

C.P José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Encargado del Despacho de la Tesorería Municipal
Presente

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para remitir a usted, en original un Informe de Avances de Actividades y cuatro juegos en copia simple del POA trimestral correspondiente a cada Dependencia y Entidad municipal, a fin de la revisión del avance del **Programa Operativo Anual** correspondiente al **1er° Trimestre del ejercicio fiscal 2024**, para los efectos conducentes.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario.

Atentamente

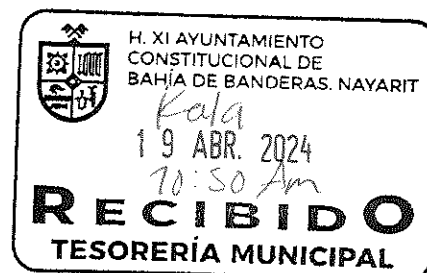
Nuevo Nayarit, Bahía de Banderas, Nayarit. 18 de abril del 2024.



Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada de Despacho de Dirección General del
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.

C.C.P Archivo



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 PARA INTEGRARSE AL PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS


FUNDAMENTO LEGAL


En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*


En lo que respecta a lo local; los artículos 7, 22, 56 y 146 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia dentro de la plataforma SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2024 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el primer trimestre del ejercicio 2024.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
 - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
 - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Primer trimestre del ejercicio 2024. (ANEXO I).

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746

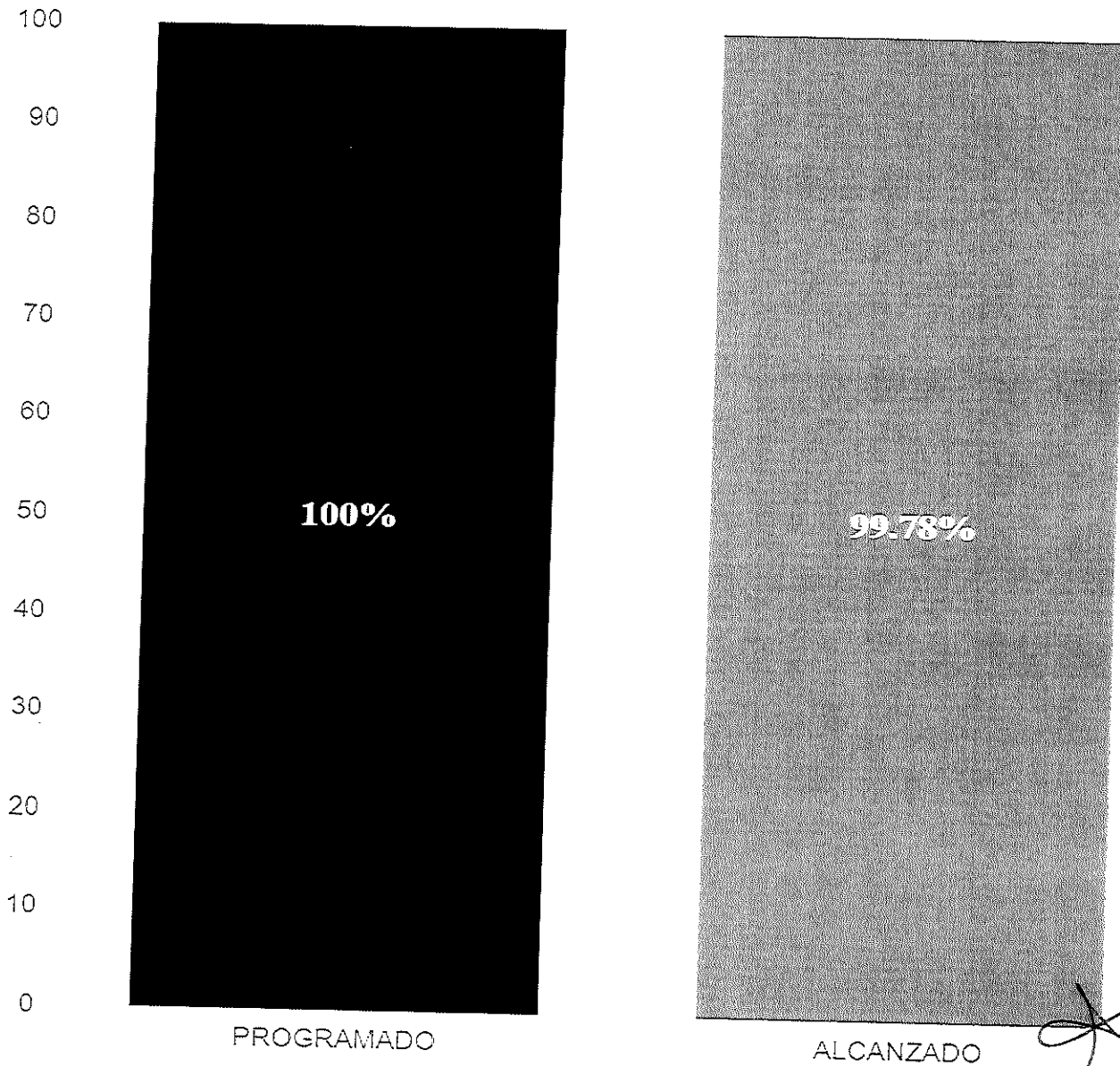


INFORME

1. AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

La programación-presupuestación para el ejercicio 2024 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 774 actividades anuales . En el primer trimestre se programaron 618 actividades, de las cuales fueron atendidas 567 con un nivel de atención del 99.78%.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



📍 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

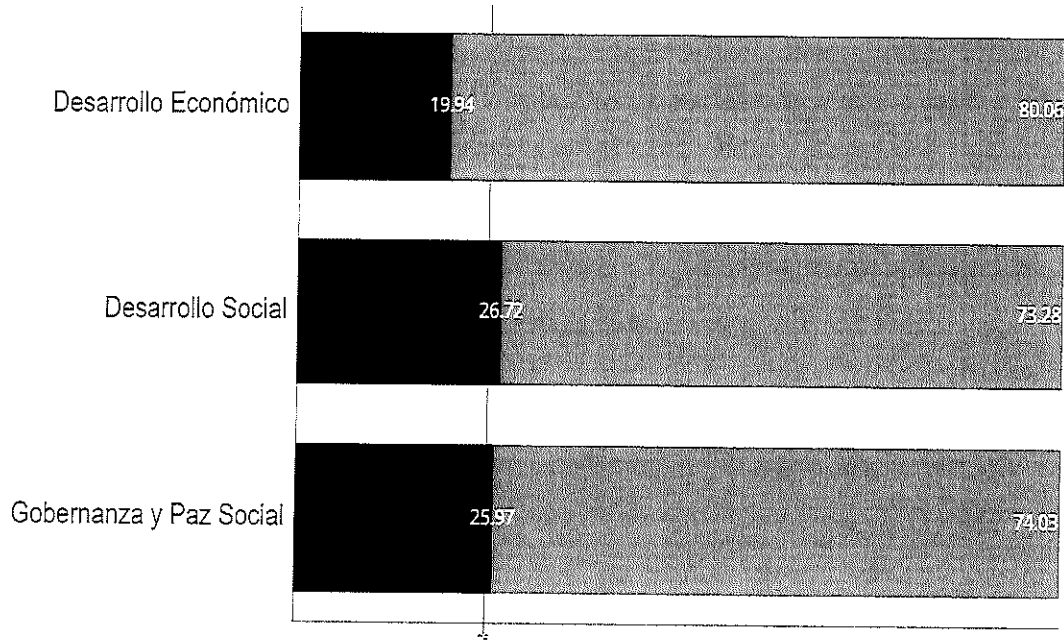
✉ implan.bahiaдебандерас@gmail.com

☎ (322) 297 2746




INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA


Enero - Marzo 2024




El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2023, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Desarrollo Social con un 26.72% de avance de su meta anual prosiguiendo con Gobernanza y Paz Social con un 25.97% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 19.94% de avance de su meta anual

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203. Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

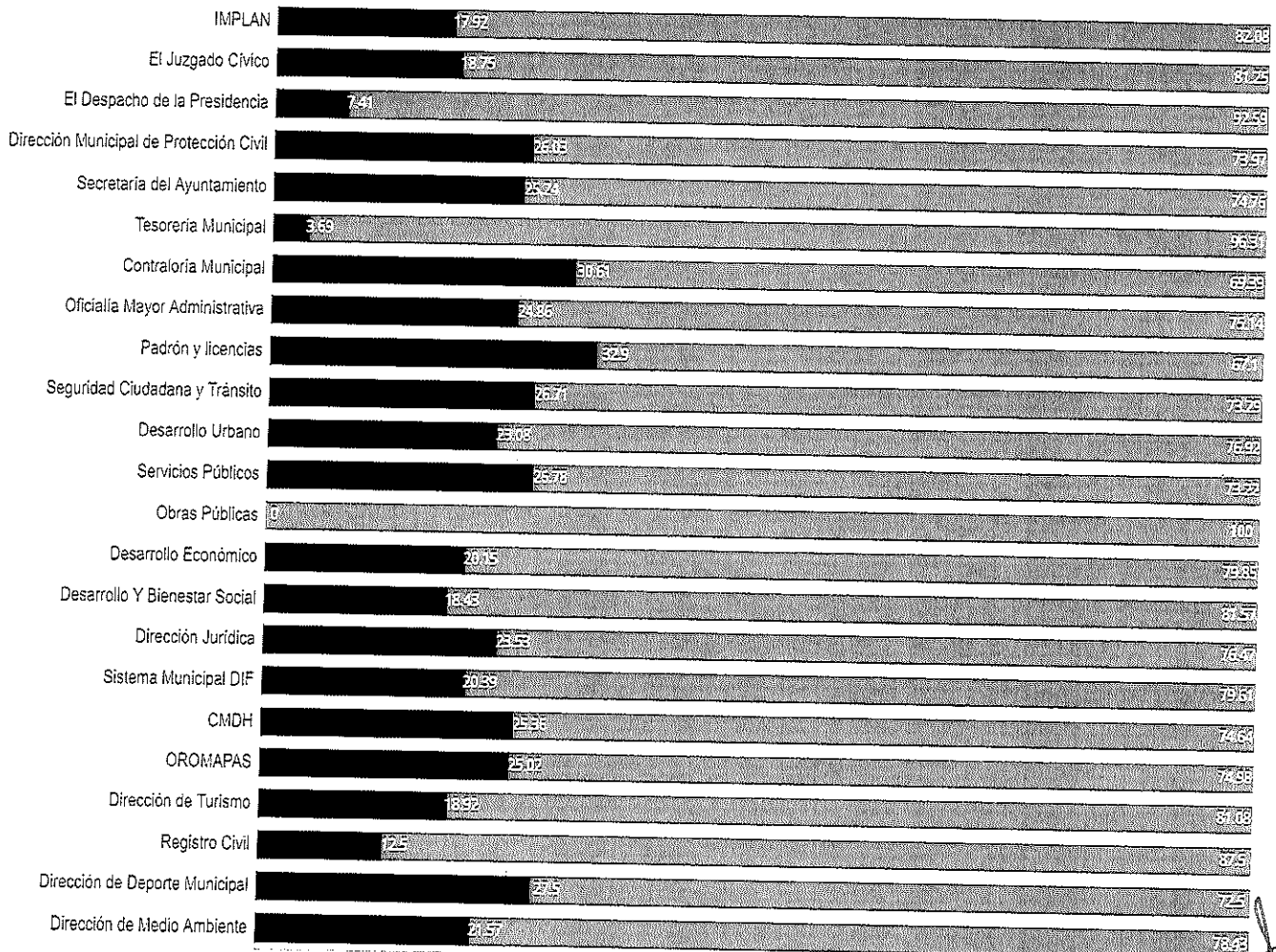
 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746

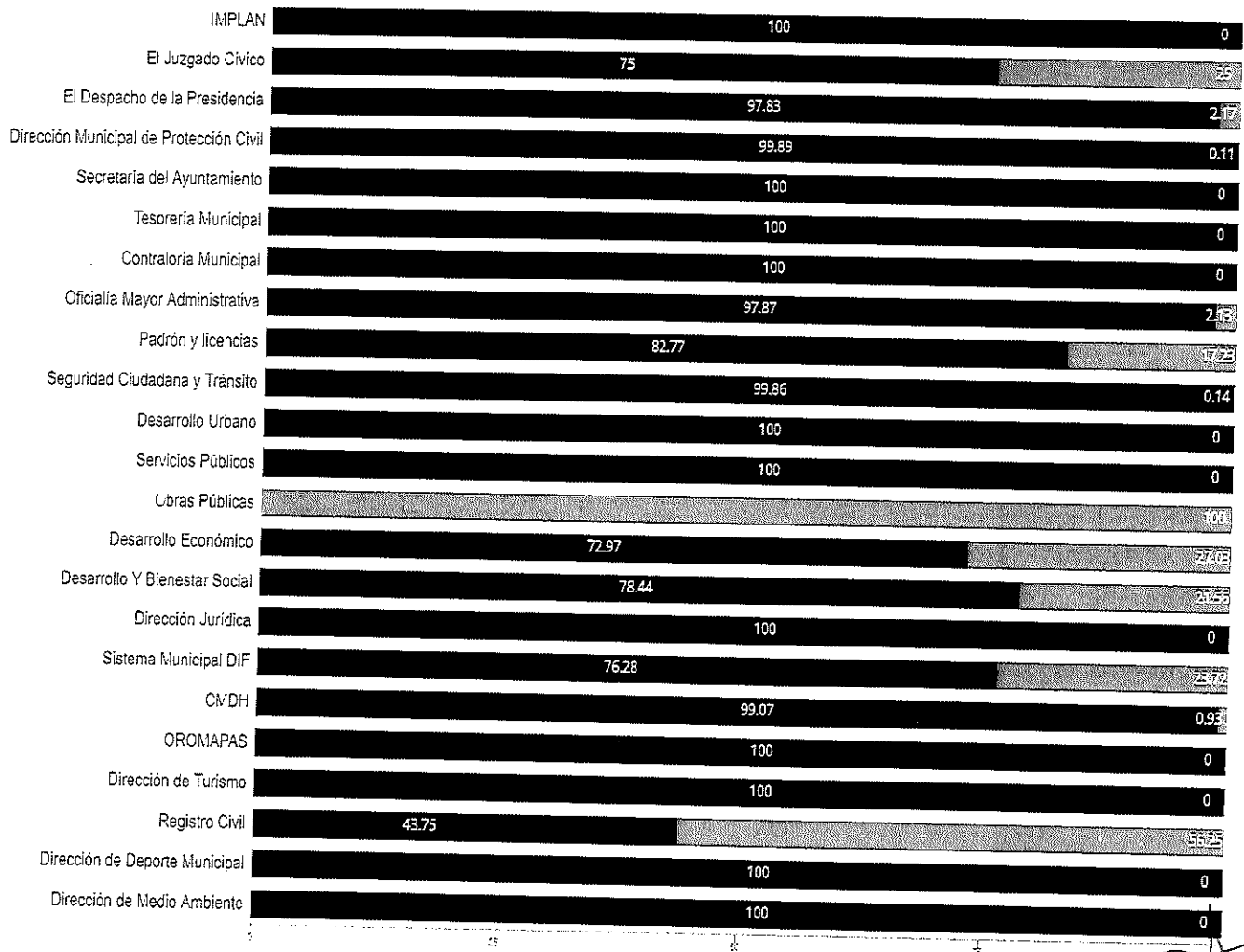


En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL PRIMER TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL

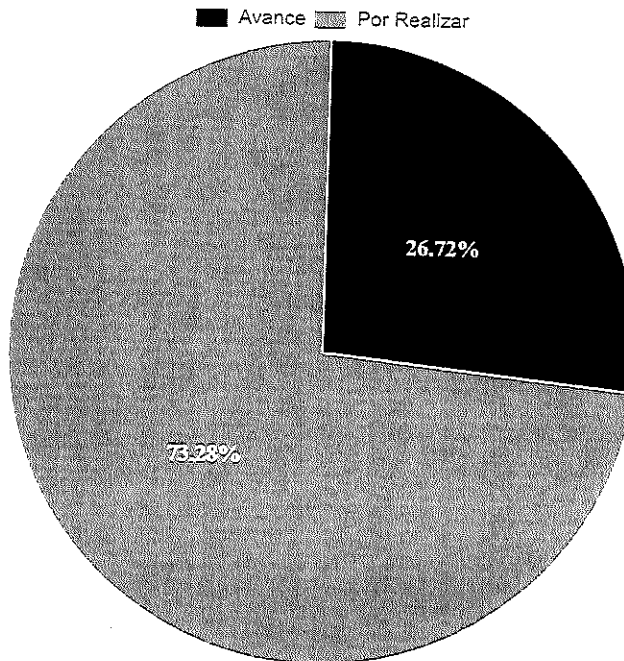


INFORME DE AVANCE POR DEPENDENCIA AL PRIMER TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL





PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL



Como se aprecia el avance general del primer trimestre en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024 se alcanzó un total del 26.72% quedando para el resto del año el cumplimiento de un 73.28% .

Se considera en términos generales un avance adecuado para el trimestre en informe.

ATENTAMENTE

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas,
Nayarit

C.c.c. Archivo

ASMC/ESGA

Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

implan.bahiadebanderas@gmail.com

(322) 297 2746





BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

11 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Dependencia: **Dirección de Deporte Municipal**
San José del Valle, Nayarit, a 10 de abril de 2024.
Oficio Número: **DDM/XI/112/2024**
Asunto: **el que se indica.**

LIC. ARANTXA STEFANIA MURO CASTAÑEDA

Encargada del despacho de la Dirección general
De IMPLAN de Bahía de Banderas
Presente

Por medio de la presente me es grato saludarle y aprovecho la oportunidad para hacer de su conocimiento que las actividades programadas en el programa **Operativo Anual 2024**, correspondiente al primer trimestre del año 2024, ya están cargadas en la plataforma, por lo que anexo al presente la comprobación.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

C. ALEXANDROS DAVUTAKIS ARELLANO

Director Municipal de Deportes
De Bahía de Banderas, Nayarit.



11 ABR. 2024

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 10 de Abril del 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

RECIBIDO

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente,
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
C. ~~Alexandros Davutakis Ardiando~~
Director de Deporte Municipal

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024


Dirección: Dirección de Deporte Municipal

Director: C. Alexandros Davutakis Arellano

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.4.1.01.4.e	Torneos deportivos en las diferentes zonas, colonias y disciplinas	Evento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	3.75%	9
2.6.4.1.02.4.e	Apoyos Económicos para los atletas de diversas disciplinas que pertenezcan al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	33.33%	3.75%	6
2.6.4.1.03.4.e	Capacitación y profesionalización en el deporte	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	3.75%	9
2.6.4.1.04.4.o	Apoyo para traslado para los atletas de diversas disciplinas que pertenezcan al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	9	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	33.33%	3.75%	6
2.6.4.1.05.4	Apoyo a asociaciones, ligas y clubs deportivos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	3.75%	9
2.6.4.1.06.4	Apoyar eventos deportivos externos dentro del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	3.75%	9
2.6.4.1.07.4.e	Reconocimiento y/o apoyo a deportistas destacados del municipio	Informe	2				1	0	0%	0	1	100%	3	100%	25%	3.75%	9
2.6.4.1.08.4	Rehabilitación y mejoras en los espacios deportivos del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.25%	1
			60				1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	3.75%	9



**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**
 C. Alexandros Davutakis Arellano
 DIRECTOR DE DEPORTE MUNICIPAL

Ejercicio Mes Inicial Mes final

Período que ampara la información

2023 Enero Diciembre

RFC

Nombre

Sueldos y salarios

Pagos totales por sueldos y salarios	<input type="text" value="\$7,629,512.07"/>	Subsidio para el empleo que le correspondió a los trabajadores	<input type="text" value="\$0.00"/>
Pagos timbrados de PTU	<input type="text" value="\$0.00"/>	Subsidio para el empleo pagado en efectivo a los trabajadores	<input type="text" value="\$0.00"/>

Pagos por asimilados

Pagos totales por asimilados a salarios

Pagos por indemnización

Pagos totales por indemnización Pagos totales por indemnización exentos

Jubilación en parcialidades

Pagos totales por jubilación en parcialidades Pagos totales por jubilación en parcialidades exentos

Jubilación en una exhibición

Pagos totales por jubilación en una sola exhibición Pagos totales por jubilación en una sola exhibición exentos

ISR retenido

ISR retenido

ISR enterado

ISR enterado por salarios ISR enterado por asimilado a salarios

Resumen de pagos

Pagos de sueldos Pagos exentos de sueldos
Pagos de asimilados a salarios

Sello Digital: D2GP4HeVfKYK+np/cCm9muNLVgeHTi2eBCD7F4GzgO12K4JkdP/BWTe9AXGX5vu6oIP05VaaHsrV8zhHjPJJnurbtuqexEOXPoImDB+nu2Gkup1zgmldcEPzhD2zQArEihu/xO6kPV59/Annd2sfyLFDIVBF67LcSXMhKfw3uckJORRmiWnXUL65GQP5FjxOTXO8NWBSS2v7hu9IEVda18xPJBe332edyeg7xqGISa0AolcnCXM4AE7QIGFQJAwkIEJ4T7w2jb2gF3tZ9DGI70eDGzkaICKPITxOu wVJidW4bLuXptaq75CL9IsGgn5Uq9pMUJ3HOjW8g==

Cadena Original: JIMP180101358|R|12-04-2024|2023|1|03-F4-47-A4-42-4A-F6-E6-5E-07-F8-87-DD-C3-2E-3A-89-3B-F1-8B|2D-7E-A4-07-06-BE-58-55-B5-78-E6-60-80-B6-91-A6-2A-1E-57-17|03-04-2024|



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

SINDICATURA



**Hagamos
la mejor
historia**



11:42
10 ABR. 2024

DEPENDENCIA: Sindicatura Municipal.
NO. OFICIO: SM/XI/843/04/2024.
ASUNTO: El que se detalla.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda
Encargada de Despacho del IMPLAN del H. XI Ayuntamiento
Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit.

Presente:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y a su vez me dirijo a usted de la manera más atenta, para hacerle llegar el Avance del primer trimestre del Programa Operativo Anual (POA) de esta Sindicatura, Correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de marzo del 2024.

Se anexa el avance primer trimestre, así como el oficio de carga de actividades del POA Anual del ejercicio 2024.

Sin más por momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones, me despido Usted quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Bahía de Banderas, Nayarit a 05 de abril del año 2024.

C. JULIO CESAR ROBLES LIMA
Sindico Municipal del H. XI Ayuntamiento
Constitucional de Bahía de Banderas Nayarit.

C.c.p. Archivo
JCRL/ cpcp*



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 05 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

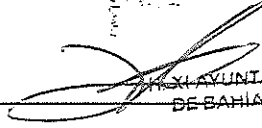
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



MEXI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SINDICATURA

Julio César Robles Lima
Síndico

 **IMPLAN**
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

11:42
10 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Dirección: Cabildo (Sindico)

Director: Julio César Robles Lima

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Area o Proyecto Especifico: Cabildo

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P						R
1.1.1.1.01.23	Gestiones y atención a la ciudadanía en general	Informe	4														
1.1.1.1.02.23	Suscripción contratos y convenios de acuerdo a la normativa aplicable	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	6.25%	3	
1.1.1.4.03.23	Elaboración de iniciativas	Informe	1						1	1	100%	1	100%	25%	6.25%	3	
1.1.1.1.04.23	Elaboración de Informe de actividades	Informe	1									0		0%	0%	1	
1.1.1.1.05.23	Representación en actos jurídicos	Informe	4						1	1	100%	1	100%	0%	0%	1	
1.1.1.1.06.23	Regularización del patrimonio municipal de bienes inmuebles	Informe	2						1	1	100%	1	100%	25%	6.25%	3	
			16										100%		16.75%	2	



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SINDICATURA

Julio César Robles Lima
Sindico



Hagamos
la mejor
historia



Centro de
Justicia Cívica
BAHÍA DE BANDERAS

CENTRO DE JUSTICIA CIVICA DEL MUNICIPIO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

OFICIO: : CIC / COORD / 00010 / 2024

ASUNTO: RESPUESTA A CIRCULAR IMP / 00097 / 2024

LIC. MARÍA LAURA AMAYA ELIZONDO.

JEFA DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMÁTICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE:

Por medio de este conducto, le adjunto el informe del Programa Operativo Anual (Primer Trimestre) correspondiente al Centro de Justicia Cívica para efecto de dar cumplimiento a lo solicitado.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:

BUCERÍAS, NAYARIT, A 12 DE ABRIL DE 2024 DOS MIL VEINTICUATRO.



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

COORDINADOR JUZGADO CÍVICO



16:08
12 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

ATENTAMENTE

LIC CINTHYA HERNANDEZ BECERRA

ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE JUZGADOS CÍVICOS DEL
H XI AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 12 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la informacion cargada y todos los datos que contienen son veridicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

COORDINADOR JUZGADO CÍVICO

Lic. Cinthya Hernández Becerra
Encargada de la coordinacion general de Juzgados

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Dirección: El Juzgado Cívico

Director:

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Área de Coordinación																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.2.01.17	Gestionar convenios con instituciones, dependencias, empresas u organismos que coadyuven a las metas y objetivos del Sistema de Justicia Cívica.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.2.02.17	Organizar programas de actualización y profesionalización del personal que labora en los Juzgados Cívicos, así como de los aspirantes a ocupar cargos en estos.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10
1.2.2.1.03.17	Organizar, Coordinar y Supervisar las actividades administrativas y financieras.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Específico: Área de Trabajo Social																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.3.04.17	Realizar dictámenes psicosociales de las personas que ingresen y se mantienen detenidas en el Juzgado, asentando su entorno social.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Específico: Área Médica																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.2.2.05.17	Realizar una valoración y un dictamen médico de toda persona que ingrese al juzgado en calidad de probable infractor y las que se mantienen detenidas, asentado las generales de la persona respecto de la cual elaborará el dictamen y/o certificado médico.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.1.06.17	Controlar los medicamentos e insumos que se deban administrar a quienes requieran atención médica.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.1.07.17	Apoyo a Seguridad Ciudadana con dictámenes para empleados municipales y/o agentes adscritos a la Dirección de Seguridad Ciudadana y/o personas externas.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Específico: Área Administrativa																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.2.08.17	Llevar el control de los oficios, notas informales, informes y demás documentos administrativos que se generen en el Juzgado.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.2.09.17	Atender por cuenta del Juzgado los requerimientos y solicitudes que realicen los órganos de control y otras áreas del Ayuntamiento.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10

Área o Proyecto Específico: Área de Jueces																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
1.2.2.2.10.17	Resolución de actas del área de CDUMA	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.89%	9
1.2.1.2.11.17	Resolución de infracciones de Tránsito Municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.89%	9
1.2.2.1.12.17	Resolución de actas del área de Padrón y Licencias	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	26%	0.89%	9
1.2.2.2.13.17	Resolución de actas del área de Protección Civil	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.89%	9
1.2.2.2.14.17	Control de liberación de vehículos del corralón municipal.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	26%	0.89%	9
1.2.2.2.15.17	Resolver las fallas administrativas contempladas en la Ley y en el Reglamento del Sistema de Justicia Cívica y en los diferentes reglamentos.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.89%	9
1.2.1.1.16.17	Juzgado itinerante	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.89%	9

Área o Proyecto Específico: Área de Defensoría

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.2.17.17	Realizar la comunicación onre los probables infractores y familiares, sobre el avance y estado que guarden sus procesos.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	

Área o Proyecto Específico: Área de Asesoría Jurídica

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.2.18.17	Asesorar legalmente a la víctima u ofendido, informarle de sus derechos y los recursos a los que puede acceder a fin de garantizar el acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	
1.2.1.2.19.17	Capacitaciones a manera de prevención.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	

Área o Proyecto Específico: Área de Quejas

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.2.20.17	Brindar asesoría y atención a todo usuario que requiere del servicio.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	
1.2.1.1.21.17	Dar procedimiento y atención a las quejas presentadas por los usuarios a fin de resolver a la brevedad posible el conflicto planteado.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	

Área o Proyecto Específico: Área de Notificación

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.2.1.22.17	Realizar las notificaciones que le ordene el Juez o la Jueza y las que solicitan las áreas operativas y administrativas debiendo informar el cumplimiento o la imposibilidad para el cumplimiento de las mismas.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	

Área o Proyecto Específico: Área de Medios Alternos de Solución de Controversias

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.1.23.17	Coadyuvar en la prevención de fallas administrativas brindando capacitación en el nivel de educación básico, medio y superior.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	66.67%	16.67%	0.6%	10	

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

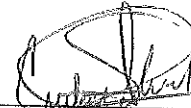
1.2.1.1.24.17	Dar seguimiento a los convenios y acuerdos realizados por el mediador a fin de obtener eficacia en su cumplimiento.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	100%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.1.25.17	Brindar a los usuarios el procedimiento de medios alternos a fin de que lleguen a acuerdos y soluciones pacíficas.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	100%	16.67%	0.6%	10
1.2.1.1.26.17	Capacitaciones a manera de prevención.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	100%	16.67%	0.6%	10

Area o Proyecto Específico: Área de Seguimiento y Mentoría

CLAVE	Actividad	U.M.	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R							
1.2.2.1.27.17	Dar seguimiento a los convenios y acuerdos realizados por el mediador a fin de obtener eficacia en su cumplimiento.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	100%	16.67%	0.6%	10		

Area o Proyecto Específico: Área de Psicología

CLAVE	Actividad	U.M.	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R							
1.2.1.1.28.17	Consultar, diagnosticar, tratar y ayudar a los posibles infractores y a las víctimas, a través del análisis del proceso cognitivo, afectivo y conductual de los mismos. Brindar acompañamiento y contención emocional durante su estancia en el Juzgado a los probables infractores.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	100%	16.67%	0.6%	10		



Lic. Cinthya Hernández Becerra
Encargada de la coordinación general de Juzgados



**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

COORDINADOR JUZGADO CÍVICO



Oficio circular: IMP/00097/2024
Asunto: Entrega del formato del Programa Operativo Anual correspondiente al primer trimestre firmado.

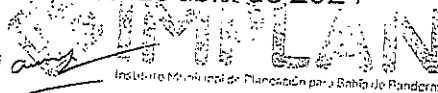

C. Titulares y Encargados de Despacho de las Dependencias y Entes Municipales
Presente:

Por este conducto, me permito solicitar a usted de la manera más atenta, que remita a más tardar el **viernes 12 de abril** del año en curso, el formato del Programa Operativo Anual correspondiente al **primer trimestre del ejercicio 2024** debidamente firmado, en virtud de que el IMPLAN tiene la formalidad de entregarlo a la Contraloría Municipal y a la Tesorería Municipal para los fines legales correspondientes.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 09 de abril de 2024





Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas


Lic. María Laura Amaya Elizondo
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Jefa de Área A de la Subdirección de Planeación Estratégica y Programática del
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

c.c.p. Encargado del Despacho de la Tesorería Municipal. Para su conocimiento.
c.c.p. L.C. Jorge Martín García Valencia. Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal. Para su conocimiento.
c.c.p. Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit. Para su conocimiento.

 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746





BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO



Hagamos la mejor historia

No. De Oficio: DDE/XI/0293/04/2024

ASUNTO: El que se indica.

LIC. ARANTXA ESTEFANÍA MURO CASTAÑEDA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
DEL H. XI AYUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez, le hago entrega de las actividades del Programa Operativo Anual (POA) donde autorizo y doy visto bueno que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de la Información municipal), para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la reviso correspondiente en tiempo y forma de información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Sin otro asunto que tratar por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Valle de Banderas, Nayarit; a 05 de abril de 2024



12 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Juan Gabriel Ávalos Lemus
ING. JUAN GABRIEL ÁVALOS LEMUS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

c.c.p.- Archivo
FGA*

CALLE MÉXICO S/N, ESQ. MORELOS, COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS C.P. 63730



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 10 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

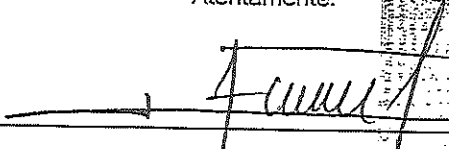
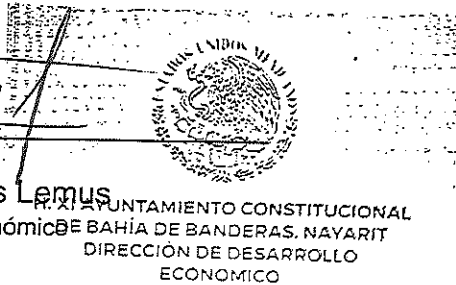
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Desarrollo Económico
Director: Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proy. Eco. de Des. y Gest. de Rec. para el Des. Emp., Fom. a la Inv. y el Emp.																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
3.1.3.6.01.10	Vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo	Acción	48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	100%	28%	2.24%	36	
3.1.3.1.02.10	Realizar la vinculación de los demandantes de empleo	Vinculación	160	15	30	200%	15	4	26.67%	15	16	106.67%	50	100%	31.25%	8.4%	110	
3.1.3.1.03.10	Difusión de los programas de la Dirección de Desarrollo Económico.	Publicación	6	1	1	100%				1	1	100%	2	100%	33.33%	0.37%	4	
3.1.3.2.04.10	Capacitación y/o Talleres para el desarrollo de Mipymes, Emprendedores y Artesanos	Taller	6				1	0	0%	0	1		1	100%	16.67%	0.18%	5	
3.1.3.5.05.10	Gestionar antes autoridades Estatales y Federales Programas de apoyo	Gestión	1							1	1	100%	1	100%	100%	0.18%	0	
3.1.3.1.06.10	Propuesta y/o Antiproyecto Consejo Municipal Desarrollo Económico	Gestión	1										0	0%	0%	0%	1	
3.1.3.6.07.10	Organización de Expos o ferias para promover productos o servicios locales.	Evento	3				1	0	0%	0	1		1	100%	33.33%	0.18%	2	
3.1.3.1.08.10	Sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Sesión	2							1	0	0%	0	0%	0%	0%	2	
3.1.3.1.09.10	Promocionar vacantes a través de Ferias y/o Jornadas de empleo.	Evento	10	1	1	100%				1	1	100%	2	100%	20%	0.37%	8	
3.1.3.5.10.10	Promover pagueros productores del municipio en ferias o eventos locales, estatales, nacionales o internacionales que se programen en diferentes direcciones del municipio	Evento	1				0	1					1		100%	0%	0	
3.1.3.5.11.10	Publicar en medios oficiales las vacantes	Publicación	48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	100%	25%	2.24%	36	
3.1.3.1.12.10	Gestionar y dar seguimiento para obtener licencias de funcionamiento mediante el programa SARE	Gestión	36				5	0	0%	5	0	0%	0	0%	0%	0%	36	
3.1.3.5.13.10	Campaña Publicitaria para el consumo local de productos, mercancías y servicios	Publicidad	2	0	1					1	0	0%	1	100%	50%	0.18%	1	
3.1.3.1.14.10	Apoyo a Mipymes para el desarrollo y/o posicionamiento de su empresa (Registro de Marca Producto financiero, Plan de Negocio)	Asesoría	22				2	31	1650%	2	0	0%	31	775%	140.01%	0.76%	0	

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Desarrollo Rural																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
3.1.1.1.15.10	Realizar el padrón agropecuario	Informe	1										0		0%	0%	0%	1
3.1.1.1.16.10	Sesión del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable	Reunión	4				1	1	100%				1	100%	25%	0.18%	3	
3.1.1.3.17.10	Incorporación de sementales para el mejoramiento genético del hato ganadero del Municipio	Cabaza	2	1	0	0%	0	2		1	0	0%	2	100%	100%	0.37%	0	
3.1.1.2.18.10	Capacitación especializada para productores pecuarios	Curso	3				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	3	
3.1.1.1.19.10	Rebía Paratífica Bovina	Campaña	1										0		0%	0%	0%	1
3.1.1.4.20.10	Instalación de módulo y equipamiento para la transformación de desechos vegetales para la producción de bioinsumos para mejoramiento de suelos agrícolas	Módulo	1										0		0%	0%	0%	1
3.1.1.1.21.10	Control de la tuberculosis y brucelosis bovina	Campaña	1				0	1					1		100%	0%	0	

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

3.1.1.2.22.10	Captura de murciélago hematófago	Acción	3				1	1	100%				1	100%	33.33%	0.18%	2
3.1.1.4.23.10	Mapeo por medio de sensores remotos de la zona agrícola de Bahía de Banderas	Informe	1				1	0	0%				1	0%	0%	0%	1
3.1.1.1.24.10	Gestión para implementar el programa de delimitación de carcos perimetrales para ganado	Gestión	1							1	0	0%	0	0%	0%	0%	1
3.1.1.3.25.10	Gestión para implementar el programa de apoyo para plantación, técnico y/o tecnológico para productores agrícolas en cultivos de alto valor comercial o incorporación de tecnología	Informe	1				1	0	0%				0	0%	0%	0%	1
3.1.1.1.26.10	Gestión para implementar el programa establecimiento de predoras	Apoyo	1										0	0%	0%	0%	1
3.1.1.3.27.10	Equipamiento ganadero para manejo de ganado en vía pública	Equipo	2				2	0	0%				0	0%	0%	0%	1
3.1.1.3.28.10	Equipamiento para control de garrapata	Equipo	1				1	0	0%				0	0%	0%	0%	2
3.1.1.1.29.10	Inseminación artificial para mejoramiento genético y productivo de ganado bovino de carne y doble propósito	Campaña	1										0	0%	0%	0%	1
3.1.1.1.30.10	Gestionar ante las instancias correspondientes la instalación del cerco zosanitario en el municipio	Gestión	1							1	0	0%	0	0%	0%	0%	1
3.1.1.3.31.10	Instalación de parcela agrícola.	Parcela	2										0	0%	0%	0%	1
3.1.1.1.32.10	Seguimiento y ejecución del reglamento de ganado en vía pública	Reporte	11				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	2
3.1.1.4.33.10	Gestión para implementar Programa de Incorporación de Infraestructura para captación y almacenamiento de agua.	Gestión	1										0	0%	0%	0%	11
3.1.1.1.34.10	Gestión para la realización de eventos que ayuden a la promoción y difusión de las actividades agrícolas del municipio.	Informe	2										0	0%	0%	0%	2
3.1.1.2.35.10	Difusión y gestión de programas de apoyo federales y estatales para atraer recursos que fomenten la productividad del sector.	Informe	2				1	0	0%				0	0%	0%	0%	2
3.1.1.1.36.10	Difusión de campañas fitosanitarias	Informe	2							1	0	0%	0	0%	0%	0%	2
3.1.1.3.37.10	Apoyo para la adquisición de tecnología para un mejor desarrollo de cultivos agrícolas	Gestión	5										0	0%	0%	0%	2
3.1.1.2.38.10	Seguimiento y monitoreo de huertos familiares y parcelas demostrativas agrícolas.	Visita	24				3	0	0%	3	0	0%	0	0%	0%	0%	6
3.1.1.2.39.10	Instalación de huertos familiares vegetales integrales autosuficientes en localidades del municipio.	Huerto	6				6	0	0%				0	0%	0%	0%	24
3.1.1.2.40.10	Realizar cursos y/o talleres de capacitación a productores agrícolas	Curso	2										0	0%	0%	0%	6
3.1.1.1.41.10	Gestión para la renovación de credenciales de productores ganaderos.	Oficio	1							1	0	0%	0	0%	0%	0%	2
3.1.1.1.42.10	Evento para la promoción y difusión de actividades agropecuarias y mejoramiento genético de hatos ganaderos.	Informe	1							1	1	100%	1	100%	100%	0.18%	0
3.1.1.1.43.10	Operación de la oficina SINIIGA	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.56%	8

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Pesca

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar		
			U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P						R	P/R
3.1.2.6.44.10	Evento de promoción de la cadena productiva y de servicios pesqueros	Reporte	2						1	1	100%	1	1	100%	2	100%	0.37%	0
3.1.2.1.45.10	Promover el consumo responsable de recursos pesqueros de importancia biológica y económica	Campaña	3									0		0%	0%	0%	3	
3.1.2.1.46.10	Gestión y/o colaboración en la divulgación de estudios de impacto socioeconómico de la actividad pesquera	Documento	1									0		0%	0%	0%	1	

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

3.1.2.1.47.10	Trámite de la libreta de mar, regulación de embarcaciones y años de pesca	Gestión	1											0		0%	0%	1	
3.1.2.2.40.10	Capacitación especializada para el fortalecimiento del sector pesquero y acuícola	Gestión	4					0	1					1		0%	25%	0.10%	3
3.1.2.2.40.10	Visita a escuelas para fomentar la importancia del aprovechamiento sustentable de los recursos marinos de importancia biológica y económica	Visita	2											0		0%	0%	2	
3.1.2.1.50.10	Sesión del Comité de Pesca y Acuicultura Sustentables	Sesión	2					0	1					1		0%	50%	0.10%	1
3.1.2.1.51.10	Mapa por medio de sensores remotos las zonas de pesca ribereña de Bahía de Banderas	Reporte	1											0		0%	0%	1	

Área o Proyecto Específico: Jefatura del Rastro Municipal

CLAVE	Actividad	U.M.	Meta Anual Cantidad	Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
3.1.1.1.52.10	Inspección legal de ganado	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.56%	0
3.1.1.1.53.10	Control de bitácora de cámara fría	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.56%	0
3.1.1.2.54.10	Capacitación al personal operativo del rastro	Capacitación	3										0		0%	0%	3
3.1.1.1.55.10	Limpieza general de las instalaciones del rastro	Reporte	3										0		0%	0%	3
3.1.1.1.55.10	Reporte INEGI sobre el rastro municipal	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.56%	0
3.1.1.1.57.10	Sacrificio de ganado	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.56%	0
3.1.1.1.58.10	Inspección zoonosanitaria de canales	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.56%	0
3.1.1.1.59.10	Control de plagas y fauna nociva en el rastro municipal	Reporte	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0%	25%	0.56%	9
			536										0	0%	0%	0%	12
														72.07%		20.18%	

Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
 Director de Desarrollo Económico

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO
 ECONÓMICO

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 05 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIA

C. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez
Encargado del despacho de la dirección de Padrón y Licencias

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

05 ABR 2024

13:19
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Dirección: Padrón y Licencias

Director: C. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez

J.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección de Padrón y Licencias

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades realizadas		
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R							
3.1.3.1.01.9	Eventos de regularización	Evento	4									1	1	100%	1	100%	25%	0.02%	3

Área o Proyecto Específico: Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecido

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades realizadas
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.4.1.02.9	Actualización del padrón de licencias y permisos	Padrón	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.07%	9
1.5.4.1.03.9	Expedición de Licencias Nuevas	Licencia	145	20	0	0%	15	6	40%	20	23	115%	29	200%	20%	0.68%	116
1.5.4.1.04.9	Expedición de Refrendos	Refrendos	1160	40	1	2.5%	160	166	105%	180	549	305%	718	618.9%	60.85%	8.86%	462

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades realizadas
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padrón de permisionarios	Padrón actualizado	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.07%	9
1.5.4.1.06.9	Expedición de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, fijo o semifijo	Permiso	1650	250	6	2.4%	250	339	135.6%	250	807	322.8%	1152	70.4%	62.27%	17.53%	696

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades realizadas
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona valle	Operativo	12	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	2	16.67%	18.67%	0.05%	10
1.5.4.1.08.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera	Operativo	12	1	3	300%	1	0	0%	1	1	100%	4	33.33%	33.33%	0.07%	8
1.5.4.1.09.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento	Apercibimiento	1040	10	83	830%	250	13	5.2%	240	138	57.5%	234	22.5%	22.5%	5.47%	806
1.5.4.1.10.9	Levantamiento de actas de inspección	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.07%	9
			4278										3	62.77%		32.91%	



13:14
09 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, P.I.C.B.

RECIBIDO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez
Encargado del despacho de la Dirección de Padrón y Licencias
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, P.I.C.B.
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS



Hagamos la mejor historia

Fecha de Creación: 08 / 04 / 2024



09 ABR. 2024

14:02

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 08 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.


Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

RECIBIDO



Atentamente:
 DIRECTOR GENERAL
 DE BAHIA DE BANDERAS NAYARIT
 UNIDAD MUNICIPAL DE
 PROTECCION CIVIL Y DEFENSA

C. Víctor Manuel Martínez Samaniego
Encargado de Despacho de la Dirección Municipal de Protección Civil

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 08 / Apr / 2024

Dirección: Dirección Municipal de Protección Civil

Director: C. Víctor Manuel Martínez Samaniego

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.1.01.19	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022: Operativo Semana Santa y Pascua; Operativo Blanca Navidad - Planes de contingencia: estiaje; fenómenos hidrometeorológicos	Documento	4								2	1	50%	1	60%	25%	0%	3
1.4.4.1.02.19	Elaboración de órdenes de operaciones ante las diversas temporadas del año: Festividades cívicas, religiosas, contingencias y accidentes	Informe	4								1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
1.4.4.1.03.19.e	Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Protección Civil más sesiones extraordinarias requeridas	Sesión	1								1	0	0%	0	0%	0%	0%	1
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por área: Inspecciones -Bombas -Prehospitalario -Salvamento acuático	Documento	3								1	1	100%	1	100%	33.33%	0%	2
1.4.4.3.05.19	Campañas de concientización a la población	Campaña	8								2	3	150%	3	100%	37.5%	0.01%	5

Área o Proyecto Específico: Salvamento Acuático

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.3.06.19	Acciones preventivas (recorridos en zonas de paya, ríos y arroyos)	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	
1.4.4.3.07.19.e	Capacitar al personal (guardavidas) en el acondicionamiento físico enfocado al salvamento acuático	Curso	36	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	9	100%	25%	0.04%	27	
1.4.4.3.08.19.e	Capacitación en Habilidades acuáticas y técnicas de nado	Curso	33	3	3	100%	3	4	133.33%	3	3	100%	10	100%	30.3%	0.04%	23	
1.4.4.3.09.19.e	Capacitación de Técnicas de rescate acuático	Curso	36	3	3	100%	3	4	133.33%	3	3	100%	10	100%	27.78%	0.04%	26	
1.4.4.3.10.19	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en sitio, recuperación de cuerpos, rescate de personas)	Servicio	21000	1750	2668	162.46%	1750	1801	102.91%	1750	8870	506.86%	13339	216.03%	63.52%	21.03%	7661	

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Atención Prehospitalaria

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas internas y externas para la realización de ejercicios y simulacros con el personal que permitan mejorar la capacidad de reacción en caso de contingencias	Evento	4								1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
1.4.4.3.12.19	Servicios de atención pre-hospitalaria requeridos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	

Área o Proyecto Específico: Inspección y Verificación

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.3.13.19	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos socioculturales y verificación de medidas de seguridad e juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Fecha de Creación: 08 / Apr / 2024

1.4.4.3.14.19	Visto Bueno	Trámite	3635	200	557	278.5%	320	882	275.63%	650	1083	160.62%	2522	39.66%	69.38%	4.69%	1113
1.4.4.3.15.19	Revisión de planos internos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
1.4.4.3.16.19	Cartas de habitabilidad	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9

Área o Proyecto Específico: IGARMIR

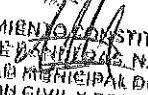
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.3.17.19	Recorridos y monitoreos refugios temporales	Recorrido	26															
1.4.4.3.18.19	Recorrido en zonas en riesgo del municipio	Informe	4															
1.4.4.3.19.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Atlas de Riesgos	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0%	26	
1.4.4.3.20.19	Evaluación de daños y análisis de necesidades	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0%	3	
1.4.4.3.21.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los tramites administrativos, análisis de riesgos y necesidades	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0%	3	

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Capacitación y Vinculación

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.3.22.19.e	Capacitación a voluntarios	Curso	5															
1.4.4.3.23.19.e	Crear comités de auxilio	Comité	4							1	1	100%	1	100%	20%	0%	4	
1.4.4.3.24.19.e	Crear comités de prevención	Comité	4															
1.4.4.3.25.19.e	Capacitación primeros auxilios	Curso	4															
1.4.4.3.26.19.e	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	10															
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2				1	1	100%	1	1	100%	2	100%	0%	0%	4	
1.4.4.3.28.19.e	Capacitación a personal	Capacitación	12							1	1	100%	1	100%	20%	0.01%	8	
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que la solicitan	Capacitación	35				2	3	150%	1	1	100%	4	100%	50%	0%	1	
1.4.4.3.30.19.e	Crear grupos de voluntarios	Comité	4				6	6	100%	13	8	61.54%	14	100%	33.33%	0.01%	8	

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
1.4.4.3.31.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9	


M. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS
C. Víctor Manuel Martínez Samaniego
 Encargado de Despacho de la Dirección Municipal de Protección Civil

09 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 05 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



05 ABR. 2024
13:37
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Atentamente:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Biol. Álvaro Daniel Macías Valdez
Director de Medio Ambiente



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 05 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



15:01
04/04/2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Atentamente:



Lic. Julia Robiego Álvarez

Encargada del Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento
Director: Lic. Julia Robledo Álvarez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
1.5.3.1.02.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
1.5.3.3.03.1	Atención, trámite, defensa y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
1.5.3.2.04.1	Carga de información relativa a las Obligaciones de Transparencia	Formato	408	102	102	100%							102	100%	25%	15.99%	306

Área o Proyecto Específico: Jefatura Técnica de Sesiones de Ayuntamiento																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.2.05.1	Elaboración de convocatorias a sesión de ayuntamiento	Convocatoria	24	2	0	0%	2	2	100%	2	5	250%	7	100%	29.17%	0.94%	17
1.1.1.4.06.1	Elaboración de actas de sesión de ayuntamiento	Acta	24	2	0	0%	2	2	100%	2	5	250%	7	100%	29.17%	0.94%	17
1.1.1.4.07.1	Generar, llevar, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Informes	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Autoridades Auxiliares																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.1.08.1	Rendir un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9

Área o Proyecto Específico: Unidad de la Junta Municipal de Recrutamiento																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.2.09.1	Expedición de la carilla militar	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	30%	0.47%	7
1.5.1.2.10.1	Apoyo en organización del sorteo	Evento	1										0		0%	0%	1
1.5.1.2.11.1	Elaboración de constancias de no expedición	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	30%	0.47%	7

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Gaceta y Coordinación de Archivos																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.4.12.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	32	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
5.2.3.4.13.1	Rendir Informe de la ejecución del PADA 2022	Informe	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.16%	0
5.2.3.4.14.1	Aprobación del PADA 2023	Programa	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.16%	0
5.2.3.4.15.1	Actualización de los instrumentos de control archivístico	Documento	3										0		0%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Secretaría del Ayuntamiento																	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.6.1.2.18.1	Certificación de documentos oficiales	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
1.5.1.2.17.1.e	Expedición de constancias de residencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
1.5.1.1.18.1	Recepción y despacho de la documentación del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9
1.1.1.3.19.1	Planeación, organización y desarrollo de las sesiones del pleno del ayuntamiento	Sesión	24	2	0	0%	2	2	100%	2	5	250%	7	100%	29.17%	0.94%	17

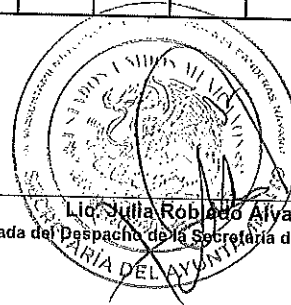
Área o Proyecto Específico: Jefatura de Normatividad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.4.20.1	Elaboración de proyectos de creación, reforma y/o abrogación de normatividad municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Participación Ciudadana

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.1.1.21.1	Celebración de eventos y reuniones para fortalecer las actividades de la administración y los vínculos institucionales	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.47%	9

Lic. Julia Robledo Álvarez
Encargada del Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Dependencia: OROMAPAS
Bahía de Banderas.
Expediente: SDP-PN-POA/2024
No. Oficio: OOM-D.G.-0260/2024
Asunto: Se remite Programa Operativo
Anual del 1er. Trimestre del 2024.

Valle de Banderas, Bahía de Banderas; a 4 de Abril del 2024.

LIC. ARANTXA STEFANIA MURO CASTAÑEDA,
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS.
P R E S E N T E.

Con referencia al Programa Operativo Anual (POA), para la anualidad del Ejercicio 2024, el cual se integró por este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, me permito exteriorizar lo siguiente.-

Remito anexo al presente, Programa Operativo del Ejercicio 2024, con las acciones inherentes al Primer Trimestre (Enero – Febrero – Marzo) de esta anualidad firmado por el suscrito.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de usted y quedo a sus atentas consideraciones y en comunicación amplia.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL



XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

M.C.A. JOSUÉ RAÚL GUTIÉRREZ CASILLAS.

C.c.p. L.C.P. Rene Meza Lopez. Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal del XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit, y comisario del OROMAPAS,
C.c.p. Archivo.
JRGCM/AAG/gsgb.

CALLE MORELOS S/N ESQUINA
ZACATECAS COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS CP. 63731



13291 29 10 145

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 04 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:


OROMAPAS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
PÚBLICA ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO



Josué Raúl Gutiérrez Casillas
Director de OROMAPAS

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento
Director: Josué Raúl Gutiérrez Casillas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, SAct = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección General

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.1.2.01.6	Realizar la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno (Informe Trimestral)	Sesión	4							1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.4.02.6	Gestionar recursos federtes a través de los distintos programas en las Dependencias (CONAGUA, CEA) para la realización de proyectos y obras	Programa	4			2	2	100%	2	2	100%	4	100%	100%	100%	0.01%	0
2.1.1.2.03.6	Realizar Informe Trimestral de la Cobertura de Agua Potable	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0%	3	
2.1.2.1.04.6	Realizar Informe Trimestral de la Cobertura de Alcantarillado Sanitario	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0%	3	

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.1.2.05.6	Realizar Informe Trimestral de los ingresos y egresos, revisando los avances y gestión financiera	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0%	3	
2.1.1.2.06.6	Llevar a cabo la realización de los Informes mensuales del presupuesto de egresos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.07.6.e	Realizar y/o asistir a cursos de capacitación para el personal del Organismo y fortalecer la función que desempeña	Curso	2									0	0%	0%	0%	2	
2.1.1.2.08.6	Realizar revisiones periódicas (auditoría) a cajas de cobro	Informe	120	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	30	100%	25%	0.07%	90
2.1.1.2.09.6	Realizar el Presupuesto de Egresos del Organismo Operador para el siguiente Ejercicio	Informe	1									0	0%	0%	0%	1	

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.1.2.10.6	Realizar Informe de eficiencia comercial	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0%	3	
2.1.1.2.11.6	Realizar Informe de Contratos de Agua Potable (en el año 2022 se realizaron 2149 contratos)	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.12.6	Realizar Informe de Contratos de Alcantarillado	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.13.6	Realizar Informe de Cobertura de Micromedición	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.14.6	Actualización de padrón de usuarios	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.15.6.e	Llevar a cabo campañas de difusión de cultura del agua	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.16.6	Realizar Informe de entrega de recibos en cada vivienda contratada	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.17.6	Realizar Informe de Involuciones a usuarios en cartera vencida a ponerse al corriente	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.18.6	Realizar Informe de atención directamente al usuario con diferentes problemáticas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
2.1.1.2.19.6	Llevar a cabo campañas de pago de los servicios	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9



**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación y Mantenimiento																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
2.1.1.3.20.6	Realizar Informe de la rehabilitación de tomas domiciliarias cada (trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.21.6	Llevar a cabo el monitoreo de cloro residual en las redes de agua potable, de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 cada (trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.22.6	Realizar Informe del factor de potencia del suministro de energía en instalaciones de extracción y distribución de agua potable, bombeo y saneamiento de las aguas residuales (cada trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.23.6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	900	75	75	100%	75	75	100%	75	75	100%	225		100%		25%	0.5%		675
2.1.1.2.24.6	Realización informe de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021 y NOM-001-SEMARNAT-2021 en fuentes de abastecimiento y puntos determinados del Municipio	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.25.6	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel dinámico en los pozos profundos de Agua Potable	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.26.6	Realizar reporte de Volumen de agua tratada cada (trimestre)	Reporte	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.27.6	Realizar Informe de análisis compuestos de agua tratada, en cumplimiento a la Norma NOM-001-SEMARNAT-2021	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.28.6	Realizar sondeo de redes de alarjeas y colectores con equipos de desazolve	ML	42000	3500	3500	100%	3500	3500	100%	3500	3500	100%	10500		100%		25%	23.31%		31500
2.1.1.2.29.6	Realizar informe del número de reclamaciones de alcantarillado sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.30.6	Realizar análisis de los lodos extraídos, de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		100%		25%	0.01%		9
2.1.1.2.31.6	Realizar informe de dotación de agua suministrada a los usuarios cada (trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.32.6	Realizar Informe de Eficiencia Física cada (trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.33.6	Realizar Informe del número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Planeación																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
2.1.1.2.34.6	Realizar procedimientos de licitación (Adquisiciones, Obras).	Expediente	10										2	2	100%	2	100%	20%	0%	8
2.1.1.2.35.6	Realizar proyectos de obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.36.6	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.37.6	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800										200	200	100%	200	100%	25%	0.44%	600
2.1.1.2.38.6	Realizar proyectos de obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3
2.1.1.2.39.6	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0%	3



Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

	definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)																	
2.1.1.2.40.6	Instalación de líneas de agua potable (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800							200	200	100%	200	100%	25%	0.14%	600	
2.1.1.2.41.6	Realizar dictámenes de Facilidades de Servicio	Documento	72	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	21	100%	29.17%	0.05%	51	
2.1.1.2.42.6	Realizar levantamiento topográficos.	Levantamiento	72	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	21	100%	29.17%	0.05%	51	
2.1.1.2.43.6	Supervisar las instalaciones hidráulicas y sanitarias a desarrolladores y constructores.	Visita	60	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	15	100%	25%	0.03%	45	
			15058											100%		25.01%		



José Raúl Gutiérrez Casillas
 Director de OROMAPAS

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 08 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas,
Nayarit.

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección General

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Informe	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3
1.1.1.1.02.20	Conducción, coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3
1.1.1.3.03.20.e	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno (Trimestre)	Acta	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3
1.1.1.4.04.20	Celebración de congresos con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Informe	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3
1.3.1.4.05.20	Presentación de propuesta de Instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Informe	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3
1.1.1.3.06.20	Asistencia a las Sesiones Ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (Trimestre)	Sesión	4										0		0%	0%	4

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
5.3.2.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Informe	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3	
5.3.2.3.08.20	Seguimiento de la reforma del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IMPLAN	Documento	1							0	1		1	100%	100%	0%	0	
5.1.2.3.09.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Comisiones, Váticos y Traslados del IMPLAN	Documento	1							0	1		1	100%	100%	0%	0	
5.3.2.2.10.20	Coordinación de sesiones ordinarias y extraordinarias de Juntas de Gobierno	Acta	4	1	0	0%				0	1		1	100%	25%	0.94%	3	
1.3.1.1.11.20	Administración de recursos económicos, financieros, humanos y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	1	0	0%	1	0	0%	1	3	300%	3	100%	25%	2.83%	9	
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4							1	1	100%	1	100%	25%	2.83%	9	
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1							1	1	100%	1	100%	25%	0.94%	3	
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1							0	1		1	100%	0%	0%	1	
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1										0		100%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.3.1.16.20	Seguimiento a la actualización del Sistema Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	Informe	2							0	1		1		50%	0%	1
5.3.1.2.17.20	Integración del sistema de información en materia de ordenamiento territorial	Informe	3							1	1	100%	1	100%	33.33%	0.94%	2
5.3.2.2.18.20	Contribuir a la promoción en mecanismos de participación ciudadana en los estudios y proyectos coordinados por el IMPLAN	Informe	2										0		0%	0%	2

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

6.2.1.19.20	Coadyuvar en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	4										1	1	100%	1	0%	25%	0.94%	3
6.3.4.20.20	Contribución técnica a dependencias del H Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial	Informe	4										1	1	100%	1	0%	25%	0.94%	3
5.3.1.3.21.20	Capacitación al personal en materia de ordenamiento territorial	Informe	2													0	0%	0%	0%	2
1.1.1.3.22.20	Participación en las Instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y CCM	Informe	4	1	0	0%							0	1		1	100%	25%	0.94%	3

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R						
5.1.2.3.23.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1											0		0%	0%	1
5.3.2.3.24.20	Coordinar las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	Acta	4											0		0%	0%	1
5.3.2.3.25.20	Elaboración de Manual para Integración de Programa Operativo Anual	Documento	1											0		0%	0%	4
1.3.1.4.26.20	Seguimiento de atención a Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones a fondos federales	Documento	2											0		0%	0%	1
5.3.2.3.27.20	Elaboración del Programa de Gobierno 2024-2027 de Bahía de Banderas, Nayalit	Documento	1											0		0%	0%	2
1.3.1.2.28.20	Publicación en página oficial del IMPLAN los Informes de evaluación de recursos federales ministrados	Informe	1											0		0%	0%	1
1.3.1.3.29.20	Seguimiento y monitoreo de los objetivos plasmados en los Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación	Informe	4	1	0	0%							0	1		0%	0%	1
1.3.1.3.30.20	Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados Institucionales derivadas de los Programas Operativos Anuales	Reporte	4	1	0	0%							0	1	100%	25%	0.94%	3
1.3.1.3.31.20	Capacitación a las dependencias en materia de Sistema Municipal de Planeación	Curso	2											1	100%	25%	0.94%	3
5.3.1.3.32.20	Seguimiento y monitoreo de Programas Institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1											0		0%	0%	2
6.2.3.2.33.20	Coadyuvar con la programación del del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1											0		0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.5.1.1.34.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN para la creación de gráficos y contenidos audiovisuales en apoyo a las demás Subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0.94%	3
1.5.1.1.35.20	Difundir información que sea de interés general y susceptible de ser publicada.	Informe	4										1	1	100%	1	100%	25%	0.94%	3
1.5.3.2.36.20	Coordinar y gestionar los contenidos del IMPLAN para la actualización de la página web en coordinación con el área Informática.	Informe	2													0	0%	0%	0%	2
			106										0			0%	0%			
														95%		17.97%				

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**



Lic. Arantxa Stefania Muro Castañeda

Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit.



H. XI AYUNTAMIENTO



No. de Oficio: XI/DSCYTBADEBA/2024/1107

Asunto: POA 2024 Trimestre 1

Valle de Banderas, Nayarit a 04 de Abril del 2024

C. Lic. Arantxa Stefanía Muro Castañeda
Encargada de Despacho
De la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
Presente.

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2024** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Primer Trimestre** del 2024, al mes de **Marzo**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.



04 ABR. 2024

16:07

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Atentamente
Encargado de Despacho
De la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit



MUNICIPIO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

C. Eligio Servando Avalos Cabello

C.C.P. Archivo.

H.F.M.R. - i.a.l.h.

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 04 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

C. Eligio Servando Avalos Cabello

Encargado del Despacho de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito

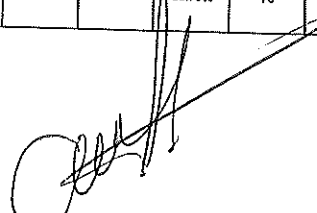
**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Seguridad Ciudadana y Tránsito
Director: C. Eligio Servando Avalos Cabello

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Director																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recorrido	4633	465	513	110.32%	420	450	107.14%	465	465	100%	1428	105.74%	29.55%	4.99%	3405
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Recorrido	2920	248	410	165.32%	224	391	174.55%	248	436	175.81%	1237	100.00%	42.36%	2.86%	1683
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	7904	744	734	98.66%	672	710	105.65%	744	758	101.61%	2200	100.00%	27.83%	7.98%	5704
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100.00%	26%	0.01%	9
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de semaforización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	160	15	15	100%	15	15	100%	15	15	100%	45	100%	26%	0.17%	135
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilómetro	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	26%	0.01%	9
1.4.1.1.08.16	Incrementar los elementos policíacos en activo e incrementar el número de elementos policíacos	Elemento	45	0	6		5	4	80%	5	0	0%	10	100%	22.22%	0.04%	35
1.4.1.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	Acción	3							1	1	100%	1	100%	33.33%	0%	2
1.4.1.1.10.16	Instalar un Centro de Comando en el municipio	Instalación	1								0	0%	0	0%	0%	0%	1
1.4.1.1.11.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana y Vialidad en Períodos Vacacionales	Operativo	3							1	1	100%	1	100%	33.33%	0%	2
1.4.1.3.12.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de publicaciones en Redes Sociales	Publicación	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	60.00%	16.67%	0.01%	10
1.4.1.1.13.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Ciudadana	Operativo	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
1.4.1.3.14.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas en las escuelas	Pláticas	192	18	31	172.22%	20	10	90%	15	23	153.33%	72	100.00%	37.5%	0.2%	120
1.4.1.1.15.16	Reuniones de Coordinación con otras instituciones	Reunión	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
1.4.1.3.16.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de pláticas con vecinos de la comunidad	Pláticas	48	4	5	125%	4	5	125%	4	8	150%	16	100.00%	33.33%	0.04%	32
1.4.1.1.17.16	Implementar Operativos Coordinados de Seguridad Vial	Operativo	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
1.4.1.3.18.16	Implementar y promover los programas de educación y prevención de los delitos a través de entrega de Folletos	Folleto	2400	200	200	100%	200	200	100%	200	200	100%	600	100%	25%	2.22%	1800

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.4.2.2.19.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	532	68	69	86.76%	76	76	100%	60	65	108.33%	200	100.00%	37.59%	0.74%	332



Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

1.4.1.2.20.16	Retirar establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.01%	9
1.4.1.1.21.26	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la instalación de Cartelones	Cartelón	180	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	30	100%	16.67%	0.11%	150
1.4.1.1.22.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de pláticas con la ciudadanía	Pláticas	185	30	48	160%	16	63	353.33%	25	33	132%	134	100%	72.43%	0.28%	51
1.4.1.1.23.16	Implementar el Programa de Educación Vial a través de la entrega de trípticos	Tríptico	2150	150	150	100%	100	125	125%	150	224	149.33%	499	100%	23.21%	1.48%	1651

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito

CLAVE	Actividad	U.M.	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.4.3.3.24.16	Realizar mejoras a las instalaciones de las oficinas de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Documento	1	0	1								1	0	0%	1	100%	100%	0%	0
1.4.1.1.25.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policíacos	Gestión	1	0	1								1	0	0%	1	100%	100%	0%	0
1.4.1.1.26.16	Capacitar al cuerpo policial	Curso	14						0	1					1		7.14%	0%	13	

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Seguridad Ciudadana

CLAVE	Actividad	U.M.	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar	
			Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.4.2.2.27.16	Establecer operativos de seguridad pública en los barrios	Operativo	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	2	100%	6	100%	25%	0.02%	18
1.4.2.1.28.16	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Reconido	4833	465	513	110.32%	420	450	107.14%	465	465	100%	1428	6	100%	1428	100%	29.65%	4.99%	3405
1.4.2.2.29.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1										0			0		0%	0%	1
1.4.1.1.30.16	Incrementar el parque vehicular de patrullaje y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	5	0	1		0	8					9			9		180%	0%	0
			27071													99.86%		26.71%		

C. Eligio Sepúlveda Avalos Cabello
Encargado del Despacho de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 05 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TURISMO

Jorge Alberto García Orozco
Director de Turismo



SIMPLAN

14:59
05 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.


RECIBIDO

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Clave	Actividad	Operativo	Meta Anual	Entero	Febrero	Marzo	Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance bimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Acciones por realizar						
3.2.1.6.24.11	Operativo Vacacional Verano en Bahía de Banderas	Operativo	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.6.25.11	Operativo Vacacional Semana Santa	Operativo	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.26.11	Evento Día Nacional de Pueblos Mágicos	Evento	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.27.11	Mantenimiento y Actualización de Pagina Web Institucional de la Dirección de Turismo Municipal	Informe	4		1	1	100%	1	100%	25%	0.9%	3					
3.2.1.5.28.11	Promoción de Sayulita Pueblo Mágico.	Informe	4		1	1	100%	1	100%	25%	0.9%	3					
3.2.1.2.29.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Prestadores de Servicios Turísticos.	Cursos	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.30.11	Participación en Feria Nayarit en California	Participación en Evento	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.31.11	Promoción Turística de Mercados Municipales	Informe	4		1	1	100%	1	100%	25%	0.9%	3					
3.2.1.5.32.11	Mantenimiento y Actualización de Aplicación de Promoción Turística	Informe	4		1	1	100%	1	100%	25%	0.9%	3					
3.2.1.5.33.11	Actualización de Atlas Turístico	Informe	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.2.34.11	Impartición de Cursos de Capacitación en Cultura Turística a Servidores Públicos Municipales	Cursos	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.35.11	Participación en Tianguis Turístico de México	Participación en Evento	1		1	1	100%	1	100%	100%	0.9%	0					
3.2.1.5.36.11	Evento Día Mundial de Turismo	Evento	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.37.11	Participación en Tianguis de Pueblos Mágicos	Participación en Evento	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.6.38.11	Operativo Vacacional de Navidad	Operativo	1				0		0%	0%	1						
3.2.1.5.39.11	Instalación de Stand de Información Turística Itinerante	Informe	12	1	0	0%	1	1	100%	1	2	200%	3	100%	0%	0%	1
3.2.1.5.40.11	Participación en Feria Nayarit	Participación en Evento	1				1	1	100%	1	1	100%	100%	0.9%	0		

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

Clave	Actividad	Meta Anual		Entero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance bimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Acciones por realizar		
		UM	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R							
3.2.1.1.41.11	Expedición de Vistos Buenos a Establecimientos Mercantiles con Vocación Turística.	Informe	4									1	1	100%	1	100%	25%	0.9%	3
3.2.1.1.42.11	Operativos de Regularización	Operativo	11				1	1	100%	1	1	100%	2	100%	18.18%	1.8%	9		
3.2.1.1.43.11	Operativos de Regularización en Sayulita Pueblo Mágico	Operativo	11				1	1	100%	1	1	100%	2	100%	18.18%	1.8%	9		
3.2.1.1.44.11	Convenio de Colaboración con PROFECO	Convenio	1									0			0%	0%	1		
3.2.1.2.45.11	Creación de Manual de Atención al Turista	Manual	1									0			0%	0%	1		
3.2.1.1.46.11	Promoción de Acciones en pro del Turismo Inclusivo	Informe	4									1	1	100%	25%	0.9%	3		
3.2.1.1.47.11	Registro Municipal de Turismo	Informe	4									1	1	100%	25%	0.9%	3		


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
Jorge Alberto García Ortiz
 Director de Turismo

CMDH/BB/EXT/130/2024

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 04 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

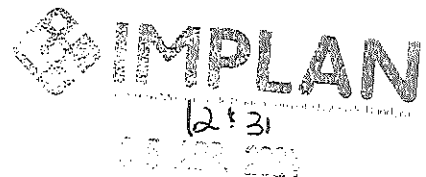
Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:

Lic. Erika Lisset Garcia Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
LA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos

Director: Lic. Erika Lisset García Morales

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Actividad Operativa - Seguimiento Presidencial																		
PROY	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero				Febrero				Marzo				TOTAL	%	%	CANT
			PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%				
1.2.2.1.01.5	Participar como observador en el desempeño de las funciones de autoridades municipales	Observatorio	56	4	5	125%	5	6	120%	5	6	120%	17		30.36%	3.35%	39	
1.2.1.1.02.5	Celebrar alianzas con organismos de DDHH, sector público y privado.	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.72%	9	
1.1.3.4.03.5	Presentar ante proyecto de presupuesto de egresos.	Documento	1										0		0%	0%	1	
1.3.1.4.04.5	Presentar informe anual de actividades	Informe	1										0		0%	0%	1	
1.3.2.6.05.5	Contrataciones del personal	Contrato	2							2	1	50%	1		50%	0.24%	1	

Actividad Operativa - Seguimiento Administración																		
PROY	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero				Febrero				Marzo				TOTAL	%	%	CANT
			PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%				
1.3.3.1.06.5	Presentar comportamiento mensual de egresos	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.72%	9	
1.3.3.2.07.5	Presentar Avance de Gestión	Documento	4	1	1	100%							1		25%	0.24%	3	
1.3.3.3.08.5	Presentar Cuenta Pública	Documento	1										0		0%	0%	1	

Actividad Operativa - Seguimiento Seguimiento Ciudadano																		
PROY	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero				Febrero				Marzo				TOTAL	%	%	CANT
			PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%				
1.2.1.1.09.5.e	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humano	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.72%	9	
1.2.1.1.10.5.e	Impartir pláticas y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionariado público en el municipio	Capacitación	225	17	17	100%	20	21	105%	20	20	100%	58		25.78%	13.64%	167	
1.3.1.3.11.5	Presentar informe semestral de actividades	Informe	2	1	1	100%							1		50%	0.24%	1	
1.3.1.3.12.5	Archivo digital y físico	Captura	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.72%	9	

Actividad Operativa - Seguimiento Seguimiento Transparencia																		
PROY	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero				Febrero				Marzo				TOTAL	%	%	CANT
			PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%				
5.2.2.3.13.5	Realizar Informes del Comité de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.72%	9	
5.2.2.4.14.5	Presentar Informes Bimestrales ante el ITAI Nayarit	Documento	6	1	1	100%							1		100%	0.24%	3	
5.2.3.1.15.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		33.33%	0.48%	4	

Actividad Operativa - Seguimiento Seguimiento Atención Ciudadana																		
PROY	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero				Febrero				Marzo				TOTAL	%	%	CANT
			PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%	PLN	ACT	REAL	%				
1.2.1.1.16.5.e	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.72%	9	



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

09:54
08 APR 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Numero de	DDyBS /017/2024
Oficio:	
Expediente:	OF/04/24
Asunto:	El que se indica.

Valle de Banderas, Nayarit. A 02 de abril de 2024

LIC. ARANTXA STEFANIA MURO CASTEÑEDA
Encargada del Despacho del Instituto Municipal de
planeación en Bahía de Banderas, Nayarit.

PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez le envío a usted el 1er. trimestre, correspondiente al Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio 2024; de esta Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Institutos (Arte y Cultura), así como también de las Coordinaciones (Educación y Salud).

Sin otro asunto que tratar, me despido quedando a sus apreciables órdenes.



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

ATENTAMENTE:
*El Encargado del Despacho de Desarrollo y
Bienestar Social*

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
C.C.P. y BIENESTAR SOCIAL
jlv/mmpe

C. JAVIER LÓPEZ VILLEGAS

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social

Director: C. Javier López Villegas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Educación																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.4.1.01.4.e	Concurso de Oratoria Municipal	Evento	1				1	1	100%				1	100%	100%	0.04%	0
2.6.4.1.02.4	Mejoramiento de los Planteles Educativos	Acción	2										1	50%	0%	0%	2
2.6.4.1.03.4	Fomentar la Lectura, Brindando la atención y proporcionar el acervo de las 5 Bibliotecas Públicas y 7 Módulos Digitales en el Municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.13%	9
2.6.4.1.04.4	Presentación de la Banda de Guerra Municipal	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.04%	3
2.5.1.2.05.4.e	Implementar Talleres Socioemocionales a niños y jóvenes del Municipio	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.04%	3
2.6.3.1.06.4	Organización de Eventos Cívicos y conmemoraciones del municipio	Evento	24	2	2	100%	2	2	100%	2	0	0%	4	33.33%	16.67%	0.18%	20
2.6.4.1.07.4.e	Concurso Niño Presidente Municipal	Evento	1							1	0	0%	0	0%	0%	0%	1
2.4.3.3.08.4	Otorgar asesoría en planes y programas para la culminación de preparatoria abierta, en las Localidades de San Juan y San José con el objetivo de certificarlo, logrando disminuir el rezago Educativo de Hombres y Mujeres de 15 años y mas, así como para promover las competencias en el trabajo	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.04%	3
2.6.4.1.09.4	Instrucción de Banda de Guerra y Escuela	Gestión	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.04%	3

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Desarrollo Social y Organización y Vinculación Ciudadana																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.5.1.1.10.4	Coordinación de la logística a programas federales	Gestión	20							4	4	100%	4	100%	20%	0.10%	16
2.4.2.3.11.4.e	Gestionar con las dependencias estatales y con la iniciativa privada la obtención de apoyos y servicios para proporcionar a la población de escasos recursos (Colchones, Sabanas, Almohadas, servicio medico, etc.)	Gestión	4							1.00	1	100%	1	100%	25%	0.04%	3
2.5.1.1.12.4.e	Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar padrón de posibles beneficiados	Padrón	48	4.00	4	100%	4.00	4	100%	4.00	4	100%	12	100%	25%	0.54%	36

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Salud																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.1.13.4.e	Análisis clínicos y de diagnóstico por imagen para servidores públicos y población vulnerable	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.13%	9
2.4.1.1.14.4.e	Consultas para servidores públicos y población vulnerable	Consulta	480	40	147	367.5%	40	100	250%	40	80.01	225.03%	337.01	225.01%	78.21%	5.38%	142.89
2.4.1.1.15.4.e	Orientación médica para prevención de infecciones de transmisión sexual en sexoservidoras	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.13%	9
2.4.1.4.16.4	Jornadas de saneamiento en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado en las viviendas del municipio	Jornada	30							5	0	0%	0	0%	0%	0%	30
2.4.1.4.17.4.e	Jornadas de capacitación a la población en promoción	Capacitación	72	6	6	100%	6	12	200%	6	14	233.33%	32	111.11%	44.44%	0.81%	40

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

2.4.1.4.18.4	de la salud inspecciones en materia de salud a establecimientos puestos fijos y semifijos de alimentos	Inspección	324	27	0	0%	27	1	3.7%	27	0	0%	1	100%	0.31%	0.04%	323
--------------	--	------------	-----	----	---	----	----	---	------	----	---	----	---	------	-------	-------	-----

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Planeación y Programas Sociales

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.4.2.19.4	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo al Bienestar para las Mujeres de Bahía de Banderas	Informe	500								100	100	100%	100	100%	4.48%	460
2.6.4.1.20.4.e	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo a la vivienda.	Informe	100							15	0	0%	0	0%	0%	0%	100
2.6.4.1.21.4.e	Integración de comités de obra	Informe	25										0	0%	0%	0%	25

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de Arte y Cultura

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.2.1.21.4	Presentación de grupos artísticos	Evento	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	25%	0.27%	18
2.6.2.1.22.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas	Exposición	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.04%	1
2.6.2.1.23.4	Proyectos artísticos ciudadanos	Evento	2										0	0%	0%	0%	2
2.6.2.1.24.4	Temporada de invierno de orquesta	Evento	2										0	0%	0%	0%	2
2.6.2.1.25.4	Eventos y concursos artísticos y culturales	Concurso	2										0	0%	0%	0%	2
2.6.2.1.26.4	Coordinación de festivales locales	Coordinación	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.04%	3
2.6.2.1.27.4.e	Cursos permanentes artísticos	Curso	36	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	9	100%	25%	0.4%	27
2.6.2.1.28.4.e	Talleres de artes en el recinto cultural	Taller	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.13%	9

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Juventud

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.3.3.28.4	Planeación y ejecución de actividades con los tres niveles de gobierno	evento	7				1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	7
2.5.1.1.30.4	Foros con jóvenes del municipio	foro	3	1	0	0%							0	0%	0%	0%	3
4.2.3.3.31.4	Gestión y vinculación de solicitudes que demanden los jóvenes al Instituto	solicitudes	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	12
2.4.1.4.32.4	Canalización de jóvenes a dependencias públicas y del sector privado para su sano desarrollo mental	personas	7	1	2	200%	1	9	900%	1	4	400%	15	500%	214.29%	0.13%	0
2.4.3.1.33.4.e	Cursos y capacitaciones para elevar las capacidades de los jóvenes	Curso	4	1	0	0%							0	0%	0%	0%	4
2.4.3.1.34.4.e	Pláticas de orientación y canalización de jóvenes	Plática	32	3	2	66.67%	3	5	166.67%	3	3	100%	10	100%	31.25%	0.4%	22
2.6.4.1.35.4	Convenios con instituciones educativas sociales y privadas	Convenio programado/elaborado	3				1	0	0%				0	0%	0%	0%	3
2.6.4.1.36.4	Mercado del emprendedor	Evento	3				1	0	0%				0	0%	0%	0%	3
2.3.4.3.37.4	Atención psicológica	Personas	330	30	48	160%	30	36	120%	30	30	126.67%	122	100%	36.97%	4.84%	208

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Mujer

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.3.1.38.4.e	Brindar atención inmediata a mujeres en situación vulnerable	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.13%	9

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

2.4.3.1.39.4.e	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.13%	0
2.3.4.3.40.4.n	Gestionar espacios seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVGM)	Gestión	2										0		0%	0%	2
2.3.4.3.41.4	Coordinar trabajos entre los 3 niveles de gobierno	Gestión	7				1	1	100%	1	1	100%	2	100%	28.57%	0.09%	5
2.3.4.3.42.4.e	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	6				1	1	100%	1	1	100%	2	100%	33.33%	0.09%	4
2.3.4.3.43.4.e	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	6				1	1	100%				1	100%	16.67%	0.04%	5
2.3.4.3.44.4.e	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVGM)	Gestión	7	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	42.86%	0.13%	4
2.3.4.3.45.4	Gestión de investigación, sistematización y documentación para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	5				1	0	0%				0	100%	0%	0%	5
2.3.4.3.46.4	Atención a las recomendaciones de la oferta de violencia de género contra las mujeres	Acción	5				1		100%				1	100%	20%	0.04%	4
			230										76.44%		18.34%		


C. Javier Lopez Villegas
 Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL



1335
04 ABR 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

OFICIO: SMDIF/0211/2024
ASUNTO: ENTREGA REPORTE
POA TRIM I

LIC. ARANTXA STEFANÍA MURO CASTAÑEDA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACION PARA BAHIA DE BANDERAS
DEL H. XI AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAY.
PRESENTE:

El que suscribe LIC. DANIEL EZEQUIEL LOPEZ SANCHEZ en carácter de DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY., con el agrado de siempre le envío un cordial saludo, y así mismo vengo a hacer entrega formal del REPORTE POA TRIM I correspondiente a la Programa Operativo Anual 2024 de nuestra institución.

Sin más por el momento, agradezco sus apreciables atenciones quedando a sus enteras órdenes.

ATENTAMENTE

VALLE DE BANDERAS, NAYARIT A 04 DE ABRIL DE 2024

BAHÍA DE BANDERAS

LIC. DANIEL EZEQUIEL LOPEZ SANCHEZ . DIRECCIÓN
DIRECTOR DEL SMDIF DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 04 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

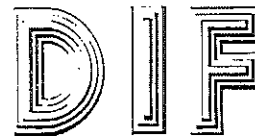
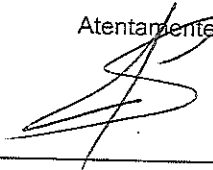
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



**BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN**

Lic. Daniel Ezequiel López Sánchez
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Sistema Municipal DIF
Director: Lic. Daniel Ezequiel López Sánchez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Coordinación de PAMAR																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.4.01.13.e	Prevención de adicciones	Participante	930	80	80	100%	100	100	100%	100	100	100%	200	21%	30.11%	0.17%	650	
2.4.3.1.02.13.e	Acciones de los derechos de los niños	Participante	2330	150	150	100%	180	180	100%	320	322	100.63%	652	28%	27.99%	0.39%	1678	
2.4.3.1.03.13.e	Plática del buen trato	Beneficiario	1260	90	90	100%	150	151	100.67%	160	160	100%	401	32%	31.83%	0.24%	859	
2.4.3.1.04.13.e	Talleres de prevención de abuso y explotación sexual infantil	Asistente	1880	180	180	100%	350	350	100%	320	320	100%	850	45%	45.21%	0.51%	1030	
2.4.3.1.05.13.e	Talleres de prevención del embarazo	Beneficiario	555							80	80	100%	80	14%	14.41%	0.05%	475	
2.6.2.1.06.13	Evento conmemorativo del día internacional de los derechos del niño	Evento	2										0	0%	0%	0%	2	
2.6.2.1.07.13	Capacitación de personal de PAMAR	Capacitación	4							1	0	0%	0	0%	0%	0%	4	
2.6.4.1.08.13.e	Organización campamento dirigido a adolescentes y familiares	Participante	80										0	0%	0%	0%	80	
2.6.4.1.09.13.e	Curso de verano dirigidos a NNA	Participante	420										0	0%	0%	0%	420	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.4.10.13.e	Terapia ocupacional	Personas	220	10	37	370%	20	36	180%	20	19	95%	82	37%	41.82%	0.03%	128	
2.4.1.1.11.13.e	Transporte a pacientes con discapacidad	Paciente	470	30	50	168.67%	40	58	145%	45	29	64.44%	137	29%	29.15%	0.07%	333	
2.4.1.1.12.13.e	Transporte terapéutico a domicilio	Paciente	210	20	49	245%	20	34	170%	20	30	150%	113	53%	63.81%	0.04%	97	
2.4.1.1.13.13.e	Atención de especialista en rehabilitación física	Consulta	1000	50	101	202%	60	116	193.33%	75	100	133.33%	317	31%	31.7%	0.11%	683	
2.4.1.4.14.13.e	Talleres de actualización continua para el personal de la UBR	Documento/Imágenes	14	1	1	100%	1	1	100%	2	1	50%	3	21%	21.43%	0%	11	
2.4.1.1.15.13.e	Atención de lenguaje	Sesión	1760	100	190	190%	140	198	141.43%	180	164	91.11%	552	31%	31.56%	0.25%	1208	
2.4.1.1.16.13.e	Atención de terapia física	Sesión	4060	250	621	248.4%	300	468	162.67%	375	388	103.47%	1497	36%	36.87%	0.56%	2563	
2.4.1.1.17.13.e	Estimulación temprana	Persona	435	30	27	90%	35	21	60%	40	39	97.5%	67	15%	20%	0.05%	348	
2.4.1.1.18.13.e	Atenciones diarias	Atención	7420	655	1075	164.12%	650	951	146.31%	885	769	115.64%	2795	37%	37.67%	1.18%	4625	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Transparencia																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.2.3.2.19.13	Inventario Documental	Documento	4	1	11	1100%							11	275%	275%	0%	0	
5.2.3.2.20.13	Revisión plataforma nacional de transparencia	Documento/Imágenes	235	18	18	100%	18	18	100%	15	15	100%	51	21%	21.7%	0.03%	184	
5.2.3.2.21.13	Capacitaciones al personal del SMDIF	Documento/Imágenes	4	0	9					1	0	0%	9	225%	225%	0%	0	
5.2.3.2.22.13	Informe de estado de archivo	Documento	3	1	1	100%							1	33%	33.33%	0%	2	
5.2.3.2.23.13	Control de ingreso documental	Documento	2	1	11	1100%							11	550%	550%	0%	0	
5.2.3.2.24.13	Informe de actividades	Documento	7	2	2	100%				1	1	100%	3	42%	42.86%	0%	4	
5.2.3.2.25.13	Digitalización documental	Documento	3	1	11	1100%							11	366%	366.67%	0%	0	
5.2.3.2.26.13	Sesiones del comité de transparencia	Documento	13	2	2	100%	1	1	100%	1	2	200%	5	38%	38.46%	0%	8	

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

5.2.3.2.27.13	Actualización del catálogo de disposición documental	Documento	2	1	2	200%							2	100%	100%	0%	0
5.2.3.2.28.13	Carga de información PNT y portal WEB	Documento/fm ágenes	4	1	1	100%							1	25%	25%	0%	3
6.2.3.2.20.13	Solicitudes de información	Documento	24	2	0	0%	2	0	0%	2	0	0%	0	0%	0%	0%	24

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Talleres

CÓDIGO	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.3.1.30.13.e	Talleres de emprendimiento	Taller	7	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	42.86%	0%	4
2.4.2.2.31.13.e	Corte de cabello	Taller	3				1	1	100%	1	0	0%	1	66%	33.33%	0%	2
2.4.3.1.32.13.e	Taller de repostería	Taller	5	1	1	100%				1	0	0%	1	20%	20%	0%	4
2.4.3.1.33.13.e	Manualidades de tercera edad	Taller	9	1	4	400%	1	1	100%	1	0	0%	5	55.56%	55.56%	0%	4
2.4.3.1.34.13.e	Taller de panadería	Taller	5	1	1	100%							1	20%	20%	0%	4
2.4.3.1.35.13.e	Taller de uñas artísticas	Taller	6				2	2	100%	1	0	0%	2	33.33%	33.33%	0%	4
2.4.3.1.36.13.e	Taller de velas decoradas	Taller	2	1	0	0%							0	0%	0%	0%	2
2.4.3.1.37.13.e	Mezclaje y peinado	Taller	3				1	1	100%				1	33.33%	33.33%	0%	2
2.4.3.1.38.13.e	Cocina Internacional	Taller	3	1	1	100%							1	33.33%	33.33%	0%	2
2.4.3.1.39.13.e	Decoración en pastelería	Taller	4	1	1	100%							1	25%	25%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Psicología

CÓDIGO	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.3.1.40.13	Terapia de Pareja	Sesión	10										0	0%	0%	0%	10
2.4.3.1.41.13	Atención a niñas y niños con TEA (trastorno del espectro autista)	Sesión	185	5	0	0%	10	15	150%	15	6	40%	21	11.35%	11.35%	0.01%	164
2.4.3.42.13.e	Salud mental en la comunidad, escuelas o instituciones	Evento	9	1	0	0%	1	1	100%				1	11.11%	11.11%	0%	8
2.6.2.1.43.13	Día de la mujer	Evento	1							1	1	100%	1	100%	100%	0%	0
2.4.1.4.44.13	Clausuras de talleres	Evento	3							1	1	100%	1	33.33%	33.33%	0%	2
2.4.3.45.13.e	Tenatología	Sesión	40	3	4	133.33%	3	3	100%	3	4	133.33%	11	27.5%	27.5%	0.01%	29
2.4.3.1.46.13.e	Prevención del suicidio	Sesión	39	3	3	100%	4	3	75%	2	3	150%	9	23.08%	23.08%	0.01%	30
2.4.3.47.13.e	Terapia para menores infractores	Sesión	42	4	4	100%	4	1	25%	3	4	133.33%	9	21.43%	21.43%	0.01%	33
2.4.3.48.13.e	Atención psicológica individual	Consulta	820	80	116	145%	60	57	95%	50	73	146%	246	30%	30%	0.11%	574
2.4.3.49.13.e	Terapia psicológica Infantil	Consultas	420	40	89	222.5%	40	39	97.5%	30	52	173.33%	180	42.86%	42.86%	0.07%	240
2.4.3.50.13.e	Valoraciones psicológicas Individuales	Oficios	375	30	42	140%	35	28	80%	20	39	195%	109	29.07%	29.07%	0.05%	266
2.4.3.51.13.e	Escuchas de NNA	Oficio	170	17	21	123.53%	17	12	70.59%	17	23	135.29%	56	31.46%	31.46%	0.03%	122
2.4.3.52.13.e	Pláticas para adolescentes	Sesión	40	3	3	100%	4	4	100%	3	2	66.67%	9	22.5%	22.5%	0.01%	31
2.4.3.53.13.e	Impartición y/o participación en talleres	Taller	9	2	2	100%	2	9	450%				11	122.22%	122.22%	0%	0
2.4.3.54.13.e	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	Sesión	9	1	1	100%	1	1	100%				2	22.22%	22.22%	0%	7
2.4.3.55.13.e	Pláticas para Escuela para padres	Sesión	40	3	3	100%	4	3	75%	3	3	100%	9	22.5%	22.5%	0.01%	31

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Trabajo Social

CÓDIGO	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.3.1.46.13	Capacitaciones	Capacitación	5				1	0	0%	0	1	100%	1	20%	20%	0%	4
2.4.1.1.47.13.e	Canalizaciones generales	Documento	23				3	0	0%	3	0	0%	0	0%	0%	0%	23

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.1.81.13	Campaña de salud bucal	Campaña	5	0	1					1	1	100%	2	40%	40%	0%	3
2.4.1.1.82.13	Campaña de cigüelos de coloratos y pteridón	Beneficiario	50									0	0%	0%	0%	50	
2.4.1.2.83.13.e	Programa de lentes para vor, lo más bonito	Programa	500	0	16							16	3.2%	0%	0%	484	
2.4.1.4.84.13.e	Plática de sensibilización	Plática	24	2	2	100%	2	34	1700%	2	0	0%	36	150%	0%	0	
2.4.1.1.85.13.e	Transporte a unidad de rehabilitación	Beneficiario	435	30	69	330%	35	84	266.57%	40	59	147.5%	252	57.93%	0.05%	183	
2.4.1.4.86.13.e	Talleres de emprendimiento a personas con discapacidad	Taller	10	1	1	100%				1	1	100%	2	20%	0%	8	
2.4.1.2.87.13.e	Campaña de aparatos auditivos	Campaña	1				1	3	300%				3	300%	0%	0	
2.4.1.2.88.13.e	Aparatos ortopédicos	Beneficiarios	395	10	14	140%	10	67	670%	30	25	63.33%	106	27.53%	0.03%	279	
2.4.1.2.89.13.e	Apoyo a credencial de discapacidad	Trámite	60							40	0	0%	0	0%	0%	80	
2.4.1.2.90.13.e	Integración laboral	Documento	5							1	0	0%	0	0%	0%	5	
2.4.1.2.91.13.e	Integración educativa	Documento	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	8.33%	0%	11	
2.4.1.4.92.13.e	Servicios médicos, psicológicos y dentales	Acción	285	0	103		15	118	786.67%	15	103	686.67%	324	122.26%	0.02%	0	
2.4.1.4.93.13	Visitas domiciliarias	Visita	54	2	5	250%	2	11	550%	3	2	66.67%	18	33.33%	0%	36	

Área o Proyecto Específico: Dirección

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.2.3.94.13	Presentación de informes	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0%	9
5.2.3.95.13	Presentación de estados	Documento	4	1	1	100%							1	25%	25%	0%	3

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Comunicación Social

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.6.2.1.96.13	Difusión de actividades institucionales	Publicación	510	47	54	114.89%	20	61	255%	20	4	20%	109	21.37%	0.05%	401	
2.6.2.1.97.13	Difusión impresa	Acción	44000	3750	16	0.43%	3750	1816	43.09%	2000	4272	213.6%	5904	13.42%	3.55%	38096	

Área o Proyecto Específico: Coordinación Tercera Edad

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.4.1.4.96.13.e	Talleres de manualidades y emprendimiento	Taller	15	1	4	400%	1	1	100%	3	0	0%	5	33.33%	0%	0%	10
2.6.2.1.99.13	Día del abuelo	Evento	1										0	0%	0%	0%	1
2.5.3.1.100.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	Beneficiarios	9000				1400	1271	90.79%				1271	14.12%	0.76%	7729	
2.5.3.1.101.13.e	Gestoría de empleo al adulto mayor	Documento	11	0	4		1	0	0%	2	4	200%	6	72.73%	0%	3	
2.6.3.3.102.13.e	Gestión de beneficios (descuentos)	Descuento	5				0	1		1	0	0%	1	20%	0%	4	
2.4.3.103.13.e	Canalizaciones de la tercera edad	Documento	47	3	3	100%	3	3	100%	3	5	166.67%	11	23.4%	0.01%	36	
2.4.3.1.104.13.e	Pláticas de bienestar y plan de vida	Pláticas	10	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	20%	0%	8	
2.4.3.1.105.13	Viajes club de tercera edad	Viaje	4	0	1					1	0	0%	1	25%	0%	3	
2.4.3.1.106.13	Convivencia	Acción	10	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	2	20%	0%	8	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Casa Hogar

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

2.4.1.4.107.13	Activación física y vida saludable	Taller	24	2	2	100%				2	2	100%	4	16.67%	0%	20
2.4.1.4.108.13	Talleres albergados de casa hogar	Taller	5	1	1	100%	1	1	100%				2	40%	0%	3
2.6.2.1.109.13	Actividad recreativa (salidas)	Acción	22				2	2	100%	2	2	100%	4	18.18%	0%	18
5.2.3.1.110.13	Mantenimiento de casa hogar	Acción	232	15	26	173.33%	16	21	131.25%	18	11	61.11%	58	25%	0.03%	174

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Jurídico

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.5.2.111.13.e	Atención jurídica a adultos	Acción	1560	130	159	122.31%	130	240	104.62%	130	134	103.08%	533	34.17%	0.23%	1027	
2.5.2.112.13.e	Asistencia en audiencias generales	Acción	1050	80	111	138.75%	80	124	155%	80	81	101.25%	316	30.1%	0.14%	734	
2.5.2.113.13.e	Atención jurídica a Niños, Niños y Adolescentes	Asesoría	1220	100	177	177%	120	271	225.83%	100	134	134%	582	47.7%	0.19%	638	
2.5.2.114.13.e	Canalizaciones Generales	Acción	540	45	49	108.89%	45	52	115.56%	45	29	64.44%	130	24.07%	0.05%	410	
2.5.2.115.13.e	Planes de restitución a nna	Acción	36	3	5	166.67%	3	7	233.33%	3	6	200%	18	50%	0.01%	18	
2.5.2.116.13.e	Reintegración nna	Acción	36	3	5	166.67%	3	4	133.33%	3	4	133.33%	13	35.11%	0.01%	23	
2.5.2.117.13.e	Apoyo a trámites de adopción	Beneficiarios	12	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	8.33%	0%	11	
2.5.2.118.13.e	Apoyos a registros extemporaneo	Beneficiarios	12	1	1	100%	1	4	400%	1	4	400%	9	75%	0%	3	
2.5.2.119.13.e	Pláticas Promobimbonales	Plática	43	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	27.91%	0.01%	31	
2.5.2.120.13.e	Convenios Administrativos	Convenio	180	15	13	86.67%	15	23	153.33%	15	18	120%	54	30%	0.03%	126	
2.5.2.121.13.e	Entrega-Recpción de pensiones alienenicias	Beneficiarios	360	30	30	100%	30	40	133.33%	30	26	86.67%	96	26.67%	0.05%	264	
2.5.2.122.13.e	Atención a reportes ciudadanos	Reporte	60	5	7	140%	5	1	20%	5	8	160%	15	25%	0%	44	
2.5.2.123.13	Capacitaciones a Instituciones públicas y privadas	Capacitación	4	0	1		1	0	0%				1			3	
2.5.2.124.13.e	Ingresos y resguardos personales de nna	Acción	36	3	5	166.67%	3	7	233.33%	3	6	200%	18	50%	0.01%	18	
2.5.2.125.13.e	Capacitación a personal	Capacitación	4				1	1	100%				1	25%	0%	3	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Alimentación

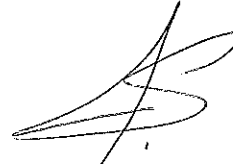
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.5.3.1.126.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores	Beneficiarios	9000				1400	1271	90.79%				1271	14.12%	0.76%	7729	
2.5.3.2.127.13.e	Apoyo a familias con diferentes necesidades	Beneficiarios	1440	120	125	104.17%	120	125	104.17%	120	0	0%	250	17.36%	0.15%	1190	
2.5.3.2.128.13.e	Día mundial de la alimentación	Evento	1										0	0%	0%	1	
2.5.3.2.129.13.e	Capacitaciones en escuela públicas	Plática	6	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	9	34.62%	0.01%	17	
2.5.3.2.130.13	Equipamiento e desayunadores	Evento	1				1	1	100%				1	100%	0%	0	
2.5.3.2.131.13.e	Alimentación Escolar	Acción	50240	6280	6280	100%	6280	6260	100%	6280	0	0%	12560	25%	7.55%	37680	
2.5.3.2.132.13.e	Asistencia alimentaria a familias prioritarias	Acción	3725	745	805	108.05%							805	21.61%	0.45%	2920	
2.5.3.2.133.13.e	Asesoramiento nutricional	Asesoría	7	1	1	100%				1	1	100%	2	28.57%	0%	5	
2.5.3.2.134.13.e	Atención alimentaria primeros MIL DIAS	Beneficiario	925	185	185	100%							185	20%	0.11%	740	
2.5.3.4.135.13	PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	INFORME	10	1	0	0%	1	1	100%	1	0	0%	1	10%	0%	9	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de CAD

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.5.3.2.136.13.e	Pláticas de Salud General	Pláticas	240	20	52	260%	20	43	215%	20	41	205%	136	56.67%	0.04%	104	
2.5.3.2.137.13.e	Asesoramiento nutricional	Asesorías	240	20	26	130%	20	31	155%	20	45	225%	102	42.5%	0.04%	138	
2.5.3.2.138.13.e	Revisión Médicas	Consultas	390	40	52	130%	40	73	182.5%	40	52	130%	177	45.38%	0.07%	213	

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

2.5.3.2.139.13	Inscripciones	Documento	45	0	5					0	2		7		15.55%	0%	38
2.5.3.2.140.13	Día del niño	Evento	1										0		0%	0%	1
2.5.3.2.141.13	Navidad en familia	Evento	1										0		0%	0%	1
2.5.3.2.142.13	Fiesta Mexicana	Evento	1										0		0%	0%	1
2.5.3.2.143.13	Celebración Revolución Mexicana	Evento	1										0		0%	0%	1
2.5.3.2.144.13	Clausura de ciclo escolar	Evento	1										0		0%	0%	1
2.5.3.2.145.13	Festival del día de muertos	Evento	1										0		0%	0%	1
2.5.3.2.146.13	Consejo técnico	Bitácora	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	75%	25%	0%	8
2.5.3.2.147.13	Reuniones de padres de familia	Documento	6	1	1	100%							1	16.67%	0%	0%	5
2.5.3.2.148.13	Semana de planeación anual	Documento	1										0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.149.13	Escuela para padres	Taller	3										0	0%	0%	0%	3
2.5.3.2.150.13	Festival del día de las madres	Evento	1										0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.151.13	Festejo día del padre	Evento	1										0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.152.13	Festejo de la primavera	Evento	1							1	1	100%	1	100%	0%	0%	0
2.5.3.2.153.13	Festejo día del maestro	Evento	1										0	0%	0%	0%	1
2.5.3.2.154.13	Capacitación al personal	Documento	12	1	1	100%	1	2	200%	1	1	100%	4	33.33%	0%	0%	8
2.5.3.2.155.13	Olimpiada de la familia	Evento	1							1	1	100%	1	100%	0%	0%	0
			763.07										763.07				763.07


 Lic. Daniel Ezequiel López Sánchez
 Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia


BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN



BAHÍA DE BANDERAS
AYUNTAMIENTO



Hagamos
la mejor
historia

IMPLAN

Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

09 ABR. 2024

16:37

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Fecha de Creación: 08 / 04 / 2024

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 08 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Encargado del Despacho de la Tesorería

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Tesorería Municipal

Director: C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Tesorería																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación e incremento de Ingresos	Peso (miles)	1440										0		0%	0%	1440
1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la participación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones	Documento	2	1	1	100%							1	100%	50%	0.06%	1
1.3.3.1.03.15	Mantener las calificaciones crediticias de la deuda pública.	Documento	1										0		0%	0%	1
1.2.1.1.04.15	Coordinar las acciones para Entrega-Recepción de la dirección de tesorería municipal derivado del cambio de gestión del XI al XII Ayuntamiento	Reporte	3										0		0%	0%	3
1.1.2.2.05.15	Elaborar anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos.	Documento	1										0		0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contabilidad y Glosa																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.3.1.06.15	Divulgar de manera oportuna la Información de los Estados Financieros	Publicación	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3
1.3.3.1.07.15	Integrar la Información para la generación de los Estados Financieros	Acción	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3
1.3.3.3.08.15	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Curso	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3
1.3.3.3.09.15	Integrar la Cuenta Pública	Documento	1										0		0%	0%	1
1.3.3.1.10.15	Integrar los avances trimestrales de gestión financiera	Documento	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3
1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación	Acción	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3
1.3.3.1.12.15	Coordinar las actividades para integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Armonización Contable	Acción	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Egresos y Control Presupuestal																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio emitiendo el estado analítico del presupuesto de egresos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.16%	9
1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.06%	3
1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos	Documento	1										0		0%	0%	1
1.3.3.2.16.15	Control de la Deuda Pública de Corto y Largo Plazo	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.16%	9
1.1.3.5.17.15	Captura en el sistema de recursos federales transferidos de la SHCP trimestrales y de cuenta pública	Informe	4	1	1	100%							1	100%	25%	0.06%	3

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Ingresos																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del Impuesto predial	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.1.19.15	Vigilancia estricta en la recaudación del impuesto predial y otros ingresos propios	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilizar el pago de los ingresos municipales	Informe	9	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	33.33%	0.10%	6
1.3.2.1.21.15	Aprobación de descuentos y subsidios que aprueba el H. Ayuntamiento	Informe	4	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	75%	0.10%	1
1.3.2.1.22.15	Capacitación al personal sobre el sistema de cobro SICAGEM	Informe	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.06%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Procedura, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1										0		0%	0%	1
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de proveedores	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.7.25.15	Compras por invitación a tres proveedores y licitación pública	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.7.26.15	Formulación del manual de lineamientos para las compras y adquisiciones de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento	Documento programado/Documento realizado	1				1	1	100%				1	100%	100%	0.06%	0
1.3.2.7.27.15	Recibir y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiere el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.7.28.15	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpias

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.3.4.2.29.15	Atención y seguimiento a los accesos al mar en su cuidado y mantenimiento	Informe	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.06%	3
2.3.4.2.30.15	Limpieza de playas	Acción	4							1	1	100%	1	100%	25%	0.06%	3

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Catastro

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.31.15	Actualización de la Cartografía digital del territorio municipal	Reporte	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.1.32.15	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Fiscalización y Apremios

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.2.1.33.15	Proceso administrativo de créditos fiscales (notificaciones).	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.10%	9
1.3.2.1.34.15	Elaboración de convenio de pago en parcialidades de pago de derechos e impuestos	Documento	9	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	33.33%	0.10%	6

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

1.3.2.1.35.15	Proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los adeudos de los contribuyentes	Documento	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.18%	9
1.3.2.1.36.15	Citación para la resolución de créditos fiscales (citorios).	Documento	12	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	3	100%	25%	0.18%	9
1.3.2.3.37.15	Capacitación y asignación de usuarios de consulta en sistema de cobro SICAGEM	Informe	1	1	1	100%						1	100%	100%	0.06%	0
			15342										100%		0.72%	

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Encargado del Despacho de la Tesorería


IMPLAN
 Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
 16.37

09 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 09 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

~~Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas~~

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

~~CONTRALORÍA MUNICIPAL~~

L.C.P. René Meza López

Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal



1302
10 ABR. 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Contraloría Municipal

Director: L.C.P. René Meza López

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría Contable Financiera

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.3.1.01.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.16%	0
1.1.3.6.02.3	Vigilar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	25%	25%	1.88%	36
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	8	1	1	100%				1	1	100%	2	33.33%	33.33%	0.31%	4
1.3.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%	4	33.33%	33.33%	0.63%	8
1.3.3.3.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	24	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%	8	33.33%	33.33%	1.26%	16
1.3.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal	Informe	16				8	8	100%	8	8	100%	16	100%	100%	2.51%	0
1.3.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	5	5	100%							5	23.81%	23.81%	0.78%	16
1.3.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Recepción de las dependencias y entidades y de sus unidades administrativas	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustanciación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.1.3.09.3	Requerir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el bimestre anterior	Oficio	83	20	20	100%							20	24.1%	24.1%	3.14%	63
1.3.1.3.10.3	Analizar las evidencias remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	83							20	20	100%	20	24.1%	24.1%	3.14%	63
1.3.1.4.11.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	87							21	21	100%	21	24.14%	24.14%	3.3%	66
1.3.3.3.12.3	Diligencias, Actuaciones, Requerimientos varios	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0.47%	9

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer bimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.3.1.13.3	Apertura de Buzones Físicos	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3
1.5.3.2.14.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	120	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	30	25%	25%	4.71%	90
1.5.3.3.15.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3
1.2.2.2.16.3	Efectuar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resulten con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

	municipal Recabando la información que resulten necesarias de las dependencias, que permitan determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como falta administrativa y, en su caso calificarla como grave o no grave.																			
1.2.1.1.17.3	Elaboración de oficios para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, enviada al servidor público para el esclarecimiento de los hechos denunciados	Informe	4										1	1	100%	1	0%	26%	0.16%	3
1.2.1.1.18.3	Requerir a las dependencias la información y documentación para seguimiento de denuncias, quejas y sugerencias.	Informe	4										1	1	100%	1	0%	25%	0.16%	3
6.1.4.2.19.3	Verificar que los servidores públicos municipales obligados presenten las declaraciones de conformidad con lo ordenado en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Servidores Públicos municipales para que conozcan las reglas de llenado y presentación del Formulario de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Informe	4										1	1	100%	1	0%	26%	0.16%	3

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría de Obra Pública

CLAVE	Actividad	Tipo	Meses Anuales												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			UAE	Cantidad	P	P/P	P	P/P	P	P/P	P	P/P	P	P/P					
5.1.3.2.20.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Documento	1	1	100%								1	1	100%	1	100%	0.16%	0
5.1.3.3.21.3	Verificar que los precios unitarios de la obra pública y de la contratación de los bienes y servicios que ejecuten y/o realicen las dependencias y entidades no sean desproporcionales a los precios del valor del mercado atendiendo a la realidad económica del Estado.	Informe	32	21	21	100%	1	1	100%	1	1	100%	23	23	100%	71.88%	3.61%	9	
5.1.3.2.22.3	Asistir a los actos de entrega-recepción de las obras públicas	Acta	6										0	0	0%	0%	0%	6	
5.1.3.3.23.3	Verificar que el padron de personas contratistas y/o proveedoras cumplan con los requisitos que estipula la Ley de Obra Pública	Informe	3	1	1	100%	1	1	100%				2	2	100%	66.67%	0.31%	1	
5.1.3.2.24.3	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	25%	0.47%	9	
5.1.3.2.25.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2023	Informe	5	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	60%	0.47%	2	
5.1.3.2.26.3	Elaborar las minutas de visita de obra	Informe	19	8	8	100%	1	1	100%	1	1	100%	10	10	100%	52.63%	1.57%	9	
5.1.3.2.27.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2024	Informe	2										0	0	0%	0%	0%	2	

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Responsabilidades Administrativas

CLAVE	Actividad	Tipo	Meses Anuales												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
			UAE	Cantidad	P	P/P	P	P/P	P	P/P	P	P/P	P	P/P					
5.1.2.3.20.3	Informar al titular de la Contraloría los hechos probablemente delictivos que se advierten en el ejercicio de sus facultades.	Informe	4										1	1	100%	1	25%	0.16%	3
5.1.2.3.29.3	Resolver las inconformidades que presenten los proveedores o contratistas en los procedimientos de adquisiciones y/o contrataciones.	Informe	4										1	1	100%	1	25%	0.16%	3
5.1.2.3.30.3	Resolver los procedimientos en materia de responsabilidad administrativa y aplicar las sanciones en conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa	Informe	4										1	1	100%	1	25%	0.16%	3
5.1.2.3.31.3	Levantamiento de actas circunstanciadas derivadas de incumplimientos o actos irregulares cometidos por servidores públicos.	Informe	4										1	1	100%	1	25%	0.16%	3
			647										100%	100%	100%	30.04%			

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT


CONTRALORÍA MUNICIPAL
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 09 de Abril del 2024

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2024

~~Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas~~

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Enero, Febrero y Marzo) del Primer trimestre del año 2024. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

CONTRALORÍA MUNICIPAL

L.C.P. René Meza López

Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**

Dirección: Contraloría Municipal

Director: L.C.P. René Meza López

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría Contable Financiera																	
C.AVI	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades programadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Acertados por mes
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.3.1.01.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.16%	0
1.1.3.5.02.3	Vigilar el cumplimiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	100%	25%	1.68%	36
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	6	1	1	100%				1	1	100%	2		33.33%	0.31%	4
1.3.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%	4		33.33%	0.63%	8
1.3.3.3.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	24	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%	8		33.33%	1.26%	16
1.3.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal	Informe	16				8	8	100%	8	8	100%	16		100%	2.51%	0
1.3.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	5	5	100%							5		23.81%	0.78%	16
1.3.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Recepción de las dependencias y entidades y de sus unidades administrativas	Informe	4							1	1	100%	1		25%	0.16%	3

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustentación																	
C.AVI	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades programadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Acertados por mes
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.1.3.09.3	Requerir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	63	20	20	100%							20		24.1%	3.14%	63
1.3.1.3.10.3	Analizar las evidencias remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas	Informe	63							20	20	100%	20		24.1%	3.14%	63
1.3.1.4.11.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	67							21	21	100%	21		24.14%	3.3%	66
1.3.3.3.12.3	Diligencias, Actuaciones, Requerimientos varios	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		25%	0.47%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación																	
C.AVI	Actividad	Meta Anual		Enero			Febrero			Marzo			Actividades programadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Acertados por mes
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.5.3.1.13.3	Apertura de Buzones Físicos	Informe	4							1	1	100%	1		25%	0.16%	3
1.5.3.2.14.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	120	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	30		25%	4.71%	60
1.5.3.3.15.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Informe	4							1	1	100%	1		25%	0.16%	3
1.2.2.2.16.3	Efectuar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resultan con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública	Informe	4							1	1	100%	1		25%	0.16%	3

Programa Operativo Anual Primer Trimestre del 2024

	municipal Recabando la información que resulten necesarias de las dependencias, que permitan determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como falta administrativa y, en su caso calificada como grave o no grave.																	
1.2.1.1.17.3	Elaboración de oficios para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, entrevista al servidor público para el esclarecimiento de los hechos denunciados	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0.16%	3		
1.2.1.1.18.3	Requerir a las dependencias la información y documentación para seguimiento de denuncias, quejas y sugerencias.	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0.16%	3		
6.1.4.2.19.3	Verificar que los servidores públicos municipales obligados presenten las declaraciones de conformidad con lo ordenado en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Servidores Públicos municipales para que conozcan las reglas de llenado y presentación del Formulario de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Informe	4						1	1	100%	1	100%	25%	0.16%	3		

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría de Obra Pública																		
C/A/P	Actividad	Meta Anual		Enero				Febrero				Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U/M	Cantidad	P	P/R	P	P/R	P	P/R	P	P/R							
5.1.3.2.20.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Documento	1	1	1	100%								1	100%	100%	0.16%	0
6.1.2.3.21.3	Verificar que los precios unitarios de la obra pública y de la contratación de los bienes y servicios que ejecuten y/o realicen las dependencias y entidades no sean desproporcionales a los precios del valor del mercado atendiendo a la realidad económica del Estado.	Informe	32	21	21	100%	1	1	100%	1	1	100%	23	71.88%	71.88%	3.61%	9	
5.1.3.2.22.3	Asistir a los actos de entrega-recepción de las obras públicas	Acta	6										0	0%	0%	0%	6	
5.1.2.3.23.3	Verificar que el padrón de personas contratistas y/o proveedoras cumplan con los requisitos que estipula la Ley de Obra Pública	Informe	3	1	1	100%	1	1	100%				2	66.67%	66.67%	0.31%	1	
5.1.3.2.24.3	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	25%	25%	0.47%	9	
5.1.2.3.25.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2023	Informe	5	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	60%	60%	0.47%	2	
5.1.3.2.26.3	Elaborar las minutas de visita de obra	Informe	10	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	10	100%	100%	1.57%	0	
5.1.2.3.27.3	Auditorías de Obras Públicas al Ejercicio 2024	Informe	2										0	0%	0%	0%	2	

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Responsabilidades Administrativas																		
C/A/P	Actividad	Meta Anual		Enero				Febrero				Marzo		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al primer trimestre	Actividades por realizar
		U/M	Cantidad	P	P/R	P	P/R	P	P/R									
5.1.2.3.28.3	Informar al titular de la Contraloría los hechos probablemente delictivos que se advierten en el ejercicio de sus facultades.	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3	
5.1.2.3.29.3	Resolver las inconformidades que presenten los proveedores o contratistas en los procedimientos de adquisiciones y/o contrataciones.	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3	
5.1.2.3.30.3	Resolver los procedimientos en materia de responsabilidad administrativa y aplicar las sanciones en conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3	
5.1.2.3.31.3	Levantamiento de notas circunstanciadas por conductas de incumplimiento o por irregularidades cometidas por servidores públicos.	Informe	4							1	1	100%	1	25%	25%	0.16%	3	
														100%	100%	30.04%		



**Programa Operativo Anual
Primer Trimestre del 2024**



Fecha de Creación: 09 / Apr / 2024

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

CONTRALORÍA MUNICIPAL

L.C.P. René Meza López
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal