director de Registro Civil



IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

11:45
17 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Director: C. Elliot Jovany Gomez Vargas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección Registro Civil

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Año		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.5.2.2.01.21.e	Jornada de expedición de actas CURP y realización de juicios administrativos.	Jornada	24	2	2	0	0	2	0	2	8.33%	8.33%	3.57%	22
2.5.2.2.02.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios (se estiman 50 parejas beneficiadas)	Evento	2							0	50%	50%	1.79%	1
2.5.2.2.03.21	Registro cambio de género	Registro	1							0	0%	0%	0%	1
2.5.2.2.04.21.e	Registro de nacimiento extemporáneo	Campaña	1							0	0%	0%	0%	1
2.5.2.2.05.21.e	Campaña Esp. de actas foráneas de nacimiento gratuita	Campaña	2							0	0%	0%	0%	2
2.5.2.2.06.21.e	Campaña de inscripción de nacimiento de mexicanos nacidos en el extranjero	Campaña	1		0					0	0%	0%	0%	1
2.5.2.2.07.21	Registro de nacimientos, defunciones, matrimonios, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de juicios administrativos (actividad permanente en oficinas de registro civil)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	3	100%	50%	10.71%	6
2.5.2.2.08.21	Expedición de actas de nacimiento, defunciones, matrimonio, cambio de género	Informe	12	1	1	1	1	1	1	3	100%	50%	10.71%	6
2.5.2.2.09.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios igualitarios	Evento	1							0	0%	0%	0%	1
56											57.14%	0%	26.78%	1


 H. XIAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT
 C. Elliot Jovany Gomez Vargas
 Director de Registro Civil

CMDH-BB-EXT-228-2024

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Lic. Erika Lisset Garcia Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



17 JUL. 2024

9:58

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos
Director: Lic. Erika Lisset García Morales

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.2.1.01.5	Participar como observador en el desempeño de las funciones de autoridades municipales	Observatorio	56	5	5	100%	5	5	100%	15	100%	57.14%	6.94%	24
1.2.1.1.02.5	Calibrar alianzas con organismos de DDHH, sector público y privado.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
1.1.3.4.06.5	Presentar ante proyecto de presupuesto de egresos.	Documento	1							0		0%	0%	1
1.3.1.4.04.5	Presentar informe anual de actividades	Informe	1							0		0%	0%	1
1.3.2.6.05.5	Contrataciones del personal	Contrato	2							0		50%	0.24%	1

Área o Proyecto Específico: Administración

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.3.1.06.5	Presentar comportamiento mensual de egresos	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
1.3.3.2.07.5	Presentar Avance de Gestión	Documento	4	1	1	100%				1	100%	50%	0.48%	2
1.3.3.3.08.5	Presentar Cuenta Pública	Documento	1	1	1	100%				1	100%	100%	0.24%	0

Área o Proyecto Específico: Secretaría Ejecutiva

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.1.09.5.e	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humanos	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
1.2.1.1.10.5.e	Impartir pláticas y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionariado público en el municipio	Capacitación	225	18	18	100%	26	20	100%	64	110.34%	54.22%	27.51%	103
1.3.1.3.11.5	Presentar informe semestral de actividades	Informe	2							0		50%	0.24%	1
1.3.1.3.12.5	Archivo digital y físico	Captura	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6

Área o Proyecto Específico: Transparencia

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
5.2.2.3.13.5	Realizar Informes del Comité de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
5.2.2.4.14.5	Presentar Informes Bimestrales ante el ITAI Nayait	Documento	6				1	1		1	100%	50%	0.72%	3
5.2.3.1.15.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6

Área o Proyecto Específico: Visitaduría General

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.1.16.5.e	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

1.2.1.1.17.5.e	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a la ciudadanía	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
1.2.2.1.18.5	Gestiones ante autoridades del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
1.2.2.1.19.5	Formular proyectos de recomendación	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.44%	6
			418											100%		50.77%	



Lic. Erika Lisset Garcia Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



Bahía de Banderas, Nayarit, a 12 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y DESARROLLO URBANO

Arq. Luis Álvaro Díaz Camarena

Encargado del Despacho de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Recibi
12/07/24
13:16
Valeria Ayala
C. Ayala



Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 12 / Jul / 2024

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Director: Arq. Luis Álvaro Díaz Camarena

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
6.1.2.2.01.8	Atención a solicitudes de derecho de petición	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.3.1.02.8	Reuniones internas y externas para dirigir las acciones en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.3.2.03.8.e	Asistencia a reuniones del Consejo del Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana Interstadial de Puerto Vallarta-Bahía de Banderas	Reunión	1					1	1	100%	100%	0.96%	0	
6.1.3.1.04.8	Asistencia a reuniones del consejo municipal de desarrollo urbano	Reunión	1					1	1	100%	100%	0.96%	0	

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación e Imagen Urbana

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
6.1.3.3.05.8	Instrumentación del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción para el Municipio de Bahía de Banderas, en coordinación con el IMPLAN y la Dirección Jurídica	Gestión	3					1	1	100%	33.33%	0.96%	2	
6.1.3.3.06.8	Instrumentar en coordinación con el IMPLAN y las demás dependencias municipales competentes, el programa de imagen urbana del municipio	Gestión	3					1	1	100%	33.33%	0.96%	2	
6.1.2.1.07.8	Instrumentación del Reglamento de Imagen Urbana Municipal	Gestión	3					1	1	100%	33.33%	0.96%	2	

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
6.1.1.1.08.8	Revisión de documentación de trámites ingresados	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.2.2.09.8	Vigilancia del orden territorial y edificación	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.2.1.10.8	Inspecciones de trámites	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.2.2.11.8	Ejecución de actividades de Peritos Directores Responsables de Obra y Correspondientes, así como el padrón vigente	Informe	1						0		100%	0.96%	0	
6.1.2.2.12.8	Subir información de la Dirección a la plataforma de transparencia del gobierno municipal	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	

Área o Proyecto Específico: Departamento de Licencias

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
6.1.1.1.13.8	Prórroga, suspensión y reactivación de licencias de construcción	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.1.1.14.8	Autorización de movimiento de tierras	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.2.1.15.8	Resolubos de fraccionamientos	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	
6.1.2.1.16.8	Atención a la ciudadanía de trámites ingresados.	Informe	4					1	1	100%	50%	1.92%	2	

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

Fecha de Creación: 12 / Jul / 2024

CLAVE	Actividad	Año		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance finalizado por actividad	Porcentaje de avance acumulado al siguiente trimestre	Actividades por realizar
		P	R	P	R	P	R				
6.1.1.1.17.8	Emisión de Visto Bueno para negocios					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.18.8	Emisión de constancias de antigüedad					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.19.8	Emisión de licencias de Construcción					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.20.8	Emisión de Licencias de Urbanización					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.21.8	Emisión de constancias de Alineamiento y Mínimo Oficial					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.22.8	Emisión de Constancias de Compatibilidad Urbanística					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.23.8	Emisión de Constancias de Subvisión, Insólito y reedificación					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.24.8	Emisión de Licencias de Uso de Suelo					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.25.8	Emisión de dictámenes para Régimen en condominio					1	1	1	100%	100%	2
6.1.1.1.26.8	Emisión de constancias de habitabilidad					1	1	1	100%	100%	2

Area o Proyecto Especifico: Instituto Municipal de la Vivienda

CLAVE	Actividad	Año		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance finalizado por actividad	Porcentaje de avance acumulado al siguiente trimestre	Actividades por realizar
		P	R	P	R	P	R				
6.1.2.1.27.8.e	Atención a usuarios en el Instituto Municipal de Vivienda					1	1	1	100%	100%	2
6.1.2.1.28.8	Regulización de asentamientos humanos.					1	1	1	100%	100%	2
6.1.2.1.29.8	Programa de Vivienda de Autoconstrucción.					1	1	1	100%	100%	2
											48.93%



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y DESARROLLO URBANO

Arq. Luis Álvaro Díaz Camarena

Encargado del Despacho de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano



12 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO



11:29
11 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Numero de	DDyBS /395/2024
Oficio:	
Expediente:	OF/07/24
Asunto:	El que se indica.

Valle de Banderas, Nayarit. A 04 de Julio de 2024

LIC. ARANTXA STEFANIA MURO CASTEÑEDA

Encargada del Despacho del Instituto Municipal de planeación en Bahía de Banderas, Nayarit.

PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez le envío a usted el 2do. trimestre, correspondiente al Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio 2024; de esta Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Institutos (Arte y Cultura), así como también de las Coordinaciones (Educación y Salud).

Sin otro asunto que tratar, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE:

El Director de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

C. JAVIER LÓPEZ VILLEGAS



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

C. Javier López Villegas
Director de Desarrollo y Bienestar Social



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social
Director: C. Javier López Villegas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Educación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.6.4.1.01.4.e	Concurso de Oratoria Municipal	Evento	1							0	100%	100%	0.04%	0
2.6.4.1.02.4	Mejoramiento de los Plantales Educativos	Acción	2					0	0	0	0%	0%	0%	2
2.6.4.1.03.4	Fomentar la Lectura, Brindando la atención y proporcionar el acervo de las 5 Bibliotecas Públicas y 7 Aldeas Digitales en el Municipio	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.27%	6
2.6.4.1.04.4	Presentación de la Banda de Guerra Municipal	Informe	4					1	1	1	100%	50%	0.09%	2
2.5.1.2.05.4.e	Implementar Talleres Socioemocionales a niños y jóvenes del Municipio	Informe	4					1	0	0	0%	25%	0.04%	3
2.6.3.1.06.4	Organización de Eventos Cívicos y conmemoraciones del municipio	Evento	24	2	0%	2	0	0	0	0	0%	16.67%	0.18%	20
2.6.4.1.07.4.e	Concurso Niño Presidente Municipal	Evento	1							0	0%	0%	0%	1
2.4.3.3.08.4	Organizar asesoría en planes y programas para la culminación de preparatoria abierta, en las Localidades de San Juan y San José, con el objetivo de certificar, logrando disminuir el rezago Educativo de Hombres y Mujeres de 15 años y mas, así como para promover las competencias en el trabajo	Informe	4					1	1	1	100%	50%	0.09%	2
2.6.4.1.09.4	Instrucción de Banda de Guerra y Escuela	Gestión	4					1	1	1	100%	50%	0.09%	2

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Desarrollo Social y Organización y Vinculación Ciudadana

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.5.1.1.10.4	Coordinación de la logística a programas federales	Gestión	20							4	100%	40%	0.36%	12
2.4.2.3.11.4.e	Gestionar con las dependencias estatales y con la iniciativa privada la obtención de apoyos y servicios para proporcionar a la población de escasos recursos (Cochinos, Sábanas, Almohadas, servicio médico, Bsc)	Gestión	4					1.00	1	1	100%	50%	0.09%	2
2.5.1.1.12.4.e	Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar padrón de posibles beneficiados	Padrón	48	4.00	100%	4.00	4	4.00	4	12	100%	50%	1.08%	24

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Salud

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.1.13.4.e	Análisis clínicos y de diagnóstico por imagen para servidores públicos y población vulnerable	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.27%	6
2.4.1.1.14.4.e	Consultas para servidores públicos y población vulnerable	Consulta	480	40	352.5%	40	135	40	154	430	385%	159.79%	10.76%	0
2.4.1.1.15.4.e	Orientación médica para prevención de infracciones de transmisión sexual en sexoservidoras	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.27%	6
2.4.1.4.16.4	Jornadas de saneamiento en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado en las viviendas del municipio	Jornada	30	5	0%	5	10	200%		10	100%	33.33%	0.45%	20
2.4.1.4.17.4.e	Jornadas de capacitación a la población en promoción	Capacitación	72	6	283.33%	6	15	250%	60	92	1000%	172.22%	1.61%	0

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

de la salud	Inspección	324	27	0	0%	27	54	27	5	18.52%	59	72.64%	18.52%	2.69%	264
2.4.1.4.18.4	Inspecciones en materia de salud a establecimientos puestos fijos y semifijos de alimentos														

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Planeación y Programas Sociales

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
2.6.4.2.19.4	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo al Bienestar para las Mujeres de Bahía de Banderas	Informe	500	100	100%	100%	100	100	100%	100%	100	100	100%	300	100%	80%	17.94%	100
2.6.4.1.20.4.e	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo a la vivienda.	Informe	100	15	0%	0%	15	0	0%	0%	0	0	0%	0	0%	0%	0%	100
2.6.4.1.21.4.e	Integración de comités de obra	Informe	25				7	7	100%	7	7	100%	14	100%	56%	0.63%		11

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de Arte y Cultura

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
2.6.2.1.21.4	Presentación de grupos artísticos	Evento	24	2	100%	2	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	50%	0.54%		12
2.6.2.1.22.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas	Exposición	2										0		50%	0.04%		1
2.6.2.1.23.4	Proyectos artísticos ciudadanos	Evento	2	1	100%	1	1	1	100%				2	100%	100%	0.09%		0
2.6.2.1.24.4	Temporada de invierno de orquesta	Evento	2										0		0%	0%		2
2.6.2.1.25.4	Eventos y concursos artísticos y culturales	Evento	2										0		0%	0%		2
2.6.2.1.26.4	Coordinación de festivales locales	Coordinación	4	2	100%	2	2						2	100%	75%	0.13%		1
2.6.2.1.27.4.e	Cursos permanentes artísticos	Curso	36	3	100%	3	3	3	100%	3	3	100%	9	100%	50%	0.81%		18
2.6.2.1.28.4.e	Talleres de artes en el recinto cultural	Taller	12	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	0.27%		6

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Juventud

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
2.4.3.3.28.4	Planeación y ejecución de actividades con los tres niveles de gobierno	evento	7	1	0%	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	14.29%	0.04%	6
2.5.1.1.30.4	Foros con jóvenes del municipio	foro	3				1	0	0%				0		0%	0%		3
4.2.3.3.31.4	Gestión y vinculación de solicitudes que demanden los jóvenes al Instituto	solicitudes	12	1	200%	1	1	1	0%	1	3	300%	5	5	41.67%	0.22%		7
2.4.1.4.32.4	Canalización de jóvenes a dependencias públicas y del sector privado para su sano desarrollo mental de los jóvenes	personas	7	1	100%	1	1	1	100%	1	2	200%	8	8	328.57%	0.27%		0
2.4.3.1.33.4.e	Cursos y capacitaciones para elevar las capacidades de los jóvenes	Curso	4	1	0%	0%							0		0%	0%		4
2.4.3.1.34.4.e	Pláticas de orientación y canalización de jóvenes	Plática	32	2	150%	3	3	3	100%	3	6	200%	12	12	68.75%	0.76%		10
2.6.4.1.35.4	Convenios con instituciones educativas sociales y privadas	Convenio progr amado/elabora do	3										0		0%	0%		3
2.6.4.1.36.4	Mercado del emprendedor	Evento	3				1	0	0%				0		0%	0%		3
2.3.4.3.37.4	Atención psicológica	Personas	350	20	280%	56	48	30	160%	30	43	143.33%	147	147	81.52%	7.62%		61

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Mujer

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P					
2.4.3.1.38.4.e	Brindar atención inmediata a mujeres en situación vulnerable	Informe	12	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	3	50%	0.27%		6

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

2.3.4.3.39.4.e	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	12	1	1	100%	1	1	1	100%	3	100%	50%	0.27%	6
2.3.4.3.40.4.e	Gestionar espacios seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVGM)	Gestión	2								1	100%	50%	0.04%	1
2.3.4.3.41.4	Coordinar trabajos entre los 3 niveles de gobierno	Gestión	7		1	100%					2	100%	57.14%	0.18%	3
2.3.4.3.42.4.e	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	6		1	100%					1	100%	50%	0.13%	3
2.3.4.3.43.4.e	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	6	1	1	100%					2	100%	50%	0.13%	3
2.3.4.3.44.4.e	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVGM)	Gestión	7	1	1	100%					1	100%	57.14%	0.18%	3
2.3.4.3.45.4	Gestión de Investigación, sistematización y difusión para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	5	1	0	0%					0	0%	0%	0%	5
2.3.4.3.46.4	Atención a las recomendaciones de la alerta de violencia de género contra las mujeres	Acción	5	1	1	100%					2	100%	60%	0.13%	2
			2230								2	89.27%	60%	0.13%	48.07%



C. Javier López Villegas

Director de Desarrollo y Bienestar Social

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL**



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



10 JUL. 2024
15:25
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Ing. David Dávalos Soto
Director de Obras Públicas

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Obras Públicas

Director: Ing. David Dávalos Soto

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: DIRECTOR

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.4.2.01.7	Expedición de vistos buenos		11	2	0	0%	2	0	5	5	83.33%	45.45%	1.37%	6
1.5.4.2.02.7	Supervisión de obra		81	15	0	0%	15	0	33	33	78.34%	40.74%	9.02%	48
2.1.1.1.03.7	Gestionar recursos para obra pública en organismos públicos y privados		46	12	0	0%	12	0	79	79	214.14%	171.74%	8.74%	0
1.3.3.3.04.7	Atención a las auditorías y observaciones de obra pública		4	1	0	0%	1	0	18	18	600%	450%	1.08%	0

Área o Proyecto Específico: SUBDIRECTOR

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.2.1.1.05.7	Coordinación de proyectos estratégicos		3						0	0	0%	0%	0%	3

Área o Proyecto Específico: PROYECTOS

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.3.1.06.7	Elaboración de proyectos y expedientes de obra pública		80	15	0	0%	20	0	98	98	148%	122.5%	13.66%	0

Área o Proyecto Específico: LICITACIONES

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.3.1.07.7	Licitación obras		81	20	0	0%	20	0	54	54	360%	66.67%	14.75%	27
2.1.3.1.08.7	Alta y/o referidos al pedón de contratista (actividad continua)		51	15	0	0%	12	0	50	50	500%	98.04%	10.39%	1

Área o Proyecto Específico: SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.2.1.09.7	llevar un control de los expedientes y estimaciones en relación a las obras contratadas		9	1	0	0%	1	0	1	1	100%	11.11%	0.27%	8
366													59.28%	



10 JUL. 2024

15:25 *David Soto*

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT.

RECIBIDO

Ing. David Dávalos Soto
Director de Obras Públicas

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



Bahía de Banderas, Nayarit, a 03 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Mtro. Rodolfo Rubio Becerra
Director Jurídico

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN JURÍDICA

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Dirección Jurídica

Director: Mtro. Rodolfo Rubio Becerra

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P/R	P	P/R					
1.5.1.2.01.12	Seguimiento a Juicios de Amparo	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.02.12	Seguimiento a Juicios Laborales	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.03.12	Seguimiento a Juicios Administrativos	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.04.12	Seguimiento a Juicios Civiles, Agrarios, Mrcantiles, Electorales y Derechos Humanos	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.05.12	Seguimiento a Juicios y denuncias Penales.	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejería

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P/R	P	P/R					
1.5.1.2.06.12	Elaboración y/o revisión de convenios, iniciativas, acuerdos, contratos y proyectos de escritura del Ayuntamiento	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.07.12	Asistir jurídicamente a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.08.12	Apoyo en la elaboración y revisión de oficios y actas de responsabilidad administrativa	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2
1.5.1.2.09.12.a	Cursos de capacitación al personal	Curso	2					1	0	0	0%	0%	0%	2
5.3.3.4.10.12	Actualización del marco regulatorio municipal	Reglamento	1							0	0%	0%	0%	1
1.5.1.2.11.12	Publicación de contratos y convenios en la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	4					1	1	1	100%	50%	3.92%	2

Área o Proyecto Específico: Dirección Jurídica

CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	R	P/R	P	P/R					
1.2.1.1.12.12	Todas las actividades contempladas en el Artículo 130 del Reglamento para la Administración Pública Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit	Informe	12	1	0	0	0	1	3	3	100%	50%	11.76%	6
											92.31%		47.04%	



10 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Mtro. Rodolfo Rubio Becerra
Director Jurídico

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN JURIDICIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN JURÍDICA

Actividades reportadas como Informes del Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Dirección Jurídica

Director: Mtro. Rodolfo Rubio Becerra

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso	Actividad	Meta Anual		Reportado	Abril	Mayo	Junio
		U.M.	Cantidad				
1.5.1.2.01.12	Seguimiento a juicios de Amparo	Informe	4	se da seguimiento a requerimientos en materia de amparo	0	0	1
1.5.1.2.02.12	Seguimiento a juicios Laborales	Informe	4	se da seguimiento a juicios de amparo se realizan escritos de cuenta, acuerdos y promociones, se presentan en la sala laboral con relación a expedientes laborales	0	0	1
1.5.1.2.03.12	Seguimiento a juicios Administrativos	Informe	4	se remite informe con seguimiento a juicios laborales se da seguimiento a juicios administrativos, se cumplen requerimientos y se realizan promociones.	0	0	1
1.5.1.2.04.12	Seguimiento a juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Derechos Humanos	Informe	4	se da seguimiento a juicios administrativos se da seguimiento a esta actividad, manifestando que durante este trimestre se realizó un tramite en esta materia agraria.	0	0	1
1.5.1.2.05.12	Seguimiento a juicios y denuncias Penales.	Informe	4	se da seguimiento a juicios civiles, agrarios, mercantiles, electorales y derechos humanos, se remite informe con lo que respecta a esta actividad manifestando que durante este trimestre se realizaron diversos tramites en esta materia. se da seguimiento a juicios y denuncias penales.	0	0	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejería	Actividad	Meta Anual		Reportado	Abril	Mayo	Junio
		U.M.	Cantidad				
1.5.1.2.06.12	Elaboración y/o revisión de convenios, iniciativas, acuerdos, contratos y proyectos de escrituración del Ayuntamiento	Informe	4	se da seguimiento a esta actividad LA INFORMACIÓN VA ANEXA A LA PRESENTE DEBIDAMENTE ESCANEADO DE MANERA TRIMESTRAL VÍA INFORME	0	0	0
1.5.1.2.07.12	Asistir jurídicamente a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento	Informe	4	se da seguimiento a esta actividad SE PRESENTA INFORME DE ASISTENCIA DE LOS TITULARES DE DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO.	0	0	1
1.5.1.2.08.12	Apoyo en la elaboración y revisión de oficios y actas de responsabilidad administrativa	Informe	4	se da seguimiento a esta actividad SE BRINDA EL APOYO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE OFICIOS Y ACTAS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	0	0	0
1.5.1.2.11.12	Publicación de contratos y convenios en la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	4	aun no se sube a plataforma de transparencia, se esta recibiendo información para cumplir con la carga antes del 15 de Julio 2024 SE REALIZA LA PUBLICACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	0	0	0

Área o Proyecto Específico: Dirección Jurídica	Actividad	Meta Anual		Reportado	Abril	Mayo	Junio
		U.M.	Cantidad				
1.2.1.1.12.12	Todas las actividades contempladas en el Artículo 130 del Reglamento para la Administración Pública Municipal de Bahía de Banderas, Mayait	Informe	12	se adjuntan las actividades realizadas en relación a juicios de amparo, juicios contenciosos y juicios laborales, en los que se interponen demandas correspondientes, promociones, se rinden	0	0	1

Actividades reportadas como Informes del Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

			Informes justificados, procedimientos paraprocesales en relación con la baja de empleados y contestación de oficios requeridos .			
			SE RINDE INFORME DE ACTIVIDADES COMPLETADAS DE ACUERDO AL ARTICULO 130 DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.			

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

Dirección: Dirección Jurídica
Director: Mtro. Rodolfo Rubio Becerra

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejería						
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril	Mayo	Junio
		UM	Cantidad			
1.5.1.2.09.12e	Cursos de capacitación al personal	Curso	2			no fue posible de cumplimiento a esta actividad, toda vez que el personal capacitado para otorgar dichos cursos, se encuentran realizando los preparativos de esta dirección para la entrega-recepción



Dependencia: OROMAPAS
Bahía de Banderas.
Expediente: SDP-PN-POA/2024
No. Oficio: OOM-D.G.-0544/2024
Asunto: Se remite Programa Operativo Anual del 2do. Trimestre del 2024.

Valle de Banderas, Bahía de Banderas; a 8 de Julio del 2024.

LIC. ARANTXA STEFANIA MURO CASTAÑEDA.
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS.
P R E S E N T E.

Con referencia al Programa Operativo Anual (POA), para la anualidad del Ejercicio 2024, el cual se integró por este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, me permito exteriorizar lo siguiente.-

Remito anexo al presente, Programa Operativo del Ejercicio 2024, con las acciones inherentes al Segundo Trimestre (Abril – Mayo - Junio) de esta anualidad firmado por el suscrito.


Sin otro asunto en particular de momento, me despido de usted y quedo a sus atentas consideraciones y en comunicación amplia.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL


L.C.P. JORGE MARTÍN GARCÍA VALENCIA


C.c.p. L.C.P. Rene Meza Lopez. Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal del XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit, y comisario del OROMAPAS,
C.c.p. Archivo.
JMGV/CALM/gsgb.

 CALLE MORELOS S/N ESQUINA
ZACATECAS COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS CP. 63731

 (329) 29 10 145





BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

L.C.P. Jorge Martín García Valencia
Director de OROMAPAS



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

Director: L.C.P. Jorge Martín García Valencia

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección General	CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.01.6		Realizar la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno (Informe Trimestral)	Sesión	4						1	1	100%	50%	0%	2
2.1.1.4.02.6		Gestionar recursos federales a través de los distintos programas en las Dependencias (CONAGUA, CEA) para la realización de proyectos y obras	Programa	4						0	0		100%	0.01%	0
2.1.1.2.03.6		Realizar informe trimestral de la Cobertura de Agua Potable	Informe	4						1	1	100%	50%	0%	2
2.1.2.1.04.6		Alcantarillado Sanitario	Informe	4						1	1	100%	50%	0%	2

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa	CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.05.6		Realizar informe trimestral de los ingresos y egresos, revisando los avances y gestión financiera	Informe	4						1	1	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.06.6		Llevar a cabo la realización de los informes mensuales del presupuesto de egresos	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.07.6 e		Realizar y/o asistir a cursos de capacitación para el personal del Organismo y fortalecer la función que desempeña	Curso	2				1	1	1	2	100%	100%	0%	0
2.1.1.2.08.6		Realizar revisiones periódicas (quincenal) a cajas de cobro	Informe	120		10	100%	10	10	10	30	100%	50%	0.13%	60
2.1.1.2.09.6		Realizar el Presupuesto de Egresos del Organismo Operador para el siguiente Ejercicio	Informe	1						0	0	0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial	CLAVE	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.1.1.2.10.6		Realizar informe de eficiencia comercial	Informe	4						1	1	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.11.6		Realizar Informe de Contratos de Agua Potable (en el año 2022 se realizaron 2149 contratos)	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.12.6		Realizar Informe de Contratos de Alcantarillado	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.13.6		Realizar informe de Cobertura de Hicromedición	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.14.6		Actualización de padrón de usuarios	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.15.6 e		Llevar a cabo campañas de difusión de cultura del agua	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.16.6		Realizar informe de entrega de recibos en cada vivienda contratada	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.17.6		Realizar informe de invitaciones a usuarios en criteria vencida a pensarse al corriente	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.18.6		Realizar informe de atención directamente al usuario con diferentes problemáticas	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.19.6		Llevar a cabo campañas de pago de los servicios	Informe	12		1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.01%	6



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación y Mantenimiento												Actividades por realizar					
		Media Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P/R	P/R			
2.1.1.2.20.6	Realizar informe de la rehabilitación de tomas domiciliarias cada (trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.21.6	Llevar a cabo el monitoreo de dióxido residual en las redes de agua potable, de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 cada (trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.22.6	Realizar informe del factor de potencia del suministro de energía en instalaciones de extracción y distribución de agua potable, bombeo y saneamiento de las aguas residuales (cada trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.23.6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	900	75	75	100%								225	100%	100%	50%	1%	450
2.1.1.2.24.6	Realización informe de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 en fuentes de abastecimiento y puntos determinados del Municipio	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.25.6	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel dinámico en los pozos profundos de Agua Potable	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.26.6	Realizar reporte de Volumen de agua tratada cada (trimestre)	Reporte	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.27.6	Realizar informe de análisis compuestos de agua tratada, en cumplimiento a la Norma NOM-001-SEMARNAT-2021	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.28.6	Realizar sondeo de redes de alcantarillas y colectoras con equipos de desazolve	ML	4200	3500	3500	100%								10500	100%	100%	50%	46.81%	21000
2.1.1.2.29.6	Realizar informe del número de reclamaciones de alcantarillado sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.30.6	Realizar análisis de los lodos extraídos, de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	1	100%								3	100%	100%	50%	0.01%	6
2.1.1.2.31.6	Realizar informe de donación de agua suministrada a los usuarios cada (trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.32.6	Realizar informe de Eficiencia Física cada (trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.33.6	Realizar informe del número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2

CLAVE	Actividad	Área o Proyecto Específico: Subdirección de Planeación												Actividades por realizar					
		Media Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						P/R	P/R			
2.1.1.2.34.6	Realizar procedimientos de licitación (Adquisiciones, Obras).	Expediente	10	2	2	100%								4	0%	66.67%	60%	0.01%	4
2.1.1.2.35.6	Realizar proyectos de obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.36.6	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.37.6	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800	200	200	100%								200	100%	100%	50%	0.83%	400
2.1.1.2.38.6	Realizar proyectos de obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2
2.1.1.2.39.6	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se	Informe	4											1	100%	100%	50%	0%	2



DEPENDENCIA: Sindicatura Municipal.

NO. OFICIO: SM/XI/995/07/2024.

ASUNTO: El que se detalla.



LIC. ARANTXA STEFANIA MURO CASTAÑEDA.
ENCARGADA DE DESPACHO DE IMPLAN DEL H. XI AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

09 JUL. 2024

14:40

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Presente:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y a la vez me dirijo a Usted de la manera más atenta, para hacerle llegar el Programa Operativo Anual (POA) que dan certeza del cumplimiento a las obligaciones trimestrales en esta Materia que fueron asignadas a esta H. Sindicatura a mi cargo, correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del año 2024 (Segundo trimestre del presente año).

Anexo 2 fojas debidamente firmados y sellados.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones, me despido quedando de Ustedes como sus S.S.

ATENTAMENTE

Bahía de Banderas, Nayarit a 04 de julio del año 2024.


H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

C. JULIO CESAR ROBLES DE LA CRUZ
Síndico Municipal del H. XI Ayuntamiento
SINDICATURA
Constitucional de Bahía de Banderas Nayarit.

JCRL/cpcp*
Archivo.



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 02 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE


Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Julio César Robles Lima
Síndico


H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
SINDICATURA

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

Dirección: Cabildo (Síndico)

Director: Julio César Robles Lima

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meb Annual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avances acumulados al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.1.01.23	Gestiones y atención a la ciudadanía en general		4							1	100%	50%	12.5%	2
1.1.1.1.02.23	Suscripción contratos y convenios de acuerdo a la normativa aplicable		4							1	100%	50%	12.5%	2
1.1.1.1.03.23	Elaboración de Iniciales		1							0	0%	0%	0%	1
1.1.1.1.04.23	Elaboración de informe de actividades		1							0	0%	0%	0%	1
1.1.1.1.05.23	Representación en actos jurídicos		4							1	100%	50%	12.5%	2
1.1.1.1.06.23	Regularización del patrimonio municipal de bienes inmuebles		2							1	100%	50%	6.25%	1
			16								100%		43.75%	


Julio César Robles Lima
 DE LA JUNTA MUNICIPAL DE GOBIERNO
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 SINGULARIA



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

09 JUL. 2024

14:40

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



OFICIO: SMDIF/0433/2024
ASUNTO: ENTREGA REPORTE
POA TRIM II

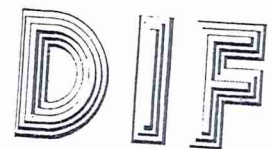
LIC. ARANTXA STEFANÍA MURO CASTAÑEDA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACION PARA BAHIA DE BANDERAS
DEL H. XI AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAY.
P R E S E N T E:

La que suscribe **C. ROSA ALICIA AGUILAR ELIAS** en carácter de **DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.**, con el agrado de siempre le envío un cordial saludo, y así mismo vengo a hacer entrega formal del **REPORTE POA TRIM II** correspondiente a la Programa Operativo Anual 2024 de nuestra institución.

Sin más por el momento, agradezco sus apreciables atenciones quedando a sus enteras órdenes.

ATENTAMENTE
VALLE DE BANDERAS, NAYARIT A 05 JUNIO DE 2024

C. ROSA ALICIA AGUILAR ELIAS
DIRECTOR DEL SMDIF DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.



BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

C. Rosa Alicia Aguilar Elías
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Sistema Municipal DIF
Director: C. Rosa Alicia Aguilar Elias

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.01.13.e	Prevención de adicciones	Participante	930	50	50	100%	100%	100	100	250	100%	56.99%	0.32%	400
2.4.3.1.02.13.e	Acciones de los derechos de los niños	Participante	2330	100	100	100%	100%	320	320	740	100%	69.74%	0.84%	938
2.4.3.1.03.13.e	Paliza del buen trato	Beneficiario	1260	80	81	101.55%	100%	160	160	401	100.25%	83.65%	0.48%	458
2.4.3.1.04.13.e	Talleres de prevención de abuso y explotación sexual Infantil	Asistente	1880	100	100	100%	100%	320	320	745	100.68%	84.84%	0.96%	285
2.4.3.1.05.13.e	Talleres de prevención del embarazo	Beneficiario	555	65	75	115.58%	100%	80	80	235	104.44%	66.76%	0.18%	240
2.6.2.1.06.13	Evento conmemorativo del día internacional de los derechos del niño	Evento	2	1	1	100%				1	100%	50%	0%	1
2.6.2.1.07.13	Capacitación de personal de PAMAR	Capacitación	4					1	2	2	200%	50%	0%	2
2.6.4.1.08.13.e	Organización campamento dirigido a adolecentes y familiares	Participante	90							0	0%	0%	0%	90
2.6.4.1.09.13.e	Curso de verano dirigidos a NNA	Participante	420							0	0%	0%	0%	420

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.4.10.13.e	Terapia ocupacional	Personas	220	20	41	205%	180%	20	54	131	218.53%	101.38%	0.07%	0
2.4.1.1.11.13.e	Transporte a pacientes con discapacidad	Paciente	470	25	48	192%	125%	45	42	140	137.27%	68.94%	0.14%	193
2.4.1.1.12.13.e	Transporte terapéutico a domicilio	Paciente	210	15	39	280%	185%	15	43	119	29%	110.48%	0.07%	0
2.4.1.1.13.13.e	Atención de especialista en rehabilitación física	Consulta	1000	85	95	111.75%	266.67%	45	117	332	189.71%	64.9%	0.22%	351
2.4.1.4.14.13.e	Talleres de actualización continua para el personal de la UBR	Documento/m ágenes	14	1	1	100%	100%	2	2	5	125%	57.14%	0%	6
2.4.1.1.15.13.e	Atención de lenguaje	Sesión	1780	100	204	204%	110.27%	140	140	548	138.64%	62.5%	0.51%	680
2.4.1.1.16.13.e	Atención de terapia física	Sesión	4060	165	605	327.57%	133.88%	280	595	1770	206.61%	80.47%	1.07%	793
2.4.1.1.17.13.e	Estimulación temprana	Persona	435	35	40	114.29%	102.86%	35	37	113	107.62%	45.98%	0.12%	235
2.4.1.1.18.13.e	Atenciones diarias	Atención	7420	690	850	125%	160%	655	900	2798	146.6%	75.38%	2.38%	1827

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
5.2.3.2.19.13	Inventario Documental	Documento	4	1	11	1100%		1	0	11	550%	550%	0%	0
5.2.3.2.20.13	Revisión plataforma nacional de transparencia	Documento/m ágenes	235	17	17	100%	100%	22	22	61	100%	47.65%	0.07%	123
5.2.3.2.21.13	Capacitaciones al personal del SMIDF	Documento/m ágenes	4					1	1	2	200%	275%	0%	0
5.2.3.2.22.13	Informe de estado de archivo	Documento	3							0		33.33%	0%	2
5.2.3.2.23.13	Control de ingreso documental	Documento	2							0		550%	0%	0
5.2.3.2.24.13	Informe de actividades	Documento	7					1	1	1	100%	57.14%	0%	3
5.2.3.2.25.13	Digitalización documental	Documento	3							0		366.67%	0%	0
5.2.3.2.26.13	Sesiones del comité de transparencia	Documento	13	1	3	300%	100%	1	2	6	200%	84.62%	0%	2

[Handwritten signature]

Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Documento	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
5.2.3.2.27.13	Actualización del catálogo de disposición documental	Documento	2										0		100%	0%	0
5.2.3.2.28.13	Carga de información PNT y portal WEB	Documentos/Imágenes	4	1	1	100%							1	100%	50%	0%	2
5.2.3.2.29.13	Solicitud de información	Documento	24	2	0	0%	2	0	0%	1	1	50%	1	16.67%	4.17%	0%	23

CLAVE	Actividad	Métra Anual	Abril	Mayo	Junio	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar							
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
2.4.3.1.30.13e	Talleres de emprendimiento	Taller	7	1	0	0%	1	1	100%	3	3	200%	3	100%	85.71%	0%	1
2.4.2.2.31.13e	Corte de caballo	Taller	3							1			1	100%	68.67%	0%	1
2.4.3.1.32.13e	Taller de repostería	Taller	5							1	1	100%	1	100%	40%	0%	3
2.4.3.1.33.13e	Manualidades de tercera edad	Taller	9	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	33.33%	68.67%	0%	3
2.4.3.1.34.13e	Taller de panadería	Taller	5	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	50%	40%	0%	3
2.4.3.1.35.13e	Taller de uñas acrílicas	Taller	6										0	0%	33.33%	0%	4
2.4.3.1.36.13e	Taller de velas decoradas	Taller	2	1	0	0%							0	0%	0%	0%	2
2.4.3.1.37.13e	Maquillaje y peinado	Taller	3	1	0	0%							0	0%	33.33%	0%	2
2.4.3.1.38.13e	Cocina Internacional	Taller	3							1	1	100%	1	100%	68.67%	0%	1
2.4.3.1.39.13e	Decoración en pastelería	Taller	4							1	0	0%	0	0%	25%	0%	3

CLAVE	Actividad	Métra Anual	Abril	Mayo	Junio	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar							
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
2.4.3.1.40.13	Terapia de Pareja	Sesión	18	2	2	100%	2	1	50%	2	2	100%	5	83.33%	27.78%	0%	13
2.4.3.1.41.13	Atención a niñas y niños con TEA (Trastorno del espectro autista)	Sesión	185	15	9	60%	20	14	70%	7	7	35%	30	54.55%	27.57%	0.03%	134
2.4.3.42.13a	Salud mental en la comunidad, escuelas e instituciones	Evento	9	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	33.33%	22.22%	0%	7
2.6.2.1.43.13	Día de la mujer	Evento	1										0		100%	0%	0
2.4.1.4.44.13	Clausuras de talleres	Evento	3										0		33.33%	0%	2
2.4.3.45.13e	Terapia de Pareja	Sesión	40	3	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	100.00%	67.5%	0.01%	17
2.4.3.1.46.13e	Prevención del suicidio	Sesión	39	3	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	13	100.00%	56.41%	0.01%	17
2.4.3.47.13e	Terapia para menores infractores	Sesión	42	4	0	0%	4	1	25%	2	2	25%	2	16.67%	26.19%	0.01%	31
2.4.3.48.13e	Atención psicológica individual	Consulta	820	70	80	114.29%	80	63	78.75%	40	80	200%	223	117.27%	67.2%	0.23%	351
2.4.3.49.13e	Terapia psicológica infantil	Consultas	420	35	78	222.86%	45	65	144.44%	25	91	364%	234	222.60%	98.57%	0.13%	6
2.4.50.13e	Valoraciones psicológicas individuales	Oficios	375	30	33	110%	35	39	111.43%	35	40	114.29%	112	112%	58.63%	0.11%	154
2.4.51.13a	Escuelas de NNA	Oficio	178	10	30	300%	17	24	141.18%	17	32	188.24%	88	195.45%	79.76%	0.06%	36
2.4.52.13e	Pelucas para adolescentes	Sesión	40	3	4	133.33%	4	2	50%	4	4	100%	10	100%	47.5%	0.01%	21
2.4.53.13e	Impartición y/o participación en talleres	Taller	9	1	0	0%	1	1	100%	0	1	100%	2	100%	144.44%	0%	0
2.4.54.13e	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	Taller	9	1	1	100%	1	0	0%	1	30	3000%	31	1000.00%	386.67%	0%	0
2.4.55.13e	Pelucas para Escuela para padres	Sesión	40	3	4	133.33%	4	1	25%	3	3	100%	8	50%	42.5%	0.01%	23

CLAVE	Actividad	Métra Anual	Abril	Mayo	Junio	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar							
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PIR	P	R	PIR	P	R	PIR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
2.4.3.1.46.13	Capacitaciones	Capacitación	5	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	50%	40%	0%	3
2.4.1.47.13e	Canalizaciones generales	Documento	23	3	0	0%	2	1	50%	3	0	0%	1	17.7%	4.35%	0%	22



Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

2.5.1.10.48.13.e	Atención a personas del órgano jurisdiccional e instituciones	Atencion	270	20	34	170%	25	57	228%	30	104	346.67%	195	260%	109.63%	0.08%	0
2.5.1.2.49.13.e	Atención a reportes ciudadanos	Reporte	60	4	7	175%	6	11	183.33%	5	12	240%	30	200%	60%	0.02%	24
2.5.1.2.50.13.e	Apoyo de Transporte	Beneficiarios	45	3	11	366.67%	5	13	280%	3	9	300%	33	300%	133.33%	0.01%	0
2.4.3.5.13.e	Apoyos en esteros domésticos	Beneficiarios	160	15	0	0%	10	0	0%	15	0	0%	0	0%	28.13%	0.03%	115
2.4.1.1.62.13.e	Estudios científicos y de laboratorio	Beneficiarios	246	15	36	240%	13	25	192.31%	20	29	145%	90	167.5%	68.7%	0.08%	77
2.5.1.2.53.13.e	Apoyos Funerarios	Beneficiarios	18	2	2	100%	1	1	100%	2	2	100%	5	100%	72.22%	0.01%	5
2.5.1.2.54.13.e	Apoyo económico	Beneficiarios	350	30	28	93.33%	25	33	132%	35	50	142.86%	111	123.33%	91.14%	0.11%	31
2.4.3.3.55.13.e	Apoyo Escolar	Beneficiarios	1000				0	615				615	615	61.5%	0%	0%	385
2.5.3.1.55.13.e	Apoyo en especie a familias con diferentes necesidades	Beneficiarios	1500	110	10	9.09%	133	21	15.79%	115	101	87.83%	132	36.67%	31.53%	0.28%	1027

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Médica

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.6.2.1.57.13.e	Día Interaccional contra el cáncer de mama	Evento	1							0		0%	0%	1
2.4.1.1.58.13.e	Jornadas médicas	Jornada	11	1	1	100%	1	1	100%	3		0%	0%	5
2.4.1.1.59.13.e	Atención médica	Consulta	2760	200	251	125.5%	280	237	94.8%	721		48.8%	0.81%	1413
2.4.1.1.60.13.e	Atención médica tercera edad	Consulta	220	10	61	610%	20	32	160%	119		80%	0.07%	44
2.4.1.1.61.13.e	Visitas domiciliarias	Visita	22	2	2	100%	2	2	100%	5		63.64%	0.01%	8
2.4.1.1.62.13.e	Consulta de atención odontológica	Consulta	2100	100	171	171%	200	193	91.5%	602		57.62%	0.66%	892
2.4.1.1.63.13.e	Tratamientos dentales	Tratamiento	1470	130	81	62.31%	130	98	75.38%	361		52.04%	0.45%	705
2.4.1.1.64.13.e	Pláticas de promoción de salud bucal	Plática	12	1	1	100%	1	1	100%	3		50%	0%	6
2.4.1.1.65.13.e	Asesoría sobre higiene bucal	Asesoría	2100	100	171	171%	200	193	91.5%	602		67.52%	0.66%	892
2.4.1.1.66.13.e	Evaluación del estado nutricional en menores de 5 años	Consulta	185	10	10	100%	15	17	113.33%	52		51.52%	0.05%	80
2.4.1.1.67.13.e	Evaluación nutricional y orientación personalizada	Consulta	330	20	32	160%	30	38	126.67%	108		68.18%	0.14%	138
2.4.1.1.68.13.e	Pláticas y orientación sobre nutrición (e los padres de los menores de 5 años)	PLATICA	105	5	10	200%	10	11	110%	33		61.9%	0.03%	40
2.4.1.1.69.13.e	Evaluación del estado nutricional (preescolar/primaria)	Consulta	560	30	51	170%	50	62	124%	161		51.79%	0.17%	270

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Eventos

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
2.6.2.1.70.13	Día de reyes	Evento	1							0		100%	0%	0
2.6.2.1.71.13	Festividad de día de muertos	Evento	1							0		0%	0%	1
2.6.2.1.72.13	Festividad de la navidad	Evento	1							0		0%	0%	1
2.6.2.1.73.13	Informe anual	Evento	1							0		0%	0%	1
2.6.2.1.74.13	Desfile de la revolución mexicana	Evento	1							0		0%	0%	1
2.6.2.1.75.13	Bodas colectivas	Evento	2							0		50%	0%	1
2.6.2.1.76.13	Desfile de la independencia	Evento	1							0		0%	0%	1
2.6.2.1.77.13	Festividad del día de la madre	Evento	1							1		100%	0%	0
2.6.2.1.78.13	Día del niño	Evento	1	1	1	100%				1		100%	0%	0
2.6.2.1.79.13	Día de la familia	Evento	1							0		0%	0%	1
2.6.2.2.80.13	Festivo día del padre	Evento	1							1		100%	0%	0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Discapacidad


Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.1.01.13	Campaña de salud bucal	Campaña	5	0	1	1	1	1	1	3	300%	100%	0%	0
2.4.1.1.02.13	Campaña de cirugías de cataratas y pterigión	Beneficio	50							1	2%	2%	0%	49
2.4.1.2.03.13	Programa de lentes para ver, lo más bonito	Programa	500	0	11	10	10	41	41	62	15.6%	170.83%	0%	422
2.4.1.4.04.13	Plataca de estabilización	Plataca	24	2	3	2	0	2	2	5	61.33%	170.83%	0.01%	0
2.4.1.4.05.13	Transporte a unidad de rehabilitación	Beneficio	485	35	87	50	142.88%	35	35	172	143.91%	97.47%	0.13%	11
2.4.1.4.06.13	Talleres de emprendimiento a personas con discapacidad	Taller	10	0	1	0	0%	1	0	1	50%	30%	0%	7
2.4.1.2.07.13	Campaña de aparatos auditivos	Campaña	1							0	300%	300%	0%	0
2.4.1.2.08.13	Aparatos ortopédicos	Beneficiarios	385	30	11	18	60%	30	23	62	57.70%	41.04%	0.08%	227
2.4.1.2.09.13	Ayudo a credencial de discapacidad	Taritulo	80							0	0%	0%	0%	80
2.4.1.2.00.13	Integración laboral	Documento	5	1	0	0	0%	1	1	1	20%	20%	0%	4
2.4.1.2.01.13	Integración educativa	Documento	12	1	0	0	0%	1	2	2	66.67%	28%	0%	9
2.4.1.02.13	Servicios médicos, psicológicos y dentales	Acción	285	5	6	18	120%	15	15	37	140%	136.23%	0.03%	0
2.4.1.4.03.13	Visitas domiciliarias	Visita	54	3	0	3	60%	7	15	18	170%	66.87%	0.01%	18

Área o Proyecto Específico: Dirección														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.2.3.94.13	Presentación de Informes	Documento	12	1	1	1	100%	1	1	3	100%	50%	0%	6
5.2.3.95.13	Presentación de estados	Documento	4	1	1					1	100%	50%	0%	2

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación Social														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.2.1.06.13	Difusión de actividades institucionales	Publicación	510	47	2	6	12.77%	47	49	57	40.43%	32.85%	0.1%	344
2.6.2.1.07.13	Difusión Impresa	Acción	44000	3750	10097	1511	40.29%	3750	7171	18779	166.72%	56.1%	12.47%	18317

Área o Proyecto Específico: Coordinación Tercera Edad														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.1.08.13	Talleres de manualidades y emprendimiento	Taller	15	1	0	0	0%	3	1	1	100%	40%	0%	9
2.6.2.1.09.13	Día del abuelo	Evento	1							0	20%	0%	0%	1
2.5.3.1.100.13	Ayudo en especie a adultos mayores	Beneficiarios	9000	1400	0	4	200%	1400	534	534	19.01%	20.06%	1.08%	7195
2.5.3.1.101.13	Gestión de empleo al adulto mayor	Documento	11	1	1	4	100%	0	5	10	33.33%	163.64%	0%	0
2.5.3.3.102.13	Gestión de beneficios (descuentos)	Descuento	5							0	0%	20%	0%	4
2.4.3.1.03.13	Generalizaciones de la tercera edad	Documento	10	3	9	2	300%	4	0	11	110%	48.81%	0.01%	25
2.4.3.1.104.13	Pláticas de bienestar y plan de vida	Pláticas	47	1	2	0	200%	1	1	3	100%	50%	0%	5
2.4.3.1.105.13	Viages club de tercera edad	Viaje	4	1	0	0	0%	1	1	0	0%	25%	0%	3
2.4.3.1.108.13	Convivencia	Acción	10	1	0	0	0%	1	1	1	33.33%	30%	0%	7

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Casa Hogar														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		UM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					



Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024

2.4.1.4.107.13	Activación física y vida saludable	Taller	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	41.67%	0.01%	14
2.4.1.4.108.13	Talleres albergados de casa hogar	Taller	5	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	80%	0%	1
2.6.2.1.108.13	Actividad recreativa (salidas)	Acción	22	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	45.45%	0.01%	12
5.2.3.1.10.13	Mantenimiento de casa hogar	Acción	232	25	20	80%	20	30	150%	18	7	38.89%	67	29.3%	48.67%	0.07%	117

Area o Proyecto Especifico: Coordinación de Jurídico

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar			
		U.M	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R						P	R	P/R
2.5.2.111.13.e	Atención jurídica a судитas	Acción	1560	130	188	144.82%	130	177	136.15%	130	118	90.77%	483	123.86%	65.13%	0.47%	544
2.5.2.112.13.e	Asistencia en audiencias generales	Acción	1050	80	98	122.85%	150	129	86%	80	105	131.25%	332	107.1%	61.74%	0.33%	402
2.5.2.113.13.e	Atención jurídica a Niños, Niñas y Adolescentes	Asesoría	1220	100	176	176%	100	207	207%	100	166	166%	549	163%	92.7%	0.37%	89
2.5.2.114.13.e	Canalizaciones Generales	Acción	540	45	61	135.56%	45	39	86.67%	45	33	73.33%	133	98.52%	48.7%	0.16%	277
2.5.2.115.13.e	Planes de restitución a ma	Acción	36	3	7	233.33%	3	10	333.33%	3	13	433.33%	30	333.33%	133.33%	0.01%	0
2.5.2.116.13.e	Reintegración ma	Acción	36	3	3	100%	3	6	200%	3	0	0%	9	100%	61.11%	0.01%	14
2.5.2.117.13.e	Apoyo a tantes de adopción	Beneficiarios	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	28%	0%	9
2.5.2.118.13.e	Apoyos a registros extemporaneo	Beneficiarios	12	1	6	600%	1	3	300%	1	0	0%	9	300%	150%	0%	0
2.5.2.119.13.e	Pláticas Familiares	Plática	43	3	76	2633.33%	3	3	100%	4	4	100%	83	800%	220.93%	0%	0
2.5.2.120.13.e	Convenios Administrativos	Convenio	180	15	17	113.33%	15	40	266.67%	15	25	166.67%	82	102.22%	75.65%	0.05%	44
2.5.2.121.13.e	Entrega Recepción de pensiones alimenticias	Beneficiarios	360	30	28	93.33%	30	24	80%	30	26	86.67%	78	66.67%	48.33%	0.1%	186
2.5.2.122.13.e	Atención a reportes ciudadanos	Reporte	60	5	5	100%	5	8	160%	5	4	80%	17	113.33%	56%	0.02%	27
2.5.2.124.13.e	Capacitaciones a instituciones públicas y privadas	Capacitación	4	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	50%	0%	2
2.5.2.124.13.e	Ingresos y resguardos personales de ma	Acción	36	3	7	233.33%	3	10	333.33%	3	13	433.33%	30	333.33%	133.33%	0.01%	0
2.5.2.125.13.e	Capacitación a personal	Capacitación	4	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	50%	0%	2

Area o Proyecto Especifico: Coordinación de Alimentación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.5.3.1.126.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	Beneficiarios	9000	1400	0	0%	1400	534	38.14%	534	18.07%	20.05%	1.08%	7195
2.5.3.1.127.13.e	Apoyo a familias con diferentes necesidades	Beneficiarios	1440	120	11	9.17%	120	127	105.83%	140	34.72%	27.08%	0.23%	1060
2.5.3.1.128.13	Día mundial de la alimentación	Evento	1	1						0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.129.13.e	Capacitaciones en escuelas públicas	Plática	26	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	57.69%	0.01%	11
2.5.3.2.130.13	Equipamiento a desayunadores	Evento	1							0	0%	100%	0%	0
2.5.3.2.131.13.e	Alimentación Escolar	Acción	50240					6280		6280	11.32%	31.40%	11.32%	31400
2.5.3.2.132.13.e	Asistencia alimentaria a familias prioritarias	Acción	3725							0	0%	21.61%	0.45%	2920
2.5.3.2.133.13.e	Asesoramiento nutricional	Asesoría	7	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	57.14%	0%	3
2.5.3.2.134.13.e	Atención alimentaria primeras MIL DMS	Beneficiario	925							0	0%	20%	0.11%	740
2.5.3.4.135.13	PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	INFORME	10	1	0	0%	1	1	100%	1	10%	20%	0%	8

Area o Proyecto Especifico: Coordinación de CADI

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.5.3.2.136.13.e	Pláticas de Salud General	Pláticas	240	20	20	100%	20	20	100%	56	62.5%	80%	0.07%	48
2.5.3.2.137.13.e	Asesoramiento nutricional	Asesorías	240	20	37	185%	20	45	225%	119	198.33%	92.08%	0.07%	19
2.5.3.2.138.13.e	Revisiones Médicas	Consultas	390	30	57	190%	30	74	246.67%	179	188.96%	91.28%	0.13%	34



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

2.5.3.2.138.13	Inscripciones	Documento	45	15	1	1	0	7	0	1	9	100%	35.58%	0.01%	29
2.5.3.2.140.13	Día del niño	Evento	1	1	1	100%	0				1	100%	100%	0%	0
2.5.3.2.141.13	Navidad en familia	Evento	1								0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.142.13	Fiesta Mexicana	Evento	1								0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.143.13	Celebración Revolución Mexicana	Evento	1								0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.144.13	Clausura de ciclo escolar	Evento	1								0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.145.13	Festival día de muertos	Evento	1								0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.146.13	Consejo Técnico	Bitácora	12	1	1	100%	1	1	100%	1	3	100%	50%	0%	6
2.5.3.2.147.13	Reuniones de padres de familia	Documento	6	1	1	100%					1	100%	33.33%	0%	4
2.5.3.2.148.13	Semana de planeación anual	Documento	1								0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.149.13	Escuela para padres	Taller	3	1	1	100%					1	100%	33.33%	0%	2
2.5.3.2.150.13	Festival del día de las madres	Evento	1				1	1	100%	1	1	100%	100%	0%	0
2.5.3.2.151.13	Festido día del padre	Evento	1						1	1	1	100%	100%	0%	0
2.5.3.2.152.13	Festido de la primavera	Evento	1								0	0%	100%	0%	0
2.5.3.2.153.13	Festido día del maestro	Evento	1				1	1	100%	1	1	100%	100%	0%	0
2.5.3.2.154.13	Capacitación al personal	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	3	100%	58.33%	0%	5
2.5.3.2.155.13	Olimpiada de la familia	Evento	1								0	0%	100%	0%	0
			158/07								81.91%			4.07%	0



C. Rosa Alicia Aguilar Elías
 Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



09 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
 BAHÍA DE BANDERAS, NAVARRI.

RECIBIDO



BAHÍA DE BANDERAS
 DIRECCIÓN



08 JUL. 2024

13:31

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Julia Robledo Álvarez

Encargada del Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento

Director: Lic. Julia Robledo Alvarez

U.M. = Unidad de Medida, **Cant** = Cantidad, **Comp** = Componente, **Act** = Actividad, **S.Act** = Sub-Actividad, **P** = Programado, **R** = Realizado, **NIP** = No Programado, **A** = Ascendente, **B** = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6
1.5.3.1.02.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6
1.5.3.3.03.1	Atención, trámite, defensa y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6
1.5.3.2.04.1	Carga de información relativa a las Obligaciones de Transparencia	Formato	408	102	100%					102	100%	50%	31.97%	204

Área o Proyecto Específico: Jefatura Técnica de Sesiones de Ayuntamiento

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.2.05.1	Elaboración de convocatorias a sesión de ayuntamiento	Convocatoria	24	2	150%	2	2	2	2	7	116.67%	58.33%	1.88%	10
1.1.1.4.06.1	Elaboración de actas de sesión de ayuntamiento	Acta	24	2	150%	2	2	2	2	7	116.67%	58.33%	1.88%	10
1.1.1.4.07.1	Generar, turnar, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Informes	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Autoridades Auxiliares

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.1.1.08.1	Render un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6

Área o Proyecto Específico: Unidad de la Junta Municipal de Reclutamiento

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.1.2.09.1	Expedición de la cartilla militar	Informe	10	1	100%	1	1	1	1	3	100%	60%	0.94%	4
1.5.1.2.10.1	Apoyo en organización del sorteo	Evento	1							0		0%	0%	1
1.5.1.2.11.1	Elaboración de constancias de no expedición	Informe	10	1	100%	1	1	1	1	3	100%	60%	0.94%	4

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Gaceta y Coordinación de Archivos

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.4.12.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	12	1	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6
5.2.3.4.13.1	Render informe de la ejecución del PADA 2022	Informe	1							0		100%	0.16%	0
5.2.3.4.14.1	Aprobación del PADA 2023	Programa	1							0		100%	0.16%	0
5.2.3.4.15.1	Actualización de los instrumentos de control archivístico	Documento	3							0		0%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 05 / Jul / 2024

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	P	P/R	P	P/R					
1.5.1.2.16.1	Certificación de documentos oficiales	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.94%	6
1.5.1.2.17.1.a	Expedición de constancias de residencia	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.94%	6
1.5.1.1.18.1	Recepción y despacho de la documentación del municipio	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.94%	6
1.1.1.3.19.1	Planeación, organización y desarrollo de las sesiones del pleno del ayuntamiento	Sesión	24	2	100%	2	100%	2	100%	6	100%	54.17%	1.88%	11

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Normatividad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	P	P/R	P	P/R					
1.1.1.4.20.1	Elaboración de proyectos de creación, reforma y/o abrogación de normatividad municipal	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.94%	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Participación Ciudadana

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	P/R	P	P/R	P	P/R					
1.5.1.1.21.1	Celebración de eventos y reuniones para fortalecer las competencias de la administración y los vínculos institucionales	Informe	12	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	50%	0.94%	6
			638								100%		50.15%	



08 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



08 JUL. 2024 12:54

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE: AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE



Biol. Álvaro Daniel Macías Valdez
Director de Medio Ambiente



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

12:54

08 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

H. XI AJUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Biol. **Álvaro Danjel Macías Valdez**
Director de Medio Ambiente



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

Lic. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez
Director de Padrón y Licencias

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Padrón y Licencias

Director: Lic. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección de Padrón y Licencias

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Evento	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
3.1.3.1.01.9	Eventos de regularización		4					1	0	0%			0	0%	25%	0.02%	3	

Área o Proyecto Específico: Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecido

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Padrón	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
1.5.4.1.02.9	Actualización del padrón de licencias y permisos		12		1	100%	1	1	100%	1	100%	1	3	100%	50%	0.14%	6	
1.5.4.1.03.9	Expedición de Licencias Nuevas		145		54	540%	10	49	490%	10	55	158	529.67%	128.97%	1.99%	0		
1.5.4.1.04.9	Expedición de Refrendos		1180		1013	85.85%	180	568	315.56%	180	355	1936	359.52%	224.92%	21.5%	0		

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Padrón actualizado	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padrón de permisionarios		12		1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	50%	0.14%	6		
1.5.4.1.06.9	Expedición de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, fijo o semifijo		1850		490	26.49%	150	130	86.87%	150	91	711	142.2%	100.7%	29.21%	0		

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia

CLAVE	Actividad	Meia Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Operativo	P	P/R	R	P	P/R	R	P	P/R	R					
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona valle		12		1	100%	1	1	100%	1	0	2	68.67%	33.33%	0.09%	8		
1.5.4.1.08.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera		12		1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	58.33%	0.14%	5		
1.5.4.1.09.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento		1040		200	19.23%	50	436	87.2%	50	81	1577	525.87%	174.13%	18.7%	0		
1.5.4.1.10.9	Levantamiento de actas de inspección		12		1	100%	1	1	100%	1	1	3	100%	50%	0.14%	6		
			4278						99.86%						72.07%			



Lic. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez
 Director de Padrón y Licencias
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Trabajamos
por tu familia y tu futuro



03 JUL. 2024

13:19

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

No. de Oficio: XI/DSCYTBADDEBA/2024/2050

Asunto: POA 2024 Trimestre 2

Valle de Banderas, Nayarit a 03 de Julio del 2024

C. Lic. Arantxa Stefanía Muro Castañeda
Encargada de Despacho
De la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
P r e s e n t e.

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Segundo Trimestre** del 2024, al mes de **Junio**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

Atentamente

Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo

C.C.P. Archivo.

E.S.C.R. - i.a.l.h.



CALLE HIDALGO ESQ. VERACRUZ
VALLE DE BANDERAS, C.P: 63730.



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 03 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 03 / Jul / 2024

Dirección: Seguridad Ciudadana y Tránsito
Director: Cnte. Armando Rodríguez Borrero

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.1.01-16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recorrido	4833	380	451	125.28%	372	404	373	103.81%	1124.5%	54.96%	9.02%	2177
1.4.1.1.02-16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Recorrido	2920	240	351	146.25%	248	313	334	139.17%	137.03%	76.54%	5.35%	685
1.4.1.3.03-16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	7504	600	758	128.33%	620	790	754	125.67%	127.48%	56.96%	14.7%	3402
1.4.1.3.04-16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	532	32	34	106.25%	40	40	38	100%	101.62%	58.65%	1.15%	220
3.3.1.3.05-16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
3.3.1.3.06-16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de señalamización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	180	15	15	100%	15	15	15	100%	100%	50%	0.33%	90
3.3.1.3.07-16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilómetro	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
1.4.1.1.08-16	Incrementar los elementos policiaos en activo e incrementar el número de elementos policiaos	Elemento	45	5	14	280%	5	4	2	40%	153.33%	66.67%	0.09%	15
1.4.1.1.09-16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	Acción	3									33.33%	0%	2
1.4.1.1.10-16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1									0%	0%	1
1.4.1.1.11-16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vigilancia en Periodos Vacacionales	Operativo	3									33.33%	0%	2
1.4.1.3.12-16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	1	100%	1	0	2	200%	100%	41.67%	0.02%	7
1.4.1.1.13-16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
1.4.1.3.14-16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	15	15	100%	20	20	22	110%	193.64%	67.19%	0.4%	63
1.4.1.1.15-16	Reuniones de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
1.4.1.3.16-16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	7	175%	4	5	5	125%	141.07%	88.75%	0.09%	15
1.4.1.1.17-16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	100%	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
1.4.1.3.18-16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletos	Folletos	2400	200	200	100%	200	200	200	100%	163%	50%	4.43%	1200

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.19-16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	32	34	106.25%	40	40	38	100%	101.92%	58.65%	1.15%	220



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Meira Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio								
1.4.1.2.20-16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	0.02%	6	
1.4.1.1.21-28	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Cartelones	Cartelón	180	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	60	100%	50%	0.33%	90	
1.4.1.1.22-16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	15	150%	15	25	166.67%	30	31	103.33%	71	129.30%	110.81%	0.46%	0	
1.4.1.1.23-16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	200	200	100%	200	200	100%	300	300	100%	700	100%	55.77%	4.06%	951	

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito

CLAVE	Actividad	Meira Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio								
1.4.3.3.24-16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1										0		100%	0%	0	
1.4.1.1.25-16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policiaos	Gestión	1										0		100%	0%	0	
1.4.1.1.26-16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14	2	0	0%	2	2	100%	2	5	250%	7	116.67%	57.14%	0.02%	6	

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana

CLAVE	Actividad	Meira Anual												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio								
1.4.2.2.27-16	Establecer operativos de seguridad pública en los bangluis	Operativo	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	50%	0.04%	12	
1.4.2.1.28-16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Recomido	4833	360	451	125.28%	372	404	108.6%	360	373	103.89%	1228	112.45%	54.86%	9.02%	2177	
1.4.2.2.29-16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1												0%	0%	1	
1.4.1.1.30-16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	5				5	0	0%						180%	0.02%	0	
												27071	89.92%		50.8%			

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRANSITO MUNICIPAL

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Trabajamos
por tu familia y tu futuro



No. de Oficio: XI/DSCYTBADDEBA/2024/1714

Asunto: POA 2024 Trimestre 2

Valle de Banderas, Nayarit a 05 de junio del 2024

C. Lic. Arantxa Stefanía Muro Castañeda
Encargada de Despacho
De la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
P r e s e n t e.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Segundo Trimestre** del 2024, al mes de **Mayo**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

Atentamente
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

C.C.P. Archivo.

E.B.P. - i.a.l.h.



CALLE HIDALGO ESQ. VERACRUZ
VALLE DE BANDERAS, C.P: 63730.

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de junio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre* del año 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Cmte. Armando Rodríguez Borrayo
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 05 / Jun / 2024

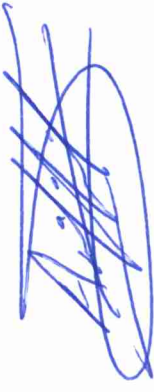
Dirección: Seguridad Ciudadana y Tránsito
Director: Cmte. Armando Rodríguez Borrayo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recomendo	4833	360	451	372	404	360	0	855	78.3%	47.24%	8.43%	2550
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Escuelas y Oficinas	Recomendo	2920	240	351	248	313	240	0	664	51.2%	65.1%	5.35%	1019
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	7904	600	758	620	790	600	0	1548	65.05%	47.42%	13.85%	4156
1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	532	32	34	40	40	38	0	74	67.27%	51.5%	1.01%	258
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmadas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	41.67%	0.02%	7
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de señalización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	180	15	15	15	15	15	0	30	66.67%	41.67%	0.28%	105
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pánfuro) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilometro	12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	41.67%	0.02%	7
1.4.1.1.08.16	Incrementar los elementos policíacos en activo e incrementar el número de elementos policíacos	Elemento	45	5	14	5	4	5	0	18	120%	82.22%	0.09%	17
1.4.1.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, casos y accidentes viales	Accion	3							0		33.33%	0%	2
1.4.1.1.10.16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1							0		0%	0%	1
1.4.1.1.11.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vialidad en Periodos Vacacionales	Operativo	3							0		33.33%	0%	2
1.4.1.3.12.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	1	1	0	1	0	1	33.33%	25%	0.01%	9
1.4.1.1.13.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	41.67%	0.02%	7
1.4.1.3.14.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	15	15	20	20	20	0	35	63.64%	55.73%	0.4%	85
1.4.1.1.15.16	Reuniones de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	41.67%	0.02%	7
1.4.1.3.16.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	7	4	5	4	0	12	100%	58.33%	0.09%	20
1.4.1.1.17.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	1	1	1	0	2	66.67%	41.67%	0.02%	7
1.4.1.3.18.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletera	Folletera	2400	200	200	200	200	200	0	400	66.67%	41.67%	3.89%	1400

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.19.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	32	34	40	40	38	0	74	67.27%	51.5%	1.01%	258



Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024


Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
				P	R	P	R	P	R	PIR					
1.4.1.2.20.16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	1	100%	1	1	0	0%	2	66.67%	41.67%	0.02%	7
1.4.1.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Cartelones	Cartelón	180	20	20	100%	20	20	0	0%	40	66.67%	38.89%	0.26%	110
1.4.1.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	15	150%	25	30	0	0%	40	72.73%	94.05%	0.46%	11
1.4.1.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	200	200	100%	200	300	0	0%	400	57.14%	41.81%	3.32%	1251

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito

Clave	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
1.4.3.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1							0		100%	0%	0	
1.4.1.1.25.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policiaos	Gestión	1							0		100%	0%	0	
1.4.1.1.26.16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14	2	0	0%	2	2	0	0%	2	33.33%	21.43%	0.01%	11

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana

Clave	Actividad	Meia Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
1.4.2.2.27.16	Establecer operativos de seguridad publica en los parques	Operativo	24	2	2	100%	2	2	0	0%	4	66.67%	41.67%	0.04%	14
1.4.2.1.28.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Reconido	4833	360	451	125.28%	372	360	0	0%	855	78.3%	47.24%	8.43%	2550
1.4.2.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1							0		0%	0%	1	
1.4.1.1.30.16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	5				5	0	0	0%	0	0%	180%	0.02%	0
											27071	77.48%		46.87%	


Cnte. Armando Rodriguez Borrayo
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito



**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT**
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL**



No. de Oficio: XI/DSCYTBADEBA/2024/1455

08 MAYO 2024

Quile
15:00 H+5

Asunto: POA 2024 Trimestre 2

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Valle de Banderas, Nayarit a 08 de Mayo del 2024

RECIBIDO

C. Lic. Arantxa Stefanía Muro Castañeda
Encargada de Despacho
De la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
P r e s e n t e.

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Segundo Trimestre** del 2024, al mes de **Abril**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

Atentamente
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit

Cmte. Armando Rodríguez Borravo

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

C.C.P. Archivo.

H.R.M.R. - i.a.l.h.

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 08 de Mayo del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Cmte. Armando Rodríguez Borrayo
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 08 / May / 2024

Dirección: Seguridad Ciudadana y Tránsito
Director: Cmte. Armando Rodríguez Borrayo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recorrido	4833	360	451	125.28%	372	0	0%	0	0%	38.88%	6.94%	2954
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Recorrido	2920	240	351	146.25%	248	0	0%	0	0%	54.38%	5.35%	1332
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	7904	600	758	126.33%	620	0	0%	0	0%	37.42%	10.93%	4946
1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	532	32	34	106.25%	40	0	0%	0	0%	43.98%	0.86%	288
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	33.33%	0.01%	8
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	180	15	15	100%	15	0	0%	0	0%	33.33%	0.22%	120
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilómetro	12	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	33.33%	0.01%	8
1.4.1.1.08.16	Incrementar los elementos policíacos en activo e incrementar el número de elementos policíacos	Elemento	45	5	14	280%	5	0	0%	0	0%	53.33%	0.09%	21
1.4.1.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	Acción	3							0		33.33%	0%	2
1.4.1.1.10.16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1							0		0%	0%	1
1.4.1.1.11.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vialidad en Periodos Vacacionales	Operativo	3							0		33.33%	0%	2
1.4.1.3.12.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	25%	0.01%	9
1.4.1.1.13.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	33.33%	0.01%	8
1.4.1.3.14.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	15	15	100%	20	0	0%	0	0%	45.31%	0.32%	105
1.4.1.1.15.16	Reuniones de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	33.33%	0.01%	8
1.4.1.3.16.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	7	175%	4	0	0%	0	0%	47.92%	0.08%	25
1.4.1.1.17.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	100%	1	0	0%	0	0%	33.33%	0.01%	8
1.4.1.3.18.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletos	Folletos	2400	200	200	100%	200	0	0%	0	0%	33.33%	2.98%	1600

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.19.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	32	34	106.25%	40	0	0%	0	0%	43.98%	0.86%	288



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**

Clave	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
			P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.20.16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	1	0	0%	33.33%	33.33%	0.01%	8	
1.4.1.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Cartelones	Cartelón	180	20	100%	20	0	0%	20	0	0%	20	0	0%	20	0	0%	20	0	0%	33.33%	27.78%	0.18%	130	
1.4.1.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	10	150%	15	0	0%	30	0	0%	15	0	0%	15	0	0%	15	0	0%	27.27%	80.54%	0.46%	36	
1.4.1.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	200	100%	200	0	0%	300	0	0%	200	0	0%	200	0	0%	200	0	0%	23.57%	32.51%	2.58%	1451	

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.3.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1									0	100%	100%	0%	0	
1.4.1.1.25.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policíacos	Gestión	1									0	100%	100%	0%	0	
1.4.1.1.26.16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14	2	0%	2	0	0%	2	0	0%	0	7.14%	7.14%	0%	13	

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.27.16	Establecer operativos de seguridad pública en los barrios	Operativo	24	2	100%	2	0	0%	2	0	0%	2	33.33%	33.33%	0.03%	16	
1.4.2.1.28.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Recorrido	4833	360	125.28%	372	0	0%	360	0	0%	451	41.33%	38.88%	6.94%	2954	
1.4.2.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1									0	0%	0%	0%	1	
1.4.1.1.30.16	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	5				5	0	0%			0	180%	180%	0.02%	0	
			27071										39.41%		38.89%		



**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**
Cmte. Armando Rodríguez Bofrayo
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



13.24
17 JUL. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de julio de 2024

Asunto: Se informa carga de actividades del POA del *segundo* trimestre del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual que se cargaron en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) en los meses *abril, mayo, junio* del *segundo trimestre del año 2024*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

CONTRALORIA MUNICIPAL

L.C.P. René Meza López
Contralor Municipal

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2024**



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT


L.C.P. René Meza López
Contrador Municipal **CONTRALORIA MUNICIPAL**

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2024

Dirección: Contraloría Municipal
Director: L.C.P. René Meza López

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.1.01.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1							0	100%	100%	0.16%	0
1.1.5.02.3	Vigilar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4	4	100%	4	4	4	12	100%	50%	3.77%	24
1.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	6			100%	1			1	100%	50%	0.47%	3
1.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	2	2	100%	1	1	1	4	100%	66.67%	1.26%	4
1.3.3.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplan con los nombres y disposiciones aplicables	Revisión	24	4	0	0%	2	2	6	8	100%	66.67%	2.51%	8
1.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal	Informe	16							0		100%	2.51%	0
1.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la revisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	6	5	83.33%			1	6	100%	52.38%	1.73%	10
1.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Reccepción de las dependencias y entidades y de sus unidades administrativas	Informe	4						1	1	100%	50%	0.31%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustanciación														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.3.1.3.09.3	Requerir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	83	21	21	100%				21	100%	49.4%	6.44%	42
1.3.1.3.10.3	Analizar las evidencias remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	83							21	100%	49.4%	6.44%	42
1.3.1.4.11.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	87							22	100%	49.43%	6.75%	44
1.3.3.3.12.3	Diligencias, Actuaciones, Requerimientos varios	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	3	100%	50%	0.94%	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación														
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.3.1.13.3	Apertura de Buzones Físicos	Informe	4							1	100%	50%	0.31%	2
1.5.3.2.14.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	120	10	10	100%	10	10	10	30	100%	50%	9.42%	60
1.5.3.3.15.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Informe	4							1	100%	50%	0.31%	2
1.2.2.2.16.3	Efectuar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resulten con motivo de las auditorías electuadas a la administración pública	Informe	4							1	100%	50%	0.31%	2