

L.C.P. Fabián Velasco García
Encargado del Despacho de la Tesorería
PRESENTE:

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Informe de Avance de Actividades del 2do Trimestre y POAS del Ejercicio 2023 para su trámite correspondiente.

Por lo anterior, se anexa al presente el informe impresos, firmado y sellado, así como, los POAS de las diferentes dependencias. Cabe señalar que dicha información se encuentra en formato digital en el Sistema SIIM que a continuación se proporciona:

<http://siim.implanbadeba.gob.mx/seguimiento/2023/poa>

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Bahía de Banderas, Nayarit, a 18 de julio de 2023



Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director General del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit

C.c.p.Archivo.

Elaboro: Juan José Gerardo Aguirre Maldonado-Especialista



Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

✉ implan.bahiadebanderas@gmail.com

☎ (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2023 PARA INTEGRARSE AL SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

En lo que respecta a lo local; los artículos 7, 22, 56 y 146 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

ESTRUCTURA DEL INFORME:

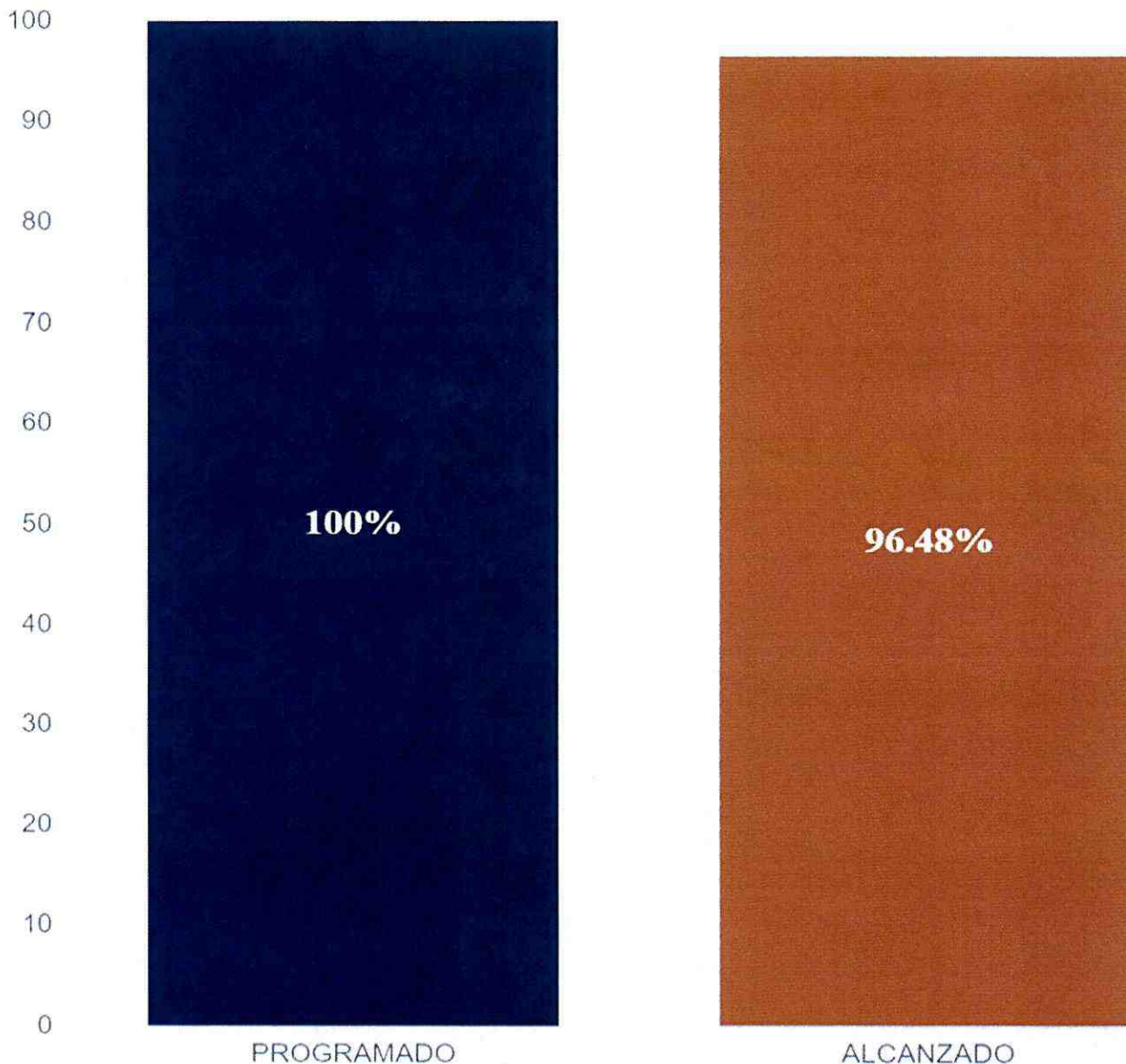
- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia dentro de la plataforma SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2023 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el segundo trimestre del ejercicio 2023.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
 - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
 - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Segundo trimestre del ejercicio 2023. (ANEXO I).

INFORME

1. AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

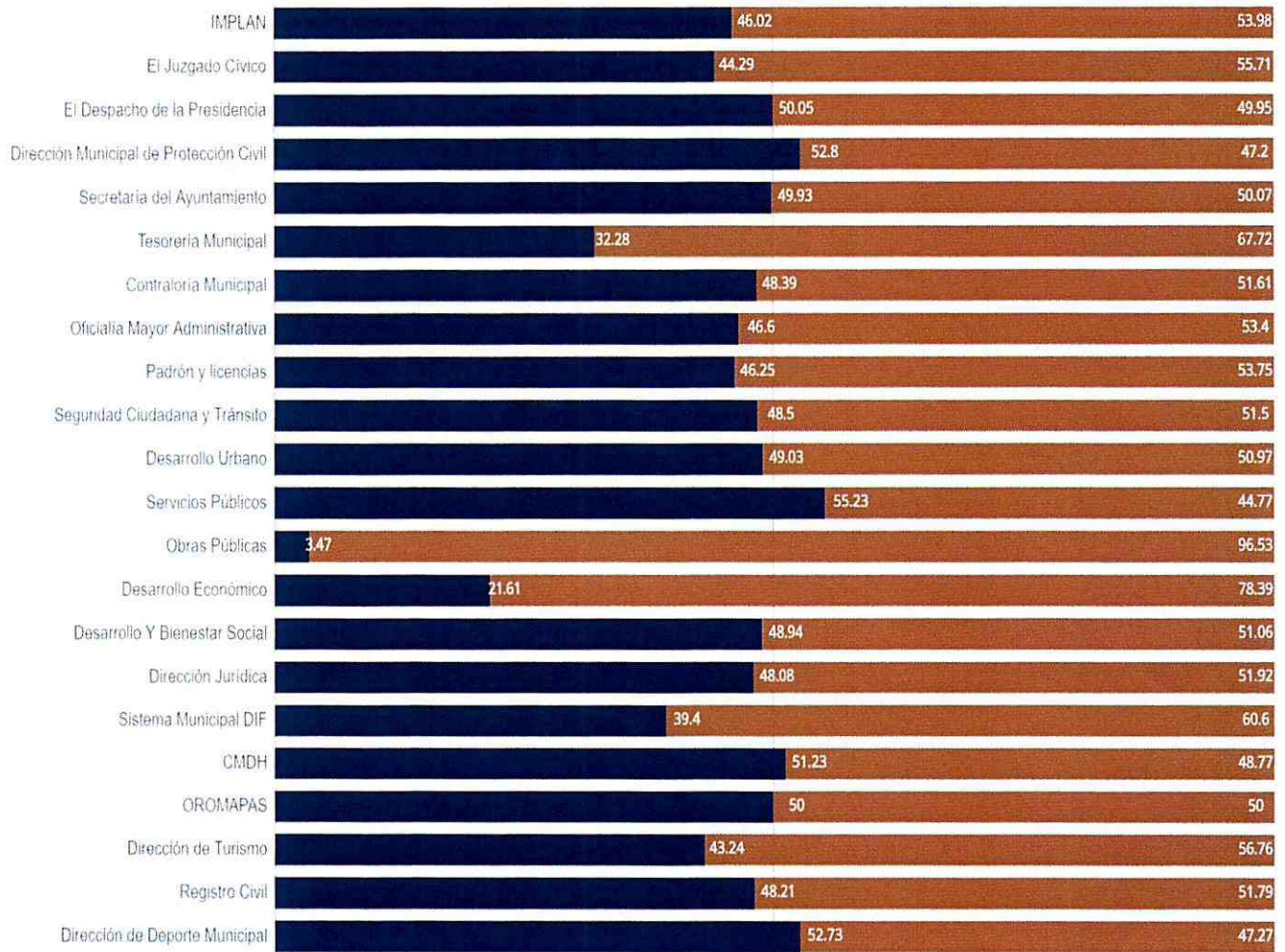
La programación-presupuestación para el ejercicio 2023 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 773 actividades anuales. En el segundo trimestre se programaron 631 actividades, de las cuales fueron atendidas 586 con un nivel de atención del 92.87%.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

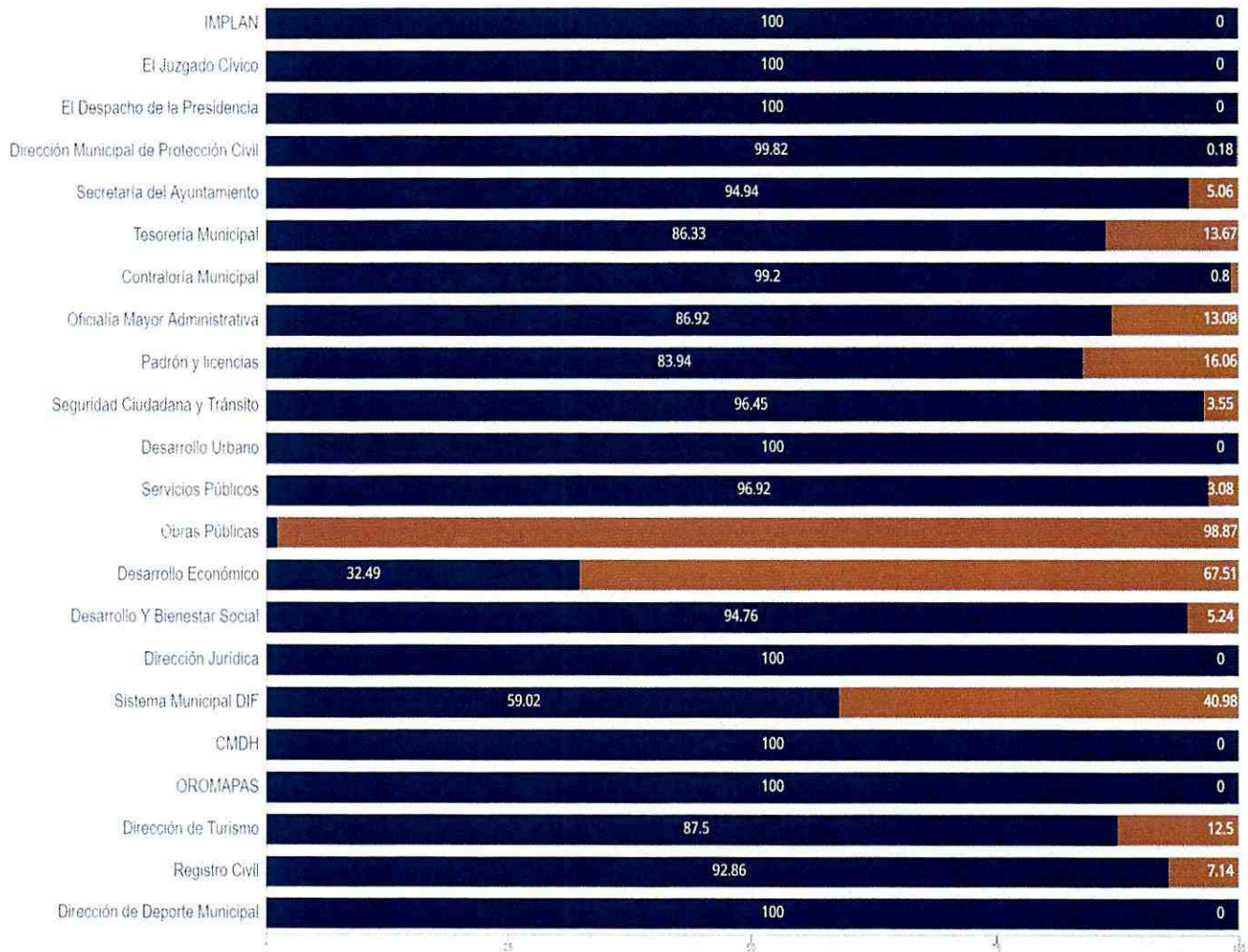


En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:

INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL SEGUNDO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



INFORME DE AVANCE POR DEPENDENCIA AL SEGUNDO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL

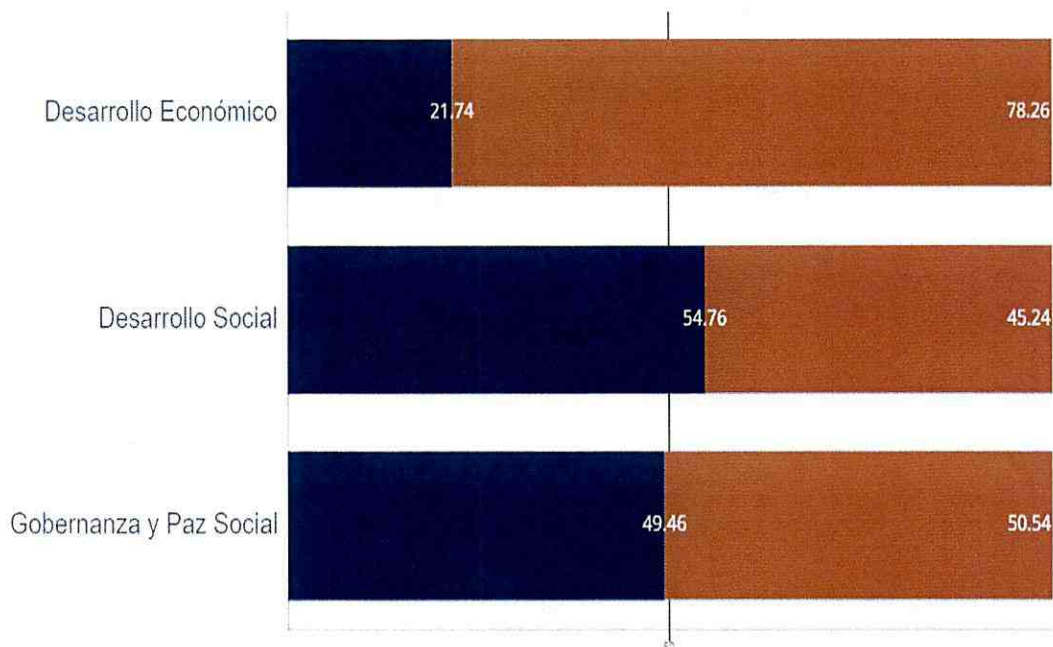


Cr



INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA

Abril - Junio 2023



El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2023, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2022, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Desarrollo Social con un 54.76% de avance de su meta anual prosiguiendo con Gobernanza y Paz Social con un 49.46% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 21.74% de avance de su meta anual



Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

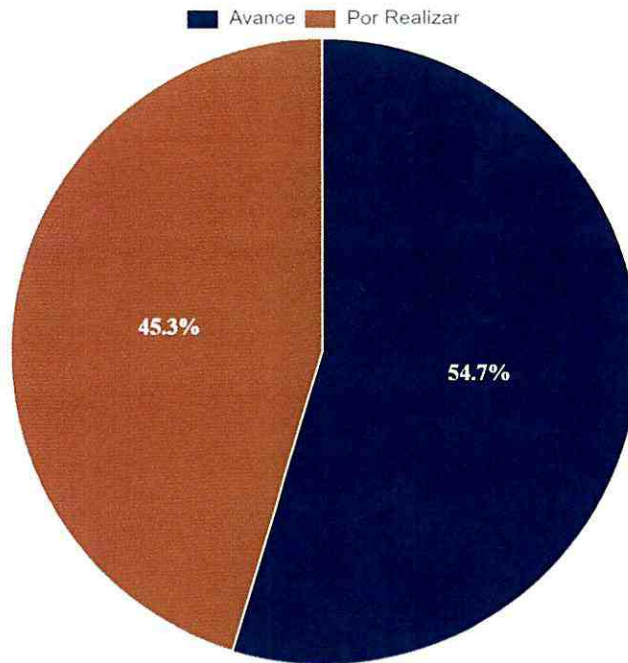


implan.bahiadebanderas@gmail.com



(322) 297 2746



PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL

Como se aprecia el avance general del segundo trimestre en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2023 se alcanzó un total del 54.7% quedando para el resto del año el cumplimiento de un 45.3% .

Se considera en términos generales un avance adecuado para el trimestre en informe.

ATENTAMENTE**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT****Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez**

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

C.c.c. Archivo

LACH/ESGA

📍 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda
planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

✉ implan.bahiadebanderas@gmail.com

☎ (322) 297 2746





Hagamos
la mejor
historia



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

11:30 A.M.
13 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Numero de	DDyBS /723/2023
Oficio:	
Expediente:	OF/07/23
Asunto:	El que se indica.

Valle de Banderas, Nayarit. A 05 de julio de 2023.

MAESTRO. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ
Director General del Instituto Municipal de planeación
en Bahía de Banderas, Nayarit.

PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez le informo a usted que le envío el **2do.trimestre**, correspondiente al Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio 2023; de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Institutos (mujer, arte y cultura, Imjuve), así como también de las coordinaciones (Salud y Educación).

Sin otro asunto que tratar, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

El Director de Desarrollo y Bienestar Social

LIC. JOSÉ ANTONIO ARREOLA LÓPEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social
Director: Lic. José Antonio Arredola López

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Educación

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.5.1.1.02.4	Mejoramiento de los Planes Educativos	Acción	2	0	1							1	0	0%	1	50%	0.06%	1
2.5.1.2.05.4.a	Implementar Talleres Socioeconómicos a niños y jóvenes del municipio	Taller	24	2	2	100%		2	1	50%		2	2	100%	5	45.83%	0.09%	13
2.5.3.1.08.4	Organización de Eventos Clínicos y conmemoraciones del municipio	Evento	24	2	2	100%		2	2	100%		2	3	150%	7	75%	0.75%	6
2.4.3.3.08.4	Otorgar asesoría en planes y programas para la culminación de preparatoria abierta, en las localidades de San Juan y San José con el objetivo de certificar, logrando disminuir el rezago Educativo de hombres y mujeres de 15 años y más, así como para promover las competencias en el trabajo	Informe	4									1	1	100%	1	50%	0.13%	2
2.5.4.1.09.4	Inspección de Banda de Guerra y Escuela	Gestión	4									1	1	100%	1	50%	0.13%	2
2.5.4.1.10.4	Presentación de la Banda de Guerra Municipal	Gestión	5									1	0	0%	0	20%	0.09%	4
2.5.4.1.11.4	Fomentar la Lectura, Bandando la atención y proporcionar el apoyo de las 5 Bibliotecas Públicas y 7 Módulos Digitales en el Municipio	Informe	12	1	1	100%		1	1	100%		1	1	100%	3	50%	0.38%	6
2.5.4.1.12.4.a	Concurso de Oratoria Municipal	Evento	1												0	100%	0.06%	0
2.5.4.1.13.4.a	Concurso Niño Presidente Municipal	Evento	1												0	100%	0.06%	0
2.5.4.1.14.4.a	Concurso de Poesía Municipal	Evento	1					1	0	0%				0	0%	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Desarrollo Social y Organización y Vinculación Ciudadana

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.5.1.1.16.4	Coordinación de la logística a programas federales	Gestión	20					4	4	100%				4	100%	40%	0.5%	12
2.4.2.17.4.0	Gestionar con las dependencias estatales y con la iniciativa privada la obtención de apoyos y servicios para proporcionar a la población de escasos recursos (Calchones, Sabanas, Almohadas, servicio médico, etc.)	Gestión	4					1	1	100%				1	100%	50%	0.13%	2
2.5.1.1.18.4.0	Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar pautas de posibles beneficiados	Padrón	2									1	1	100%	1	50%	0.06%	1

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Salud

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.1.18.4	Inspecciones en materia de salud a establecimientos puestos fijos y temporales de atención	Inspección	324	27	27	100%		27	27	100%		27	29	83	100%	58.48%	10.14%	141
2.4.1.4.20.4.a	Jornadas de capacitación a la población en promoción de la salud	Capacitación	72	6	3	50%		6	6	100%		6	6	15	100%	92.76%	2.25%	34
2.4.1.4.21.4	Jornadas de saneamiento en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado en las viviendas del municipio	Jornada	30	5	0	0%		5	1	20%				1	10%	13.33%	0.25%	26
2.4.1.1.22.4.a	Orientación médica para prevención de infecciones de transmisión sexual en adolescentes	Informe	12	1	1	100%		1	1	100%		1	1	3	100%	50%	0.38%	6

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

2.4.1.1.23.4.e	Consultas para servidores públicos y población vulnerable	Consulta	480	40	70	175%	40	70	175%	40	48	120%	188		70.83%	15.02%	140
2.4.1.1.24.4.e	Análisis clínicos y de diagnóstico por imagen para servidores públicos y población vulnerable	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		100%	0.35%	6

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Planeación y Programas Sociales																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R										
2.6.4.1.27.4.e	Elaboración de estudios socioeconómicos para apoyo a la vivienda.		12	1	1	1	1	100%	1	1	0	0%	2	25%	0.19%	9			
2.6.4.1.28.4.e	Integración de comités de obra		12			0	6		1	17	1700%	91.67%	23	300%	0.08%	0			

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de Arte y Cultura																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril				Mayo				Junio				Porcentaje de avance mensual por actividad		Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre		Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	Avances realizados en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Avances acumulados al segundo trimestre		
2.6.2.1.29.4	Presentación de grupos artísticos		24	2	2	2	2	100%		100%		100%		2	2	100%	50%	0.75%	12	
2.6.2.1.30.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas		2													0	50%	0.06%	1	
2.6.2.1.31.4	Proyectos artísticos ciudadanos		2	1	1	1	1	100%		100%		100%				2	100%	0.13%	0	
2.6.2.1.32.4	Coordinación de festivales locales		4	2	2	2	2	100%		100%		100%				2	75%	0.18%	1	
2.6.2.1.32.4	Temporada de invierno de orquesta		2													0	0%	0%	2	
2.6.2.1.32.4	Eventos y concursos artísticos y culturales		2													0	0%	0%	2	
2.6.2.1.33.4.e	Talleres de artes en el recinto cultural		12	1	1	1	1	100%		100%		100%		1	1	3	50%	0.38%	6	
2.6.2.1.33.4.e	Cursos permanentes artísticos		36	3	3	3	3	100%		100%		100%		3	3	9	50%	1.12%	18	
2.6.2.1.36.4.e	Capacitación cultural		4			1	1	100%								1	75%	0.18%	1	

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Juventud																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance mensual por actividad		Porcentaje de avance anual por actividad		Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre		Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
2.4.3.3.37.4	Planación y ejecución de actividades con los tres niveles de gobierno		7	1	0	0	1	1	1	100%				2		71.43%	2		
2.5.1.1.38.4	Foros con jóvenes del municipio		3			1	0			0%			0			33.33%	2		
4.2.3.3.39.4	Gestión y vinculación de solicitudes que demanden los jóvenes al Instituto		6	1	8	800%		1	2	200%			10			216.67%	0		
2.4.1.4.40.4	Calificación de jóvenes a dependencias públicas y del sector privado para su sano desarrollo mental		7	1	15	1500%	1	1	3	300%			19			300%	0		
2.4.3.1.46.4.e	Cursos y capacitaciones para elevar las capacidades de los jóvenes		6	1	0	0%	1	0		0%			0			33.33%	4		
2.4.3.1.47.4.e	Pláticas de orientación y canalización de jóvenes		32	2	2	100%	3	3	2	86.67%			7			59.38%	13		
2.6.4.1.48.4	Convencios con instituciones educativas sociales y privadas		1										0			0%	1		
2.6.4.1.51.4	Mirando del emprendedor		3				1	0		0%			0			33.33%	2		
2.3.4.3.63.4	Atención psicológica		330	20	28	140%	30	36	72	240%			136			68.18%	105		

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Mujer																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance mensual por actividad		Porcentaje de avance anual por actividad		Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre		Actividades realizadas en el trimestre		Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
2.4.3.1.52.4.e	Brindar atención inmediata a mujeres en situación vulnerable		12	1	1	1	1	1	1	100%	100%	1	1	1	1	3	100%	50%	0.38%	6

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

2.4.3.154.4.e	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	12	1	1	100%	1	1	100%	1	100%	3	37.5%	50%	0.38%	6
2.4.3.154.4.e	Gestionar espacios seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVGM)	Gestión	1									0		0%	0%	1
2.4.3.155.4	Coordinar trabajos entre los 3 niveles de gobierno	Gestión	8									2		37.5%	0.19%	5
2.4.3.156.4.e	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	4									1		50%	0.13%	2
2.4.3.158.4.0	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	6									2		50%	0.19%	3
2.4.3.159.4.e	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVGM)	Gestión	6									1		50%	0.19%	3
2.4.3.161.4	Gestión de investigación, sistematización y documentación para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	4									1		50%	0.13%	2
2.4.3.162.4	Atención a las recomendaciones de la alerta de violencia de género contra las mujeres	Acción	4									1		50%	0.13%	2
			3593									1	34.76%		4.95%	



Lic. José Antonio Arreola López
Director de Desarrollo y Bienestar Social

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

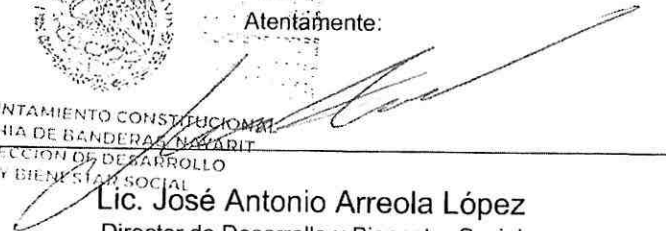
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL
Lic. José Antonio Arreola López
Director de Desarrollo y Bienestar Social

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 12 de Julio del 2023

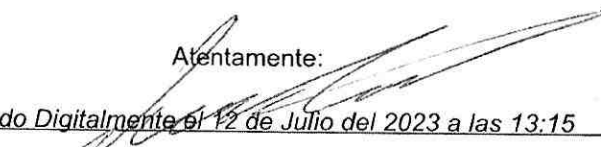
Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el 2° trimestre

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas**PRESENTE**

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) por el Capturista Lic. José Antonio Arreola López para el o los meses (Abril, Mayo y Junio) del Segundo trimestre del año 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:


Firmado Digitalmente el 12 de Julio del 2023 a las 13:15

Lic. José Antonio Arreola López
Director de Desarrollo y Bienestar Social



Paseo de los Coroneles No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nayarit, C.P. 63755



implan.bahia.de.banderas@gmail.com

☎ (322) 297 2746



CMDH-BB-Ext-286-2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 10 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lic. Erika Lisset Garcia Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

 **IMPLAN**

11:48 AM
18 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 10 / Jul / 2023

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos
Director: Lic. Erika Lisset García Morales

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Presidencia																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual															
		U.M.		Cantidad		Abril		Mayo		Junio		Atendidos residenciales del municipio	Porcentaje de trimestre al 30 de junio	Porcentaje de avance del 1º al 3º trimestre	Porcentaje de avance acumulado al 3º trimestre	Actividades por realizar	
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
1.2.2.10.1.5	Participar como observador en el desempeño de las funciones de autoridades municipales	Observatorio	44	2	4	200%	4	6	150%	4	4	100%	14	68.18%	5.89%	14	
1.2.1.10.2.5	Colaborar y apoyar con organismos de DDHH, sector público y privado.	Alianza	12	1	2	200%	1	1	100%	1	3	300%	6	175%	1.03%	0	
1.3.4.0.3.6	Presentar ante proyecto de presupuesto de egresos.	Documento	1										0	0%	0%	1	
1.3.1.4.0.4.5	Presentar informe anual de actividades	Informe	1										0	0%	0%	1	
1.3.2.6.0.5.5	Contrataciones del personal	Contrato	2										0	100%	0.54%	0	

Área o Proyecto Específico: Administración																	
CLAVE	Actividad	Actividad												Actividades por realizar	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Porcentaje de avance acumulado por actividad	
		Marzo			Abril			Mayo			Junio						
		U.M.	Cant.	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R		
1.3.3.1.0.6.5	Presentar comportamiento mensual de egresos	Documento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	1	100%	6	
1.3.3.2.0.7.5	Presentar Avance de Gestión	Documento	4	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	
1.3.3.3.0.8.5	Presentar Cuenta Pública	Documento	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	

Área o Proyecto Específico: Secretaría Ejecutiva		Actividades												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
CLAVE	Actividad	Marzo			Abril			Mayo			Junio							
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.2.1.1.09.5.0	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humanos	Campaña	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	1.63%	6
1.2.1.1.10.5.0	Impartir pláticas y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionarios públicos en el municipio	Capacitación	192	10	16	160%	20	20	100%	15	15	100%	53	53	60.94%	27.25%	75	
1.3.1.3.1.1.5	Presentar informe semestral de actividades	Informe	2											0	50%	0.27%	1	
1.3.1.3.1.2.5	Archivo digital y físico	Captura	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	1.63%	6

Área o Proyecto Específico: Transparencia		Actividad												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
CLAVE	Actividad	Marzo			Abril			Mayo			Junio							
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
5.2.2.3.13.5	Realizar informes del Comité de Transparencia	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3	3	75%	1.63%	3
5.2.2.4.14.5	Presentar Informe Bimestral ante el ITAI Nayarit	Documento	6					1	1	100%				1	1	50%	0.82%	3
5.2.3.1.15.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	6	1	1	100%		0	1			1	1	3	3	100%	0.82%	0

Área o Proyecto Específico: Visitaduría General																			
CLAVE	Actividad	Actividad																	
		Mes: marzo		Abril		Mayo		Junio		Activaciones por reporte de violaciones de derechos humanos	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Activaciones por realizar						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					P	R				
1.2.1.1.16.5.0	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	50%	1.63%	6		

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

1.2.1.1.17.5.a	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a la ciudadanía	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.63%	6
1.2.2.1.18.5	Gestionar ante autoridades del municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.63%	6
1.2.2.1.19.5	Formular proyectos de recomendación	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	1.63%	6
			107														100%		31.17%	



CMDH
Comisión Municipal
de los Derechos Humanos
Bautista de Banderas Hoyt

Lic. Erika Lisset Garcia Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia


Atentamente:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
CONTRALORIA MUNICIPAL

Lic. Carlos Xavier Sánchez García
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

 **IMPLAN**
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
12 JUL 2023
10 JUL 2023
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

Dirección: Contraloría Municipal

Director: Lic. Carlos Xavier Sánchez García

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Asciendiente, B = Descendiente.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría Contable Financiera

C/AVE	Actividad	U.M.	Cant	Alm			May			Jun			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance en el trimestre	Porcentaje de avance en el periodo	Porcentaje de avance en el periodo	Actividades por realizar
				P	R	N.P	P	R	N.P	P	R	N.P					
1.3.3.1.01.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1										0	100%	100%	100%	0
1.3.3.5.02.3	Velar el cumplimiento mensual del Presupuesto de Gastos del DIF, OROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	4			4	5		4	6		15	68.33%	68.33%	68.33%	20
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	6	1			1	1		1	1		3	62.5%	62.5%	62.5%	3
1.3.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	1			1	1		1	1		4	50.33%	50.33%	50.33%	5
1.3.3.3.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	24	2			2	2		2	2		6	50%	50%	50%	12
1.3.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y unidades de la administración municipal	Informe	17	2			2	2		2	2		6	70.59%	70.59%	70.59%	5
1.3.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF o IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	6			7			7			7	57.14%	57.14%	57.14%	9
1.3.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Recpción de las dependencias y unidades y de sus unidades administrativas	Acta	4							1	1		1	100%	100%	100%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Gubernamental y Sustanciación

C/AVE	Actividad	U.M.	Cant	Alm			May			Jun			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance en el trimestre	Porcentaje de avance en el periodo	Porcentaje de avance en el periodo	Actividades por realizar
				P	R	N.P	P	R	N.P	P	R	N.P					
1.3.1.3.16.3	Requerir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	83	21			21			21			21	49.4%	49.4%	49.4%	42
1.3.1.3.16.3	Analizar las evidencias remitidas por las dependencias para verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Informe	83							21	21		21	49.4%	49.4%	49.4%	42
1.3.1.4.17.3	Informar el resultado de la revisión al cumplimiento de los objetivos y metas, tanto a las dependencias como al IMPLAN	Oficio	87							22	22		22	48.43%	48.43%	48.43%	44
1.3.3.2.18.3	Diagnósticos, Actualizaciones, Requerimientos varios	Documento	360	30			30	30		30	33		33	53.61%	53.61%	53.61%	167
5.1.4.4.20.3	Requerimientos, aplicación de cuestionarios, impulsar la creación de comités, apoyo técnico jurídico en las sesiones de comités	Documento	30										0	0%	0%	0%	30

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contraloría Social e Investigación

C/AVE	Actividad	U.M.	Cant	Alm			May			Jun			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance en el trimestre	Porcentaje de avance en el periodo	Porcentaje de avance en el periodo	Actividades por realizar
				P	R	N.P	P	R	N.P	P	R	N.P					
1.5.3.1.21.3	Apertura de Buzones Públicos	Informe	4							1	1		1	100%	100%	100%	2
1.5.3.2.22.3	Revisión de Buzón Digital habilitado en la página oficial del ayuntamiento	Constancia	120	10			10	10		10	10		30	50%	50%	50%	60
1.5.3.3.23.3	Atención al ciudadano a través de la línea telefónica o de manera presencial	Documento	36	3			3	3		3	3		9	50%	50%	50%	18

1.4.2.1.24.3	Implementar actividades de vigilancia ciudadana en beneficiarios de obras públicas y programas sociales ejecutados por recursos municipales	Informe	4							1	0	0%	0	25%	0.1%	3
1.2.2.2.53	Elaborar las investigaciones de oficio así como las derivadas de las denuncias presentadas por la ciudadanía y las que resulten con motivo de las auditorías efectuadas a la administración pública municipal Recabando la información que resulten necesarias de las dependencias, que permitan determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que a ley señalen como falta administrativa y, en su caso calificarla como grave o no grave.	Informe	4							1	1	100%	1	50%	0.15%	2
1.2.1.1.26.3	Elaboración de ciclos para seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, entrevista al servidor público para el esclarecimiento de los hechos denunciados	Informe	4							1	1	100%	1	50%	0.15%	2
1.2.1.1.29.3	Requerir a las dependencias la información y documentación para seguimiento de denuncias, quejas y sugerencias.	Informe	4							1	1	100%	1	50%	0.15%	2
S.1.4.2.30.3	Verificar que los servidores públicos municipales ocupados presenten las declaraciones de conformidad con el artículo 175 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo a los Servidores Públicos municipales para que conozcan las reglas de llenado y presentación del Formato de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	Informe	4							1	1	100%	1	50%	0.15%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría de Obra Pública																			
C.A.M.	Actividad	Materia Social		Acta			Mayo			Junio		Actividades Realizadas en el mes de Junio	Porcentaje de avance en julio por actividad	Porcentaje de avance en julio por actividad	Porcentaje de materia social en el avance	Actividades por materia social			
		U.M.	Cuadros	P	R	D.P.	P	R	D.P.	P	R						D.P.		
5.1.3.2.31.3	Elabora y propone a la Contraloría el programa anual de auditorías	Documento	1									0	100%		0	0.1%			
5.1.2.3.32.3	Verificar que los precios unitarios de la obra pública y de la contratación de los bienes y servicios que se ejecutan y/o realizan las dependencias y entidades no sean desproporcionados a los precios del valor del mercado acorde a la realidad económica del Estado.	Informe	24		2	100%		2	2	100%		6	54.17%		11	1.17%			
5.1.2.3.33.3	Asistir a los actos de entrega-recepción de las obras públicas	Acta	9									0	0%		9	0%			
5.1.2.3.34.3	Verificar que el personal de personas contratistas y/o proveedoras cumplan con los requisitos que estipula la Ley de Obra Pública	Informe	4					1	0	0%		0	25%		3	0.1%			
5.1.2.3.35.3	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas.	Informe	12		1	100%		1	1	100%		3	50%		6	0.58%			
5.1.2.3.36.3	Auditorías de Obras Públicas	Informe	3									0	66.67%		1	0.19%			

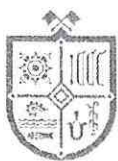
Área o Proyecto Específico: Subdirección de Responsabilidades Administrativas														
C.G.M.I.	Actividad	Ítem 1.1.1		Abot		Maya		Taka		Acciones realizadas en el momento	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Acreditados por actividad	
		Características	P	R	P	R	P	R	P					R
5.1.2.3.09.3	Informe al titular de la Contraloría las hechas procedimiento electivo que se continúan en el periodo de sus facultades.	Informe	4						1	1	100%		0.10%	2
5.1.2.3.10.3	Resolver las inconformidades que presentan los proveedores o contratistas en los procedimientos de subcontratación y/o contrataciones.	Informe	4						1	1	100%		0.10%	2
5.1.2.3.11.3	Resolver los procedimientos en materia de responsabilidad administrativa y aplicar las sanciones en conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa	Informe	4	1					1	1	100%	2	0.10%	1

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

6.1.2.3.12.3	Levantamiento de actas circunstanciadas derivadas de incumplimientos o actos irregulares cometidos por servidores públicos.	Informe	4	100%	1	1	100%	1	50%	0.13%	2
										48.35%	



H. XILAVUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE LOS CARACAS
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal



**BAHÍA DE
BANDERAS**
H. XI AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**



**Hagamos
la mejor
historia**

No. de Oficio: DDE/XI/0690/07/2023

ASUNTO: Entrega del POA.

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.

Presente.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez, le hago entrega de las actividades del Programa Operativo Anual (POA), donde autorizo y doy visto bueno que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal), para los meses (abril, mayo y junio), del segundo trimestre de ejercicio fiscal correspondiente al año 2023. De igual manera hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Sin otro asunto en particular, me despido agradeciendo de antemano el apoyo a la petición descrita, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

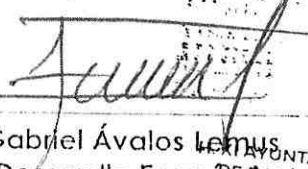


12:02 Hrs
14 JUL. 2023
José Luis
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

ATENTAMENTE

Valle de Banderas, Nayarit; a 12 de julio de 2023


Ing. Juan Gabriel Ávalos Lemus
Director de Desarrollo Económico
Del H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit



Elaboro: Blól. Erick Alejandro Reyes Rosales. Supervisor de Desarrollo Rural. Presente
C.c.p.- Archivo.
EARR*



CALLE MÉXICO S/N, ESQ. MORELOS, COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS C.P. 63730





Fecha de Creación: 12 / 07 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 12 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

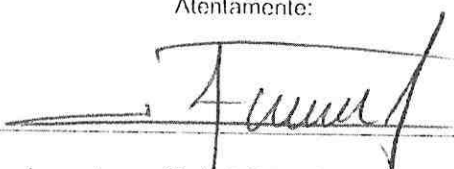
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:


Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 12/Jul/2023

Dirección: Desarrollo Económico

Director: Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop. = Propósito, Comp. = Componente, Act. = Actividad, S.Act. = Sub-Actividad, P. = Programado, R. = Realizado, NIP. = No Programado, A. = Ascendente, B. = Descendente.

Área de Proyecto Especial Subdesarrollo de Proyectos de Desarrollo y Sostenibilidad para el Empleo														
Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.
3.1.2.01.10.e	Construcción y/o infraestructura para el desarrollo de las MIPYMES		9	1	1	100%	1	1	1	100%	1	0	0%	2
3.1.1.1.02.10	Sesiones del Consejo Municipal de mejora regulatoria		3				1	0		0%				0
3.1.1.1.03.10	Difusión de los programas de la Dirección de Desarrollo Económico		9	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3
3.1.2.04.10	Gestionar capacitación para la apertura de la ventanilla VECs		2	1	1	100%								1
3.1.1.05.05.10	Charlas educativas para el consumo local de productos, mercancías y servicios		2	1	0	0%								0
3.1.1.05.08.10	Promover pequeños productores del municipio en ferias o eventos locales, estatales, nacionales o internacionales que se programen en diferentes direcciones del municipio		2											0
3.1.1.05.07.10	Organización de Ferias o ferias para promover productos o servicios locales		2	1	0	0%	0	1						1
3.1.1.05.08.10	Feria del emprendimiento		1						1	100%	1			1
3.1.1.05.09.10	Capacitación para las diferentes direcciones del municipio en mejora regulatoria a través de la CONAMER		2				1	0		0%				0
3.1.2.10.10.e	Apoyo a Mipymes para el desarrollo y/o emprendimiento de la empresa		22	3	4	100.33%	3	2	2	66.67%	2	7	350%	13
3.1.1.11.10	Gestionar y dar seguimiento para obtener licencias de funcionamiento mediante el programa SABE		101	8	0	0%	15	0		0%	15	3	20%	3
3.1.2.12.10.e	Consejería las unidades de las empresas y la demanda local del municipio (Bases de trabajo)		12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3
3.1.1.13.10.e	Realizar la vinculación de los comités de empleo hacia los distintos de empleo (empresas)		180	15	25	136.57%	15	13	13	125.57%	15	15	100%	59
3.1.1.14.10	Vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo		48	4	5	125%	4	5	4	125%	4	5	125%	15
3.1.1.15.10	Pulsar en medios oficiales las vacantes		48	4	4	100%	4	4	4	100%	4	4	100%	12
3.1.1.16.10	Promocionar vacantes a través de ferias y/o jornadas de empleo		12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	3

Área de Proyecto Especial Subdesarrollo de Proyectos de Desarrollo Rural														
Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.	Act.	Comp.	S.Act.
3.1.1.17.10	Realizar el censo agropecuario municipal		1											0
3.1.1.18.10	Gestión para la renovación de credenciales de productores ganaderos		2											0
3.1.1.19.10	Programa de apoyo en especie, técnica y/o financiero para productores pecuarios		2	1	2	200%								2
3.1.1.20.10	Evento para la promoción, difusión de prácticas agropecuarias y mejoramiento genético de razas ganaderas		1											0
3.1.2.21.10	Organización de actividades para promover el sector pecuario del municipio		3				1	0	0%					0

INPLAN
INTEGRATED PLANNING AND ANALYSIS

[illegible]

Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023[illegible]

Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 10 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
SECRETARÍA PARTICULAR

Dr. Marco Antonio Villegas Gomez
Secretario Particular del Presidente



15:28 Hrs
10 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Dirección: El Despacho de la Presidencia
Director: Dr. Marco Antonio Villegas Gomez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Despacho de la Presidencia																	
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance anual por actividades		Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre		Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
5.2.2.4.01.2	Informe anual de actividades de la presidencia	Informe	1														
5.2.2.2.02.2	Agenda de actividades de la presidencia municipal	Documento	204	17	18	105.88%	17	24	141.18%	17	19	111.76%	61	56.37%	9.84%	89	89
5.2.2.3.03.2	Asistencia a Eventos	Evento	180	15	31	206.67%	15	47	313.33%	15	18	120%	98	104.44%	8.68%	0	0
5.2.2.3.04.2	Uso de mobiliario y equipo de avanzada	Evento	60	5	4	80%	5	15	300%	5	7	140%	28	95%	2.89%	3	3
5.2.1.4.05.2	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	Diseño	300	25	121	484%	25	67	268%	25	25	100%	213	176%	14.46%	0	0
5.2.2.3.06.2	Conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Conferencia	2	1	0	0%	0	1				1	100%	100%	0.19%	0	0
5.2.2.3.07.2	Cobertura de eventos institucionales	Evento	96	8	27	337.5%	8	41	512.5%	8	8	100%	76	170.83%	4.63%	0	0
5.2.2.3.08.2	Cumplimiento de la distribución de boletines informativos	Boletín	180	15	36	240%	15	30	200%	15	15	100%	81	88.89%	8.68%	2	2
1.5.3.2.09.2	Difusión de spots informativos	Anuncio	2									0		150%	0.1%	0	0
1.5.3.3.10.2.*	Presiones ciudadanas atendidas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	50%	0.58%	6	6
			1037												59.65%		



OFICIO: SMDIF/366/2023

ASUNTO: ENTREGA DE AVANCE POA TRIM II 2023

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE IMPLAN
DEL H. XI AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAY.
P R E S E N T E:

El que suscribe **DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ** en carácter de **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.**, con el agrado de siempre le envío un cordial saludo, y a su vez vengo a hacer entrega formal del avance del PROGRAMA OPERATIVO ANUAL correspondiente al SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023.

Sin mas por el momento, agradezco sus apreciables atenciones quedando a sus enteras órdenes.

ATENTAMENTE

VALLE DE BANDERAS, NAYARIT A 06 DE JULIO DE 2023

DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ
DIRECTOR DEL SMDIF DE BAHÍA DE BANDERAS, NAY.

DIF

BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN



IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

07 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

*Recibido 15.00 hrs
Col. 11*

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 06 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

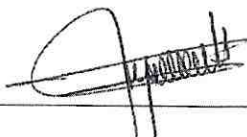
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Dr. Geraldo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

DIF
BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

07 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
RECIBIDO

*Recibido
13:00
11/07/2023
MIS Cervantes*

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Dirección: Sistema Municipal DIF

Director: Dr. Gerardo Cervantes González

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Coordinación de PAMAR		Actividad		Meta A-ur		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance inmediato por actividad		Porcentaje de avance a final por actividad		Porcentaje de avance acumulado a segundo trimestre		Actividades por realizar	
CLAVE	U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	R
2.4.1.4.01.13.e	Participante	905	50	50	100%	50	93	103.33%	90	93	103.33%	90	93	103.33%	239	103.33%	56.46%	56.46%	0.25%	0.25%	384
2.4.3.1.02.13.e	Participante	2780	50	150	300%	300	306	102%	300	301	100.33%	757	301	100.33%	757	100.33%	56.75%	56.75%	0.85%	0.85%	1202
2.4.3.1.03.13.e	Participante	1480	70	70	100%	150	160	100%	150	150	100%	370	150	100%	370	100%	52.57%	52.57%	0.47%	0.47%	702
2.4.3.1.04.13.e	Asistente	2800	50	150	300%	300	300	100%	300	303	101%	753	303	101%	753	101%	55.64%	55.64%	2.85%	2.85%	1242
2.4.3.1.05.13.e	Beneficiario	640	50	50	100%	70	70	100%	70	73	104.29%	193	73	104.29%	193	104.29%	41.72%	41.72%	0.16%	0.16%	373
2.6.2.1.06.13	Evento	2	1	1	100%							1			1		50%	50%	0%	0%	1
2.6.2.1.07.13	Capacitación	4							1	1	100%				1		60%	60%	0%	0%	2
2.6.4.1.08.13.e	Participante	90										0			0		0%	0%	0%	0%	90
2.6.4.1.09.13.e	Participante	420										0			0		0%	0%	0%	0%	490

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación																				
CLAVE	Actividad	Meta A-ur		Act. en	Mayo		Junio	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance inmediato por actividad	Porcentaje de avance a final por actividad	Porcentaje de avance acumulado a segundo trimestre	Actividades por realizar								
		U.M.	Cantidad		P	R							P/R	P	R	P/R				
2.4.1.4.10.13.e	Terapia ocupacional	Personas	210	20	23	115%	20	15	75%	20	21	105%	59	55.81%	0.06%	97				
2.4.1.1.11.13.e	Atención de especialistas en neurología	Señes	95	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	0	0%	0%	55				
2.4.1.1.12.13.e	Transporte a domicilio	Pacientes	141	13	13	100%	13	25	223.08%	13	39	300%	81	82.88%	0.04%	24				
2.4.1.1.13.13.e	Atención de especialistas en rehabilitación física	Consultas	940	70	28	40%	105	105	100%	145	130	89.66%	263	61.28%	0.31%	364				
2.4.1.4.14.13.e	Talleres de actualización continua para el personal de la UBR	Documentos/temas	13	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	53.85%	0%	8				
2.4.1.1.15.13.e	Atención de lenguaje	Señes	1200	120	112	93.33%	120	213	177.5%	120	118	98.33%	443	83.17%	0.35%	207				
2.4.1.1.16.13.e	Atención de terapia física	Señes	3490	85	304	357.65%	400	415	103.75%	250	525	210%	1244	75.42%	0.04%	856				
2.4.1.1.18.13.e	Atención de fisioterapia	Señes	7250	350	543	155.14%	650	858	132%	650	972	149.54%	2373	65.37%	2.25%	2556				
2.4.1.1.19.13.e	Estimulación sensorial	Pacientes	205	15	27	180%	25	41	164%	25	76	312%	148	112.08%	0.07%	0				
2.4.1.20.13.e	Transferencia a pacientes con discapacidad	Pacientes	315	20	25	125%	35	35	100%	25	61	244%	121	84.13%	0.1%	50				
2.4.1.21.13	Mantenimiento de la UBR	Mantenimiento	13	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	38.46%	0%	8				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Transparencia		Meta A-ur		Abr		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el mes		Porcentaje de avance inmediato por actividad		Porcentaje de avance a final por actividad		Actividades por realizar	
CLAVE	U.M	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R
5.2.3.2.22.13	Documento	1							1	1	100%						
	Informe de estado de archivo																
5.2.3.2.22.13	Biblioteca	4	0	1					1	2	200%						
	Control de ingresos documental																
5.2.3.2.24.13	Documento	7															
	Informe de reclutación																
5.2.3.2.25.13	Biblioteca	4	1	1	100%												
	Digitalización documental																
5.2.3.2.26.13	Documento	13	1	1	100%				1	1	100%						
	Sesiones del comité de transparencia																
5.2.3.2.27.13	Documento	6															
	Actualización del catálogo de disposición documental																
5.2.3.2.26.13	Documento im	4	1	1	100%				1	1	100%						
	Carga de información PHIT y portal VEB																
											</						

Solicitudes de información		24	2	0	2	2	100%	2	3	150%	5	46.83%	0.01%	13
5.2.3.2.26.13	Capacitaciones a personal del SNAJIF	6	1	2	200%	1	4	400%	6	266.67%	6	266.67%	0%	0
5.2.3.2.31.13	Revelación polígrafo nacional en investigación	213	15	15	100%	20	20	100%	22	110%	57	57.5%	0.07%	113
5.2.3.2.32.13	Clasificación documental	4				1	1	100%	1	100%	1	50%	0%	2

CLAVE	Actividad	Marzo-Abril				Mayo				Junio				Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado a mayo	Porcentaje de avance acumulado a junio
		U/M	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.4.3.1.33.13.a	Manufacturas de madera edar	Taller	12			1	1	100%		1	1	100%		41.67%	0%	7
2.4.3.1.34.13.e	Taller de panadería	Taller	2			1	1	100%			1	100%		150%	0%	0
2.4.3.1.35.13.e	Taller de alfarería	Taller	4			1	1	100%	0		1	100%		100%	0%	0
2.4.3.1.36.13.a	Taller de veda decoradas	Taller	1			1	1	0%	0					100%	0%	0
2.4.3.1.37.13.e	Maquillaje y peinado	Taller	2												50%	1
2.4.3.1.38.13.a	Cocina internacional	Taller	2			1	1	0%		0	1			50%	0%	1
2.4.3.1.39.13.e	Decoración en pastelería	Taller	2												50%	1
2.4.3.1.40.13.a	Taller de repostería	Taller	4			1	1	100%						50%	0%	1
2.4.2.2.41.13.e	Corte de cabello	Taller	4			1	1	100%						25%	0%	3
2.4.3.1.42.13.e	Talleres de emprendimiento	Taller	7			1	2	200%		1	1	100%		75%	0%	1
														65.71%	0%	1

[illegible][illegible]

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

Programa	Beneficiarios	420	40	44	110%	40	90%	54	135%	134	66.43%	0.13%	14.1
2.5.1.2.61.13.a	Asesor	420	40	44	110%	40	90%	54	135%	134	66.43%	0.13%	14.1
2.5.1.2.62.13.e	Asesor Financiero	23	2	3	150%	2	150%	2	100%	8	56.52%	0.01%	10
2.4.1.1.55.13.a	Estudios clínicos y de laboratorio	120	10	16%	160%	10	160%	10	25%	62	135%	0.04%	0
2.4.2.3.64.13.a	Asesor en nuevos contenidos	160	15	15	100%	10	100%	15	100%	40	59.38%	0.08%	65
2.5.1.2.85.13.a	Asesor de Transporte	73	5	5	100%	8	125%	5	6	21	100%	0.02%	33
2.5.1.2.63.13.a	Asesor en redes de atención	56	5	12	240%	5	100%	5	6	28	65.71%	0.02%	8
2.5.1.1.07.13.a	Atención a personas del Órgano Judicial y e instituciones	265	20	23	110%	30	140%	25	39	164	89.43%	0.06%	28
2.4.1.1.89.13.a	Capacitación general	32	4	0	0%	2	100%	2	3	5	40.63%	0.01%	16
2.4.3.1.49.13	Capacitación	6	1	1	100%	1	100%	1	1	2	66.67%	0%	2

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Médica

[illegible]

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Eventos

CLAVE	Agrupado	M/A A-up	Abn	Mayo	J.oo	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de aumento o disminución porcentual	Promedio de aumento o disminución anual registrada	ADICIONALES por registrar
		C/M	P	R	P/R	P-R			
2.6.2'.83.13	Día de reyes	Evento	1				0	100%	0
2.6.2'.84.13	Fiesta de día de muertos	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.85.13	Desfile de la navidad	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.86.13	Informe anual	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.87.13	Desfile de la revolución mexicana	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.88.13	Sociedades colectivas	Evento	2				0	50%	0%
2.6.2'.89.13	Desfile de la independencia	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.90.13	Festividad del día de la madre	Evento	1	1		100%	1	100%	0
2.6.2'.91.13	Día del niño	Evento	1	1		100%	1	100%	0
2.6.2'.92.13	Día de la familia	Evento	1				0	100%	0
2.6.2'.93.13	Cena institucional	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.94.13	Quinceañeras concives	Evento	1				0	0%	0%
2.6.2'.96.13	Baile con calaca	Evento	1				0	0%	0%

66

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

CLAVE	Actividad	Mesa Grupo			Aten.			Módulo			P/R	R	P	R	P/R	Actividades en ejecución	Porcentaje de avance financiero por actividad	Porcentaje de avance físico por actividad	Porcentaje de avance económico por actividad
		JMI	Grupos	P	R	P/R	P	R	P/R										
2.4.1.1.06.13	Campaña de salud bucal	Campaña	5	0	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0	0%	20%	0%	0%	4
2.4.1.1.07.13	Campaña de salud de estomatología y prevención	Beneficiario	50								0				0%	0%	0%	50	
2.4.1.2.08.13.a	Programa de salud para ver, lo más bonito	Programa	500								0				0%	0%	0%	500	
2.4.1.4.09.13.a	Placa de sensibilización	Pública	20	2	0	0%	2	3	150%	2	3	150%	2	3	150%	6	48%	0.01%	11
2.4.1.1.10.13.a	Transporte a unidad de rehabilitación	Beneficiario	315	20	32	160%	35	69	137.14%	25	59	390%	25	59	390%	200	120.63%	0.1%	0
2.4.1.4.10.13.a	Talleres de emprendimiento a personas con discapacidad	Taller	20	2	0	0%	2	2	100%	2	3	150%	2	3	150%	5	25.00%	30%	14
2.4.1.2.102.13.a	Campaña de seguros médicos	Campaña	1							1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0
2.4.1.2.103.13.a	Actividad de capacitación	Beneficiarios	328	30	10	23.33%	30	30	100%	30	30	100.00%	30	30	100.00%	72	59.64%	0.05%	213
2.4.1.2.104.13.a	Apoyo a emprendedores de discapacitados	Taller	60												0	0%	0%	6	
2.4.1.2.105.13.a	Integración laboral	Documento	3							1	0	0%	1	0	0%	0	0%	0%	2
2.4.1.2.106.13.a	Integración educativa	Documento	2	0	1					0	0	0%	0	3		7	500%	0%	0
2.4.1.4.107.13.a	Servicios médicos, psicológicos y dentales	Acción	251	20	6	30%	20	8	40%	20	21	105%	20	21	105%	35	55.33%	3.47%	172
2.4.1.4.108.13	Visitas domiciliarias	Visita	54	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	21	46.15%	0.02%	28

[illegible]

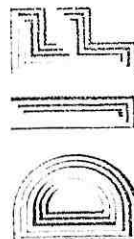
CLAVE	Agrupada	Módulo										Junio				Porcentaje de avance hasta el momento	Porcentaje de avance anual acumulado a agosto de 1996	Atribución por persona
		U.M.		P.M.		A.M.		M.A.		M.J.								
		Origen	Destino	P	R	P	R	P	R	P	R							
2.6.2.1.115.13		550	550	45	63	14935	45	62	137764	45	56	124.44%	181	62%	209			
2.6.2.1.116.13		47500	3500	851	3500	22.89%	3500	0	0%	3500	0	7.03%	801	83.18%	7148			

CLAVE	Área o Proyecto Específico: Coordinación Tercera Edad	Mes A. In		Ago		Mayo		Junio		Actividades realizadas en trimestre	Porcentaje de avance respecto a meta programada	Potencial de avance meta por actividad	Porcentaje de avance acumulado a segundo trimestre	Actividad con 22 meses
		J.M.	Comand	P	R	P	R	P	R					
2.4.1.117.13.e	Talleres de manualidades y emprendimiento		12			1	1	100%	1	1	100%	41.67%	0%	7
2.4.2.1.118.13	Día del Abuelo		1								0%	0%	1	
2.6.3.1.119.13.e	Apoyo en especie a adultos mayores		4000	0	136	0	37		1072	1305	127.2%	57.63%	1.26%	1695
2.6.3.1.120.13.e	Gestión de empresas al adulto mayor		16	0	2	0	8		3	1	33.33%	150%	0%	0
2.6.3.2.121.13.e	Oración de bendición (cuentos)		5	0	1	1	0	0%				20%	0%	2
2.4.3.1.122.13.e	Comunicaciones de la tercera edad		48	4	1	25%	4	2	50%	4	1	33.33%	36.95%	26
2.4.3.1.123.13.e	Procesos de bienestar y plan de vida		350	45	0	0%	45	24.44%	45	45	100%	64.28%	0.14%	125

[illegible][illegible]

[Handwritten signature]

Dr. Geraldo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 10 / Jul / 2023

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Bandejas

Director: Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección General																										
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril				Mayo				Junio				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar						
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R													
1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Documento	2												0			0%	0%	2						
1.1.1.02.20	Conducción y coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	4												1	100%	100%	50%	1.77%	2						
1.1.1.03.20.a	Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de junta de gobierno (mensual)	Sesión	4	1	0	0%	0	0	1						2		125%	1.77%	0							
1.1.1.04.20.a	Instalación del Consejo Consultivo Ciudadano	Sesión	1	1	0	0%									1		100%	100%	0.88%	0						
1.1.1.05.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Documento	2												1	100%	100%	100%	1.77%	0						
1.3.1.06.20	Presentación de propuestas de instrumentos de planeación, estudios, proyectos y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Documento	4												1	100%	100%	50%	1.77%	2						
5.3.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Documento	4	1	1	100%											50%	1.77%	1.77%	2						
5.3.2.08.20	Remodelación y mantenimiento de las oficinas del IMPLAN: sede centro empresarial	Acción	1														100%	100%	0.88%	0						
5.3.1.09.20	Operación del sistema de información geográfica municipal	Acción	12	1	1	100%	1	100%	1	1					3	100%	50%	5.31%	5.31%	8						
1.1.1.3.10.20	Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (trimestral)	Sesión	3	1	1	100%									1		100%	33.33%	0.88%	2						

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa																										
CLAVE	Actividad	Meses Anual				Abril				Mayo				Junio				Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar				
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R													
1.3.3.1.11.20	Administración financiera de los recursos económicos, humanos, y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	1		1		1		1		1		1		100%	3	100%	50%	5.31%	6					
5.2.3.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4									1		1		100%	1	100%	50%	1.77%	2					
5.3.2.2.13.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1														0		0%	0%	1					
5.3.2.2.14.20	Seguimiento a la reforma del Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1														0		0%	0%	1					
5.3.2.2.15.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal	Documento	1														0		0%	0%	1					
5.3.2.2.16.20	Seguimiento a la propuesta del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1														0		0%	0%	1					
5.3.2.2.17.20	Seguimiento al Centro Municipal de Información y Estadística Básica	Plataforma	1														0		0%	0%	1					
5.2.3.2.18.20	Elaboración del Programa Operativo Anual (programa anual de trabajo)	Documento	1														0		100%	0.88%	0					
6.1.3.1.19.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN; aplicación de metodologías de trabajo de acuerdo a los requerimientos; creación de gráficos y/o contenidos audiovisuales de apoyo según el área y sus necesidades.	Informe	4									1		1		100%	1	100%	50%	1.77%	2					
5.3.2.2.20.20	Modificación al Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles	Documento	1														0		0%	0%	1					

CA

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 10 / Jul / 2023

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial														
CLAVE	Actividad	Mez Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
6.1.1.21.20	Participación en la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) con Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la SEMARNAT	Informe	3			1					1	100%		1
5.3.2.3.22.20	Actualización del Reglamento de construcción del municipio de Bahuá de Banderas en conjunto con la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Documento	1											0
6.3.4.23.20	Acciones para el rescate espacios públicos municipales	Informe	4			1					1	100%		1
6.3.1.3.24.20	Formación y actualización del personal interno a temas transversales a las actividades del IMPLAN	Informe	4			1					1	100%		1
5.3.1.2.25.20	Recabar información de las distintas instituciones y secretarías con la finalidad de poder contar con un mecanismo de consulta digital de datos normativos, cartográficos, artísticos, publicaciones e investigaciones académicas y estadísticas históricas	Plataforma	1											0
1.1.1.3.26.20	Participación en las instancias de Coordinación Metropolitana, COM, IMBA y CCM	Informe	4	1	100%									1
6.1.3.1.27.20	Colaboración con ONU Habitat o Inforavi en la generación de una línea base y un esquema de monitoreo de indicadores urbanos, alineados al cumplimiento de los ODS	Informe	4					0	1			0%		1

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática														
CLAVE	Actividad	Mez Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1.3.1.2.28.20	Creación y seguimiento a la página web para la promoción y difusión de las evaluaciones	Informe	4								1	100%		1
1.3.1.3.29.20	Verificación y discriminación de los avances de cumplimiento del sistema municipal de planeación	Informe	4								1	100%		1
1.3.1.3.30.20	Seguimiento de cumplimiento a los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2025; del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024; y MIR's Institucionales	Reporte	4	1	100%									1
1.3.1.3.31.20	Cumplimiento al programa de capacitación a las dependencias para gestión municipal	Curso	4								1	100%		1
1.3.1.4.32.20	Colaboración con la Dirección de Tesorería para la elaboración del Presupuesto de Egresos Municipal	Documento	1											0
1.3.1.4.33.20	Realización y presentación del Informe de Resultados de las Evaluaciones del Desempeño	Informe	4	1	100%									1
5.3.1.3.34.20	Seguimiento a la coordinación y asesoría para la elaboración de programas especiales de las dependencias de la administración pública municipal	Asesoría	3	1	100%									1
5.3.2.3.35.20	Seguimiento a la coordinación y asesoría en la elaboración de programas de capacitación de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	1											0
5.2.3.2.36.20	Elaboración del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLANtercería)	Documento	1	1	100%									1
3.1.3.1.37.20	Integración de la cartera de proyectos de inversión en el municipio	Documento	2	1	100%									1
														100%
														45.98%

CP



**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

Cy



Hagamos
la mejor
historia

Fecha de Creación: 11 / 07 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 11 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

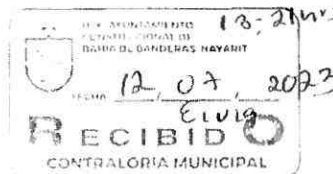
Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Mtro. Anaxímenes Gameros Mercado
Director de Dirección Jurídica



Recibo implen
15:08 hrs.
Genaro Ayame

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 11 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el 2° trimestre

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) por el Capturista Antonio Navarro Hernández para el o los meses (Mayo, Junio y Abril) del Segundo trimestre del año 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente,

Firmado Digitalmente el 11 de Julio del 2023 a las 17:32

Mtro. Anaximenes Gameros Mercado
Director de Dirección Jurídica

Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

✉ implan.bahia de banderas@gmail.com

☎ (322) 297 2746



Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023

Dirección: Dirección Jurídica

Director: Mtro. Anaxímenes Gameros Mercado

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propiedades

Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

[illegible][illegible]

1	2	3				4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100						

Mtro. Anaxímenes Saldaña
Director de Dirección General de Asesoría Jurídica



Hagamos
la mejor
historia

**JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ADSCRITO
AL SISTEMA MUNICIPAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.**

**OFICIO: SJAM-021/23
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

**C. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ.
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
PARA BAHIA DE BANDERAS; NAYARIT.
P R E S E N T E:**

Por medio de este conducto, le adjunto el informe del Programa Operativo Anual (Segundo Trimestre) correspondiente al Juzgado Administrativo Municipal del Sistema de Justicia Administrativa para efecto de dar cumplimiento a lo solicitado.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto-

A T E N T A M E N T E:

VALLE DE BANDERAS, NAYARIT, A 07 de JULIO DE 2023 DOS MIL VEINTITRES.


**ABOGADA INGRID RUIZ HERNANDEZ
JUEZA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

DEL H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.


H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



07 JUL. 2023

12:51 hrs
Jose Luis
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Nombre y firma del encargado

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Director:

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Centro de Justicia Cívica															
CLAVE	Actividad	Mes Actual			Abril			Mayo			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por avance acumulado al segundo trimestre	
		U.N.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P					R
1.2.2.01.17.e	Control de liberaciones de vehículos del corralón municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	4.29%	6	
1.2.2.02.17.e	Calificación de actas del Área de Protección Civil	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	4.29%	6	
1.2.2.03.17.a	Calificación de actas del Área de Patron y Licencias	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	4.29%	6	
1.2.2.04.17.e	Calificación de infracciones de tránsito municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	4.29%	6	
1.2.2.05.17.e	Calificación de actas del Área de ODUMA	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	4.29%	6	

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Primero															
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance acumulado al mes por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	F	R	R/R	P	R	P/R	P	R	P/R			
1.2.1.3.06.17.a	Realización de trabajo social		10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	3	6
1.2.2.07.17.a	Calificación e imposición de sanciones		10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	3	5
1.2.1.1.03.17.a	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación		10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	3	6
1.2.1.1.09.17.a	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación		10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	3	6

[illegible]

Nombre y firma del encargado

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



Dependencia: Juzgados Cívicos

Asunto: el que se detalla

Bucerías; Nayarit a 07 de julio del 2023.

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ.
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E:



Por medio de este conducto reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me permito notificar a Usted la entrega de las evidencias del mes de Mayo y Junio del año en curso, esto en cumplimiento al Programa Operativo Anual (POA); correspondiente al Juzgado Cívico Primero, Juzgado Cívico Segundo y al Centro de Justicia.

Sin más por el momento, me despido no sin antes agradecer la atención brindada a la presente; quedando a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

Sin más por el momento, me despido no sin antes agradecer la atención

A T E N T A M E N T E:
BUCERIAS, NAYARIT, A 07 DE JULIO DEL 2023 DOS MIL VEINTITRES.

ABOGADA JHOANA PATRICIA GRAMBILA CUriEL.
JUEZA CÍVICO PRIMERO
DEL H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

JUZGADO CÍVICO 01

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Nombre y firma del encargado

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

JUZGADO CÍVICO 01

Actividades reportadas como Informés del Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Dirección: El Juzgado Cívico
Director: Abg. Johana Patricia Brambila Curiel

Área o Proyecto Específico: Centro de Justicia Cívica									
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Reportado	Abril	Mayo	Junio		
		U/M	Cantidad						
1.2.2.05.17.e	Calificación de actos del área de ODUMA	Informe	12	CALIFICACIÓN DE ACTAS ODUMA DEL MES DE JUNIO DEL 2DO TRIMESTRE DEL AÑO 2023 actas calificadas de ODUMA primer trimestre	14	27	36		
1.2.2.03.17.e	Calificación de actas del área de Padrón y Licencias	Informe	12	ACTAS CALIFICADAS DE PADRÓN Y LICENCIAS DEL MES DE JUNIO DEL 2DO TRIMESTRE DEL AÑO 2023 actas calificadas del primer trimestre	06	34	32		
1.2.2.02.17.e	Calificación de actas del área de Protección Civil	Informe	12	NÓ HUBO ACTAS REMITIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL MES DE JUNIO DEL 2DO TRIMESTRE DEL 2023 actas calificadas del primer trimestre	62	00	00		
1.2.2.04.17.e	Calificación de infracciones de tránsito municipal	Informe	12	CALIFICACIÓN DE BOLETAS DE TRANSITO DEL MES DE JUNIO DEL 2DO TRIMESTRE DEL AÑO 2023 infracción de tránsito calificadas en el primer trimestres	1044	847	829		
1.2.2.01.17.e	Control de liberaciones de vehículos del corrón municipal	Informe	12	DEVOLUCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DEL 2DO TRIMESTRE DEL 2023 control de liberaciones de vehículos primer trimestre	30	48	58		

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Primero									
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Reportado	Abril	Mayo	Junio		
		U/M	Cantidad						
1.2.1.1.09.17.e	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	Contiene informe correspondiente al Segundo Trimestre. OFICIO QUE CONTIENE EL INFORME DESGLOSADO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DE QUEJAS Y MEDIACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO.	27	41	25		
1.2.1.3.06.17.e	Realización de trabajo social	Informe	10	Se presenta Informe del área de Trabajo Social el cual corresponde al mes de Mayo del año 2023 OFICIO QUE CONTIENE EL INFORME DESGLOSADO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO.	43	26	50		
1.2.2.07.17.e	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10	OFICIO QUE CONTIENE EL INFORME DESGLOSADO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS A LOS INFRACTORES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO. Contiene el Informe del segundo bimestre con el desglose de la imposición de sanciones a infractores.	43	26	50		
1.2.1.1.08.17.e	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	OFICIO QUE CONTIENE EL INFORME SOBRE MEJORA DEL PROCESO DE ATENCIÓN CIUDADANA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE. OFICIO QUE CONTIENE EL INFORME SOBRE MEJORA DEL PROCESO DE ATENCIÓN CIUDADANA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO.	2	1	3		

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Segundo

**Actividades reportadas como Informes del Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Reportado	Reportado		
		U. M.	Cantidad		Abril	Mayo	Junio
1.2.1.3.11.17.e	Realización de trabajo social	Informe	10	realización total de trabajo social	50	45	48
1.2.1.1.10.17.e	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	mediación y conciliación	5	4	2
				Atención de quejas	1	4	2
1.2.2.2.13.17.e	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10	Imposición de sanciones	81	41	44
				Total de calificación de infracciones	55	45	48
1.2.1.1.12.17.e	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	capacitaciones al personal	0	0	0

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Dirección: El Juzgado Cívico

Director:

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Centro de Justicia Cívica

CLAVE	Actividad	Meta Anual					Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance a nivel programático	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R								
1.2.2.01.17.a	Control de liberaciones de vehículos del conato municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		50%	4.29%	6			
1.2.2.02.17.a	Calificación de actas del área de Protección Civil	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		50%	4.29%	6			
1.2.2.03.17.a	Calificación de actas del área de Padrón y Licencias	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		50%	4.29%	6			
1.2.2.04.17.a	Calificación de infracciones en tránsito municipal	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		50%	4.29%	6			
1.2.2.05.17.a	Calificación de actas del área de ODUM	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		50%	4.29%	6			

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Primero

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance a nivel programático	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.05.17.a	Realización de trabajo social	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6	
1.2.2.07.17.a	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6	
1.2.1.06.17.a	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6	
1.2.1.09.17.a	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6	

Área o Proyecto Específico: Juzgado Cívico Segundo

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance a nivel programático	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.2.1.10.17.a	Atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6
1.2.1.3.11.17.a	Realización de trabajo social	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6
1.2.1.12.17.a	Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6
1.2.2.13.17.c	Calificación e imposición de sanciones	Informe	10	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3		40%	2.86%	6


Nombre y firma del encargado
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
JUZGADO CÍVICO 01



Hagamos
la mejor
historia

Dependencia: Dirección de Obras Públicas

Número de oficio: DOP-XI-07-900/2023

Asunto: Entrega de avance del 2do trimestre
del Programa Operativo Anual

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director General del Instituto Municipal
de Planeación del Municipio de Bahía de
Banderas, Nayarit.
PRESENTE

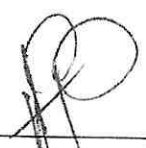


Arq. Mario Andrés Bogarín Parra en mi carácter de Director de Obras Públicas, en el ámbito de mi competencia, por medio de la presente me es grato saludarle muy cordialmente y asimismo me permito hacer la entrega de los avances correspondientes al segundo trimestre del Programa Operativo Anual (POA); cabe mencionar que, una vez que sea recibida por el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), será cargada la evidencia correspondiente a la plataforma SIIM.

Agradeciendo su amable atención, quedo de usted para cualquier duda o aclaración no sin antes desearle un excelente día.

A T E N T A M E N T E

Nuevo Nayarit, Nayarit; a 13 de julio de 2023


Arq. Mario Andrés Bogarín Parra
Director de Obras Públicas



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 12 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Arq. Mario Andrés Bogarin Parra
Director de Obras Públicas



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

ión: Obras Públicas

Or: Arq. Mario Andrés Bogarín Parra

Indicador de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Proyecto Específico: DIRECTOR														
AVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	
4.2.01.7	EXPEDICION DE VISTOS BUENOS	Documento	30	3	3	3	5	3	7	233.33%	15	86.67%	0.02%	4
4.2.02.7	SUPERVISIÓN DE OBRA	SUPERVISIÓN	30	3	8	3	7	3	5	166.67%	20	103.33%	0.02%	0
1.1.03.7	GESTIONAR RECURSOS PARA OBRA PUBLICA EN ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS	EXPEDIENTE	85	5	10	5	11	5	15	300%	36	60%	0.04%	34
3.3.04.7	ATENCION A LAS AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DE OBRA PUBLICA	EXPEDIENTE	15	2	2	0	1	2	0	0%	3	53.33%	0.01%	7

Proyecto Específico: SUBDIRECTOR														
AVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	
1.05.7.e	SEGUIMIENTO A LA REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE OBRAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	OBRA	27			2	2	2	4	200%	6	40.74%	0.01%	16
1.1.06.7	COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROYECTO	1					1	0	0%	0	100%	0%	0

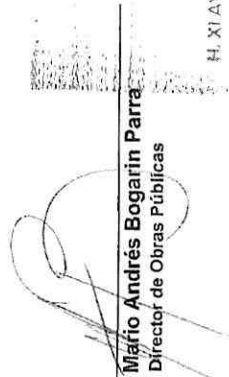
Proyecto Específico: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS														
AVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	
2.07.7.e	CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO VIO ASFALTICO	M2	9300					6200	0	0%	0	2.51%	1.84%	8601.96
4.08.7.e	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES	ML	6000					500	0	0%	0	1.76%	0.1%	5690
1.10.7.e	AMPLIACION / REHABILITACION DE RED ELECTRICA	OBRA	4								0	25%	0%	3
3.11.7.e	CONSTRUCCION DE ESPACIOS PUBLICOS	OBRA	2								0	0%	0%	2
3.12.7.e	CONSTRUCCION DE BANQUETAS	M2	13000					2400	0	0%	0	9.84%	1.08%	11901.02
4.13.7.e	REHABILITACION / AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE	ML	7180								0	2.46%	0.15%	7003.3
3.14.7.e	REHABILITACION / AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO	ML	4650					500	0	0%	0	2.87%	0.11%	4516.47

Proyecto Específico: PROYECTOS														
AVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	
3.1.15.7	ELABORACION DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA	PROYECTO	70	10	12	10	10	5	6	120%	28	85.71%	0.05%	10

Proyecto Específico: LICITACIONES														
AVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	
3.1.16.7	LICITAR OBRAS	OBRA	70	5	0	0%	0%	15	21	140%	38	75.71%	0.04%	17

**Programa Operativo Anual
 Segundo Trimestre del 2023**

3.1.17.7	ALTAS Y/O REFERENDOS AL PADRON DE CONTRATISTA (ACTIVIDAD CONTINUA)	CONTRATISTA A	15					10	7	70%	2	3	150%	10	73.33%	0.01%	4
			120478													3.48%	


Arq. Mario Andrés Bogarín Parra
 Director de Obras Públicas



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 18 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Eduardo Garcia Gordian.

Arq. Eduardo Garcia Gordian

Encargado del despacho de la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en términos del artículo 155 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Bahía de Banderas.



13:04 Hrs

18 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 18 / Jul / 2023

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Director: Arq. Eduardo García Gordian

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección														
CLAVE	ACTIVIDAD	U.M.	Cant	Comp	Act	S.Act	P	R	N/P	A	B	Comp	Act	S.Act
6.1.2.01.8	Atención a solicitudes de derecho de petición	Informe	4				1	1				1	100%	1.20%
6.1.3.1.02.8	Reuniones internas y externas para diseñar las acciones en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Informe	4				1	1				1	100%	1.20%
6.1.3.2.03.8	Asistencia a reuniones del Consejo del Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana Interstatal de Puerto Vallarta-Bahía de Banderas	Reunión	3				1	1				1	100%	0.65%
6.1.3.1.04.8	Asistencia a reuniones del consejo municipal de desarrollo urbano	Reunión	4				1	1				1	100%	1.25%

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación e Imagen Urbana														
CLAVE	ACTIVIDAD	U.M.	Cant	Comp	Act	S.Act	P	R	N/P	A	B	Comp	Act	S.Act
6.1.3.3.05.8	Instrumentación del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción para el Municipio de Bahía de Banderas, en coordinación con el IMPLAN y la Dirección Jurídica	Gestión	3				1	1				1	100%	0.65%
6.1.3.3.06.8	Instrumentar en coordinación con el IMPLAN y las dependencias municipales componentes, el programa de imagen urbana del municipio	Gestión	3				1	1				1	100%	0.65%
6.1.2.1.07.8	Instrumentación del Reglamento de Imagen Urbana Municipal	Diseño	3				1	1				1	100%	0.65%

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Ordenamiento Territorial														
CLAVE	ACTIVIDAD	U.M.	Cant	Comp	Act	S.Act	P	R	N/P	A	B	Comp	Act	S.Act
6.1.2.2.06.8	Vigilancia del orden urbanístico y edificación	Informe	4				1	1				1	100%	1.25%
6.1.2.1.10.8	Inspecciones de tramitas	Informe	4				1	1				1	100%	1.25%
6.1.2.2.11.8	Ejecución de autorizaciones de Peritos Directores Responsables de Oira y Conseresarios, así como el pabon Vigencia	Informe	1									0		0.65%
6.1.2.2.12.8	Subir información de la Dirección a la plataforma de transparencia del gobierno municipal	Informe	4				1	1				1	100%	1.25%
6.1.1.1.13.8	Revisión de documentación de trámites programados	Informe	4				1	1				1	100%	1.20%

Área o Proyecto Específico: Departamento de Licencias														
CLAVE	ACTIVIDAD	U.M.	Cant	Comp	Act	S.Act	P	R	N/P	A	B	Comp	Act	S.Act
6.1.1.1.18.8	Emisión de licencias de Construcción	Informe	4				1	1				1	100%	1.25%
6.1.1.1.20.8	Emisión de Licencias de Urbanización	Informe	4				1	1				1	100%	1.20%
6.1.1.1.21.8	Emisión de Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Informe	4				1	1				1	100%	1.25%
6.1.1.1.22.8	Emisión de Constancias de Compatibilidad Urbanística	Informe	4				1	1				1	100%	1.25%

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

[illegible]

Ferdinando

Arq. Eduardo García Gordian

Encargado del despacho de la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en términos del artículo 155 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Bahía de Banderas,

Dependencia: OROMAPAS
Bahía de Banderas.
Expediente: SDP-PN-POA/2023
No. Oficio: **OOM-D.G.-0770/2023**
Asunto: Se remite Programa Operativo Anual del 2do. Trimestre del 2023.

Valle de Banderas, Bahía de Banderas; a 17 de Julio del 2023.

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez.
Director General del Instituto Municipal de
Planeación de Bahía de Banderas, Nayarit.
P R E S E N T E.

Con referencia al Programa Operativo Anual (POA), para la anualidad del Ejercicio 2023, el cual se integró por este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, me permito exteriorizar lo siguiente.-

Remito anexo al presente, Programa Operativo del Ejercicio 2023, con las acciones inherentes al Segundo Trimestre (Abril - Mayo - Junio) de esta anualidad firmado por el suscrito.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de usted y quedo a sus atentas consideraciones y en comunicación amplia.

ATENTAMENTE
Dirección General

M.C.A. Josué Raúl Gutiérrez Casillas.



OROMAPAS
BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

C.c.p. Lic. Carlos Xavier Sánchez García. Encargado de la Contraloría Municipal del XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit, y comisario del OROMAPAS,
C.c.p. Archivo
JRGC/MAAG/gsgb.

 **CALLE MORELOS S/N ESQUINA**
ZACATECAS COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS CP. 63731

 **(329) 29 10 145**



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Josué Raúl Gutiérrez Casillas
Director de OROMAPAS



OROMAPAS
Bahía de Banderas, Nayarit

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

Director: Josué Raúl Gutiérrez Casillas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección General

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril	Mayo	Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	
2.1.1.2.016	Realizar la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno (Informe Trimestral)	4			1	1	100%	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.4.026	Gestionar recursos federales a través de los distintos programas en las Dependencias (CONAGUA, CEA) para la realización de proyectos y obras	4							100%	0.01%	0
2.1.1.2.036	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Agua Potable	4			1	1	100%	100%	50%	0.01%	2
2.1.2.1.046	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Alcantarillado Sanitario	4			1	1	100%	100%	50%	0.01%	2

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril	Mayo	Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	
2.1.1.2.056	Realizar informe trimestral de los ingresos y egresos, remitiendo los avances y gestión financiera	4			1	1	100%	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.2.066	Llevar a cabo la realización de los informes mensuales del presupuesto de egresos	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.076	Realizar y asistir a cursos de capacitación para el personal del Organismo y fortalecer la función que desempeña	10			2	2	100%	100%	20%	0.01%	8
2.1.1.2.086	Realizar revisiones periódicas (auditoría) a cajas de cobro	120	10	10	10	10	100%	100%	50%	0.15%	60
2.1.1.2.096	Realizar el Presupuesto de Egresos del Organismo Operador para el siguiente Ejercicio	1							0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril	Mayo	Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	
2.1.1.2.106	Realizar informe de eficiencia comercial	4			1	1	100%	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.2.116	Realizar Informe de Conceptos de Agua Potable (en el año 2021 se realizaron 2149 conceptos)	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.126	Realizar informe de Contratos de Alcantarillado	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.136	Realizar informe de Cobertura de Medición	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.146	Actualización de padrón de usuarios	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.156	Realizar informe de entrega de recibos en cada vivienda conectada	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.176	Realizar informe de invitaciones a usuarios en cartera vencida a ponerse al corriente	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.186	Realizar informe de atención directamente al usuario con diferentes prestaciones	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.196	Llevar a cabo campañas de pago de los servicios	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6
2.1.1.2.456	Llevar a cabo campañas de difusión de cultura del agua	12	1	1	1	1	100%	100%	50%	0.02%	6



Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación y Mantenimiento																	
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar	
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
2.1.1.2.20.6	Realizar informe de la rehabilitación de zonas conchales cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.21.6	Llevar a cabo el monitoreo de cloro residual en las redes de agua potable, de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994 cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.22.6	Realizar informe del factor de potencia en Cámaras de Agua negras, PTAR, Fuentes de Abastecimiento cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.23.6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	600	75	75	100%	75	75	100%	75	75	100%	225	225	100%	50%	450
2.1.1.2.24.6	Realización informe de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994 en Fuentes de abastecimiento y puntos de consumo del Municipio	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.25.6	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel dinámico en los pozos profundos de Agua Potable	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.26.6	Realizar reporte de Volumen de agua tratada cada trimestre	Reporte	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.27.6	Realizar informe de análisis compuestos de agua tratada, en cumplimiento a la Norma NOM-001-ECOL-1996	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.28.6	Realizar sondeo de redes de alcantarillas y colectores con equipos de diagnóstico	ML	36000	3000	3000	100%	3000	3000	100%	3000	3000	100%	9000	9000	100%	50%	18000
2.1.1.2.30.6	Realizar análisis de los botes extraídos de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	50%	6
2.1.1.2.31.6	Realizar informe de operación de agua suministrada a los usuarios cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.32.6	Realizar informe de Eficiencia Física cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.33.6	Realizar informe del número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2
2.1.1.2.34.6	Realizar informe del número de reclamaciones de alcantarillado sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada trimestre	Informe	4										1	1	100%	1	2

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Planeación																	
CLAVE	Actividad	Mes: Abril			Mes: Mayo			Mes: Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar		
		U.V.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR					
2.1.1.2.35.6	Realizar proyectos de obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.2.36.6	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.2.37.6	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800							200	200	100%	200	100%	50%	1.02%	400
2.1.1.2.38.6	Realizar proyectos de obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.2.39.6	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	0.01%	2
2.1.1.2.40.6	Instalación de líneas de agua potable (Se define de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800							200	200	100%	200	100%	50%	1.02%	400
2.1.1.2.41.6	Realizar diagnósticos de Factibilidades de Servicio	Documento	84	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	21	100%	50%	0.11%	42



Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

2.1.1.2.42.6	Realizar levantamiento topográfico	64	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	21	100%	50%	0.11%	42
2.1.1.2.43.6	Supervisar las instalaciones hidráulicas y sanitarias a desahucios y constructores.	60	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	15	100%	52%	0.03%	30
2.1.1.2.44.6	Realizar procedimientos de licitación (diseño, construcción)	14	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	100%	\$7.14%	0.02%	6
		50489														100%		\$4.15%	


Josué Raúl Gutiérrez Casillas
 Director de OROMAPAS


OROMAPAS
 INSTITUTO MUNICIPAL DE OPERACIÓN Y MANEJO DE SERVICIOS DE AGUAS
 DE SAN JUAN DE LOS RIOS

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Elliot Joyany Gómez Vargas

Director de Padrón y Licencias



13:22 Hrs
10 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

Dirección: Padrón y Licencias

Director: Elliot Jovany Gómez Vargas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Asistente, B = Desasistente.

Área o Proyecto Específico: Dirección de Padrón y Licencias														
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P	R	P/R	P/R				
3.1.3.1.01.9	Eventos de regularización	12	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	41.67%	0.00%	7

Área o Proyecto Específico: Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecido														
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P	R	P/R	P/R				
1.5.4.1.02.9	Actualización del padrón de licencias y permisos	4	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	150%	0.00%	0
1.5.4.1.03.9	Expedición de Licencias Nuevas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	70%	0.72%	18
1.5.4.1.04.9	Expedición de Retiros	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	785.61%	7.18%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo														
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P	R	P/R	P/R				
1.5.4.1.04.9	Expedición de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, fijo o semifijo	2910	310	555	310	84	310	44	14.10%	66%	73.54%	34.91%	17.38%	1884
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padrón de permisionarios	4	0	1	0	1	1	1	100%	3	75%	150%	0.00%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia														
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P	R	P/R	P/R				
1.5.4.1.06.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera	12	1	1	1	1	1	1	100%	3	100%	41.67%	0.00%	7
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona valle	12	1	1	1	2	1	2	200%	5	100.00%	58.33%	0.1%	5
1.5.4.1.08.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento	2400	200	410	200	282	200	180	90%	872	145.50%	63.58%	20.53%	874
1.5.4.1.10.9	Levantamiento de actas de inspección	12	1	1	1	1	1	1	100%	3	100%	50%	0.1%	6
		5040									83.94%		48.25%	



Elliot Jovany Gómez Vargas
Director de Padrón y Licencias

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2022

Fecha de Creación: 12 / Jun / 2023

Dirección: Dirección Municipal de Protección Civil
Director: Lic. Paola Shain Maldonado Valencia

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Dirección		Actividad												Actividades por realizar	
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	Act	P	R	P	R	P	R	P	R	Actividades por realizar
1.4.4.1.01.19	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022: Operativo Semana Santa y Pascua; Operativo Día de la Madre; Planes de contingencia: escape; fenómenos hidrometeorológicos.	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.1.02.19	Elaboración de órdenes de operaciones ante las diversas temporadas del año: Festividades cívicas, religiosas, contingencias y accidentes.	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.1.03.19.e	Señal Ordinaria del Consejo Municipal de Protección Civil más señalizaciones requeridas.	Sesión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por áreas: Inspecciones - Bomberos - Prehospitalario - Salvamento acuático.	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.3.10.19	Campañas de concientización a la población.	Campaña	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Área o Proyecto Específico: Salvamento Acuático		Actividad												Actividades por realizar	
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	Act	P	R	P	R	P	R	P	R	Actividades por realizar
1.4.4.3.05.19	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en sitio, recuperación de cuerpos, rescate de niños y arroyos).	Servicio	20400	1700	5495	1700	323.24%	1700	1374	80.82%	1700	96.65%	8512	34.41%	0
1.4.4.3.06.19	Acción preventiva (recorridos en zonas de playa, ríos y arroyos).	Acción	2016	168	1140	168	678.57%	168	332	197.62%	168	211.31%	1827	3.4%	0
1.4.4.3.07.19.a	Capacitar al personal (guardias) en el acondicionamiento físico enfocado al salvamento acuático.	Curso	48	4	4	4	100%	4	4	100%	4	100%	12	0.08%	0
1.4.4.3.08.19.e	Capacitación en Habilidades Acuáticas y Maniobras de nado.	Curso	48	4	4	4	100%	4	4	100%	4	100%	12	0.08%	1
1.4.4.3.09.19.e	Capacitación de Técnicas de rescate acuático.	Curso	48	4	4	4	100%	4	4	100%	4	100%	12	0.08%	5

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Atención Prehospitalaria		Actividad												Actividades por realizar	
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	Act	P	R	P	R	P	R	P	R	Actividades por realizar
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas internas y externas para la realización de acciones y simulacros con el personal que permitan mejorar la capacidad de reacción en caso de contingencias.	Evento	5	0	0	0	N/A	0	0	0	0	N/A	0	0	0
1.4.4.3.12.19	Servicios de atención pre-hospitalaria requeridos.	Servicio	2046	165	179	165	108.48%	165	168	101.82%	165	102.42%	516	3.58%	0

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2022

Fecha de Creación: 12 / Jun / 2023

Área o Proyecto Específico: Inspección y Verificación													
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance anual por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1.4.4.3.16.19	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos socioculturales y verificación de medidas de seguridad o juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0
1.4.4.3.18.19	Visto Bueno	3000	450	581	270	300	550	560	101.82%	1441	90.97%	0	0
1.4.4.3.19.19	Revisión de planes internos	Trámite	30	37	18	19	19	20	105.26%	76	81.82%	0	0
1.4.4.3.20.19	Cartas de habilitación	Informe	0	0	0	0	0	0	N/A	0	0%	0	0

Área o Proyecto Específico: IGARMIR													
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance anual por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1.4.4.3.12.19	Recomiados y monitoreos refugios temporales, evacuación en zonas de riesgo	Recomiados	0	0	26	26	10	13	130%	39	65%	0	0
1.4.4.3.13.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surja dentro del Municipio para el reforzamiento del Alas de Riesgos	Informe	0	0	0	0	0	0	N/A	0	0%	0	0
1.4.4.3.14.19	Evaluación de daños y análisis de necesidades	Informe	0	0	0	0	0	0	N/A	0	0%	0	0
1.4.4.3.15.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los trámites administrativos, análisis de riesgos y necesidades	Documento	7	7	7	7	12	14	116.67%	28	58.82%	0	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Capacitación y Vinculación													
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance anual por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1.4.4.3.21.19	Crear grupos de voluntarios	Comité	2	1	0	0	0	0	N/A	1	50%	0	0
1.4.4.3.22.19	Capacitación a voluntarios	Curso	2	1	0	0	0	0	N/A	1	50%	0	1
1.4.4.3.23.19	Crear comités de auxilio	Comité	4	0	0	0	1	1	100%	1	25%	0	2
1.4.4.3.24.19	Crear comités de prevención	Comité	4	0	0	0	1	1	100%	1	25%	0	0
1.4.4.3.25.19	Capacitación primeros auxilios	Curso	4	0	0	0	1	1	100%	1	25%	0	0
1.4.4.3.26.19	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	3	0	1	1	0	0	N/A	1	33.33%	0	0
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2	0	0	0	0	0	N/A	0	0%	0	0
1.4.4.3.28.19	Capacitación a personal	Capacitación	10	2	1	1	1	1	100%	4	40%	0	0
1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con riesgos que la solicitan	Capacitación	30	0	2	4	2	2	100%	6	20%	0	0

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles													
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre		Porcentaje de avance anual por actividad		Actividades por realizar
		U.M.	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1.4.4.3.30.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Servicio	1562	144	121	121	100	85	100%	350	51.98%	274	310

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA LA BAHÍA DE BANDERAS

14 JUN. 2023

LUIS 15:50
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN PARA LA BAHÍA DE BANDERAS

RECIBIDO

Lic. Paola Shain Maldonado Valencia
Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil
H. XIAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS NAVARIT
UNIDAD MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2022**

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 17 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lic. Carolina Samaniego Carlos
Directora de Registro Civil



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL



04:30 Hrs
17 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 17 / Jul / 2023

Dirección: Registro Civil

Director: Lic. Carolina Samaniego Carlos

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Dirección Registro Civil																
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R							
2.5.2.01.21.e	Jornada de expedición de actas CURP y realización de jueces administrativos.		24	2	3	2	2	100%	2	2	100%		70.83%	21.43%	7	
2.5.2.02.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios (se estiman 50 parejas beneficiadas)		2							0			50%	1.79%	1	
2.5.2.03.21	Registro cambio de género		1							0			100%	1.79%	0	
2.5.2.04.21.e	Registro de nacimiento ordinario		1							0			0%	0%	1	
2.5.2.05.21.e	Campaña Exp. de actas forenses de nacimiento gratuita		2							0			0%	0%	2	
2.5.2.06.21.e	Campaña de inscripción de nacimiento de mexicanos nacidos en el extranjero		1	1	1					1			100%	1.79%	0	
2.5.2.07.21	Registro de nacimientos, defunciones, matrimonios, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de jueces administrativos (actividad permanente en oficinas de registro civil)		12	1	1	1	1	100%	1	1	100%		50%	10.71%	5	
2.5.2.08.21	Expedición de actas de nacimiento, defunciones, matrimonio, cambio de género		12	1	1	1	1	100%	1	1	100%		50%	10.71%	6	
2.5.2.09.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios igualitarios		1							0			0%	0%	1	
		55										92.85%				



Carolina
Lic. Carolina Samaniego Carlos
Directora de Registro Civil

INSTITUTO MEXICANO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 06 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Lic. Joel Abad Jiménez Lozano
Secretario del Ayuntamiento



Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

 Dirección: Secretaría del Ayuntamiento
 Director: Lic. Joel Abad Jiménez Lozano

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente

Área o Proyecto Específico: Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información

Código	Actividad	Meta Anual		Avance		Meta		Avance		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Solicitud	300	30	30	100%	30	25	83.3%	30	10	33.3%	75	117
1.5.3.1.02.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Sesión	4	1	1	100%	0	1	0	1	0	0%	200	0
1.5.3.1.03.1	Atención, trámite, deudas y cumplimiento a impugnaciones	Actos	20	2	2	100%	2	1	50%	2	2	100%	5	10
1.5.3.2.05.1	Campaña de información relativa a las Obligaciones de Transparencia	Formido	408	192	100	100%				100		50%	3.38%	204

Área o Proyecto Específico: Jefatura Técnica de Sesiones de Ayuntamiento

Código	Actividad	Meta Anual		Avance		Meta		Avance		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.2.06.1	Elaboración de exoneraciones a sesión de Ayuntamiento	Exoneración	24	2	3	150%	4	4	200%	2	2	100%	9	0
1.1.1.4.07.1	Elaboración de actas de sesión de Ayuntamiento	Acta	24	2	3	150%	2	4	200%	2	2	100%	9	0
1.1.1.4.08.1	Quintar, formar, notificar y dar seguimiento a las actas del Ayuntamiento	Actas	48	5	11	425%	4	6	225%	4	5	125%	31	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Autoridades Auxiliares

Código	Actividad	Meta Anual		Avance		Meta		Avance		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.1.1.00.1	Revisar un informe trimestral al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	0

Área o Proyecto Específico: Unidad de la Junta Municipal de Reclutamiento

Código	Actividad	Meta Anual		Avance		Meta		Avance		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.5.1.2.10.1	Expedición de la carta militar	Trámite	89	10	1	10%	10	4	40%	10	5	50%	10	31
1.5.1.2.11.1	Apropiación en organización del comité	Evento	1							0		0%	0%	1
1.5.1.2.12.1	Elaboración de constancias de no expedición	Constancia	16	2	0	0%	2	1	50%	2	2	100%	3	11

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Gaceta y Coordinación de Archivos

Código	Actividad	Meta Anual		Avance		Meta		Avance		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R					
1.1.1.4.13.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	12	1	2	200%	1	1	100%	4	1	25%	58.3%	5
1.2.3.4.14.1	Rendir informe de la ejecución del PAGA 2022	Informe	1							0		100%	0.00%	0
1.2.3.4.15.1	Acreditación del PAGA 2022	Programa	1							0		100%	0.00%	0
1.2.1.1.16.1.6	Clasificación en materia archivística a las disposiciones	Clasificación	2	1	1	100%				1		50%	0.00%	1
1.2.3.4.17.1	Actualización de los manuales de control archivístico	Documento	3							0		0%	0%	3

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

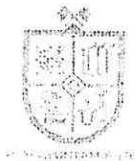
Área o Proyecto Específico: Secretaría del Ayuntamiento																	
Código	Actividad	Meta Anual	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Actividades realizadas en el periodo	Porcentaje de avance mensual del periodo	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre
			Q1	Q2		Q1	Q2		Q1	Q2		Q1	Q2				
1.5.1.2.19.1	Emisión de documentos oficiales	Emisión	360	30	32	116.67%	30	30	100%	30	24	80%	86	86		52.22%	2.58%
1.5.1.2.20.1a	Expedición de resoluciones de residencia	Expedición	420	35	32	91.43%	35	33	94.29%	35	34	97.14%	99	99		57.14%	3.48%
1.5.1.1.2.1.1	Recepción y despacho de la documentación del municipio	Oficio	4200	350	293	83.71%	350	401	114.57%	350	328	93.71%	1002			51.12%	14.76%
1.1.1.3.23.1	Planificación, organización y desarrollo de los trabajos del personal del ayuntamiento	Recepción	24	2	3	166%	2	4	200%	2	2	100%	9	9		75%	0.2%

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Normatividad																	
Código	Actividad	Meta Anual	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Actividades realizadas en el periodo	Porcentaje de avance mensual del periodo	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre
			Q1	Q2		Q1	Q2		Q1	Q2		Q1	Q2				
1.1.1.4.24.1	Elaboración de proyectos de creación, reforma y/o abrogación de normatividad municipal	Devueltos	6	0	3		1	0	0%					3		83.33%	0.05%

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Participación Ciudadana																	
Código	Actividad	Meta Anual	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Meta Anual		Avance	Actividades realizadas en el periodo	Porcentaje de avance mensual del periodo	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre
			Q1	Q2		Q1	Q2		Q1	Q2		Q1	Q2				
1.5.1.1.25.1	Celebración de eventos y reuniones para fortalecer las actividades de la administración y las virtudes institucionales	Actividad	12								3	3	100%	3		58.33%	0.1%
			6542												94.44%		49.55%

Lic. Joel Abad Jiménez Lozano
Secretario del Ayuntamiento





No. de Oficio: XI/DSCYTBADEBA/2023/1790

Asunto: POA 2023 Trimestre 2

Valle de Banderas, Nayarit a 04 de Julio del 2023

C. Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director General del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
P r e s e n t e.

Por medio del presente anexo al presente remito a usted, el **Programa Operativo Anual 2023** de esta Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito a mi cargo, con la información correspondiente al **Segundo Trimestre** del 2023, al mes de **Junio**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.



05 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Atentamente

Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

C.C.P. Archivo.

F.S.C. - i.a.l.h.S



Hagamos
la historia

Fecha de Creación: 04 / 07 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 04 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:

Karina Carrillo G.

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO
Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito



Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 04 / Jul / 2023

Dirección: Seguridad Ciudadana y Tránsito

Director: Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N.P = No Programado, A = Asistente, B = Descartado.

Área o Proyecto Específico-Director		Actividad		Nota Anual				Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P					
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Reconocido	5323	450	483	102.89%	465	439	94.41%	450	432	96%	96%	1334	37.75%	46.16%	9.03%	2855
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Reconocido	3880	330	408	123.03%	341	394	112.61%	330	265	80.3%	80.3%	1055	105.30%	91.55%	8.73%	1880
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	9160	780	830	106.41%	808	756	94.04%	780	712	91.28%	91.28%	2300	37.21%	50.21%	17.07%	4726
1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	1622	72	68	94.44%	152	92	60.53%	168	176	103.56%	103.56%	336	85.71%	51.42%	3.03%	788
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del mantenimiento vial y patrullaje para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	14	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	3	100%	57.14%	0.03%	6
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del mantenimiento vial (mantenimiento permanente de señalización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	168	14	14	100%	14	14	100%	14	14	100%	100%	42	100%	50%	0.31%	84
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del mantenimiento horizontal (pavimentación) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilometro	10.27	1	0.50	50%	1	1	100%	1	1	100%	100%	2.5	33.33%	46.45%	0.02%	5.5
1.4.1.1.08.16	Incrementar los elementos policiales en activo e incrementar el número de elementos policiales	Elemento	35	7	7	14.29%	7	3	42.86%	7	10	142.86%	142.86%	14	85.71%	74.29%	0.09%	9
1.4.1.1.09.16	Asignar áreas de estacionamiento en las localidades para evitar problemas, caos y accidentes viales	Asignar	3		1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	1	100%	66.67%	0.01%	1
1.4.3.1.10.16	Implementar programas de seguridad pública en coordinación con la ciudadanía "Vecinos Vigilantes"	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	3	100%	50%	0.02%	6

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

CLAVE	Actividad	Nota Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R						
1.4.22.1.11.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	1622	72	66	91.67%	152	92	60.53%	168	178	105.95%	51.42%	3.03%	738
1.4.10.1.12.16	Implementar campañas permanentes de información acerca de la importancia de cumplir con el reglamento de tránsito vehicular para evitar accidentes	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	50%	0.02%	6
1.4.31.1.13.16	Realizar cursos obligatorios de educación vial para la ciudadanía	Campaña	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	50%	0.02%	6
1.4.1.2.14.16	Requerir establecimientos comerciales que ocupan calles y banquetas	Operativos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	50%	0.02%	6
1.4.3.1.15.16	Implementar el pago de multas a través de medios digitales	Seguimiento	1										100%	0%	0

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Ciudadana y Tránsito

CLAVE	Actividad	Nota Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
1.4.3.3.16.16	Realizar mejoras a las instalaciones de Seguridad Pública	Documento	1							0	100%	0%	0
1.4.27.1.17.16	Mejorar los audios y prestaciones de los cuerpos	Equipamiento	1							0	100%	0%	0



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Área o Proyecto Específico: Subdirección Operativo de Seguridad Ciudadana															
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance semestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
		P	R	P	R	P	R	P	R						
1.4.2.18.16	Establecer operativos de seguridad pública en los barrios	12	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	50%	0.02%	6	
1.4.2.19.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	1								3		0%	0%	1	
1.4.24.20.16	Incrementar la vigilancia en zonas y recorridos de alto riesgo	5323	463	465	439	4465	439	4465	432	1334	96%	46.74%	9.03%	2835	
1.4.1.3.21.16	Capacitar al cuerpo policial en temas específicos (violencia de género, derechos humanos, roles sociales)	11	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	45.45%	0.02%	6	



Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez
H. XI AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRANSITO MUNICIPAL



16:55 hrs
18 JUL. 2023
Jose Luis
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Hagamos
la mejor
historia

No. de oficio: D.S.P.M./XI/768/07/2023

Asunto: El que se detalla

Valle de Banderas, Nay; A 18 de Julio del 2023.

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN.
PRESENTE:

Quien suscribe C. JESUS DANIEL PELAYO CONTRERAS, director de SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL XI. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT, por medio de la presente reciba un cordial saludo y sirva el mismo para hacerle entrega de la carga que se hizo al sistema SIIM (**SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION MUNICIPAL**) efectuada en el SEGUNDO TRIMESTRE del año 2023 en respecto a la dirección de **Servicios Públicos Municipales**.

Sin más por el momento me despido de Usted quedando a la orden para cualquier duda o aclaración, deseándole el mejor de los éxitos en esta nueva encomienda.

ATENTAMENTE:

Jesus Daniel Pelayo C.

C. JESUS DANIEL PELAYO CONTRERAS
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DEL H. XI AYUNTAMIENTO BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE
SERVICIOS PUBLICOS



Hagamos
la mejor
historia

Fecha de Creación: 17 / 07 / 2023

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 17 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Jesús Daniel Pelayo C.

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE
SERVICIOS PUBLICOS

C. Jesús Daniel Pelayo Contreras
Director de Servicios Públicos

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 17 / Jul / 2023

Dirección: Servicios Públicos

Director: C. Jesús Daniel Pelayo Contreras

U.M. = Unidad de Medida, Cont = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Maquinaria

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.2.3.1.01.14	Reparo de áreas verdes, espacios públicos y recreativas	M2	1050000	1000000	1100000	1000000	1200000	1000000	1100000	100%	110%	100%	110%	100%	110%	100%	110%
2.2.3.1.02.14	Reparo de vialidades de firme	M2	3720000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	107.25%	105%	107.25%	105%	107.25%	105%	107.25%	105%
2.2.3.1.03.14	Limpieza y desazolve de canales y drenajes	M2	315000	50000	87478	174.95%	43607	30320	79327	87.21%	253.08%	87.21%	253.08%	87.21%	253.08%	87.21%	253.08%
2.2.3.1.04.14	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	158	5	0	0%	0	10	10	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%
2.2.3.1.05.14	Mantenimiento y rehabilitación de camiones de basura	M2	320000	0	22500		160000	13850	8485	8.65%		8.65%		8.65%		8.65%	
2.2.3.1.06.14	Ampliación de material de banco y grava para nivelación de vialidades en terracería	M3	43800	4220	5978	14.33%	4220	1050	4220	25%	100%	25%	100%	25%	100%	25%	100%
2.2.3.1.07.14	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacosacuales	M2	250000	10000	35000	380%	46300	30000	150700	92.78%	502.03%	92.78%	502.03%	92.78%	502.03%	92.78%	502.03%
2.2.3.1.08.14	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento	M2	1480000	150000	118150	78.77%	107220	50000	29660	107.22%	59.32%	107.22%	59.32%	107.22%	59.32%	107.22%	59.32%
2.2.3.1.09.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico	M2	34500	3000	2800	93.33%	3200	2600	615	123.08%	23.65%	123.08%	23.65%	123.08%	23.65%	123.08%	23.65%

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2.1.10.14	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal	Luminares	2940	240	246	102.5%	280	280	292	112.31%	117.39%	112.31%	117.39%	112.31%	117.39%	112.31%	117.39%
2.3.2.2.11.14	Instalación de luminarias	Luminares	121	10	15	150%	10	20	20	200%	108.33%	200%	108.33%	200%	108.33%	200%	108.33%
2.3.2.1.12.14	Reparación en infraestructura de alumbrado público municipal	Acción	402	30	40	133.33%	35	45	50	128.57%	142.86%	128.57%	142.86%	128.57%	142.86%	128.57%	142.86%
2.3.2.1.13.14	Revisión en infraestructura de alumbrado público	Acción	2165	160	182	113.75%	180	160	190	100.33%	100%	100.33%	100%	100.33%	100%	100.33%	100%
2.3.2.1.14.14	Cambio de postes y luminarias, alero y subterráneo (Durante 2021 elevaron 500 ms)	Metros	6995	580	585	101.38%	535	985	839	168.55%	142.22%	168.55%	142.22%	168.55%	142.22%	168.55%	142.22%
2.3.2.1.15.14	Elaboración de censo de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1								0		0		0		0
2.3.2.1.16.14	Elaboración de censo de luminarias de alumbrado público	Documento	1								0		0		0		0
2.3.2.2.17.14	Instalación de focos ahorradores	Pieza	1799	130	160	123.08%	150	199	168	136.07%	113.51%	136.07%	113.51%	136.07%	113.51%	136.07%	113.51%
2.3.2.2.18.14	Instalación de fotocélulas	Pieza	532	40	45	112.5%	40	48	46	120%	109.58%	120%	109.58%	120%	109.58%	120%	109.58%
2.3.2.2.19.14	Instalación de conectores	Pieza	31	2	6	300%	3	7	7	233.33%	350%	233.33%	350%	233.33%	350%	233.33%	350%
2.3.2.2.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza	68	5	10	200%	6	20	12	333.33%	240%	333.33%	240%	333.33%	240%	333.33%	240%

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Asco

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance		Porcentaje de avance	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.3.1.21.14	Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada	41730	3300	3219.87	97.57%	3450	3732.08	3661.76	108.18%	107.72%	108.18%	107.72%	108.18%	107.72%	108.18%	107.72%
2.3.3.1.22.14	Servicio especializado de recolección de basura	Tonelada	59000	5000	5169.26	103.01%	4900	5106.22	4520.86	104.25%	96.42%	104.25%	96.42%	104.25%	96.42%	104.25%	96.42%

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 17 / Jul / 2023

2.3.3.1.23.14	Monitoreo de temas de recolección de basura en espacios públicos y veredales	Jornada	25036	2124	2128	100.19%	2080	100.19%	2080	100.29%	6298	100.22%	49.73%	12586
2.3.3.2.24.14	Instalación de contenedores	Contenedor	72	0	25	416.87%	6	0	0	0%	45	2.00%	155.56%	0
2.3.3.1.25.14	Monitoreo de rutas	Ruta	8460	540	540	100%	540	100.37%	544	100.74%	1628	103.75%	50.03%	3228
2.3.3.1.26.14	Realizar campañas de descompartimentación.	Acción	12	1	1	100%	1	100%	1	100%	3	0.00%	58.33%	5
2.3.3.2.27.14	Acciones de limpia, papalote,etc.	Ruta	144	12	12	100%	12	100%	12	100%	45	100%	65.97%	49
2.3.3.1.28.14	Reportes curtidoras	Reporte	144	12	12	103.33%	12	100%	12	100%	45	100%	62.5%	54
2.3.3.2.29.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte	96	8	11	137.5%	8	100%	8	100%	27	100%	58.33%	40
2.3.3.1.30.14	Campaña de condonación a la población	Unidad	120	10	10	100%	10	100%	10	100%	35	100%	50.83%	59
2.3.3.2.31.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada	120	10	15	150%	10	100%	10	130%	46	100%	79.17%	25

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines

CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Abil P	Abil R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
2.3.4.2.32.145	Limpieza de pùlmara en vialidades y espacios pùblicos	Unidad	12400	1100	1133	100%	1029	1000	1010	101%	3172	52.34%	0.03%	5970
2.3.4.2.31.14	Fumigaciòn para evitar plagas y maleza	M2	100000				20000	20000		100%	20000	40%	0.22%	60000
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de àreas verdes y espacios pùblicos	Unidad	920	80	80	100%	80	80	80	100%	240	50%	0%	460
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de àreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1550000	130000	130606	100.47%	130089	130000	130022	100.02%	390717	48.49%	4%	798364
2.3.4.2.36.14	Poda de àrboles	Unidad	1489	100	100	100%	122	120	120	100%	342	47.76%	0%	778
2.3.4.2.37.14	Corte de àrboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o macchuelos.	Unidad	237	15	17	113.33%	25	20	27	135%	69	43.04%	0%	135
2.3.4.2.38.14	Plantaciòn de àrboles y plantas en espacios pùblicos	Informe	4					1	1	100%	1	50%	0%	2
2.3.4.2.41.14	Producciòn y reproducciòn de plantas en vivero municipal	Inventario	4					1	1	100%	1	50%	0%	2
2.3.4.2.42.14	Donaciòn de plantas del vivero municipal	Informe	4					1	1	100%	1	50%	0%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Comenterios

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R			
2.3.5.2.43.14	Mantenimiento y limpieza de comenterios óvalos	Informe	1							0	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abil	Mayo	Junio	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades realizadas en el trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	P	R	P	P/R			
5.3.2.3.45.14	Cursos de capacitación al personal	Curso	4			1	0%	0	3
							25%	0%	0%

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cuadrillas

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance mensual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R				
2.2.4.1.46.14	Trabajos de capacitación en inmuebles municipales	Acción	107	9	9	100%	11	100%	8	100%	28	94.21%	49
2.2.4.3.47.14	Operación de malla sombra	Acción	109	8	8	100%	10	230%	8	212.5%	48	68.81%	34
2.2.4.3.48.14	Operación de Mamparas	Acción	146	7	18	257.14%	7	242.86%	8	220%	55	68.49%	46
2.2.4.1.50.14	Operación de tambores	Acción	96	12	7	58.33%	14	71.43%	9	155.56%	31	60.42%	38
2.2.4.1.51.14	Pinura en inmuebles municipales	M2	10240	750	750	100%	1100	0%	1500	24%	1110	43.26%	5810

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Clave	Actividad	M2	16000	1800	2016	102%	2000	1388	88.4%	900	1740	193.33%	6024	119.37%	90.66%	0.84%	1495
2.2.4.1.52.14	Peñón en espacios públicos	M2	4020	700	680	125.71%	350	2160	817.14%	350	3248	928%	6288	119.37%	174.33%	0.01%	0
2.2.4.1.53.14	Peñón de apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros	M2	4020	700	680	125.71%	350	2160	817.14%	350	3248	928%	6288	119.37%	174.33%	0.01%	0
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	141	7	20	285.71%	9	22	244.44%	12	23	191.67%	65	324.44%	82.88%	0%	24
2.2.3.4.55.14	Construcción de lavabos en apoyo a familias de personas vulnerables	Informe	4							1	0	0%	0	0%	25%	0%	3
2.2.4.1.56.14	Apoyo en mantenimiento de pintura de templos y manamparas en eventos municipales y fiestas patronales	M2	3120	100	180	100%	280	280	100%	320	320	100%	760	100%	39.1%	0.01%	1900
2.2.4.1.57.14	Trabajos de retulación y muralista	Acción	39	3	4	133.33%	2	3	150%	2	13	650%	20	265.71%	94.87%	0%	2
2.2.4.2.58.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros	Acción	358	30	30	100%	30	30	100%	20	20	100%	80	100%	48.93%	0%	190
2.2.4.1.59.14	Mantenimiento de obra civil de limpiabederos municipales	Acción	85	8	1	12.5%	8	1	12.5%	7	7	100%	9	59.13%	12.94%	0%	74
2.2.3.1.60.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con reclutamiento empírico	Informe	4							1	0	0%	0	0%	0%	0%	4

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección Operativa

Clave	Actividad	M2	16000	1800	2016	102%	2000	1388	88.4%	900	1740	193.33%	6024	119.37%	90.66%	0.84%	1495
2.2.4.1.52.14	Peñón en espacios públicos	M2	4020	700	680	125.71%	350	2160	817.14%	350	3248	928%	6288	119.37%	174.33%	0.01%	0
2.2.4.1.53.14	Peñón de apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros	M2	4020	700	680	125.71%	350	2160	817.14%	350	3248	928%	6288	119.37%	174.33%	0.01%	0
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	141	7	20	285.71%	9	22	244.44%	12	23	191.67%	65	324.44%	82.88%	0%	24
2.2.3.4.55.14	Construcción de lavabos en apoyo a familias de personas vulnerables	Informe	4							1	0	0%	0	0%	25%	0%	3
2.2.4.1.56.14	Apoyo en mantenimiento de pintura de templos y manamparas en eventos municipales y fiestas patronales	M2	3120	100	180	100%	280	280	100%	320	320	100%	760	100%	39.1%	0.01%	1900
2.2.4.1.57.14	Trabajos de retulación y muralista	Acción	39	3	4	133.33%	2	3	150%	2	13	650%	20	265.71%	94.87%	0%	2
2.2.4.2.58.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros	Acción	358	30	30	100%	30	30	100%	20	20	100%	80	100%	48.93%	0%	190
2.2.4.1.59.14	Mantenimiento de obra civil de limpiabederos municipales	Acción	85	8	1	12.5%	8	1	12.5%	7	7	100%	9	59.13%	12.94%	0%	74
2.2.3.1.60.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con reclutamiento empírico	Informe	4							1	0	0%	0	0%	0%	0%	4



Jesús Daniel Pelayo C.

C. Jesús Daniel Pelayo Contreras
Director de Servicios Públicos

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA: Sindicatura Municipal.

NO. OFICIO: SM/XI/384/07/2023.

ASUNTO: El que se detalla.

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez.
Director del IMPLAN del H. XI Ayuntamiento
Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit.

Presente:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y ala vez me dirijo a usted de la manera más atenta, para hacerle llegar el Avance del segundo trimestre del Programa Operativo Anual (POA) de esta Sindicatura, Correspondiente al segundo trimestre del año 2023, periodo que comprende del 01 de abril al 30 de junio del mismo año.

Se anexa soporte y evidencias.

son; Convenios y contratos, escritos jurídicos, escritos varios de distintas dependencias de Representación Legal.

Hago mención que el mes de abril ya había sido remitido a usted y de igual manera anexo la evidencia para remitir el trimestre completo

Sin más por momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones, me despido quedando de Ustedes como su S.S.



ATENTAMENTE

Bahía de Banderas, Nayarit a 10 de julio del año 2023.

C. JULIO CESAR ROBLES LIMA
Síndico Municipal del H. XI Ayuntamiento
Constitucional de Bahía de Banderas Nayarit.



Nuevo Nayarit, Nayarit, a 05 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

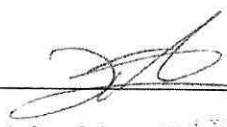
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la informacion cargada y todos los datos que contienen son veridicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Julio César Robles Lima
Síndico

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

Dirrección: Cabildo (Sindico)

Director: Julio César Robles Lima

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Código		Actividad	Mes Actual				Mes P				Mes R				Mes D				Actividades por mes	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad al segundo trimestre
			UAE	Cuadras	F	R	UAE	Cuadras	F	R	UAE	Cuadras	F	R	UAE	Cuadras	F	R			
1.1.1.1.01.23		Gestiones y atención a la ciudadanía en general	Informe	4															50%	12.5%	2
1.1.1.1.02.23		Suavización de tránsito y convenios de acuerdo a la normativa aplicable	Informe	4															50%	12.5%	2
1.1.1.1.03.23		Elaboración de iniciativas	Informe	1															0%	0%	0
1.1.1.1.04.23		Elaboración de informe de actividades	Informe	1															0%	0%	1
1.1.1.1.05.23		Representación en autos públicos	Informe	4															50%	12.5%	2
1.1.1.1.06.23		Regulación del patrimonio municipal de bienes inmuebles	Informe	2	3														100%	5.25%	0
				10															100%	5.25%	

Julio César Robles Lima
Sindicco

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 07 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



12:11 Hrs
13 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Atentamente:



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERÍA MUNICIPAL

L.C.P. Fabián Velasco García
Encargado del Despacho de la Tesorería

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

Dirección: Tesorería Municipal

Director: L.C.P. Fabián Velasco García

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Tesorería																
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
				P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R				
1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación e incremento de ingresos y eficiencia al gasto ordinario o en su caso considerando las adquisiciones, materiales y servicios	Peso (milés)	1260	400		102.25%							409	32.46%	17.39%	851
1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la participación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones	Documento	2										0	50%	0.04%	1
1.3.3.1.03.15	Mantener las calificaciones crediticias de la deuda pública.	Documento	1										0	0%	0%	1
1.3.3.3.04.15	Llevar la creación de las áreas de la Hacienda Pública Municipal conferidos en la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y el Reglamento de la Administración Interna	Informe	4				1			1	100%		1	50%	0.09%	2
1.1.2.2.05.15	Elaborar anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos.	Documento	1										0	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contabilidad y Glosa																
CLAVE	Actividad	U.M.	Meses Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar	
			Consistat	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R				
1.3.3.1.05.15	Coordinar las actividades para integrar la información según a la evolución de los preceptos de Administración Contable	Informe	4	1	1	100%						1	100%	50%	0.09%	2
1.3.3.1.06.15	Divulgar de manera oportuna la información de los Estados Financieros	Informe	4	1	1	100%						1	100%	50%	0.09%	2
1.3.3.1.07.15	Integrar la información para la generación de los Estados Financieros	Acción	4	1	1	100%						1	100%	50%	0.09%	2
1.3.3.3.08.15	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Curso	4	1	1	100%						1	100%	50%	0.09%	2
1.3.3.3.09.15	Integrar la Cuenta Pública	Documento	1	1	1	100%						1	100%	100%	0.04%	0
1.3.3.1.10.15	Integrar los avances trimestrales de gestión financiera	Informe	4	1	1	100%						1	100%	50%	0.09%	2
1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación	Acción	4	1	1	100%						1	100%	50%	0.09%	2

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Egresos y Control Presupuestal																
CLAVE	Actividad	Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P					R	P/R
1.3.3.2.12.15	Control de la Deuda Pública de Corto y Largo Plazo	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio	Informe	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal	Informe	4							1	1	100%	1	50%	0.09%	2
1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos	Documento	1										0	0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Ingresos												
CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril	Mayo	Junio	Actividades realizadas en	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al	Actividades por realizar			

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 07 / Jul / 2023

CLAVE	Actividad	Abril				Mayo				Junio				P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.3.2.1.16.15	Campaña de punto pago de predial	Informe	4												0	75%	0.13%	1
1.3.2.1.17.15	Vigilancia estática en la recaudación del impuesto predial y otros ingresos propios	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del impuesto predial	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilitar el pago de los ingresos municipales	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	Abril				Mayo				Junio				P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.3.2.7.21.15	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Reporte	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.3.2.7.22.15	Revisar y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiere el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1												0	0%	0%	1
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de proveedores	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6
1.3.2.7.24.15	Formulación del manual de lineamientos para las empresas y proveedores de los bienes y servicios del Ayuntamiento	Documento	1												0	100%	0.04%	0
1.3.2.7.24.15	Compras por invitación a los proveedores y licitación pública	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpias

CLAVE	Actividad	Abril				Mayo				Junio				P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
2.3.4.2.26.15	Atención y seguimiento a los socios al mar en su queda y mantenimiento	Informe	4												1	50%	0.08%	2
2.3.4.2.27.15	Limpieza de playas	Acción	4												1	50%	0.09%	2

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Catastro

CLAVE	Actividad	Abril				Mayo				Junio				P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.3.2.1.28.15	Modernización catastral	Informe	1												0	100%	0.04%	0
1.3.2.1.29.15	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Informe	12	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	3	50%	0.26%	6

CLAVE	Actividad	Abril				Mayo				Junio				P/R	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1.3.2.1.30.15	Clasificación para la resolución de créditos fiscales (calificas)	Documento	360	30	12	40%	30	13	43.33%	30	10	33.33%	35		35	18.89%	2.99%	282
1.3.2.1.31.15	Proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los aduados de los contribuyentes	Documento	120	10	52	500%	10	39	390%	10	64	640%	155		155	357.5%	2.64%	0
1.3.2.1.32.15	Proceso administrativo de créditos fiscales (peticiones)	Documento	240	20	10	50%	20	17	85%	20	15	75%	42		42	28.17%	3.08%	170
1.3.2.1.33.15	Mantenimiento de la plataforma de sistematización de la fiscalización y eptemas.	Mantenimiento	1										0		0	0%	0%	1
1.3.2.1.34.15	Elaboración de convenio de pago en parcelantes de pago de créditos e impuestos	Documento	120	10	4	40%	10	4	40%	10	6	60%	14		14	40.83%	2.15%	71

**Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2023**

2774

86.33%

32.24%



Fabian Velasco

L.C.P. Fabián Velasco García
Encargado del Despacho de la Tesorería

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERÍA MUNICIPAL

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 19 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

C. Alexandros Davutakis Arellano
Director de Deporte Municipal



Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

13:10 Hrs

19 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

IMPLAN

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Dirección: Dirección de Deporte Municipal
Director: C. Alexandros Davitakis Arellano

U.M. = 1/1000 de Mds \$; Cant. = Cantidad; Prop. = Propósito; Comp. = Componente; Act. = Act.; Sub-Act. = Sub-Actividad; P. = Programa; R. = Resultado; N.P. = No Programado; A. = Asignado; B. = Desasignado

Área o Proyecto Específico: Dirección									
CLAVE	Actividad	Mes Anual		Abril		Mayo		Junio	
		U.M.	Cantidad	P	R	P	R	P	R
2.1.1.1.1.1.1	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	2	2	1	100%
2.1.1.1.1.1.2	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.3	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.4	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.5	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.6	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.7	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.8	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.9	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.10	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.11	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.12	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.13	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.14	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.15	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.16	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.17	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.18	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.19	Trabajo de mantenimiento en las canchales de fútbol	Trabajo	20	1	100%	1	1	1	100%
2.1.1.1.1.1.20	Actividad de mantenimiento en las canchales de fútbol	Actividad	20	1	100%	1	1	1	100%

H. H. AYUNTAMIENTO CONS. ALEXANDROS DAVITAKIS ARELLANO
DE BAHIA DE BANDERAS, MEXICO
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Nuevo Nayarit, Nayarit, a 20 de Julio del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2023

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el o los meses (Abril, Mayo, Junio) del Segundo trimestre del año 2023. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la informacion cargada y todos los datos que contienen son veridicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



13:51 hrs
20 JUL. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Atentamente:

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TURISMO

Jorge Alberto Garcia Orozco
Director de Turismo

Programa Operativo Anual Segundo Trimestre del 2023

Fecha de Creación: 20 / Jul / 2023

Dirección: Dirección de Turismo

Director: Jorge Alberto García Orozco

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente.

Área o Proyecto Específico: Jefatura Proyectos Estratégicos y Área Técnica

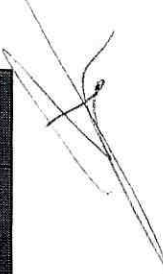
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
3.2.1.01.11	Gestionar Certificación de Playas	Informe		1													0			0%	0
3.2.4.02.11	Proyecto de Señalética Turística Municipal.	Proyecto		1													0		0%	0%	1
3.2.6.03.11	Coadyuvar en el Centro Operativo de Emergencias que se instale durante las contingencias en el municipio, para atención de turistas y visitantes.	Informe		1													0		0%	0%	1
3.2.3.04.11	Proyecto Programa de Certificación para Mejora de la Competitividad del Municipio.	Informe		1													1	100%	100%	0%	0
3.2.3.05.11	Proyecto de Ordenamiento turístico.	Proyecto		1													1	100%	100%	0%	0
3.2.1.03.06.11	Proyecto de Adición de Playas a la Certificación Blue Flag.	Proyecto		1													0		0%	0%	1
3.2.1.03.07.11	Proyecto de Adición de Playas a la Certificación de la NOM. 120	Proyecto		1													0		0%	0%	1
3.2.1.05.08.11	Proyecto de Promoción Turística	Proyecto		1													0		0%	0%	1
3.2.1.2.09.11	Proyecto de Plan de apoyo a turistas.	Proyecto		1													0		100%	0%	0
3.2.1.5.10.11	Proyecto de Turismo Rural	Proyecto		1													0		0%	0%	1
3.2.1.1.11.11	Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	Proyecto		1													0		0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Programas Institucionales

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
3.2.1.2.12.11	Programa de Concentración Turística	Informe		1													0		100%	0%	0
3.2.1.2.13.11	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos Sayulita Pueblo Mágico	Cursos		2													1	100%	50%	0%	1
3.2.1.6.14.11	Convenio de Colaboración con PROFECO	Convenio		1													1	100%	100%	0%	0
3.2.1.2.15.11	Capacitación a Autoridades Municipales (Manual de Atención)	Cursos		1													1	100%	100%	0%	0
4.3.4.1.16.11	Plan Municipal de Turismo	Documento		1													1	100%	100%	0%	0
4.3.4.1.17.11	Seguimiento de Plataforma Transparencia	Informe		4													1	100%	50%	1.8%	2
4.3.4.1.18.11	Seguimiento de Plataforma SIM	Informe		4													1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.3.19.11	Programa de Mejoramiento de Imagen Urbana	Informe		2													0		0%	0%	2
3.2.1.3.20.11	Gestión de Mejoramiento de Imagen Urbana de Sayulita Pueblo Mágico	Informe		2													0		0%	0%	2
3.2.1.2.21.11	Capacitación Turística a Prestadores de Servicios Turísticos	Cursos		2													1	100%	50%	0%	1
4.3.4.1.22.11	Mantenimiento de Nomenclatura Pueblo Mágico en Sayulita.	Informe		4													1	100%	50%	1.8%	2
3.2.1.1.23.11	Programa Municipal de Turismo	Programa		1													0		100%	0%	0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Promoción Turística y Estadística

CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	P	R	PR	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
-------	-----------	------------	------	----------	---	---	----	---	---	----	---	---	----	---	---	----	--	---	--	---	--------------------------



des Libano, Marquis Henri de Saxe, et des autres Princes du Brabant, de

Área o Proyecto Específico. Jefatura de Normatividad y Asuntos Jurídicos.													
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril		Mayo		Junio		Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R				
3.2.1.1.41.11	Expedición de Vistos Buenos a Establecimientos Mercantiles con Votación Turística.		4							1	1	100%	1
3.2.1.1.42.11	Operativos de Regularización		11	1	1	100%	1	1	100%			45.45%	5
3.2.1.1.43.11	Operativos de Regularización en Sayulita Pueblo Mágico		11	1	1	100%	1	1	100%			45.45%	6
3.2.1.1.44.11	Convenio de Colaboración con PROFECO		1				1	0	0%			0%	1
3.2.1.2.45.11	Creación de Manual de Atención al Turista		1				1	0	0%			0%	1
3.2.1.1.46.11	Promoción de Acciones en pro del Turismo Inclusivo		4				1	0	0%			25%	3
3.2.1.1.47.11	Registro Municipal de Turismo		4				1	1	100%			25%	3
			111								87.5%		3

Jorge Alberto García Orozco
Director de Turismo